



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

CONSEJO DE GOBIERNO  
REGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS  
PRESIDENCIA  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
Recibido por: *[Firma]*  
Fecha: 29/03/2023  
Hora: 15:00

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

**0001-RATM-UPGE-CGREG-2023**

FECHA DE SOLICITUD

28 de marzo de 2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

**TUPIZA MORLA RAFAEL ANTONIO**

PUESTO QUE OCUPA

**Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

**Santa Cruz / Galápagos**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

**Unidad de Planificación y Gestión Estratégica**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**29 / 03 / 2023**

HORA SALIDA (hh:mm)

**15:00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**31 / 03 / 2023**

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

**Tupiza Morla Rafael Antonio junto a Directores y Jefes de áreas de las unidades administrativas del CGREG.**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Miércoles, 29 de marzo de 2023:**

15h00 Traslado vía marítima desde San Cristóbal a Santa Cruz

- Revisión al cumplimiento de los compromisos asumidos por parte de las Unidades y Direcciones, para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas 2022.
- Reunión con el Director Distrital de Isabela, para el fortalecimiento institucional de los procesos de convenios, avales de poa y seguimiento a recomendaciones de CGE.

19h00 Cena

**Jueves, 30 de marzo de 2023:**

07h30 Desayuno

- Reunión con Director Distrital de Santa Cruz para la discusión y tratamiento de las actividades ejecutadas en razón a la reestructuración organizacional del Estatuto 2023
- Seguimiento a la Planificación de la audiencia pública para rendición de cuentas 2022 del CGREG, en concordancia al check-list y responsabilidades asumidas por las unidades y direcciones que presiden el tema.
- Participación del evento de Rendición de Cuentas 2022 del CGREG

19h00 Cena

**Viernes, 31 de marzo de 2023:**

07h30 Desayuno

- Reunión con Directores Distritales de Santa Cruz e Isabela para la retroalimentación de las reformas del Estatuto, en referencia a la disposición general segunda de la Resolución Nro. 001-CGREG-06-01-2023

13h00 Almuerzo

15h00 Traslado vía marítima desde Santa Cruz a San Cristóbal

17h00 Fin de Comisión

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	TRANSPORTE MARÍTIMOS	San Cristóbal -Santa Cruz	29-03-2023	15H00	29-03-2023	17H00
MARÍTIMO	TRANSPORTE MARÍTIMOS	Santa Cruz - San Cristóbal	31-03-2023	15H00	31-03-2023	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NO. DE CUENTA <b>2203797875</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pichincha</b>
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE <i>[Firma]</i>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <i>[Firma]</i>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Rafael Antonio Tupiza Morla</b> Cargo: <b>Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica</b> C.C: 0923101075	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Schubert Stalin Lombeida Manjarrez</b> Cargo: <b>Secretario Técnico del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <i>[Firma]</i>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Lcda. Katherine del Rosario Llerena Cedeño</b> Cargo: <b>Presidenta del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	





Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: laeg  
25/04/23 12:07

CONSEJO DE GOBIERNO  
RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

PRESIDENCIA  
RECEPCIÓN DE  
DOCUMENTOS

Recibido por: [Firma]  
LUGAR: [Firma]  
FECHA: [Firma]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

0001-RATM-UPGE-CGREG-2023

FECHA DE INFORME

06 de abril de 2023

SELECCIONA LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Tupiza Morla Rafael Antonio</b>		PUESTO QUE OCUPA. <b>Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santa Cruz / Galápagos</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>Unidad de Planificación y Gestión Estratégica</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>29 de marzo de 2023</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>15h00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>31 de marzo de 2023</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>17h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Rafael Antonio Tupiza Morla junto a Directores y Jefes de otras áreas

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Miércoles, 29 de marzo de 2023:**

**15h00** Traslado vía marítima desde San Cristóbal a Santa Cruz.

**17h00** Traslado a oficinas de la Dirección Distrital de Santa Cruz, Barrio Miraflores.

**17h30** Reunión de trabajo con los Directores de Territorio, Ambiente y Riesgos (E), de las Distritales de Isabela y de Santa Cruz; que tuvo por objeto fortalecer los procesos institucionales de seguimiento a convenios, gestión de solicitud de avales de POA y a las recomendaciones de Contraloría General del Estado (CGE); verificable Registro de asistencia.

