

 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos		DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDO POR: <i>M. Ramírez</i> Fecha: 13-09-2023 Hora: 16:20 Firma: <i>[Firma]</i>	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION		FECHA DE INFORME	
0002-MKSH-DAF-CGREG-2023		13 de septiembre de 2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Mónica Katusca Salas Herrera		Directora Administrativa Financiera	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Quito - Pichincha		Dirección Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
06 /09/2023	11:00	10/09 /2023	11:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:			
Mónica Katusca Salas Herrera			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:			
<p>En cumplimiento a las actividades descritas en Memorando Nro. CGREG-DAF-2023-1138-M, de fecha 22 de agosto de 2023, se remite detalles de la agenda:</p> <p>Miércoles, 06 de septiembre de 2023: 11:00 Traslado al aeropuerto de San Cristóbal. 13:05 Movilización vía aérea desde San Cristóbal a Tababela-Quito. 17:43 Arribo a Tababela-Quito-Pichincha. 19:00 Llegada a la ciudad de Quito.</p> <p>Jueves, 07 de septiembre de 2023: 08:00 Desayuno 09:00 Movilización terrestre a las oficinas del Ministerio de Finanzas. 10:00 a 12:00 Reunión con Eco. Evelyn Tapia Directora del área del Tesoro Nacional conjuntamente con sus analistas designados para apoyo a Galápagos, se revisa el proceso de pago pendientes por parte del Ministerio de Finanzas a proveedores del CGREG. 12:30 Almuerzo. 14:00 Reunión con Eco. Olguita Núñez Subsecretaria de Presupuesto y Ing. Álvaro Vega Analista 2 Ingresos del Ministerio de Finanzas, se analiza el presupuesto designado al CGREG, en el último cuatrimestre de del año en curso con la finalidad de tener lineamientos para el cierre de año fiscal y análisis de ingresos "Tributos del PNG" que recibe la institución. 17:30 Fin de actividades. 19:00 Cena</p> <p>Viernes, 08 de septiembre de 2023: 08:00 Desayuno 09:00 Movilización terrestre a las oficinas del Ministerio de Finanzas. 09:30 a 12:00 Gestión de pagos de los procesos pendientes que mantienen con la Institución, con el objetivo de agilizar procesos. 13:00 Almuerzo. 14:00 Traslado a las oficinas del Ministerio de Trabajo, se asiste a la reunión con el objetivo revisar avances de la Reforma Institucional. 17:00 Fin de actividades. 19:00 Cena</p>			

Sábado, 09 de septiembre de 2023:

08:00 Desayuno

09:00-14:00 Movilización hacia el aeropuerto Mariscal Sucre ubicada en Tababela, con el objetivo de verificar supervisar y acompañamiento de las actividades de control y venta TCT, y atención al cliente.

17:30 Fin de actividades.

19:00 Cena

Domingo, 10 de septiembre de 2023:

06:00 Traslado al aeropuerto de Quito a Tababela.

07:40 Movilización aérea desde Quito – Tababela a San Cristóbal.

10:15 Llegada a San Cristóbal.

11:00 Fin de la comisión.

Productos alcanzados:

- Agilizar procesos para el beneficio del Ministerio de Finanzas y Ministerio de Trabajo.
- Control y Apoyo en los procedimientos administrativos en la Dirección Distrital de Quito.
- Brindar acompañamiento en todas aquellas actividades que pudieran presentarse de manera imprevista y que demanden de atención inmediata por esta dependencia de estado durante la estancia en el lugar antes descrito.

DETALLE DE FACTURA:

N.-	Proveedor	Nro Factura	Valor
Movilización			
	Pasaje aéreo Equair	Codigo de reserva USFHRO	166,00
TOTAL			\$ 166,00
Hospedaje			
TOTAL			\$ 00,00
Alimentación			
TOTAL			\$ 00,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	06-09-2023	10-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh.mm	11:00	11:00	

TRANSPORTE

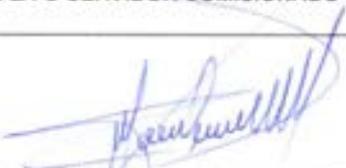
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	Equair	San Cristóbal - Quito	06-09-2023	13:05	06-09-2023	17:43
AEREO	Equair	Quito - San Cristóbal	10-09-2023	07:40	10-09-2023	10:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

- Se solicita el reembolso de pasajes aéreos adquiridos con recursos propios del comisionado.
- Se hace entrega de pases a board aéreos y la certificación de compra de pasajes emitida por la Gestión Administrativa.
- No aplica pago de viáticos por se lugar de Residencia.

