



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
**0010-MERC-P-CGREG-2023**

FECHA DE SOLICITUD

**04 DE SEPTIEMBRE DE 2023**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA.

**ROSALES CRESPO MARCELA ELIZABETH**

**ASESOR**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL  
SERVIDOR

**SANTA CRUZ - ISABELA - GALAPAGOS**

**PRESIDENCIA**

FECHA SALIDA (dd-  
mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-  
mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE  
TRABAJO)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE  
TRABAJO)

**06-09-2023**

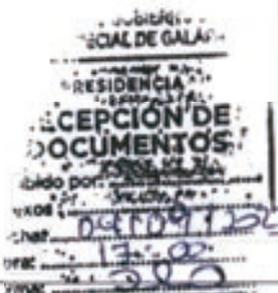
**08:15**

**09-09-2023**

**09:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

- SCHUBERT LOMBEIDA
- RENE ORBE
- RONAL GALLARDO
- WENDY BALLESTEROS
- ANDREA ALBÁN
- JENNIFER BEDOYA



**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE (DETALLAR LAS ACTIVIDADES)**

**06 DE SEPTIEMBRE**

- 08:15 a 09:00 Traslado desde San Cristóbal a Isabela
- 10:30 a 11:30 Inauguración Telemedicina, Centro de Salud Isabela
- 11:30 a 11:45 Recorrido zonas de riesgo hoteles Isabela
- 12:00 a 13:00 Reunión con el Sector Hotelero
- 13:30 a 14:30 Almuerzo
- 15:25 a 16:15 Reunión sector agrícola, Finca Santa Bárbara (zona rural)
- 16:15 a 17:00 Recorrido planta de lácteos Naranjo Seco (zona rural)

- 17:30 a 18:30 Reunión sector pesquero, colegio Stella Maris
- 18:30 a 19:00 Reunión interna CGREG – Isabela
- 19:00 a 20:30 Reunión Alcalde Alfredo Morocho, revisión convenios Gad Isabela

#### 07 DE SEPTIEMBRE

- 05:30 a 08:30 Traslado desde Isabela hacia Santa Cruz
- 08:30 a 09:30 Desayuno
- 09:45 a 12:30 Preparación visitas del Señor Vicepresidente
- 12:45 a 13:45 Almuerzo
- 15:00 a 15:45 Inspección alojamiento temporal Santa Rosa
- 16:00 a 17:00 Inspección alojamiento temporal Bellavista
- 17:30 a 19:00 Preparación insumos para entrevista del Ministro con Ecuador TV

#### 08 DE SEPTIEMBRE

- 07:30 a 08:00 Entrevista Ecuador TV
- 09:00 a 10:30 Inauguración Simposio de Ciencia – PNG
- 10:35 a 12:00 Reunión sector agrícola, Finca Los Laureles (zona rural)
- 12:30 a 13:00 Entrevista virtual FM Mundo
- 13:30 a 14:30 Almuerzo
- 15:00 a 16:00 Conversatorio sector comercial y turístico
- 16:00 a 17:30 Reunión Alcaldesa Fanny Uribe y comerciantes en el Salón de la Ciudad
- 18:00 a 19:00 Reunión Sector Hotelero

#### 09 DE SEPTIEMBRE

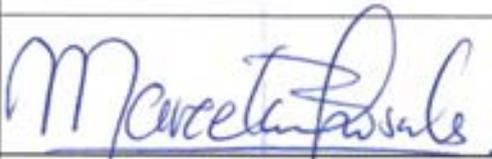
- 06:20 a 09:00 Traslado desde Santa Cruz hacia San Cristóbal y **FIN DE LA COMISIÓN**

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	SAN CRISTÓBAL - ISABELA	06-09-2023	08:15	06-09-2023	09:00
MARÍTIMO	MARÍTIMO	ISABELA - SANTA CRUZ -	07-09-2023	05:20	07-09-2023	08:30
MARÍTIMO	MARÍTIMO	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	09-09-2023	06:20	09-09-2023	09:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA CORRIENTE	NO. DE CUENTA 02136002516	NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO
-----------------------------	------------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE: MARCELA ROSALES CRESPO CARGO: ASESOR 5	NOMBRE: WENDY BALLESTEROS CARGO: COORDINADORA DE DESPACHO
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: WENDY BALLESTEROS CARGO: COORDINADORA DE DESPACHO	



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
RECIBIDO 10/09/23  
16h17

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

0010-MERC-P-CGREG-2023

FECHA DE SOLICITUD

10-09-2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

ROSALES CRESPO MARCELA ELIZABETH

PUESTO QUE OCUPA.

ASESOR

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA CRUZ - ISABELA - GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

PRESIDENCIA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-09-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

08:15

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

09-09-2023

HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

09:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

- SCHUBERT LOMBEIDA
- RENE ORBE
- RONAL GALLARDO
- WENDY BALLESTEROS
- ANDREA ALBÁN
- JENNIFER BEDOYA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

06 DE SEPTIEMBRE

- 08:15 a 09:00 Traslado desde San Cristóbal a Isabela
- 10:30 a 11:30 Inauguración Telemedicina, Centro de Salud Isabela
  - Asistencia a la inauguración
  - Coordinación de participantes
  - Envío de información para publicación en redes
  - Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 11:30 a 11:45 Recorrido zonas de riesgo hoteles Isabela
  - Asistencia al recorrido
  - Sistematización de compromisos

CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS  
PRESIDENCIA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
Recibido por: [Firma]  
Anexos: [Firma]  
Fecha: 10/09/2023  
Hora: 16:17

- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 12:00 a 13:00 Reunión con el Sector Hotelero
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 13:30 a 14:30 Almuerzo
- 15:25 a 16:15 Reunión sector agrícola, Finca Santa Bárbara (zona rural)
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 16:15 a 17:00 Recorrido planta de lácteos Naranjo Seco (zona rural)
- Asistencia al recorrido
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 17:30 a 18:30 Reunión sector pesquero, colegio Stella Maris
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 18:30 a 19:00 Reunión interna CGREG – Isabela
- Asistencia a la reunión
- 19:00 a 20:30 Reunión Alcalde Alfredo Morocho, revisión convenios Gad Isabela
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Coordinación de acuerdos con el Gad de Isabela

## 07 DE SEPTIEMBRE

- 05:30 a 08:30 Traslado desde Isabela hacia Santa Cruz
- 08:30 a 09:30 Desayuno
- 09:45 a 12:30 Preparación visitas del Señor Vicepresidente
- Elaboración de palabras para el Ministro
- Revisión de asistentes
- Revisión de lugares para ser visitados
- Confirmación de convocatoria
- 12:45 a 13:45 Almuerzo
- 15:00 a 15:45 Inspección alojamiento temporal Santa Rosa
- Asistencia a la reunión con los moradores de la parroquia Santa Rosa
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 16:00 a 17:00 Inspección alojamiento temporal Bellavista
- Asistencia a la reunión con los moradores de la parroquia Bellavista
- Sistematización de compromisos

- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 17:30 a 19:00 Preparación insumos para entrevista del Ministro con Ecuador TV
- Elaboración de líneas argumentales

#### 08 DE SEPTIEMBRE

- 07:30 a 08:00 Entrevista Ecuador TV
- Acompañamiento entrevista Ecuador TV
- 09:00 a 10:30 Inauguración Simposio de Ciencia – PNG
- Asistencia a la inauguración del Simposio
- Envío de información para publicación en redes
- 10:35 a 12:00 Reunión sector agrícola, Finca Los Laureles (zona rural)
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 12:30 a 13:00 Entrevista virtual FM Mundo
- Acompañamiento entrevista FM Mundo
- 13:30 a 14:30 Almuerzo
- 15:00 a 16:00 Conversatorio sector comercial y turístico
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia
- 16:00 a 17:30 Reunión Alcaldesa Fanny Uribe y comerciantes en el Salón de la Ciudad
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Subsecretaría de Puertos
- 18:00 a 19:00 Reunión Sector Hotelero
- Asistencia a la reunión
- Sistematización de compromisos
- Envío de información para publicación en redes
- Coordinación de acuerdos y compromisos por parte de CGREG y Vicepresidencia

#### 09 DE SEPTIEMBRE

- 06:20 a 09:00 Traslado desde Santa Cruz hacia San Cristóbal y **FIN DE LA COMISIÓN**

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Agenda del Vicepresidente cumplida en su totalidad ✓
- Dos entrevistas en medios de comunicación nacionales ✓
- Coordinación de todas las reuniones, charlas y recorridos en los que participó el Presidente del CGREG y el Vicepresidente de la República.
- Envío de información para publicación en Redes Sociales de CGREG ✓

**Facturas de la Comisión**

Se detallan las facturas de los gastos incurridos en la comisión

FACTURA NRO	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE GASTO	VALOR
001-005-000002203	La Laguna	HOSPEDAJE	\$50.40 ✓
003-100-000000034	Fortaleza de Haro	HOSPEDAJE	\$120 ✓
001-001-0000288	Las Gaviotas	ALIMENTACIÓN	\$6.50 ✓
001-006-000023376	Descanso del Guía	ALIMENTACIÓN	\$6 ✓
001-001-000214	Isabela Grill	ALIMENTACIÓN	\$23 ✓
001-006-000031330	Muelle de Darwin	ALIMENTACIÓN	\$26.47 ✓
001-006-000031378	Muelle de Darwin	ALIMENTACIÓN	\$7.02 ✓
007-007-000005265	Isla Grill	ALIMENTACIÓN	\$25 ✓
01-002-000000595	Iguana Point	ALIMENTACIÓN	\$13 ✓
002-005-000004210	Emetebe	PASAJE AÉREO	\$88.47 ✓
		<b>TOTAL</b>	<b>\$365.86</b>

**OBSERVACIONES**

EL PASAJE DESDE SAN CRISTÓBAL A ISABELA LO ADQUIRÍ DE MANERA PERSONAL, PRESENTO JUSTIFICATIVOS Y CERTIFICADO AUTORIZADO PARA SU COMPRA.

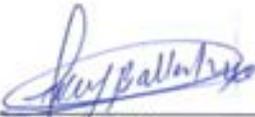
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	06-09-2023	09-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:15	09:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	EMETEBE	SAN CRISTÓBAL - ISABELA	06-09-2023	08:15	06-09-2023	09:00
MARÍTIMO	NEW OCEAN	ISABELA - SANTA CRUZ -	07-09-2023 ✓	05:20 ✓	07-09-2023 ✓	08:30 ✓
MARÍTIMO	ANDY 1 ✓	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	09-09-2023 ✓	06:20 ✓	09-09-2023 ✓	09:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boleto

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que

<p>NOMBRE: Marcela Rosales Crespo  CARGO: <b>Asesor 5</b></p>	<p>restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
	
<p>NOMBRE: Wendy Ballesteros  CARGO: <b>Coordinadora Despacho Presidencia CGREG</b></p>	<p>NOMBRE: Wendy Ballesteros  CARGO: <b>Coordinadora Despacho Presidencia CGREG</b></p>

## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

NÚMERO DE SOLICITUD 0010-MERC-P-CGREG-2023	FECHA DE EMISIÓN domingo, 01 de octubre de 2023
NOMBRE DEL FUNCIONARIO - BENEFICIARIO MARCELA ELIZABETH ROSALES CRESPO	PUESTO ASESOR 4
FECHA DE EMISIÓN SANTA CRUZ - ISABELA / GALAPAGOS	VALOR DE DEPÓSITO 1712638418
PRESENCIA	

#### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mié, 06-sep-23	8:15
RETORNO	sáb, 09-sep-23	9:00

DÍAS PERJUDICADOS	VALOR DE DEPÓSITO	TOTAL
3	130,00	390,00

TOTAL Viáticos + Alimentación	390,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (Viáticos - anticipo)	0,00
Valor a Pagar (Viáticos + Alimentación)	390,00
Valor a Pagar (Pasajes)	89,47

#### VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	273,00	273,00
Valor sin Respaldo (30%)	117,00	117,00
<b>Total (100%)</b>	<b>390,00</b>	<b>390,00</b>

Alimentación	
Valor Respaldo (20%)	26,00
<b>Total Viáticos + Alimentación</b>	<b>390,00</b>

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	VIÁTICO	COMBUSTIBLE
89,47		
<b>TOTAL \$ 89,47</b>		

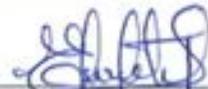
#### DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

FECHA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
mié, 06-sep-23		6,30		82,90	81,00
		23,00			
		13,00			
jue, 07-sep-23		6,00		82,47	81,00
		26,47			
		0,00			
vié, 08-sep-23		7,02		92,02	91,00
		25,00			
		0,00			
sáb, 09-sep-23	Retorno		0,00		
<b>TOTAL</b>	<b>\$170,40</b>	<b>\$106,99</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 277,39</b>	<b>\$273,00</b>

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	89,47	89,47
570502 Pasajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subvenciones en el Interior	300,00	390,00
530307 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>		<b>479,47</b>

**RECOMENDACIONES**  
 Se reconoce 3 días de viáticos al 70% según informe, solicitud, facturas presentadas.  
 Reembolso de pasaje aéreo adentro (1 ruta salida) adjuvado por el funcionario adjunta pase aéreo original y Pasajes marítimos otorgado por la institución (2 rutas retorno), adjunta pasaje a bordo copia certificada por la Gestión Administrativa.

Firma Autorizada por:  
  
 Edson Rosales - Comisionado

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



MARTOURGAL  
1792244471001

Espanola SN y Charles Darwin  
Telf.: (593) 2521 633  
Cel:0994454521 - 0991326271  
San Cristobal - Galapagos.

PASE ABORDO  
N. - 001-0451

Fecha: / Embarcacion: / Hora:  
1.-07-09-2023. / New Ocean / 05:30 A.M

Rutas:

1.- Isabela - Santa Cruz.

Nombre:

1-. Rosales Crespo Marcela Elizabeth.  
C.I.: 1712638418.

Firma



MARTOURGAL  
1792244471001

Espanola SN y Charles Darwin  
Telf.: (593) 2521 633  
Cel:0994454521 - 0991326271  
San Cristobal - Galapagos.

PASE ABORDO  
N. - 001-0469

Fecha: / Embarcacion: / Hora:  
1.-09-09-2023. / Andy 1 / 06:20 A.M

Rutas:

1.- Santa Cruz - San Cristobal.

Nombre:

1-. Rosales Crespo Marcela Elizabeth.  
C.I.: 1712638418.

Firma



**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
CERTIFICACIÓN DE PASAJES**

Para: Wendy Ballesteros  
Coordinadora de Despacho

En atención a la solicitud de autorización para cumplir servicios institucionales **0010-MERC-P-CGREG-2023**, mediante el cual requiere se proporcione al servidor: **Marcela Elizabeth Rosales Crespo**, transporte aéreo, en las siguientes rutas y fechas:

**Ruta 1:** San Cristóbal – Isabela, 6 de septiembre de 2023

Me permito **CERTIFICAR** la imposibilidad de proporcionar los pasajes aéreos, debido que a la fecha de la solicitud:

<b>La Institución no cuenta con un convenio o contrato con las proveedoras de servicios de movilización en:</b>	
- Transporte marítimo entre islas (embarcación de cabotaje, barcaza o taxi marítimo)	
- Transporte aéreo entre islas	X
-Transporte aéreo Ecuador continental	
<b>La institución si cuenta con un contrato o convenio, pero no existe la disponibilidad de espacios en las fechas o rutas autorizadas, del servicio de:</b>	
- Transporte marítimo entre islas (embarcación de cabotaje, barcaza o taxi marítimo)	
- Transporte aéreo entre islas	
-Transporte aéreo Ecuador continental	

En cumplimiento al artículo 6 de la Norma Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público "(...) Previa la autorización de la máxima autoridad o su delegado, únicamente en casos excepcionales de necesidad institucional, las y los servidores y las y los obreros del sector público podrán adquirir directamente los boletos o pasajes de transporte, para desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, para el cumplimiento de servicios institucionales. Estos gastos deberán ser posteriormente reembolsados por la unidad financiera o quien hiciera sus veces, previa la presentación de las facturas y boletos respectivos y no estarán considerados dentro del valor del viático (...)" y al Decreto de Nro.457 Las Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, Art. 19.- *Compra de pasajes.- Se adquirirá los pasajes aéreos más económicos según la necesidad particular de cada caso.*", informo que el servidor en mención podrá adquirir los pasajes con sus propios recursos y posteriormente sean reembolsados por la institución.

