

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

0002-CAHR-DAF-CGREG-2023

FECHA DE SOLICITUD

21 de noviembre del 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

CLARIBEL ALEXANDRA HERNANDEZ RUMIPAMBA

PUESTO QUE OCUPA

ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Cruz - Isabela

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA-
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

22-11-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

15H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

25-11-2023

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14h00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGROAN LA COMISION: CLARIBEL ALEXANDRA HERNANDEZ RUMIPAMBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.

Con Resolución de Inicio de Proceso No. 092-CGREG-2023 he sido designada como Administrador de Órdenes de Compra del Proceso CATE-CGREG-2023-004 y de acuerdo a las Notificaciones mediante Memorando Nro. CGREG-DAF-2023-1348-M, y Memorando Nro. DAF-2023-1625-M con fecha 16 de noviembre de 2023, la Srta. Betty Paulina Badillo Montalvan, Analista de Compras Públicas remite a la Lcda. Claribel Hernández Rumipamba, Analista de Talento Humano 2, para el cumplimiento de sus obligaciones como Administrador de las Órdenes de Compras siguientes:

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Fecha de firma
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL HILANDO ESPERANZA "ASOPROHILE"	CE- 20230002495917	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL CARMEN SANCHEZ "ASOPROCARSA"	CE- 20230002495916	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
ASOCIACION DE ARTESANOS PRODUCTORES DE CALZADO TEXTIL Y METALMECANICA CORPORACION ABORIGEN ASOTEXCORP	CE- 20230002495915	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
MODITEX S.A.	CE-20230002524375	Martes, 14 de noviembre de 2023	Miércoles, 15 de noviembre de 2023	Miércoles, 15 de noviembre de 2023.

A continuación cronograma de actividades a cumplir:

Miércoles 22 de noviembre del 2023

15h00 – 17h00 Traslado vía marítima de San Cristóbal a Santa Cruz.

Jueves 23 de noviembre de 2023

07h30 – 17h00: Reunión con el personal Trabajadores en el Taller y oficina la toma de prueba de prendas y determinar las tallas para la confección con los proveedores, conforme a las órdenes de compras.

Viernes 24 de noviembre de 2023

07h00 – 09h00: Traslado vía marítima de Santa Cruz a Isabela

09h00 – 10h00: Desayuno

11h00 -17h00: Reunión con el personal Trabajadores en el Taller y oficina la toma de prueba de prendas y determinar las tallas para la confección con los proveedores, conforme a las órdenes de compras.

Sábado 25 de noviembre de 2023

13h00 Retorno, vía aérea de Isabela a San Cristóbal (excepcionalidad fin de semana)

Fin de comisión de servicios.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	LANCHA DE CABOTAJE	San Cristóbal- Santa Cruz	22-11-2023	15:00	22-11-2023	17:00
MARITIMO	LANCHA DE CABOTAJE	Santa Cruz - Isabela	24-11-2023	07:00	24-11-2023	09:00
AEREO	EMETEBE / AIRLINES	Isabela - San Cristóbal	25-11-2023	13:00	25-11-2023	14:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		NO. DE CUENTA 1041588541		NOMBRE DEL BANCO Pacífico		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CLARIBEL ALEXANDRA HERNANDEZ RUMIPAMBA Cargo: ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2 C.C: 2000020707			NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECON. MONICA KATIUSCA SALAS HERRERA Cargo: DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubalantes El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. MONICA KATIUSCA SALAS HERRERA Cargo: Directora Administrativa Financiera			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN
0002-CAHR-DAF-CGREG-2023

 FECHA DE INFORME:
27 de Noviembre de 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

CLARIBEL ALEXANDRA HERNANDEZ RUMIPAMBA
ANALISTA DE TALENTO HUMANO 2

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Santa Cruz – Isabela/Galápagos
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA/ GESTIÓN DE
TALENTO HUMANO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

22-11-2023

14:10

25-11-2023

14:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
CLARIBEL ALEXANDRA HERNANDEZ RUMIPAMBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Con Resolución de Inicio de Proceso No. 092-CGREG-2023 he sido designada como Administrador de Órdenes de Compra del Proceso CATE-CGREG-2023-004 y de acuerdo a las Notificaciones mediante Memorando Nro. CGREG-DAF-2023-1348-M, y Memorando Nro. DAF-2023-1625-M con fecha 16 de noviembre de 2023, la Srta. Betty Paulina Badillo Montalvan, Analista de Compras Públicas remite a la Lda. Claribel Hernández Rumipamba, Analista de Talento Humano 2, para el cumplimiento de sus obligaciones como Administrador de las Órdenes de Compras siguientes:

Proveedor	Código	Fecha de emisión	Fecha de aceptación	Fecha de firma
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL HILANDO ESPERANZA "ASOPROHILE"	CE- 20230002495917	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
ASOCIACION DE PRODUCCION TEXTIL CARMEN SANCHEZ "ASOPROCARSA"	CE- 20230002495916	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
ASOCIACION DE ARTESANOS PRODUCTORES DE CALZADO TEXTIL Y METALMECANICA CORPORACION ABORIGEN ASOTEXCORP	CE- 20230002495915	Martes, 26 de septiembre de 2023	Miércoles, 27 de septiembre de 2023	Jueves, 28 de septiembre de 2023
MODITEX S.A.	CE-20230002524375	Martes, 14 de noviembre de 2023	Miércoles, 15 de noviembre de 2023	Miércoles, 15 de noviembre de 2023.