Nota: El boleto fue adquirido con anticipación en la aerolínea de EQUAIR, pero sin embargo un día antes del vuelo la aerolínea notifica que el vuelo ha sido cancelado, por ser prioridad de viaje se hace efectivo el seguro de viaje del pasajero el cual la aerolínea EQUAIR gestiona el cambio para viajar en la aerolínea de AVIANCA para el vuelo del 06/09/2023 ruta SCY-UIO, por el cual se entrega pase abordar de Avianca y el retorno de Equair.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	
	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Eco. Mónica Katusca Salas Herrera Cargo: Directora De Administrativa Financiera C.C: 1712153251	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Msc. Andrea Viviana Albán Ortega Cargo: Secretaria Técnica del CGREG	Msc. Andrea Viviana Albán Ortega Cargo: Secretaria Técnica del CGREG



CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS
 DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 RECIDIDO POR: [Firma] 06/09/2023 Hora: 16:24

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 0002-MKSH-DAF-CGREG-2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 05/septiembre/2023
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Mónica Katusca Salas Herrera		PUESTO QUE OCUPA Directora Administrativa Financiera	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Dirección Administrativa Financiera	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 06/09/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 12:35	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 10/09/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 12:15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

De acuerdo a memorando Nro. CGREG-P-2023-0732 de fecha 21 de agosto de 2023, el Mgs Schubert Stalin Lombaida, Presidente de del CGREG, dispone la movilización a Quito del 06 al 10 de septiembre de 2023, para cumplir actividades necesarias para la consecución de los objetivos institucionales.

- Mantener reuniones con los rectores como son: Ministerio de Finanzas y Ministerio de Trabajo.
- Control y Apoyo en los procedimientos administrativos en la Dirección Distrital de Quito.
- Brindar acompañamiento en todas aquellas actividades que pudieran presentarse de manera imprevista y que demanden de atención inmediata por esta dependencia de estado durante la estancia en el lugar antes descrito.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	EQUAIR	San Cristóbal - Quito	06-09-2023	12:35	06-09-2023	17:00
AÉREO	EQUAIR	Quito - San Cristóbal	10-09-2023	09:00	10-09-2023	12:15

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1007042663	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacífico
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Mónica Katusca Salas Cargo: Directora De Administrativa Financiera C.C: 1712153251		NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Msc. Andrea Viviana Albán Ortega Cargo: Secretaria Técnica del CGREG
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Msc. Andrea Viviana Albán Ortega Cargo: Secretaria Técnica del CGREG		

ELECTRONIC TICKET

equair.com.ec

BASELINE TIMEPARK RECEIPT
RECIBO DE ITINERARIO DE VIAJEROS

TICKET NRO: **2490210302956**
BOLETO NRO:

VENTAS OFICINA GYE ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 24 AUG 2023 18:09
AV. FRANCISCO DE ORELLANA PL. 10506 ADONT/ADONTE EDIFICIO DIEZCANON
QUAYQUEL
GUAYAS, ECUADOR
OFFICE TEL: 06-24513-0
TELEPHONE/THELEFONO: 062451300
EMAIL EMAIL: VENTAS.EQUAIR@EQUAIR.COM.EC

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : EQUINORAIN S.A.S.
ADDRESS/DIRECCION : REPUBLICA DE EL SALVADOR N34-211 Y MOCCA
EDIFICIO PARAGUAY
RUC : 1153094240001
FICKET NUMBER/NO DE BOLETO : 249-0210302956
NAME: **SALAS HERRERA/MONICA**
ECID: 101712153251

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: CI/USFRRO

FROM TO	FLIGHT CL	DATE	DEP	ARR	FARE BASIS	NVA	NVA	BAO	ET
ORIGEN-DESTINO	AVIAO	CL	HORA	HORA	BASE	CALIFORNIA		NOV	ESTRUC
SAN CRISTOBAL	W1065	6SEP	1235	1700	SCRTN00P			13K	54
QUITO									
QUITO	W1040	10SEP	0740	1015	SCPTW00P			13K	02
SAN CRISTOBAL									

EXTRAS/EXTRAS/EXTRAS/EXTRAS : CANCELAR ANTES DEL VUELO DEBE SER 25 DÍAS ANTES NO APLICAR
TAX CODE

FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : VISA XXXXXXXXXXXXXXX3747 1234 5678 9101112

