



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **0001-LPTM-DPGT-CGREG-2023** / FECHA DE SOLICITUD: **22/02/2023**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **TERAN MORENO LIZZIE PATRICIA** / PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE RIESGOS**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **FLOREANA - GALÁPAGOS** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **23-02-2023** / HORA SALIDA (hh:mm): **07:00** / FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **25-02-2022** / HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **09:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **TERAN MORENO LIZZIE PATRICIA, JACKSON EDILBERTO BAUTISTA VALENCIA**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Jueves 23 de febrero del 2023.**

07:00 – 09:30 Traslado vía marítima desde San Cristóbal a Floreana.  
09:30 – 17:00 Salida de campo para la inspección conjunta entre el CGREG y el GAD Municipal a las zonas de cañadas en la isla Floreana.

**Viernes 24 de febrero de 2023.**

07:30 – 17:00 Salida de campo para la inspección conjunta entre el CGREG y el GAD Municipal a las zonas de cañadas en la isla Floreana.

**Sábado 25 de febrero de 2023.**

07:30 – 09:30 Traslado vía marítima desde Floreana a San Cristóbal.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Lancha de cabotaje	San Cristóbal - Floreana	23-02-2023	07:00	23-02-2023	09:30
Marítimo	Lancha de cabotaje	Floreana - San Cristóbal	25-02-2023	07:00	25-02-2023	09:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA: <b>1038853914</b>	NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PACÍFICO</b>
--------------------------------	----------------------------------	---

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE: *Lizzie Teran M.*  
Lizzie Patricia Teran Moreno

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: *[Firma]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Cargo: Analista de Riesgos  
C.C: 2000079026**

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Mgs. Jacqueline Marisol Olaya Granda  
Cargo: Directora de Planificación y Gestión del Territorio, Encargada.**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Firma]*

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Mgs. Jacqueline Marisol Olaya Granda  
Cargo: Directora de Planificación y Gestión del Territorio, encargada.**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

RECIBIDO POR: *lee b*  
Fecha: *21/01/23* Hora: *a. 08*  
Firma: \_\_\_\_\_

CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS  
PRESIDENCIA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
Recibido por: *J. J. J.*  
ANEXOS: .....  
Fecha: *02/03/2023*  
Hora: .....  
Firma: .....

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **0001-LPTM-UPGE-CGREG-2023**  
FECHA DE INFORME: **02 de marzo de 2023**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **TERAN MORENO LIZZIE PATRICIA**  
PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE RIESGOS**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **FLOREANA - GALÁPAGOS**  
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **Unidad de Planificación y Gestión Estratégica**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **23-02-2023** HORA SALIDA (hh:mm): **07:00**  
FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): **25-02-2023** HORA LLEGADA (hh:mm): **09:30**  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
**TERAN MORENO LIZZIE PATRICIA**  
**JACKSON EDILBERTO BAUTISTA VALENCIA**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En cumplimiento a la disposición del Memorando Nro. CGREG-DPGT-2023-0188-M de fecha 22 de febrero de 2023, el traslado a la Isla Floreana desde el 23 al 25 de febrero del presente año, para la inspección conjunta entre el CGREG y el GAD Municipal a las zonas de cañadas en la isla Floreana.

① **Jueves 23 de febrero 2023:**

**07:00 – 09:30** Movilización marítima desde Santa Cristóbal a Floreana ✓  
**09:30** – Desayuno  
**10:00 – 13:30** Inspección de las zonas de cañadas en Puerto Velasco Ibarra; Z1: sector ELEGALAPAGOS y Z2: sector Cancha Multiusos; con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla; Jonathan Carvajal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa María, funcionarios del Parque Nacional Galápagos – Floreana: Edie Rosero, Milton Chugcho y del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.  
**13:30** – Almuerzo  
**14:30 – 18:00** Inspección de las zonas de cañadas en Puerto Velasco Ibarra; Z3: Sector de Post Office y Z4: sector La Lobería; con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla; Jonathan Carvajal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa María; funcionarios del Parque Nacional Galápagos – Floreana: Edie Rosero, Milton Chugcho y del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.  
**18:00** – Fin de Actividades  
**19:30** – Cena

② **Viernes 24 de febrero 2023:**

**06:30 – 07:30** Desayuno  
**07:30 – 10:30** Levantamiento de información para la generación de ortofotos de las zonas de cañadas utilizando el drone DJI Enterprise de la institución; Z1: Sector ELEGALAPAGOS y Z2: Sector Cancha

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**CONTABILIDAD**  
RECIBIDO: *E. Rosero*  
Fecha: *21/01/23* Hora: *9:11*  
Firma: *E. Rosero*

Multiusos, con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla y funcionarios del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.

