

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | RESULTADOS |
|-----|---|---|---|------------|
| 1 | Dirección Administrativa - Financiera | Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa Financiera MEDIANTE la provisión de bienes, servicios y procedimientos oportunos para el cumplimiento de los procesos institucionales. | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE | 5,21% |
| 2 | | | PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ADJUDICADOS | 45,00% |
| 3 | | | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE TALENTO HUMANO ACTUALIZADOS | 90,90% |
| 4 | Unidad de Comunicación Social | Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales. | NÚMERO DE BOLETINES INFORMATIVOS GENERADOS. | 5 |
| 5 | | | PORCENTAJE DE DISEÑOS Y PUBLICACIONES DE PIEZAS COMUNICACIONALES E INFORMATIVAS ELABORADAS | 100,00% |
| 6 | | | NÚMERO DE VIDEOS PRODUCIDOS Y PUBLICADOS | 5 |
| 7 | Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Incrementar la disponibilidad y seguridad de la infraestructura y servicios tecnológicos del CGREG MEDIANTE el fortalecimiento técnico del hardware, software y procesos, así como de su personal en temas de tecnología | PORCENTAJE DE TICKETS DE ATENCIÓN A SOPORTES Y REQUERIMIENTOS POR MESA DE AYUDA | 99,33% |
| 8 | Unidad de Supervisión y Control | Supervisar y realizar el control migratorio, de vehículos marítimos, aéreos, terrestres y maquinaria; el cumplimiento de la prestación de servicios públicos MEDIANTE la implementación de las mejores prácticas de control determinadas en metodologías e instrumentos de aplicación aprobados para su efecto. | PORCENTAJE DE PERSONAS EN ESTADO IRREGULAR NOTIFICADAS CON INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 97,11% |
| 9 | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los | PORCENTAJE DE CONVENIOS NO JUSTIFICADOS | 6,25% |
| 10 | | | PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO | 45% |
| 11 | Dirección de Desarrollo y Fomento Productivo, Económico y Social | Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia. | PORCENTAJE DE OFERTAS POSTULANTES QUE CONCLUYERON CON UNA CONTRATACIÓN | 76% |
| 12 | | | NÚMERO DE CIUDADANOS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA PROVINCIA CAPACITADOS. | 0% |
| 13 | Dirección de Migración, Transporte y Movilidad de Vehículos y Maquinarias | Regular, planificar y coordinar el flujo migratorio y de residencia, así como del transporte y movilidad de vehículos y maquinarias MEDIANTE la implementación de normativa, reglamentos, procedimientos y lineamientos vigentes | PORCENTAJE DE TRÁMITES DE RESIDENCIA CALIFICADOS | 98,76% |
| 14 | | | PORCENTAJE DE TRÁMITES DE VEHÍCULOS ATENDIDOS | 91,82% |
| 15 | Unidad de Gobernabilidad y Seguridad | Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la coordinación e implementación de disposiciones del Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias. | PORCENTAJE DE OPERATIVOS EJECUTADOS DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA JURÍDICA VIGENTE. | 22,75% |
| 16 | Dirección Distrital Santa Cruz | Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Santa Cruz MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG. | PORCENTAJE DE INFORMES TÉCNICOS ELABORADOS DE LOS CONTROLES Y SUPERVISIÓN REALIZADOS EN EL PATIO DE CONSOLIDACIÓN Y DES CONSOLIDACIÓN EN LA CARGA DE SANTA CRUZ | 83% |
| 17 | | | PORCENTAJE DE PROYECTOS INGRESADOS, REVISADOS Y ANALIZADOS REMITIDOS POR EL GAD MUNICIPAL Y LOS GADS | 67% |
| 18 | Dirección Distrital Isabela | Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela MEDIANTE el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG. | PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS REVISADOS EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL ISABELA | 90% |
| 19 | | | PORCENTAJE DE OPERATIVOS MARÍTIMOS DE CONTROL MIGRATORIO EN ISABELA | 100% |
| 20 | Dirección Distrital Quito | Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento del proceso de control enaeropuerto, emisión de la TCT. | NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO. | 58.423 |
| 21 | Dirección Distrital Guayaquil | Incrementar la eficiencia de la gestión institucional MEDIANTE el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos. | NÚMERO DE USUARIOS ATENDIDOS EN AEROPUERTOS PREVIO INGRESO A LA PROVINCIA. | 34.133 |
| 22 | | | NÚMERO DE TCT EMITIDAS EN LAS CATEGORÍAS MIGRATORIAS CONTEMPLADAS EN LA LOREG Y SU REGLAMENTO. | 34.121 |
| 23 | | | NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE INGRESO DE VEHÍCULOS A GALÁPAGOS | 68 |
| 24 | | | NÚMERO DE CONSTATAIONES FÍSICAS DE SALIDA DE VEHÍCULOS | 63 |
| 25 | | | Porcentaje de procesos constitucionales, judiciales y administrativos atendidos | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | RESULTADOS |
| 26 | Dirección de Asesoría Jurídica | Mantener la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE, el asesoramiento, patrocinio y sustanciación de procesos en cumplimiento de la normativa vigente. | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos | 100% |
| 27 | | | Porcentaje de resoluciones y contratos de contratación pública emitidos | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 15/11/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Unidad de Planificación y Gestión Estratégica | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Jacqueline Marisol Olaya Granda | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jacqueline.olaya@gobiernogalapagos.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 3010377 | |