FARE CALC./CANTIDAD DE TAREFA: 24.90 HM 012.00 24.90 HM 012.00 24.90 HM 012.00 24.90 HM 012.00 24.90 HM 012.00

AIR FARE/TAREFA :	USD	110.00			
TAX IMPUESTO :	USD	10.00	14.47EC	24.47EC	
		5.00NT			
TOTAL :	USD	125.00			

TE INVITAMOS A TENER UNA EXPERIENCIA WOW

TODAS NUESTRAS TARIFAS INCLUYEN EQUIPAJE GRATIS

UNA MALETA DE 10 KILOS Y UNA MALETA DE 2 KILOS SIN COSTOS ADICIONALES.

REVISAR TODOS DOCUMENTOS PARA INGRESAR A TU DESTINO Y EVITAR INCONVENIENTES. LLEGAR ANTIICIPADAMENTE AL AEROPUERTO.

CON UN MÍNIMO DE 2 HORAS PARA TU VUELO NACIONAL Y 3 HORAS SI VIAJAS A LAS ISLAS GALAPAGOS.

REVISAR LAS CONDICIONES TARIFARIAS PARA CAMBIOS Y DEVOLUCIONES.

RECEPCION QUE SERVICIOS REALIZAN TU NEG CHECK IN CON 24 HORAS DE ANTECIPACION.

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PRESTADOS POR LA COMPAÑIA ESTAN SUJETOS A LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE.

REVISAR NUESTRO CONTRATO DE TRANSPORTE EN EL SIGUIENTE LINK WWW.EQUAIR.COM.EC

PARA EL INGRESO DE LOS TURISTAS NACIONALES O EXTRANJEROS A GALAPAGOS SE DEBE PRESENTAR LA TARJETA DE CONTROL DE TRANSITO, EMITIDA POR EL CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS. MAS INFORMACION EN WWW.EQUAIR.COM

ESTE COMPROBANTE ELECTRONICO, ESTA SUSTENTADO POR EL SRI Y SE PUEDE UTILIZAR COMO CREDITO TRIBUTARIO.



Salas Herrera Monica

AV 1631

HORA EN SALA

12:05

GRUPO

C

ASIENTO

25K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

SCY SAN CRISTOBA

Mié, 06 Set | 13:05

SAN CRISTOBAL I



UIO QUITO

Mié, 06 Set | 17:43

QUITO MARISCA



SEC 88

TU TALLA INCLUYE **S**Equipaje de mano
SI/YESEquipaje de bodega
0PC

Reserva: 3L793M

E-ticket: 547240205564401

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

i Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...

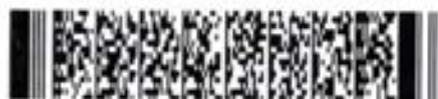


Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en
App StoreDisponible en
Google Play

equair.com

Tarjeta de Embarque / Boarding Pass



QUITO

UIO - MARISCAL SUCRE

SAN CRISTOBAL

SCY - SAN CRISTOBAL

Vuelo / Flight

HN 1060

Fecha / Date

10SEP

Hora Embarque

Boarding Time

0710

Nombre del Pasajero

Passenger Name

SALAS HERRERA/MONICA

Salida / Departure

0740 ✓

Puerta / Gate

Grupo / Group

2

Asiento / Seat

21A

Fila / Row

Frequent Flyer

N° Ticket

2490210302956

Identificación/ID Number

ID1712153251

029

Si descargas tu pase a bordo en tu teléfono y viajas sin equipaje de 23 kilos dirígete directo a la sala de embarque y empieza a vivir la experiencia **WOW**

CIÉLO
SALIR DE VIAJE
ELEVÁ TU VIDA



una maleta de mano de hasta 10kg

Medidas máximas:
55 cm x 35 cm x 25 cm
(Alto, largo y ancho)
Incluyendo ruedas y manijas.



una maleta en bodega de hasta 23 kg

Medidas máximas:
158 cm lineales equivalente a la suma de las medidas superiores de alto, largo y ancho.

Recuerda registrar tu maleta de 23 kg antes de abordar tu vuelo.

todas nuestras tarifas incluyen equipaje y elección de asiento sin costo adicional

Equipaje que no cumple lo permitido será enviado a bodega del avión / Baggage that exceeds the allowed will be transported to checked baggage. Si requiere asistencia favor contactarnos en la puerta de embarque de su vuelo. / If you need help, our team is here to assist you at your boarding gate.