**10:30 – 13:30** Levantamiento de información para la generación de ortofotos de las zonas de cañadas utilizando el drone DJI Enterprise de la institución; Z3: sector Post Office y Z4: sector La Lobería, con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla y funcionarios del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.

**13:30** – Almuerzo

**14:30 – 16:30** Toma de puntos de interés en la Isla Floreana utilizando el GPS Spectra de la institución, con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla y funcionarios del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.

**16:30 – 18:00** Mesa de trabajo para establecer próximas acciones referentes a la factibilidad de la intervención en las zonas críticas propensas a inundación por lluvias, realizada en las oficinas de la Junta Parroquial, con el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal: Gabriel Tipán, Diego Vintimilla y funcionarios del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos: Santos Moreno, Jackson Bautista y Lizzie Teran.

**18:00** – Fin de Actividades

**19:30** – Cena

*Fin* **Sábado 25 de febrero 2023:**

**07:00** Movilización marítima Floreana a San Cristóbal. ✓

**09:30** Arribo a San Cristóbal - Fin de la comisión. ✓

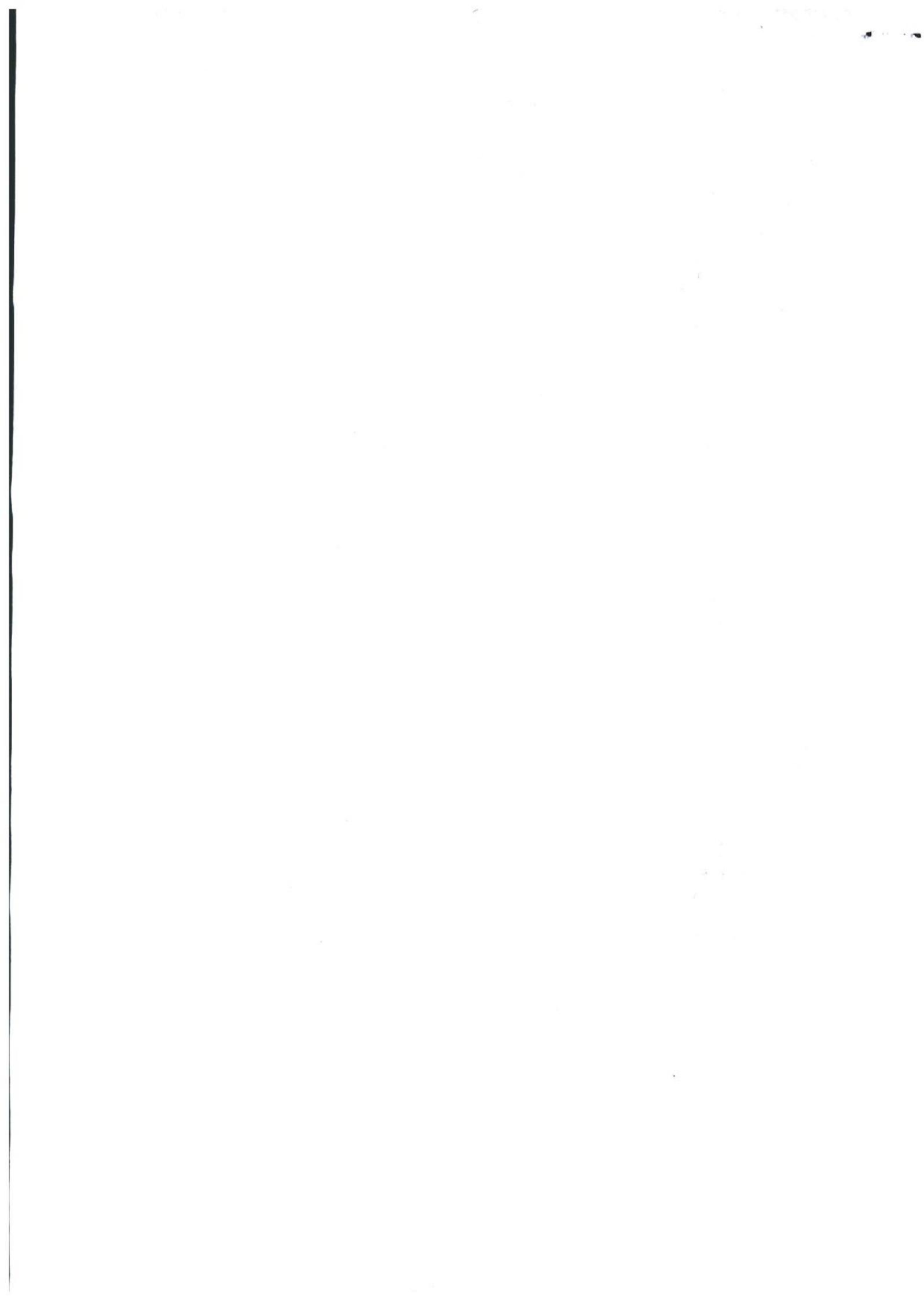
**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Se alcanzó el levantamiento de información (fotografías aéreas) para la realización de 4 ortofotos de las zonas de cañadas en la isla Floreana - Z1: ELECGALAPAGOS, Z2: Cancha Multiusos, Z3: Post Office y Z4: La Lobería.
- Se georreferenció 19 puntos de interés de la Isla Floreana.
- Articulación con los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Santa María, Parque Nacional Galápagos – Floreana y el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, para posibles acciones en la Isla Floreana.

