



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

**0002-EERP-DAF-CGREG-2023**

FECHA DE SOLICITUD

28/sept embre/2023.

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Esther Elisa Ramírez Pérez

PUESTO QUE OCUPA

Recaudadora/Analista de Contabilidad

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

Isabela / Galápagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Gestión Financiera – DAF

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

29/09/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/09/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

15:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Mónica Salas, Guido Ballesteros y Esther Ramírez.

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Viernes, 29 de septiembre de 2023:**

06:30 Traslado al aeropuerto de San Cristóbal.

07:00 Movilización vía aérea desde San Cristóbal a Isabela.

08:00 Arribo a Isabela

09:00 Hospedaje y Desayuno.

09:30 Verificación de "Equipos Agrícolas" del convenio suscrito entre el CGREG y GADPR Tomás de Berlanga del cantón de Isabela".

12:00 Almuerzo.

13:30 Arqueo de Caja Chica y Recaudación.

15:00 Revisión de los expedientes de los siguientes convenios:

- GADMI y MSP "Adquisición de equipos médicos"
- GADMI "Parque Loja"

17:30 Fin de Actividades.

19:00 Cena

**Sábado, 30 de septiembre de 2023:**

13:30 Traslado al aeropuerto de isabela.

14:00 Movilización aérea de Isabela a San Cristóbal.

15:00 Llegada – Fin de comisión.



**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	Comercial	San Cristóbal - Isabela-	29-09-2023	07:00	29-09-2023	08:00
AÉREO	Comercial	Isabela - San Cristóbal	30-09-2023	14:00	30-09-2023	15:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NO. DE CUENTA <b>1018181864</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pacifico</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Esther Ramirez Pérez</b> Cargo: Recaudadora/Analista de Contabilidad C.C: 2000066429	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Econ. Mónica Salas Herrera</b> Cargo: Directora Administrativa Financiera	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> 	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes.</li> <li>• El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Econ. Mónica Salas Herrera</b> Cargo: Directora Administrativa Financiera		



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD, TESORERÍA POR FAVOR REALIZAR CONTROL PREVIO Y ATENDER CONFORME NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>0002-EERP-DAF-CGREG-2023</b>	FECHA DE INFORME 05 de octubre de 2023.
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Esther Ramírez Pérez.</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>Recaudadora/Analista de Contabilidad</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Isabela / Galápagos.</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>Gestión Financiera - DAF</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>29/septiembre/ 2023</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>30/septiembre/2023</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>15:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
**Guido Ballesteros y Esther Ramirez.**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

De acuerdo al Memorando Nro. CGREG-DAF-2023-1345-M de fecha 28 de septiembre de 2023, en el cual se Autoriza la comisión en virtud de la agenda programada del 29 al 30 de septiembre de 2023 a Isabela-Galápagos.

**Viernes, 29 de septiembre de 2023:**  
 07:00 Traslado al aeropuerto de San Cristóbal.  
 08:00 Movilización via aérea desde San Cristóbal a Isabela.  
 08:45 Arribo a Isabela  
 09:00 Hospedaje y Desayuno.  
 10:00 – 14:00 Traslado a las oficinas DDISA del equipo financiero, se coordina con la compañera Tanya Torres - Técnica de Seguimiento el trasladamos a la Junta Parroquial Tomas de Berlanga para la Verificación de "Equipos Agrícolas" del convenio suscrito entre el CGREG y GADPR Tomás de Berlanga del cantón de Isabela", quien por parte de GADPR Tomas de Berlanga nos acompaña el Rubén Carrión - Técnico del Seguimiento de convenio.

Se realiza la revisión de cada equipo agrícola de acuerdo al cumplimiento del objeto del convenio:

ENCAMADORA



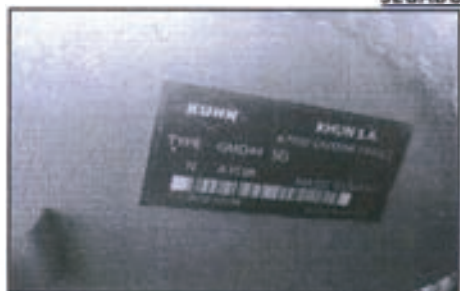
ARADORA



**AHOYADORA**



**SEGADORA DE PASTO**



**SURCADORA**



**CUCHILLA NIVELADORA**



**MOTOSIERRA**



**2 BOMBAS DE FUMIGAR MOCHILLA**



**PODADOR DE ALTURA**



14:30 Almuerzo. 15:30 Se realiza el Arqueo sorpresivo de Recaudación a la compañera Sandra Rosero-Recaudadora de la DDISA, sin ninguna novedad.

EL Arqueo de Caja Chica no se realiza en vista que la compañera Alba Colcha -Custodia, se encuentra permiso a cargo a vacaciones.