- En reunión se manifestó la actualización al proceso documentado de Seguimiento y Control a las recomendaciones de la CGE, socializado e implementado con documento CGREG-DPGT-2023-0158-M del 10 de febrero de 2023.
- De la gestión a las solicitudes de Avales de POA, se mencionó que el proceso cumple su flujo de memorando de solicitud hacia la UPGE y de verificarse el aval, se entrega sumilla a la Dirección Administrativa Financiera para la gestión de la certificación. La gestión de reformas, se comunica el re-agendamiento a las fechas de Seguimiento POA para los días 12 y 13 de abril de 2023.
- Finalmente, se comunica la gestión de la UPGE para coordinar los ajustes de administradores de convenios en relación al Estatuto 2023.

**20h00** Cena

**Jueves, 30 de marzo de 2023:**

**07h00** Desayuno en hotel

**07h30** Reunión de trabajo con personal de Planificación de la Dirección Distrital de Santa Cruz, Director Distrital de Isabela; que cumple el objeto el fortalecimiento de la reestructuración organizacional del Estatuto 2023; verificable Registro de Asistencia

- De la gestión a las solicitudes de Avales de POA, se propuso el ejemplo, Caso: De Solicitud de POA de la Dirección Distrital, en el que se identificó la necesidad de comunicación efectiva entre las unidades sustantivas desde el nivel desconcentrado hacia el nivel central, para la generación de la solicitud hacia la unidad adjetiva.

**09h30** Reunión de trabajo para el Seguimiento a los compromisos para la audiencia pública de Rendición de Cuentas 2022 del CGREG; verificable Registro de asistencia.

- Acorde al acta de compromiso, socializado en fecha, viernes 24 de marzo de 2023, se evidenció el cumplimiento a Lista y mapeo de invitados, insumos de registros, del formato de preguntas y respuestas, y de la comunicación del personal asignado para protocolo.

- En visita, al lugar del evento, se constato la organización de equipos de audio y video, además de la ubicación de los espacios de atención para la audiencia. En esta instancia, el personal de Comunicación y de la Dirección Distrital de Santa Cruz, revisó detalles de la limpieza para la ejecución a la misma.

- Finalmente, se corrobora que cada actor, en la preparación del evento, gestionó a cabalidad los detalles preparatorios.

**13h00** Almuerzo

**14h30** Asistencia y revisión de información del evento Rendición de Cuentas 2022 del CGREG; a solicitud de la autoridad se remite información para afinar los detalles para el evento.

**16h00** Participación del Evento Rendición de Cuentas 2022 del CGREG

- Se asiste al lugar, Salón de la Ciudad del Municipio de Santa Cruz, junto a Directores y Jefes de área de las unidades administrativas central y desconcentradas de las distritales de Santa Cruz e Isabela. Al evento, también asistió autoridades de entidades en territorio y ciudadanía general.

- El evento se ejecutó con las palabras de bienvenida del Secretario Técnico, Mgs. Schubert Lombeida y a continuación expresó la Presidenta del CGREG, Lcda. Katherine Llerena, los hitos alcanzados haciendo énfasis en aquellos de impacto y relevancia a la región insular. Aquellos hitos, manifiestan la gestión realizada en el primer año de gestión de la actual administración. Para terminar, se presentó un video, de experiencia en campo y de manifestaciones de los funcionarios.

- Finalmente, la institución mantiene el formato de preguntas y respuestas, con el cual, permite la interacción a la ciudadanía en el acceso a la información pública.