El control y liquidación le corresponde a la Dirección Financiera de conformidad al Art. 15 de la NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO y demás normativa aplicable.

**Certificado:**

  
ECONOMICA SALAS  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
FINANCIERA

**Autorizado por:**

  
WENDY BALLESTEROS  
COORDINADORA DE DESPACHO

**Número de Autorización:**

3008202301099125339400120020060000014803706272719

**Fecha y hora de Autorización:**

31/08/2023 12:39:45

**Ambiente: PRODUCCION**

**Emisión: NORMAL**

**Clave de Acceso:**



3008202301099125339400120020060000014803706272719

**Emisor: SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE**

**RUC: 0991253394001**

**Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / ROCAFUERTE / BOYACA 916 Y VICTOR MANUEL RENDON**

**Correo: contabilidad@emetebe.com.ec**

**Teléfono: 042301277**

**Obligado a llevar contabilidad: SI  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

**Razón Social: MARCELA ROSALES CRESPO**

**Dirección:**

**Fecha Emisión: 30/08/2023**

**RUC/CI: 1712638418**

**Teléfono:**

**Correo: MARCELAROSALESCRESPO@GMAIL.COM**

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
CARGA PERMITI DA	1.00	CARGA PERMITIDA		50.000000	\$0.00	\$50.00
FEE DE EMISIO N	1.00	FEE DE EMISION		4.470000	\$0.00	\$4.47
TASAS-SCY	1.00	TASAS CRISTOBAL		12.500000	\$0.00	\$12.50
XD-SCY-IBL-RA C	1.00	TICKET AEREO CRISTOBAL - ISABELA	Detalle: 320777C7	20.090000	\$0.00	\$20.09

**Información Adicional**

Descripción 320777C7

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$89.47 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$87.06
Subtotal 12%:	\$20.09
Subtotal 0%:	\$54.47
Subtotal No Objeto IVA:	\$12.50
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.41
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$89.47

**Nota Impotante**

NOTA: RECUERDE POR FAVOR TODOS LOS PAGOS DEBEN DE SER ÚNICAMENTE A LA CUENTA DE SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE, RUC 0991253394001, BANCO DEL PACIFICO, CUENTA CORRIENTE 2745461.

LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO: \*Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención (...)\* ESTIMADO CLIENTE: CON EL FIN DE EVITAR INCONVENIENTES SOLICITAMOS NOS REMITAN EL COMPROBANTE DE RETENCIÓN DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO A NUESTRA DIRECCION EN GUAYAQUIL, o a través de los correos: electronicos@emetebe.com.ec o contabilidad@emetebe.com.ec CASO CONTRARIO DEBERA SER CANCELADO EL VALOR TOTAL DE LA FACTURA.

**BOARDING PASS**

**SEAT**

**06/09/2023**

**FLIGHT ET201**

**DEPARTURE: 08:00**

**BOARDING: 07:45**

PNR 320777C7

MISS. ROSALES MARCELA  
San Cristobal Island to Isabela Isl. (1)

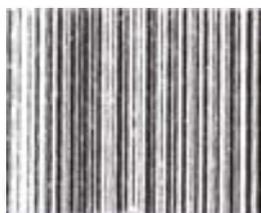
Baggage tags:

**P5044221,**

NOP: 1

SEQ:3

CLASS: GPS STANDARD 25 LBS



BOARDING PASS

**SEAT**

06/09/2023

FLIGHT ET201

DEPARTURE: 08:00

BOARDING: 07:45

PNR 320777C7

MISS. ROSALES MARCELA  
San Cristobal Island to Isabela Island

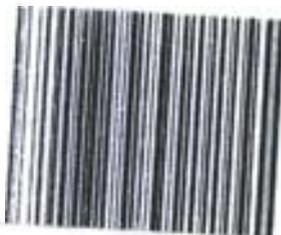
Baggage tags:

**P5044221,**

NOP: 1

SEQ:3

CLASS: GPS STANDARD 25 LBS





✉ SHEIKA85@OUTLOOK.ES  
✉ EKA TORRES

VT Number: 2000073144

**E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320777C7**

Ticket Number: EMT16426318

**Flights:**

#	Date	Flight	From	STD	To	STA	Class	Fare	Taxes	VAT	Baggage	Checkin Time	Status
1	06-Sep-23	ET201	San Cristobal Island	08:15	Isabela Island	09:00	YD-25	\$20.09	\$62.50	\$2.41	25 lb	60 min.	Confirmed
Sub-Total								\$20.09	\$62.50	\$2.41			

#	Date	Time	Service Details	Fare	Taxes	VAT	Status
1	30-Aug-23		Payment surcharge	\$4.47	\$0.00	\$0.00	Confirmed
Sub-Total				\$4.47	\$0.00	\$0.00	

Prices in USD

**Total: \$89.47**

Passengers: (Count:Adult: 1)

Passenger Name	Nationality	Passport/ID	Issuing Co.	Email	Contact	Remark
ISS. ROSALES MARCELA	Ecuador	1712638418		SHEIKA85@OUTLOOK.ES	0998508486	

**Flight Remarks:**

- Rules:
- Flight ET201:
    - No Smoking

**UE AMOUNT: \$0.00 (All prices in USD)**

**Online Account**

View your account online, click here to go to our website: <https://www.emetebe.com.ec/booking/777C7BB4-5216-4418-AF8C-612A427ADA6B>

## Terms & Conditions: Términos y Condiciones del Ticket

### Condiciones generales

No operará de taxi aéreo parte 135, no estamos sujetos a un horario de vuelo regular. Por tanto, nuestros horarios de vuelo pueden verse afectados ocasionalmente por cambios inesperados. Se aplicará inmediatamente cualquier cambio en el horario de su vuelo vía email y SMS.

