



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

0002-EERP-DAF-CGREG-2023

FECHA DE SOLICITUD

28/sept embre/2023.

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Esther Elisa Ramírez Pérez

PUESTO QUE OCUPA

Recaudadora/Analista de Contabilidad

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

Isabela / Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Gestión Financiera – DAF

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

29/09/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/09/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Mónica Salas, Guido Ballesteros y Esther Ramírez.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Viernes, 29 de septiembre de 2023:

06:30 Traslado al aeropuerto de San Cristóbal.

07:00 Movilización vía aérea desde San Cristóbal a Isabela.

08:00 Arribo a Isabela

09:00 Hospedaje y Desayuno.

09:30 Verificación de "Equipos Agrícolas" del convenio suscrito entre el CGREG y GADPR Tomás de Berlanga del cantón de Isabela".

12:00 Almuerzo.

13:30 Arqueo de Caja Chica y Recaudación.

15:00 Revisión de los expedientes de los siguientes convenios:

- GADMI y MSP "Adquisición de equipos médicos"
- GADMI "Parque Loja"

17:30 Fin de Actividades.

19:00 Cena

Sábado, 30 de septiembre de 2023:

13:30 Traslado al aeropuerto de isabela.

14:00 Movilización aérea de Isabela a San Cristóbal.

15:00 Llegada – Fin de comisión.



TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Comercial	San Cristóbal - Isabela-	29-09-2023	07:00	29-09-2023	08:00
AÉREO	Comercial	Isabela - San Cristóbal	30-09-2023	14:00	30-09-2023	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1018181864	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacifico
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Esther Ramirez Pérez Cargo: Recaudadora/Analista de Contabilidad C.C: 2000066429	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. • El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera		



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA POR FAVOR REALIZAR CONTROL PREVIO Y ATENDER CONFORME NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 0002-EERP-DAF-CGREG-2023	FECHA DE INFORME 05 de octubre de 2023.
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Esther Ramírez Pérez.		PUESTO QUE OCUPA Recaudadora/Analista de Contabilidad	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Isabela / Galápagos.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Gestión Financiera - DAF	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 29/septiembre/ 2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 30/septiembre/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
Guido Ballesteros y Esther Ramirez.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

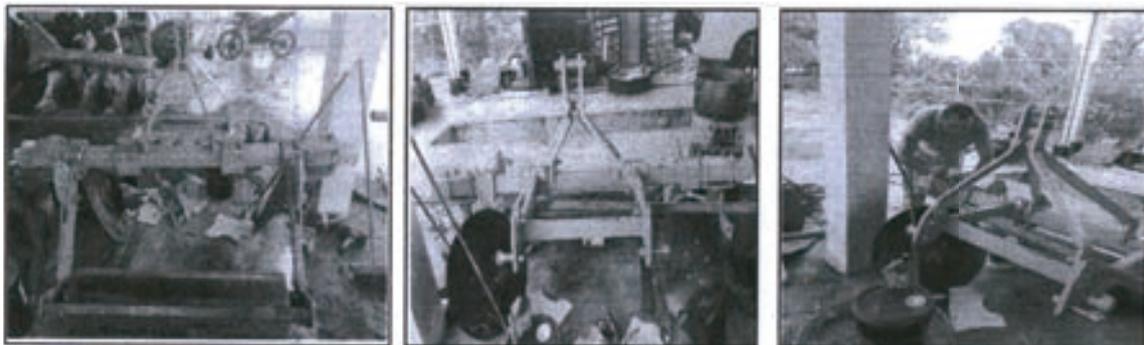
De acuerdo al Memorando Nro. CGREG-DAF-2023-1345-M de fecha 28 de septiembre de 2023, en el cual se Autoriza la comisión en virtud a la agenda programada del 29 al 30 de septiembre de 2023 a Isabela-Galápagos.