**19h00** Cena



**Viernes, 31 de marzo de 2023:**

**07h00** Desayuno en hotel

**08h00** Reunión de trabajo con Directores Distritales de Santa Cruz e Isabela con el objeto de retroalimentar y fortalecer la gestión en relación a la reforma del Estatuto 2023, de la Disposición General Segunda de la Resolución; verificable Registro de Asistencia.

- Se dio a conocer, que desde Planta Central con fecha 22 de marzo de 2023, se ejecutó una reunión de trabajo con Directores y Jefes de área o delegados para fortalecer la transición a la reforma del Estatuto. La presentación, se enfoca en dar a conocer las competencias y facultades de las unidades administrativas en sus niveles centrales y desconcentrados.
- Se comparte, vía correo electrónico, los insumos del taller de trabajo y se instruye en los conceptos señalados en el inciso anterior.

**10h30** Reunión de trabajo con Asesor de Presidencia y Directora de Gestión de Territorio, Ambiente y Riesgos (E), en la revisión de la propuesta de Directrices para la Elección de Representantes Sectoriales de la Asamblea de Planificación Provincial; verificable Registro fotográfico de la agenda de la DGTAR.

- La Directora de la Gestión del Territorio, Ambiente y Riesgos (E) expone el contexto y las directrices de propuesta, donde se identifica la necesidad de estandarizar lineamientos para las elecciones de representantes.
- Desde la UPGE, se participa en el modelo de ponderación equitativa de propuesta, desarrollado en hoja de cálculo.
- Finalmente, se generan compromisos de trabajo para la Gestión de Participación Ciudadana.

**12h00** Almuerzo

**14h30** Traslado al muelle de Santa Cruz

**15h00** Traslado vía marítima de Santa Cruz a San Cristóbal

**17h00** Fin de Comisión.

**Productos alcanzados:**

La Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, llevó el compromiso principal de coordinar actividades preparatorias para el evento de Rendición de Cuentas 2022 del CGREG; y a la vez, preparó agenda para fortalecer la relación de los procesos adjetivos desde el nivel central hacia los niveles desconcentrados, en ese sentido los puntos focales son los siguientes:

- Control y seguimiento a las recomendaciones de Contraloría General del Estado
- Flujo del proceso para seguimiento a convenios
- Gestiones de aveles de POA y acciones consecuentes
- Transición de la reforma al Estatuto Organizacional por Procesos del CGREG

Se comparten insumos de trabajo, referencia de documentos y casos prácticos para el fortalecimiento señalado:

- CGREG-DPGT-2023-0158-M
- Correo Material Taller de Operativización de Disposiciones de la Resolución Nro. 001-CGREG-06-01-2023
- CGREG-DDCRU-2023-0800-M (caso de revisión)

Finalmente, en calidad de Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica, se participa en las agendas planificadas de los demás directores y/o jefes, como lo es la propuesta de Directrices para la Elección de Representantes Sectoriales de la Asamblea de Planificación Provincial.

- Cálculo de ponderación equitativa para la elección de representantes sectoriales de la provincia de Galápagos

**Detalle de Factura:**

N.-	Proveedor	Nro. Factura	Valor
<b>Alimentación</b>			
1	EL MUELLE DE DARWIN	001-006-000024214	\$ 28,00
2	ISLA GRILL	007-007-000003104	\$ 36,99
<b>Hospedaje</b>			
3	HOSTAL LAVA HOUSE	001-100-000000275	\$ 100,80
<b>Total</b>			<b>\$ 165,79</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	29-03-2023	31-03-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	15h00	17h00	

**TRANSPORTE**

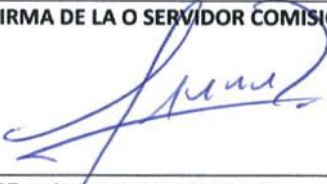
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	L/P QUEEN EVOLUTION	San Cristóbal - Santa Cruz	29-03-2023	15H00	29-03-2023	17H00
MARÍTIMO	L/P GLADEL	Santa Cruz - San Cristóbal	31-03-2023	15H00	31-03-2023	17H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**

Con lo expuesto, solicito la reposición de valores por concepto de comisión de servicios; sin considerar, la reposición de los gastos de transporte marítimo, debido que, al momento, no cuento con las facturas de dichos valores por pérdida de las mismas.

**FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Rafael Antonio Tupiza Morla  
**Cargo:** Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica  
**C.C:** 0923101075

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos.

Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE:** Mgs. Schubert Stalin Lombeida Manjarrez  
**Cargo:** Secretario Técnico del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



**NOMBRE:** Lcda. Katherine del Rosario Llerena Cedeño  
**Cargo:** Presidenta del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos



## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

NRO. SOLICITUD 0001-RATM-UPGE-CGREG-2023	FECHA DE LIQUIDACIÓN miércoles, 26 de abril de 2023	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR TUPIZA MORLA RAFAEL ANTONIO	PUESTO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA	CEDULA DE IDENTIDAD 0923101075
CIUDAD DE COMISIÓN SANTA CRUZ - GALÁPAGOS	AREA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA	

#### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mié, 29-mar-23	15:00
RETORNO	vie, 31-mar-23	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
2	80,00	160,00

TOTAL Viático + Alimentación	160,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	0,00
Valor a Pagar (Viático+Alimentación)	160,00
Valor a Pagar (Pasajes)	0,00

#### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldado (70%)	112,00	112,00
Valor sin Respaldo (30%)	48,00	48,00
<b>Total (100%)</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	-
<b>Total Viáticos + Alimentación</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL \$</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>

#### DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

FECHA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS.	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
mié, 29-mar-23	50,40	28,00	-	78,40	56,00
jue, 30-mar-23	50,40	0,00	-	87,39	56,00
		36,99	-		
vie, 31-mar-23	Retorno				
<b>TOTAL</b>	<b>\$100,80</b>	<b>\$64,99</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 165,79</b>	<b>\$112,00</b>

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	160,00	160,00
530837 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>160,00</b>	

**OBSERVACIONES**  
Se reconoce 2 días de viáticos al 100%, según informe, solicitud y facturas presentadas. Pasajes marítimos (2 rutas) cubierto por el funcionario, no solicita reembolso.

FIRMA ELABORADO POR

NOMBRE

Esther Ramirez - Contabilidad

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



LOPEZ GUANGA BERNARDINA ISABEL

Dirección Barrio: ACACIAS Calle: ROBERTO SCHIESS Número:  
Matríz: S/N Intersección: 18 DE FEBRERO

Dirección Barrio: ACACIAS Calle: ROBERTO SCHIESS Número:  
Sucursal: S/N Intersección: 18 DE FEBRERO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 0904788866001

FACTURA

No. 001-100-000000275

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3103202301090478886600120011000000002757812476811

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 31/03/2023 15:20:31

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3103202301090478886600120011000000002757812476811

Razón Social / Nombres y Apellidos: TUPIZA MORLA RAFAEL ANTONIO ✓

Identificación 0923101075 ✓

Fecha 31/03/2023 ✓ Placa / Matrícula: Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
SGL/GPS1		2.00	NOCHES DE ALOJAMIENTO EN HABITACIÓN SENCILLA (TARIFA ESPECIAL)		45.00	0.00	0.00	0.00	90.00

Información Adicional

Telefono: 0958855325

Email: RAFAELTUPIZAM@GMAIL.COM

FECHAS DE ESTANCIA: CHECK IN: 29/03/2023 CHECK OUT: 31/03/2023

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	100.80

SUBTOTAL 12%	90.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	90.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	10.80
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	100.80