- El boleto vence un año después de la fecha de emisión.
- El boleto no es reembolsable.
- El boleto puede ser transferible según la clase.

### Política de cambios de reserva

Reservas y los cambios de boletos conllevan un cargo que puede variar según la clase de su boleto. La tarifa se calcula en función de un factor de tiempo que tiene en cuenta el día en que desea dar un cambio y el horario de salida original del vuelo.

Clasificación de cargos por cambio de reserva o boleto:

- Tarifa Promo (WP & XP) - Ningún Cambio Permitido
- Tarifa Standard (WD & XD) - Desde \$5 hasta \$100 + Diferencia Tarifa
- Tarifa Optimal (WE & XE) - Desde \$15 hasta \$100 + Diferencia Tarifa
- Tarifa Flex Plus (WF) - Desde \$0 hasta \$40 + Diferencia Tarifa
- Tarifa Agencia (AI, AE, AA & AF) - Contactarse con su agente de viajes para más información
- Tarifa Charter - Desde \$0 hasta 100% del costo (dependiendo en fecha de solicitud de cambio)

### Política de Cancelaciones

Desafortunadamente no ofrecemos reembolsos o devoluciones en cancelaciones por parte del cliente. Sin embargo, estamos dispuestos a cambiar la fecha de reserva, siempre y cuando esto este de acuerdo a nuestras políticas de cambios de reservas.

### Show

En algunos mercados como "no show" perderán automáticamente su boleto. Se recomienda a los pasajeros estar a tiempo para el chequeo y el embarque.

### Reas y conexiones de vuelos / excursiones

- Ocasionalmente, sin previo aviso, la Aerolínea Emetedora puede necesitar cambiar, agregar o omitir paradas intermedias o de conexión en cualquier vuelo.
- Emetedor no puede garantizar ni se hará responsable por conexiones hechas con otros vuelos o actividades turísticas programadas previamente.
- Además, la aerolínea no será responsable de ninguna falta o demora en la operación de ningún vuelo debido a causas fuera de nuestro control, definidas como eventos de "fuerza mayor".

### Regulación de transporte y asignación de asientos

Reservamos el derecho de negar el transporte en cualquiera de nuestros vuelos a personas cuya conducta sea desordenada, abusiva o violenta, o parezca estar bajo la influencia de drogas o alcohol. La aerolínea también puede negarse a brindar transporte por razones de seguridad o en una situación que violaría cualquier regulación de aviación.

Reservamos el derecho de reasignar a los pasajeros a asientos diferentes a los pre-comprados por los clientes si esto compromete la seguridad de la aeronave por asuntos de peso y balance. Los tickets se realizarán teniendo en cuenta el precio del asiento original y la ubicación en la aeronave.

### Política de Equipaje

Esta política de equipaje puede variar según la clase de su boleto:

- Tarifa Standard (WD) - 15 libras por pasajero, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano
- Tarifa Optimal & Promo (WE & WF) - 25 libras por pasajero, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano
- Tarifa OPS (XP, XD & XE) - 25 libras por pasajero, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano
- Tarifa Agencia (AI, AE, & AA) - 25 libras por pasajero, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano
- Tarifa Flex Plus & Agencia Flex (WF & AF) - 35 libras por pasajero, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano
- Tarifa Charter - hasta 250 lbs, incluido el equipaje facturado y el equipaje de mano

### Limitación adicional:

- El equipaje de cada pasajero se pesa individualmente.
- El peso del equipaje permitido por pasajero no se transfiere aunque sean parte de un grupo o familia bajo la misma reserva.
- Peso adicional puede ser comprado en nuestra página web o en el mostrador para aumentar el peso de equipaje permitido por persona.
- Peso adicional comprado con más de 24 horas antes de la salida del vuelo se ofrece a una tarifa con descuento a \$1.50 por libra.
- Desde las 24 horas previas a la salida del vuelo hasta el horario del chequeo, la tarifa aumenta a \$ 2.00 por libra (pagable por separado para los viajes de ida y vuelta).
- Si se requiere más peso, comuníquese con nuestro personal para que podamos organizarlo adecuadamente.

### Servicios Extras

Estos servicios adicionales disponibles para la venta en la web, en el mostrador o en nuestras oficinas de ventas.

Los incluyen: Incrementar Peso Permitido Equipaje / Selección de Asiento / Transfer aeropuerto (recogida y traslado) / Seguro de vuelo / Sala Vip / Speedy Airline / Donaciones a la Fundación de Limpieza de Océanos.

### Check-in de vuelo / Clere de vuelo

- Todos los vuelos cierran 15 minutos antes de la salida.
- El Check-in comienza 60 minutos antes de la salida.

### Identificación fotográfica

Requiere identificación con foto para todos los viajes. Se aceptan identificaciones emitidas por el gobierno, incluido el pasaporte, la licencia de conducir, la tarjeta nacional.

Thank you for flying Emetebe Airlines!