16:00 a 18:30 Se realiza la revisión de la documentación solicitada al administrador del convenio del GADPRT, observaciones emitidas mediante el administrador de convenio de DDISA.

17:30 Fin de Actividades.

19:00 Cena

**Nota:** Los procesos de revisión de los expedientes del convenio entre el CGREG, GADMI y MSP "Adquisición de equipos médicos", no se pudo revisar por motivo que la administradora del Convenio Arq. Verónica Martinetti, comunica a última hora que van a laborar una sola jornada.

El expediente del convenio entre CGREG y GADMI "Parque Loja", no se alcanzo a revisar por tiempo muy corto.

**Sábado, 30 de septiembre de 2023:**

13:30 Traslado al aeropuerto de Isabela.

14:00 Movilización aérea de Isabela a San Cristóbal.

15:00 Llegada – Fin de comisión.

**Productos alcanzados:**




Se realizó las actividades de acuerdo al cronograma establecido:

- Verificación y visita de campo de los equipos agrícolas adquiridos por el GADPR Tomas de Berlanga a través del convenio suscrito con el CGREG, para levantar el informe de liquidación de cierre del convenio, en cumplimiento a las recomendaciones del examen realizado por la Contraloría General del Estado.
- En cumplimiento a la Normativa de Control Interno 405-08 Arqueo Sorpresivo de los valores en efectivo, se realizó sin ninguna novedad.
- Se revisa documentación presentada por el GADPRTB entregada para cierre-liquidación, para la emisión del informe por parte de la Gestión Financiera.

**Detalle de Factura:**

N.-	Proveedor	Nro. Factura /Nota de Venta	Valor
<b>Movilización</b>			
1	EMETEBE (Pasaje otorgado por la institución)	Ticket 320F4088	\$ 00,00
<b>Total</b>			<b>\$ 00,00</b>
<b>Hospedaje</b>			
2	Hotal La Gran Tortuga – Flores José	N.-001-002-593	\$ 50,40
<b>Total</b>			<b>\$ 50,40</b>
<b>Alimentación</b>			
3	Cafetería las Gaviotas	N.-001-001-316	\$ 9,00
<b>Total</b>			<b>\$ 9,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	29-09-2023	30-09-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07:00	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal-Isabela	29-09-2023	08:00	29-09-2023	08:45
AÉREO	EMETEBE	Isabela – San Cristóbal	30-09-2023	14:00	30-09-2023	15:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hace entrega de facturas de alimentación y hospedaje originales</li> <li>• Pasaje aéreo fueron otorgados por la Institución se adjunta pase a bordar copia certificada por la Gestión Administrativa.</li> <li>• Se anexan registro de asistencia y Fotografías.</li> </ul>						
<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b>			<small>NOTA</small>			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
Esther Ramirez Pérez Cargo: Recaudadora/Analista de Contabilidad C.C: 2000066429						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
						
Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera			Econ. Mónica Salas Herrera Cargo: Directora Administrativa Financiera			




**CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS**  
**HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR**

No. 001

AÑO SOLICITUD 0002-EERP-DAF-CGREG-2023	FECHA DE LIQUIDACIÓN viernes, 20 de octubre de 2023	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO - USUARIO RAMIREZ PEREZ ESTHER ELISA	PUESTO RECAUDADOR	CENSA DE IDENTIDAD 2000066429
CIUDAD DE ORIGEN ISABELA/GALAPAGOS	AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA-GESTION FINANCIERA	

**CÁLCULO DE ANTICIPO**

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	vie.29-sep-23	7:00
RETORNO	sáb.30-sep-23	15:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR ANTICIPO DIARIO	TOTAL
1	80,00	80,00

TOTAL VIATICO-PASAJES	80,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	0,00

**VIATICO JUSTIFICADO**

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	56,00	56,00
Valor sin Respaldo (30%)	24,00	24,00
<b>Total</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	-
<b>Total Viáticos + Alimentación</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL \$</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS					
DIA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS.	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
vie.29-sep-23	\$50,40	\$9,00	-	\$59,40	\$56,00
sáb.30-sep-23	Retorno				
<b>TOTAL</b>	<b>\$50,40</b>	<b>\$9,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$59,40</b>	<b>\$56,00</b>

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al interior	0,00	0,00
570102 Pasajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el interior	80,00	80,00
530837 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>

 OBSERVACIONES  
 Se reconoce 1 día de viáticos según informe y facturas presentadas.