Viernes, 29 de septiembre de 2023:

- 07:00 Traslado al aeropuerto de San Cristóbal.
- 08:00 Movilización via aérea desde San Cristóbal a Isabela.
- 08:45 Arribo a Isabela
- 09:00 Hospedaje y Desayuno.
- 10:00 – 14:00 Traslado a las oficinas DDISA del equipo financiero, se coordina con la compañera Tanya Torres - Técnica de Seguimiento el trasladamos a la Junta Parroquial Tomas de Berlanga para la Verificación de "Equipos Agrícolas" del convenio suscrito entre el CGREG y GADPR Tomás de Berlanga del cantón de Isabela", quien por parte de GADPR Tomas de Berlanga nos acompaña el Rubén Carrión - Técnico del Seguimiento de convenio.

Se realiza la revisión de cada equipo agrícola de acuerdo al cumplimiento del objeto del convenio:

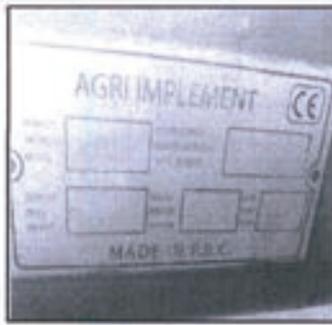
ENCAMADORA



ARADORA



AHOYADORA



SEGADORA DE PASTO



SURCADORA



CUCHILLA NIVELADORA

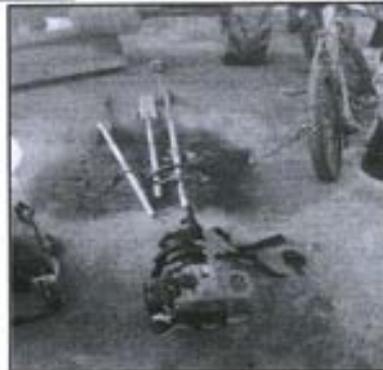


MOTOSIERRA



2 BOMBAS DE FUMIGAR MOCHILLA



PODADOR DE ALTURA

14:30 Almuerzo. 15:30 Se realiza el Arqueo sorpresivo de Recaudación a la compañera Sandra Rosero-Recaudadora de la DDISA, sin ninguna novedad.

EL Arqueo de Caja Chica no se realiza en vista que la compañera Alba Colcha -Custodia, se encuentra permiso a cargo a vacaciones.

16:00 a 18:30 Se realiza la revisión de la documentación solicitada al administrador del convenio del GADPRT, observaciones emitidas mediante el administrador de convenio de DDISA.

17:30 Fin de Actividades.

19:00 Cena

Nota: Los procesos de revisión de los expedientes del convenio entre el CGREG, GADMI y MSP "Adquisición de equipos médicos", no se pudo revisar por motivo que la administradora del Convenio Arq. Verónica Martinetti, comunica a última hora que van a laborar una sola jornada.

El expediente del convenio entre CGREG y GADMI "Parque Loja", no se alcanzó a revisar por tiempo muy corto.

Sábado, 30 de septiembre de 2023:

13:30 Traslado al aeropuerto de Isabela.

14:00 Movilización aérea de Isabela a San Cristóbal.

15:00 Llegada – Fin de comisión.

Productos alcanzados:

Se realizó las actividades de acuerdo al cronograma establecido:

- Verificación y visita de campo de los equipos agrícolas adquiridos por el GADPR Tomas de Berlanga a través del convenio suscrito con el CGREG, para levantar el informe de liquidación de cierre del convenio, en cumplimiento a las recomendaciones del examen realizado por la Contraloría General del Estado.
- En cumplimiento a la Normativa de Control Interno 405-08 Arqueo Sorpresivo de los valores en efectivo, se realizó sin ninguna novedad.
- Se revisa documentación presentada por el GADPRTB entregada para cierre-liquidación, para la emisión del informe por parte de la Gestión Financiera.