0-Aug-23 18:20, By user: delache

Powered By 



**SAN VICENTE**  
GALAPAGOS HOTEL

RUC: 2000024196001

**FACTURA**

Nro.: **001-005-000002203**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0609202301200002419600120010050000022030615261611

Fecha y Hora de autorización: 06/09/2023 15:26:38

Ambiente: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



0609202301200002419600120010050000022030615261611

GIL JARAMILLO ANTONIO GUSTAVO

Dir. Matriz: CORMORAN S/N Y SCALECIAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**  
Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social/Nombres y Apellidos: MARCELA ROSALES CRESPO

Identificación: 1712638418

Fecha Emisión: 06/09/2023

Código Principal	Código Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
VTA_01		1.0000	SERVICIOS ALOJAMIENTO HABITACION SIMPLE	45.00		45.00

**Información adicional:**

Dirección : ECUADOR

eMail : marcelarosalescrespo@gmail.com

# Proforma:

Comentario : ALOJAMIENTO UNA NOCHE 06 SEP 2023

DEPOSITAR VALORES EN LAS SIGUIENTES CUENTAS:

BANCO DEL PACIFICO: CTA. CTE. # 2079957

BANCO PICHINCHA: CTA. CTE. # 3460826504

**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

SUBTOTAL 12%	45.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	0.00
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	5.40
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	50.40

FORMA DE PAGO	VALOR	TIEMPO	PLAZO
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	50.40		



**La Fortaleza De Haro**

HOTEL DE ARQUITECTURA MEDIEVAL

HARO ZAMBRANO ROBERTO EDGARDO

LA FORTALEZA DE HARO

Dirección Matriz: Barrio: EL EDEN Calle: PETRELES Número: S/N Intersección: SN

Dirección Sucursal: Barrio: EL EDEN Calle: PETRELES Número: S/N Intersección: SN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 0906062955001

**FACTURA**

No. 003-100-000000034

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1109202301090606295500120031000000000347154574117

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 11/09/2023 10:28:48

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1109202301090606295500120031000000000347154574117

Razón Social / Nombres y Apellidos:	ROSALES CRESPO MARCELA ELIZABETH		
Identificación	1712638418	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	11/09/2023		
Dirección:	SAN CRISTOBAL		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
010		2.00	HABITACIÓN DOBLE DIRECTO	UNA PERSONA	53.57	0.00	0.00	0.00	107.14

Información Adicional	
Telefono:	0998508486
Email:	marosariosalescrespo@gmail.com
NOCHES DE HOSPEDAJE:	2 NOCHES 7-8 DE SEPTIEMBRE

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 12%	107.14
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107.14
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	12.86
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





FACTURA

No.001-002-000000595

## Número de Autorización:

0609202301200006148700120010020000005953759059515

## Fecha y hora de Autorización:

06/09/2023 23:33:59

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0609202301200006148700120010020000005953759059515

Emisor: BRIONES SUAREZ NORALMA DEL ROCIO  
RUC: 2000061487001  
Matriz: PUERTO VILLAMIL / EL MALECON S/N Y AV 16 DE MARZO  
Correo: contacto@iguanapointrestaurant.com  
Teléfono: 0989312034  
Obligado a llevar contabilidad: NO  
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: Marcela Rosales Crespo

Dirección: San Cristobal

Fecha Emisión: 06/09/2023

RUC/CI: 1712638418

Teléfono:

Correo:

marcelarosalescrespo@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
004	1.00	Almuerzo		9.00	\$0.00	\$9.00
PC010	1.00	Jugo Naturales		4.00	\$0.00	\$4.00

## Información Adicional

Descripción Servicio de Alimentación

## Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$13.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$13.00
Subtotal 12%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$4.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$9.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$13.00

## LEYENDA

REGIMEN RIMPE NEGOCIO POPULAR



**Emisor:** BANGUERA PEREA HIRLANDA  
**RUC:** 0801526757001  
**Matriz:** PUERTO AYORA AV. BALTRA No.114 Y AV. CHARLES DARWIN  
**Correo:** facturaciondescansodelguia@gmail.com  
**Teléfono:** 052526618  
**Obligado a llevar contabilidad:** SI  
**Agente de Retención**  
**Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001**  
**CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE**

**FACTURA**

**No.001-006-000023376**

**Número de Autorización:**

0709202301080152675700120010080000233760006144610

**Fecha y hora de Autorización:**

07/09/2023 10:33:29

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



0709202301080152675700120010080000233760006144610

**Razón Social:** MARCELA ROSALES

**Dirección:** SAN CRISTOBAL

**Fecha Emisión:** 07/09/2023

**RUC/CI:** 1712638418

**Teléfono:** 0998508486

**Correo:**

marcelarosalescrespo@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
DES040	1.00	BOLON CON HUEVO		4.2400	\$0.00	\$4.24
DES033	1.00	HUEVO		0.6700	\$0.00	\$0.67
BEB011	1.00	JUGO DE DIA		0.4500	\$0.00	\$0.45

**Información Adicional**

Descripción: VENTA DESDE PUNTO DE VENTA

**Formas de pago**

Sin utilización del Sistema Financiero \$6.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$5.36
Subtotal 12%:	\$5.36
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$0.64
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$6.00



FACTURA

No.001-006-000031330

Número de Autorización:

0709202301209176171000120010060000313300004383214

Fecha y hora de Autorización:

07/09/2023 14:44:12

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0709202301209176171000120010060000313300004383214

Emisor: EL MUELLE DE DARWIN MUDARWIN S.A.S.