FIRMA ELABORADO POR

NOMBRE

Laura Acosta Trujillo

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

### Validez de comprobantes físicos

RUC:  
0909438897001

Autorización:  
1131516011

Tipo documento:  
Nota de venta

Número documento:  
001-001-316

Fecha emisión:  
29/09/2023

El documento consultado en empresas autorizadas por el SRI, y deberá mostrar los siguientes datos:

<b>Razón social</b> JIMENEZ AVILES JUANA SARA	<b>Número comercial</b> LAS GAVIOTAS
<b>Dirección matriz</b> CENTRAL AV. 16 DE MARZO S/N Y AV. ANTONIO GIL	<b>Dirección establecimiento</b> CENTRAL AV. 16 DE MARZO S/N Y AV. ANTONIO GIL
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Código impuesto</b> 13250

**"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"**



04701001 - VENTA POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS ALIMENTICIOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS  
 - 810101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUIDO PANADERÍA  
 - 8471101 - VENTA POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y PELETERÍA EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS  
 - 847201 - VENTA POR MENOR DE PERFUMES, ARTÍCULOS COSMÉTICOS Y DE USO PERSONAL EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS (PARALES)  
 - 847301 - VENTA POR MENOR DE PEGAJOS, GALATERÍAS, MOLICIONES Y PRODUCTOS DE LA PASTA EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS  
**Pto. Villamil Barrio**  
**Central Av. Antonio Gil s/n y 16 de Marzo**  
**Tel: 052 529 050 / 0992301762**

**NOTA DE VENTA**  
**R.U.C.: 0909438897001**

Serie 001-001- **0000316**

**AUTORIZACIÓN SRI # 1131516011**

**Jiménez Aviles Juana Sara**

Isabela - Galápagos - Ecuador

FECHA: <b>29-09-2023</b>	TELF:
CLIENTE: <b>Esther Ramirez P.</b>	
DIRECCIÓN: <b>Frayata</b>	
R.U.C. o C.I.: <b>2200066429</b>	GUÍA DE REMISIÓN:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desayuno	9.00	9.00

IMPRESA GRAFICAS ISABELA - Altamirano Morales Luis Germán . RUC 0603262878001  
 Autoriz. 113396 / Telefon: 2529 - 354 ISABELA GALÁPAGOS (18 10032 - desde 0000301 al 0000500)

**SUB-TOTAL \$ 9.00**

<b>FORMA DE PAGO</b>		ORIGINAL - CLIENTE COPIA - EMISOR	
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra H Firma Autorizada	 Recibi Conforme
Divers electrónico	<input type="checkbox"/>		
Transferencia BNC	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		





PAGADO

Factura 001-002-000000593

Septiembre 30, 2023

FLORES RAMOS JOSE ERMIT

RUC 0601916703001

LAS FRAGATAS Y 16 DE MARZO JUNTO AL COMERCIAL LA ISLA  
Isabela, Puerto Villamil, Galápagos  
juanavalladares\_739@hotmail.com  
No obligado a llevar contabilidad

Autorización

N° 3009202301060191670300120010020000005931603946716

Fecha: Sept. 30, 2023, 10:46 a.m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de acceso:



3009202301060191670300120010020000005931603946716

ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ

CEDULA 2000066429

rehtse3105@gmail.com

SAN CRISTOBAL

Tel. 096732342

Forma de pago	Plazo	Monto
Sin utilización del sistema financiero	--	\$50.40

Cantidad	Código	Descripción	Precio unitario	Descuento	Total
1 und	1 - HH	HOSPEDAJE HABITACION HOSPEDAJE UNA NOCHE: ENTRANDO EL 29 DE SEPTIEMBRE	\$45.00	\$0.00	\$45.00

Subtotal sin impuestos	\$45.00
Subtotal IVA 12%	\$45.00
Valor IVA 12%	\$5.40
Valor total	\$50.40

Pagos

Fecha de pago	Forma de pago	Notas	Monto
Sept. 30, 2023, 10:45 a.m.	Efectivo		\$50.40
		Total pagado	\$50.40

Información adicional

CONTRIBUYENTE: REGIMEN RIMPER

# E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320F4088

Ticket Number: EMT16749812

Booking details: 6beours

## Flights:

#	Date	Flight	From	STD	To	STA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	29-Sep-23	ET101	San Cristobal Island	08:00	Isabela Island	08:45	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed
2	30-Sep-23	ET202	Isabela Island	14:15	San Cristobal Island	15:00	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed

## Travellers: (Count:Adult: 3)

Traveller Name	Nationality	Passport/ID
MS. SALAS HERRERA MÓNICA	Ecuador	1712153251
MR. BALLESTEROS GUIDO	Ecuador	2000048666
MS. RAMIREZ ESTHER	Ecuador	2000066429

## Flight Remarks:

### Rules:

- o Flight ET101:
  - No Smoking
- o Flight ET202:
  - No Smoking

## Terms & Conditions:

#### Condiciones generales

- El boleto vence un año después de la fecha de emisión.
- El boleto no es reembolsable.
- El boleto puede ser transferible según la clase.