A continuación, se describen las actividades realizadas:

Miércoles 22 de Noviembre del 2023.

14:10 Traslado vía marítima ruta San Cristóbal – Santa Cruz.

17:00 Llegada a Santa Cruz.

17:15 Traslado al Hostal TINTORERA.

18:00 – 19:00 Revisión de documentación proceso CATE-CGREG-2023-004

20:00 Cena



Jueves 23 de Noviembre del 2023.

07:45 Desayuno

08:15 Traslado con las muestras de prendas de ropa de trabajo a las oficinas de la Dirección Distrital de Santa Cruz.

08:16 Reunión de trabajo en coordinación con el Director Distrital de Santa Cruz y la servidora Glenda Alvarado para ver el espacio físico para la toma de muestras de prendas al personal Trabajadores, determinando la sala de asesores durante la mañana y en la tarde el espacio de la oficina de la Secretaría Técnica.

09:00 a 12:00 Tomas de muestras al personal Trabajadores.

12:00 a 13:30 Receso almorzar

13:30 a 18:30 Tomas de muestras al personal Trabajadores.

19:00 Cena

Viernes 24 de Noviembre del 2023.

06:10 Traslado vía marítimo en la ruta Santa Cruz – Isabela

09:00 Llegada a la isla Isabela

09:15 a 10:00 Desayuno

10:00 Traslado al Hostal la isla del Descanso

10:15 a 10:30 Reunión con el Director Distrital de Isabela y el Técnico de Obras Públicas Ing. Roberto Revelo para coordinar la toma de muestras de prendas al Personal Trabajadores.

10:30 a 18:30 Toma de muestras al Personal Trabajadores. Posteriormente coordiné con el Director Distrital de Isabela y el Técnico de Obras Públicas que el envío de las dos maletas con las muestras de prendas sean enviados por lancha, ya que por avioneta el peso disponible por pasajero es mínimo 25lbs, y de acuerdo a la predisposición del Director que en el transcurso de la siguiente semana enviarán por una de las lanchas de cabotaje sin costo alguno, quedando estos en la Dirección distrital bajo el recaudo del Director.

19:00 Cena

Sábado 25 de noviembre del 2023

08:00 Desayuno

12:00 Almuerzo

13:10 Traslado vía terrestre del Hostal la Isla del Descanso hacia el aeropuerto de la isla Isabela

14:00 Traslado vía aérea EMETEBE, desde el aeropuerto de Isabela - al aeropuerto de San Cristóbal

14:50 Arribo al Cantón San Cristóbal

Fin de comisión de servicios.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Se logró recopilar las tallas de cada uno de los Trabajadores de las Direcciones Distritales de Isabela y Santa Cruz, conforme a las órdenes de compras generadas por el CGREG.

Esta información se remitió a cada uno de los PROVEEDORES para su confección de las prendas de ropa de trabajo, conforme a las órdenes de compras generadas por el CGREG.

Se adjunta listado del personal.

DETALLE DE FACTURA:

No.	Proveedor	Nro. Factura	Valor
Alimentación			
1	RANGO RESTAURANT	001-001-00002084	16.00
2	RANGO RESTAURANT	001-001-00002085	16.00
3	VEGAGRUP S.A.	003-008-000018699	50.80
4	FUENTE DE SODA EL SORBETE	001-001-0000831	15.00
TOTAL			97,80
Hospedaje			
1	HOSTAL TINTORERA	001-100-000000062	\$ 89.60
1	HOSTAL LA ISLA DEL DESCANSO	004-001-0000120	\$ 45.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aa	22-11-2023	25-11-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA Hh:mm	14:10	14:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	ARRECIFE	SAN CRISTOBAL-SANTA CRUZ	22-11-2023	14:10	22-11-2023	17:00
MARITIMO	BRITANNY	SANTA CRUZ-ISABELA	24-11-2023	06:10	24-11-2023	09:00
AÉREO	EMETEBE	ISABELA-SAN CRISTOBAL	25-11-2023	14:00	25-11-2023	14:50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> Se anexan facturas de hospedaje y alimentación, comprobante de validez de facturas, y listado del personal Trabajadores de las Direcciones Distritales de Isabela y Santa Cruz. (Reembolso, fue adquirido con recursos propios) La institución cubrió el transporte marítimo y aéreo; adjunto copias un pase abordó aéreo y dos pases abordó marítimo, documentaciones certificadas por las servidoras Administradoras de Contratos de Servicios. 						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO						
 Lcda. Claribel Alexandra Hernández Rumipamba Analista de Talento Humano 2			NOTA			
			El presente informe se presentó dentro del término de los 4 (cuatro) días del cumplimiento del servicio institucional. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Econ. Mónica Katiuska Salas Herrera Directora Administrativa Financiera			 Econ. Mónica Katiuska Salas Herrera Directora Administrativa Financiera			