**DETALLE DE FACTURA:**

N	Proveedor	Nro. Factura	Valor
<b>Hospedaje</b>			
1	Casa de Huespedes Emperatriz	001-001-0000013	\$ 70,00
TOTAL			\$ 70,00
<b>Alimentación</b>			
2	Restaurante El Oasis de la Baronesa	002-100-000000034	\$ 56,00
TOTAL			\$ 56,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 126,00</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aa	23-02-2023 ✓	25-02-2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA Hh:mm	07:00 ✓	09:30 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	L/P JUANITA II	San Cristóbal – Floreana ✓	23-02-2023 ✓	07:00 ✓	23-02-2023 ✓	09:30 ✓
MARITIMO	L/P JUANITA II	Floreana – San Cristóbal ✓	25-02-2023 ✓	07:00 ✓	25-02-2023 ✓	09:30 ✓
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>El transporte marítimo ruta San Cristóbal - Floreana y ruta Floreana - San Cristóbal, fue gestionado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Cristóbal, razón por la cual no se solicita reembolso de los pasajes marítimos. ✓</li> <li>Se anexan facturas de hospedaje y alimentación, comprobante de validez de facturas y registro de asistencia. ✓</li> </ul>						
<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b>						
			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE: Lizzie Patricia Teran Moreno – Analista de Riesgos CC: 2000079026						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>			
						
NOMBRE: Mgs. Jacqueline Marisol Olaya Granda CARGO: Responsable de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica			NOMBRE: Lic. Katherine del Rosario Llerena Cedeño CARGO: Presidenta del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos			



## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

<b>MRO. SOLICITUD</b> 0001-LPTM-UPGE-CGREG-2023	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b> viernes, 21 de abril de 2023	
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR</b> TERAN MORENO LIZZIE PATRICIA	<b>PUESTO</b> ANALISTA DE RIESGOS	<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b> 2000079026
<b>CIUDAD DE COMISIÓN</b> FLOREANA - GALÁPAGOS	<b>AREA</b> UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	

#### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	jue,23-mar-23	7:00
RETORNO	sáb,25-mar-23	9:30

DÍAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
2	80,00	160,00

TOTAL Viático + Alimentación	160,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reinegrar (viáticos - anticipo)	0,00
Valor a Pagar (Viático+Alimentación)	160,00
Valor a Pagar (Pasajes)	0,00

#### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldado (70%)	112,00	112,00
Valor sin Respaldo (30%)	48,00	48,00
<b>Total (100%)</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	-
<b>Total Viáticos + Alimentación</b>		<b>160,00</b>

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL \$</b>	<b>0,00</b>	

#### DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

FECHA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS.	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
jue,23-mar-23	35,00	9,33	-	63,00	56,00
		9,33	-		
		9,34	-		
vie,24-mar-23	35,00	9,33	-	63,00	56,00
		9,33	-		
		9,34	-		
jue,23-feb-23		Retorno			
<b>TOTAL</b>	<b>\$70,00</b>	<b>\$56,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 126,00</b>	<b>\$112,00</b>

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	160,00	160,00
530837 Combustible	0,00	0,00
	<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>160,00</b>

**OBSERVACIONES**  
Se reconoce 2 días de viáticos al 100%, según informe, solicitud y facturas presentadas. Pasajes marítimos otorgados por la institución que realiza invitación.

FIRMA ELABORADO POR



NOMBRE

Esther Ramirez - Contabilidad

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

**CASA DE HUÉSPEDES EMPERATRIZ**  
**SALGADO RAMÍREZ EMPERATRIZ DE LOURDES**  
 \*Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE\*

**NOTA DE VENTA**  
 R.U.C.: 2000017406001

\* Servicio de hospedaje en casa de huéspedes  
 San Cristóbal Parroquia: Isla Santa María - Floreana  
 Barrio: Central Calle: 12 de Febrero y Marganita Wittmer  
 Ref: frente al dispensario Médico  
 Telf: 052535014 / 0987260226  
 E-mail: orquideasalgado@hotmail.com  
**FLOREANA - GALÁPAGOS - ECUADOR**

Nº.001-001 **0000013**  
 AUT. SRI Nº. 1130797287  
 Fecha de Autorización 06/12/2022  
 DÍA MES AÑO

Fecha: 24 02 2023

Cliente: <b>Lizzie Patricia Teran Moreno</b>			
Dirección: <b>W. Honía Pizarro y Av. Tijeretas</b>			
R.U.C. o C.I.: <b>2000079026</b>		Telf: <b>0984990137</b>	
CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
2	Servicios de alojamiento de los días 23 y 24 de febrero del 2023	35,00	70,00

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>
Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>

**LizzeTeranM.**  
 Recibi conforme

**VALOR TOTAL 70**

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacurí José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 (1B - 50X2 -desde 0000001 al 0000050) Valido para su emisión hasta 06/12/2023

ORIGINAL, BLANCA, CLIENTE - COPIA, EMISOR



RUC: 2000060406001

**FACTURA**

No: 002-100-000000049

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2004202301200006040600120021000000000491234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 2023-04-20T15:23:36-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2004202301200006040600120021000000000491234567812

MORA SALGADO MIRIAN ZENaida  
RESTAURANTE EL OASIS DE LA BARONESA

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Dirección AV. 12 DE FEBRERO S/N Y  
Matriz: MARGARITA WITMER

Dirección AV. 12 DE FEBRERO S/N Y  
Sucursal: MARGARITA WITMER

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social/Nombres y Apellidos: Lizzie Patricia Teran Moreno

Identificación: 2000079026

Fecha Emisión: 20/04/2023

Placa/Matricula:

Guia:

Dirección: Luz Maria Pizarro y Av. TIJERETAS

Codigo Principal	Codigo Auxiliar	Cantidad	Descripcion	Det. Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
PS00001	AS00001	1.00	servicio de alimentacion del 23 de febrero del 2023 desayuno, almuerzo u cena		25.00	0.00	25.00
PS00001	AS00001	1	servicio de alimentacion del 24 de febrero del 2023 desayuno, almuerzo, cena		25.00	0.00	25.00

Información Adicional	
Email	lizzieteran@hitmail.com

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	56.00	0	dias

Moneda: DOLAR

SUBTOTAL 12%:	50.00
SUBTOTAL 0%:	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA:	0.00
SUTOTAL EXCENTO IVA:	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS:	50.00
TOTAL DESCUENTO:	0.00
ICE:	0.00
IVA 12%:	6.00
IRBPNR:	0.00
VALOR TOTAL:	56.00