#### Política de cambios de reserva

Las reservas y los cambios de boletos conllevan un cargo que puede variar según la clase de su boleto. La tarifa se calcula en función de un factor de tiempo que tiene en cuenta el día en que desea solicitar un cambio y el horario de salida original del vuelo.

#### Políticas de Cancelaciones

##### No Show

Pasajeros marcados como "no show" perderán automáticamente su boleto. Se recomienda a los pasajeros estar a tiempo para el check-in y el embarque.

#### Identificación fotográfica

Se requiere identificación con foto para todos los viajes. Se aceptan identificaciones emitidas por el gobierno, incluido el pasaporte, la licencia de conducir, la tarjeta nacional.

**Thank you for flying Emetebe Airlines!**

**BOARDING PASS**

**SEAT**

29/09/2023

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 08:00

BOARDING: 07:45

PNR 320F4088

MS. RAMIREZ ESTHER

San Cristobal Island to Isabela Island

Baggage tags:

**P9568911,**

NOP: 1

SEQ:6

CLASS. AGENCY BASIC



CONSEJO DE GOBIERNO DEL  
RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

Dirección Administrativa

Certifico que el presente  
documento es fiel copia del  
original.

Lugar: *San Cristobal*

Fecha: *30-10-2023*

Firma: *[Signature]*

Nro. de hojas: \_\_\_\_\_



## BOARDING PASS

SEAT

30/09/2023

FLIGHT ET202

DEPARTURE: 14:00

BOARDING: 13:45

PNR 320F4088

MS. RAMIREZ ESTHER  
Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags:

**P9813551,**

NOP: 1

SEQ:15

CLASS: AGENCY BASIC


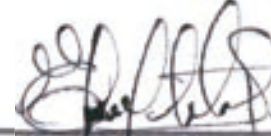
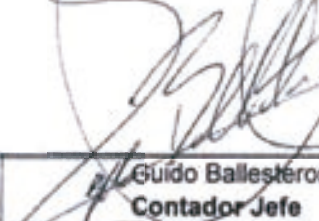


**ARQUEO AL INGRESO EN EFECTIVO**

<b>INFOR. DE ADMINISTRACION</b>		<b>EN EFECTIVO</b>			
DIRECCIÓN DISTRITAL:		Denominación USD. \$		Cantidad	Valor
DIRECCIÓN DISTRITAL DE ISABELA		<b>BILLETES</b>			
NOMBRE DEL DIRECTOR: ALEXIS FLORES		100	X	=	-
CUSTODIO - RECAUDADOR: SANDRA ROSERO		50	X	=	-
NO. ÚLTIMO FACTURADO 11889		20	X	=	-
		10	X	=	-
		5	X	=	-
		1	X	=	-
		<b>MONEDAS</b>			
RECIBO DE CAJA ULTIMO EMITIDO 0		0.50	X	=	-
		0.25	X	=	-
		0.10	X	=	-
		0.05	X	=	-
		0.01	X	=	-
<b>Total Efectivo: \$</b>					-

<b>RECAUDACIÓN POR SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Fecha	No. Factura	CONCEPTO	Valor
			-
			-
			-
			-
		<b>SUB TOTAL</b>	-
		Total Valor Facturado: US \$	-
		Total Recaudado: US \$	-
		Diferencia: US \$	-

**Observaciones:** CON FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023, NO SE REPORTA NINGUNA RECAUDACIÓN.  
**FECHA:** 29 de septiembre 2023

 Sandra Rosero Resp. De Recaudación	 Esther Ramirez Asistente	 Guido Ballesteros Contador Jefe
--	--	---



HOJA DE REGISTRO

NOMBRE DEL EVENTO	Reunión con el GABRIB, DAF y DBISA "Revisión Convenio para el cierre"	
LUGAR	DBISA.	
FECHA	29 / sept 2023.	HORA 16:00

No.	Nombres Completos	Cédula de ciudadanía	Nacionalidad	Edad	Genero		Teléfono	Correo	Firma
					H	M			
1	Rubén Benítez	171295024	Ecuatoriana	50	X		0982077020	rubenbenitez@galapagos.gob.ec	
2	Fanyo Torres	2000041182	Ecuatoriana	41		X	0986481011	fanyo.torres@galapagos.gob.ec	
3	Adrián Quiroga	200004429	Ecuatoriano	-	-	-	-	adrian.quiroga@galapagos.gob.ec	
4	Alejo Flores	09208934	Ecuador	53	✓		098855319	alejo.flores@galapagos.gob.ec	
5	Carla Pizarro	09208934	Ecuador	44	✓		0991963587	carla.pizarro@galapagos.gob.ec	
6	Nicarola Solís	19115329	Ecuador	-	-	-	0957298497	nicarola.solis@galapagos.gob.ec	