Detalle de Factura:

N.-	Proveedor	Nro. Factura /Nota de Venta	Valor
Movilización			
1	EMETEBE (Pasaje otorgado por la institución)	Ticket 320F4088	\$ 00,00
Total			\$ 00,00
Hospedaje			
2	Hotal La Gran Tortuga – Flores José	N.-001-002-593	\$ 50,40
Total			\$ 50,40
Alimentación			
3	Cafetería las Gaviotas	N.-001-001-316	\$ 9,00
Total			\$ 9,00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	29-09-2023	30-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA Hh:mm	07:00	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal-Isabela	29-09-2023	08:00	29-09-2023	08:45
AÉREO	EMETEBE	Isabela – San Cristóbal	30-09-2023	14:00	30-09-2023	15:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> • Se hace entrega de facturas de alimentación y hospedaje originales • Pasaje aéreo fueron otorgados por la Institución se adjunta pase a bordar copia certificada por la Gestión Administrativa. • Se anexan registro de asistencia y Fotografías. 						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			<small>NOTA</small>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Esther Ramirez Pérez Cargo: Recaudadora/Analista de Contabilidad C.C: 2000065429						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera			Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera			




CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS
HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

AÑO SOLICITUD 0002-EERP-DAF-CGREG-2023	FECHA DE LIQUIDACIÓN viernes, 20 de octubre de 2023	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO - USUARIO RAMIREZ PEREZ ESTHER ELISA	PUESTO RECAUDADOR	CENSA DE IDENTIDAD 2000066429
CIUDAD DE ORIGEN ISABELA/GALAPAGOS	AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA-GESTION FINANCIERA	

CÁLCULO DE ANTICIPO

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	vie.29-sep-23	7:00
RETORNO	sáb.30-sep-23	15:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR ANTICIPO DIARIO	TOTAL
1	80,00	80,00

TOTAL VIATICO-PASAJES	80,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	0,00

VIATICO JUSTIFICADO

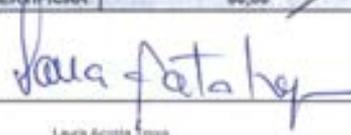
	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	56,00	56,00
Valor sin Respaldo (30%)	24,00	24,00
Total	80,00	80,00

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	-
Total Viáticos + Alimentación	80,00	80,00

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
TOTAL \$	0,00	-

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS					
DIA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS.	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
vie.29-sep-23	\$50,400	\$9,00	-	\$ 59,40	\$56,00
sáb.30-sep-23	Retorno				
TOTAL	\$50,40	\$9,00	\$0,00	\$ 59,40	\$56,00

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al interior	0,00	0,00
570102 Pasajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el interior	80,00	80,00
530837 Combustible	0,00	0,00
TOTAL A CERTIFICAR	80,00	80,00
OBSERVACIONES Se reconoce 1 día de viáticos según informe y facturas presentadas.	FIRMA ELABORADO POR  NOMBRE Laura Acosta Trujillo	

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



PAGADO

Factura 001-002-000000593

Septiembre 30, 2023

FLORES RAMOS JOSE ERMIT

RUC 0601916703001

LAS FRAGATAS Y 16 DE MARZO JUNTO AL COMERCIAL LA ISLA
Isabela, Puerto Villamil, Galápagos
juanavalladares_739@hotmail.com
No obligado a llevar contabilidad

Autorización

N° 3009202301060191670300120010020000005931603946716

Fecha: Sept. 30, 2023, 10:46 a.m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de acceso:



3009202301060191670300120010020000005931603946716

ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ

CEDULA 2000066429

rehtse3105@gmail.com

SAN CRISTOBAL

Tel. 096732342

Forma de pago	Plazo	Monto
Sin utilización del sistema financiero	--	\$50.40

Cantidad	Código	Descripción	Precio unitario	Descuento	Total
1 und	1 - HH	HOSPEDAJE HABITACION HOSPEDAJE UNA NOCHE: ENTRANDO EL 29 DE SEPTIEMBRE	\$45.00	\$0.00	\$45.00

Subtotal sin impuestos	\$45.00
Subtotal IVA 12%	\$45.00
Valor IVA 12%	\$5.40
Valor total	\$50.40