RUC: 2091761710001

Matriz: GALAPAGOS / SANTA CRUZ / PUERTO AYORA / CHARLES BINFORD S/N Y JUAN MONTALVO

Correo: facturacion@elmuellededarwin.com

Teléfono: 052526629/099825998

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: MARCELA ROSALES

Dirección: SAN CRISTOBAL

Fecha Emisión: 07/09/2023

RUC/CI: 1712638418

Teléfono: 0998508486

Correo: MARCELAROSALESCRESPO@GMAIL.COM

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
A154	1.00	CREME BRULEE PEQUEÑO		4.098360	\$0.00	\$4.10
J004	1.00	JUGO DE MARACUYA		4.100000	\$0.00	\$4.10
RV654	1.00	RAVIOLES DE ESPINACA		13.500000	\$0.00	\$13.50

Información Adicional

Descripción VENTA DESDE PUNTO DE VENTA.

Formas de pago

Tarjeta de crédito \$26.47 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$21.70
Subtotal 12%:	\$21.70
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.60
Servicio 10%:	\$2.17
Valor Total:	\$26.47

Cuenta Bancaria

Para Depósitos o Transferencia Cuenta Corriente Banco Del Pacifico

# 782092-5

Para envío de comprobantes de retención o de pagos al siguiente correo, reservas@elmuellededarwin.com



FACTURA

No.001-006-000031378

Número de Autorización:

0809202301209176171000120010060000313780004392015

Fecha y hora de Autorización:

08/09/2023 15:44:14

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0809202301209176171000120010060000313780004392015

Emisor: EL MUELLE DE DARWIN MUDARWIN S.A.S.

RUC: 2091761710001

Matriz: GALAPAGOS / SANTA CRUZ / PUERTO AYORA / CHARLES BINFORD S/N Y JUAN MONTALVO

Correo: facturacion@elmuellededarwin.com

Teléfono: 052526629/099825998

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: MARCELA ROSALES

Dirección: SAN CRISTOBAL

Fecha Emisión: 08/09/2023

RUC/CI: 1712638418

Teléfono: 0998508486

Correo: MARCELAROSALESRESPO@GMAIL.COM

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
LU0002	1.00	LUNCH RESIDENTE		5.750000	\$0.00	\$5.75

## Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

## Formas de pago

Tarjeta de crédito \$7.02 0 días

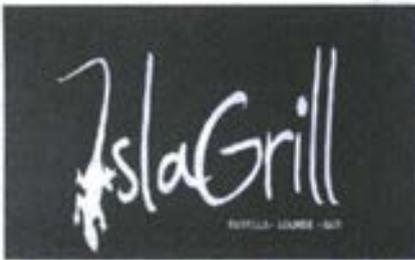
Subtotal Sin Impuestos:	\$5.75
Subtotal 12%:	\$5.75
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$0.69
Servicio 10%:	\$0.58
Valor Total:	\$7.02

## Cuenta Bancaria

Para Depósitos o Transferencia Cuenta Corriente Banco Del Pacifico

# 782092-5

Para envío de comprobantes de retención o de pagos al siguiente correo, reservas@elmuellededarwin.com



FACTURA

No.007-007-000005265

Número de Autorización:

0809202301180357338300120070070000052650001265411

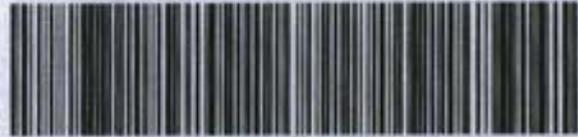
Fecha y hora de Autorización:

08/09/2023 23:35:15

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0809202301180357338300120070070000052650001265411

Emisor: SALAZAR ALDAS EDGAR FERNANDO

RUC: 1803573383001

Matriz: PUNTA ESTRADA / 1587 / PEATONAL

Correo: islagrillgalapagos@hotmail.com

Teléfono: 052524461 - 0984627240

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-GTRRIOC21-00000001

Razón Social: Marcela Rosales

Dirección: San Cristobal

Fecha Emisión: 08/09/2023

RUC/CI: 1712638418

Teléfono: 0998508486

Correo:

marcelarosalescrespo@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
ISL-078	1.00	GASEOSA		3.57	\$0.00	\$3.57
ISL-016	1.00	HAMBURGUESA		14.29	\$0.00	\$14.29
ISL-074	1.00	JUGO		4.46	\$0.00	\$4.46

Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Tarjeta de crédito \$25.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$22.32
Subtotal 12%:	\$22.32
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.68
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$25.00

06 DE SEPTIEMBRE

**Consejo de Gobierno de Galápagos**  
6 de septiembre a las 09:55

Estudiantes de la escuela Municipal Jacinto Gordillo de #Isabela, con honores de la Armada del Ecuador y autoridades locales, reciben al vicepresidente, Alfredo Borrero.

El segundo mandatario, acompañado de Schubert Lombardi, presidente del Consejo de Gobierno y autoridades nacionales, mantienen una agenda de trabajo conjunta en las islas #Galápagos, para socializar el Plan de Acción, determinar con las autoridades locales y con los sectores productivos las acciones conjuntas... [Ver más](#)



**Consejo de Gobierno de Galápagos**  
6 de septiembre a las 11:52

¡Buenas noticias para la comunidad de #Isabela!

En el marco del fortalecimiento del sistema de salud, y tras un recorrido en el Centro de Salud Tipo C Puerto Villamil, esta mañana el vicepresidente, Alfredo Borrero, junto a Schubert Lombardi presidente del Consejo de Gobierno y autoridades del Ministerio de Salud Pública, inauguró el servicio de Telemedicina y llamada satelital Galápagos-Guayaquil.

El uso de la tecnología implementada y donada por HISPASAT, Comitas y Avias... [Ver más](#)



**Consejo de Gobierno de Galápagos**  
6 de septiembre a las 10:54

Alfredo Borrero, vicepresidente de la República, junto a su comitiva nacional y Schubert Lombardi, presidente del Consejo de Gobierno de Galápagos, recorrió la zona costera de Puerto Villamil, cercana a hoteles, afectada por los últimos oleajes.