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





FACTURA

No.001-006-000024214

**Número de Autorización:**

2903202301209176171000120010060000242140003132018

**Fecha y hora de Autorización:**

30/03/2023 08:16:41

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



2903202301209176171000120010060000242140003132018

**Emisor:** EL MUELLE DE DARWIN MUDARWIN S.A.S.

**RUC:** 2091761710001

**Matriz:** GALAPAGOS / SANTA CRUZ / PUERTO AYORA / CHARLES BINFORD S/N Y JUAN MONTALVO

**Correo:** facturacion@elmuellededarwin.com

**Teléfono:** 052526629/099825998

**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**Agente de Retención**

**Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001**

**Razón Social:** RAFAEL ANTONIO TUPIZA MORLA

**Dirección:** xxxxxx

**Fecha Emisión:** 29/03/2023

**RUC/CI:** 0923101075

**Teléfono:** 9999999999

**Correo:** RAFAELTUPIZAM@GMAIL.COM

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
A137	1.00	CHOPS CHOPS		18.852460	\$0.00	\$18.85
J005	1.00	JUGO DE NARANJILLA		4.100000	\$0.00	\$4.10

**Información Adicional**

Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA

Subtotal Sin Impuestos:	\$22.95
Subtotal 12%:	\$22.95
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$2.75
Servicio 10%:	\$2.30
Valor Total:	\$28.00

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$28.00 0 días

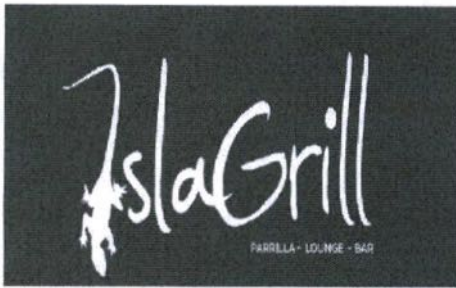
**Cuenta Bancaria**

Para Depósitos o Transferencia Cuenta Corriente Banco Del Pacifico

# 782092-5

Para envío de comprobantes de retención o de pagos al siguiente correo, reservas@elmuellededarwin.com





FACTURA

No.007-007-000003104

**Número de Autorización:**

3003202301180357338300120070070000031040000618517

**Fecha y hora de Autorización:**

30/03/2023 23:27:15

**Ambiente:** PRODUCCION

**Emisión:** NORMAL

**Clave de Acceso:**



3003202301180357338300120070070000031040000618517

**Emisor:** SALAZAR ALDAS EDGAR FERNANDO

**RUC:** 1803573383001

**Matriz:** PUNTA ESTRADA / 1587 / PEATONAL

**Correo:** islagrillgalapagos@hotmail.com

**Teléfono:** 052524461 - 0984627240

**Obligado a llevar contabilidad:** SI

**Agente de Retención**

**Resolución Nro. NAC-GTRRIOC21-00000001**

**Razón Social:** Rafael Antonio Tupiza Morla

**Dirección:** San Cristobal

**Fecha Emisión:** 30/03/2023

**RUC/CI:** 0923101075

**Teléfono:** 0958855325

**Correo:** rafaelatupizam@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
ISL-074	2.00	JUGO		4.46	\$0.00	\$8.92
ISL-056	1.00	MARISCADA		24.11	\$0.00	\$24.11

**Información Adicional**

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

**Formas de pago**

Otros con Utilización del Sistema Financiero \$36.99 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$33.03
Subtotal 12%:	\$33.03
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$3.96
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$36.99



**Registro Fotográfico de la Comisión de Servicios Profesionales en Santa Cruz en las  
fechas del 29 al 31 de marzo de 2023**

**Seguimiento a compromisos preparatorios del  
evento de Rendición de Cuentas 2022**



**Reunión de trabajo por comisión de servicios  
institucionales en Santa Cruz – Agenda de DGTAR**



**Participación al Evento de Rendición de Cuentas  
2022 del CGREG**



**Participación al Evento de Rendición de Cuentas  
2022 del CGREG**



**Participación al Evento de Rendición de Cuentas  
2022 del CGREG**



**Participación al Evento de Rendición de Cuentas  
2022 del CGREG**