Pagos

Fecha de pago	Forma de pago	Notas	Monto
Sept. 30, 2023, 10:45 a.m.	Efectivo		\$50.40
		Total pagado	\$50.40

Información adicional

CONTRIBUYENTE: REGIMEN RIMPER

E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320F4088

Ticket Number: EMT16749812

Booking details: 6beours

Flights:

#	Date	Flight	From	STD	To	STA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	29-Sep-23	ET101	San Cristobal Island	08:00	Isabela Island	08:45	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed
2	30-Sep-23	ET202	Isabela Island	14:15	San Cristobal Island	15:00	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed

Travellers: (Count:Adult: 3)

Traveller Name	Nationality	Passport/ID
MS. SALAS HERRERA MÓNICA	Ecuador	1712153251
MR. BALLESTEROS GUIDO	Ecuador	2000048666
MS. RAMIREZ ESTHER	Ecuador	2000066429

Flight Remarks:

Rules:

- o Flight ET101:
 - No Smoking
- o Flight ET202:
 - No Smoking

Terms & Conditions:

Condiciones generales

- El boleto vence un año después de la fecha de emisión.
- El boleto no es reembolsable.
- El boleto puede ser transferible según la clase.

Política de cambios de reserva

Las reservas y los cambios de boletos conllevan un cargo que puede variar según la clase de su boleto. La tarifa se calcula en función de un factor de tiempo que tiene en cuenta el día en que desea solicitar un cambio y el horario de salida original del vuelo.

Políticas de Cancelaciones

No Show

Pasajeros marcados como "no show" perderán automáticamente su boleto. Se recomienda a los pasajeros estar a tiempo para el check-in y el embarque.

Identificación fotográfica

Se requiere identificación con foto para todos los viajes. Se aceptan identificaciones emitidas por el gobierno, incluido el pasaporte, la licencia de conducir, la tarjeta nacional.

Thank you for flying Emetebe Airlines!

BOARDING PASS

SEAT

29/09/2023

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 08:00

BOARDING: 07:45

PNR 320F4088

MS. RAMIREZ ESTHER

San Cristobal Island to Isabela Island

Baggage tags:

P9568911,

NOP: 1

SEQ:6

CLASS. AGENCY BASIC



CONSEJO DE GOBIERNO DEL
RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

Dirección Administrativa

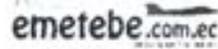
Certifico que el presente
documento es fiel copia del
original.

Lugar: *San Cristobal*

Fecha: *30-10-2023*

Firma: *[Signature]*

Nro. de hojas: _____



BOARDING PASS

SEAT

30/09/2023

FLIGHT ET202

DEPARTURE: 14:00

BOARDING: 13:45

PNR 320F4088

MS. RAMIREZ ESTHER

Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags:

P9813551,

NOP: 1

SEQ:15

CLASS: AGENCY BASIC





HOJA DE REGISTRO

NOMBRE DEL EVENTO	Reunión con el GABRIB, DAF y DDISA "Revisión Comarcas para el 2023"	
LUGAR	DDISA.	
FECHA	27 / sept 2023.	HORA 16:00

No.	Nombres Completos	Cédula de ciudadanía	Nacionalidad	Edad	Genero		Teléfono	Correo	Firma
					H	M			
1	Rubén Benítez	171295024	Ecuatoriana	50	X		0982077020	rubenbenitez@galapagos.gob.ec	
2	Fanyo Torres	2000041182	Ecuatoriana	41		X	0986481011	fanyo.torres@galapagos.gob.ec	
3	Adrián Quiroga	200004429	Ecuatoriano	-	-	-	-	adrian.quiroga@galapagos.gob.ec	
4	Alejo Flores Callendone	09208934	Ecuador	53	✓		098855319	alejo.flores@galapagos.gob.ec	
5	Cristóbal Macías		Ecuador	44	✓		0991963587	cristobal.macias@galapagos.gob.ec	
6	Nicarola Solís	14115329	Ecuador	-	-	-	0957298497	nicarola.solis@galapagos.gob.ec	