Aquí identificaron los problemas del lugar, establecieron acciones para prevenir mayores daños, además de brindar seguridad a los turistas y comunidad local.

#FenómenoElNiño... [Ver más](#)



**Consejo de Gobierno de Galápagos**  
6 de septiembre a las 14:03

Continúa la agenda de trabajo del Vicepresidente Alfredo Borrero en #Isabela, a través de un conversatorio con el sector hotelero y la comunidad informó las acciones implementadas por el Gobierno Nacional para enfrentar el fenómeno El Niño.

En este espacio, Gabriel Rubio como parte del sector hotelero instó a las autoridades a fortalecer el acceso por vía aérea, ante este pedido el Vicepresidente comprometió acciones conjuntas entre el GAD cantonal, Consejo de Gobierno y de... [Ver más](#)



**Consejo de Gobierno de Galápagos**  
6 de septiembre a las 18:28

Esta tarde acompañamos al vicepresidente, Alfredo Borrero en el conversatorio con el sector agro productivo de #Isabela.

Se socializó el Plan de Acción para minimizar los efectos del #FenómenoElNiño; mientras que, desde el Consejo de Gobierno se informó sobre el trabajo en las vías rurales.

En este espacio de diálogo se escucharon las necesidades de este sector para establecer acciones para su fortalecimiento... [Ver más](#)



AGENDA SEÑOR VICEPRESIDENTE  
DR. ALFREDO BORRERO VEGA  
**ISLAS GALÁPAGOS**

**LUNES 04 DE SEPTIEMBRE 2023**

16:00 RECORRIDO Y REUNIÓN SECTOR: GRANADERO, PRODUCTIVO, AGRÍCOLA  
LUGAR: FINCA GIOVANNI SARIGÚ, ISLA SAN CRISTÓBAL  
**\*OBLIGATORIO\*** ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

**MARTES 05 DE SEPTIEMBRE 2023**

10:00 COE PROVINCIAL  
LUGAR: SALA DE SESIONES SGREG  
**\*OBLIGATORIO\*** ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS OBRAS PÚBLICAS, GOBIERNO,  
AGRICULTURA, RIESGOS, VIVIENDA, PRODUCCIÓN, INTERIOR

16:00 REUNIÓN SECTORES TURÍSTICOS, ACUÁTICOS, ARTESANOS, PRODUCTORES,  
COMERCIANTES  
LUGAR: MERCADO SAN CRISTÓBAL  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

17:30 EVENTO BOMBEROS  
LUGAR: BOMBEROS SAN CRISTÓBAL  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

**MIÉRCOLES 06 DE SEPTIEMBRE 2023**

08:30 TRASLADO HACIA ISLA ISABELA  
LOGÍSTICA: PROPIA DE CADA INSTITUCIÓN

10:30 ENTREGA SISTEMA TELEMEDICINA Y LLAMADA SATELITAL GALAPAGOS-  
GUAYAQUIL - MADRID  
LUGAR: CENTRO SALUD VILLAMIL ISLA ISABELA  
ASISTENCIA MINISTROS: INTERIOR, GOBIERNO, PRODUCCIÓN, AGRICULTURA,  
VIVIENDA, SALUD, OBRAS PÚBLICAS, RIESGOS, GOBERNACIÓN, SALUD

14:00 RECORRIDO E INSPECCIÓN PLANTA TRATAMIENTO AGUAS SERVIDAS  
LUGAR: PLANTA TRATAMIENTO ISLA ISABELA  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

15:30 RECORRIDO Y REUNIÓN SECTORES: AGRÍCOLA, GANADERO, PRODUCTOR  
LUGAR: FINCAS NARANJO SECO Y SANTA BÁRBARA ISLA ISABELA  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

17:30 RECORRIDO Y REUNIÓN SECTORES: PESCA, TURISMO, COMERCIANTES  
LUGAR: COLEGIO STELLA MARIS, ISLA ISABELA



ASISTENCIA MINISTROS: INTERIOR, GOBIERNO, PRODUCCIÓN, AGRICULTURA,  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

**JUEVES 07 DE SEPTIEMBRE 2023**

09:30 TRASLADO HACIA BALTRA - ISLA SANTA CRUZ  
LOGÍSTICA: PROPIA DE CADA INSTITUCIÓN

11:00 (RECORRIDO POR CONFIMAR SANTA CRUZ)

15:00 RECORRIDO E INSPECCIÓN ZONAS RIESGO, ALBERGUES  
LUGAR: JUNTAS PARROQUIALES SANTA ROSA Y BELLAVISTA- SANTA CRUZ  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

**VIERNES 08 DE SEPTIEMBRE 2023**

09:00 INAUGURACIÓN V SIMPOSIO DE CIENCIAS 45 AÑOS DECLARATORIA ISLAS  
GALÁPAGOS COMO PATRIMONIO CULTURAL

LUGAR: CENTRO COMUNITARIO MIGUEL CIFUENTES SANTA CRUZ  
AUTORIDADES INVITADAS EVENTO A CARGO DE MAATE

10:30 RECORRIDO Y REUNIÓN SECTOR GRANADERO, PRODUCTOR, AVÍCOLA  
LUGAR: SANTA ROSA FINCA DIEGO GARCÉS  
ASISTENCIA MINISTROS CONVOCADOS

12:30 CONVERSATORIO CON SECTOR COMERCIAL, TURÍSTICO, ARTESANO, PRODUCTOR  
LUGAR: TECHADO DE MIRAFLORES