



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

RESUPUESTO, CONTABILIDAD,
TESORERIA POR FAVOR
REALIZAR CONTROL PREVIO Y
ATENDER CONFORME
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

7663

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
0007-MERC-P-CGREG-2022

FECHA DE SOLICITUD
28-09-2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
ROSALES CRESPO MARCELA ELIZABETH		ASESOR	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
QUITO - PICHINCHA - GUAYAQUIL - GUAYAS - SANTA CRUZ - GALÁPAGOS		PRESIDENCIA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
19-09-2022	13:05	24-09-2022	09:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

- KATHERINE LLERENA
- ISABEL YAUCÉN

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: [Signature]
FECHA: 28/09/2022 HORA: 16:30

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

QUITO

19 de septiembre:

- 13:05 salida hacia Quito
- 17:43 llegada aeropuerto de Tababela
- 18:00 traslado a Quito
- 19:00 cena

20 de septiembre:

- 07:00 a 07:30 desayuno

Gobierno del
DE GALAPAGOS
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS:
PRESIDENCIA
28/09/2022 HORA 17:00
[Signature]

[Signature]

- 08:00 a 09:00 reunión CGREG
Revisión final de insumos para reunión con Gobernadores, actualización de líneas discursivas sobre Consulta Ciudadana para la máxima autoridad.
- 10:00 a 13:30 reunión Gobernadores en Salón de Gabinetes de Carondelet
Cobertura de la participación de la máxima autoridad, sistematización y envío de información para que sea publicada en redes sociales, envío de boletín a medios de comunicación y difusión en tiempo real.
- 14:00 a 14:45 almuerzo
- 15:00 a 17:00 reunión prevención violencia de género en Secretaría de Derechos Humanos
Asistencia a la reunión, sistematización de información, cobertura de la participación de la máxima autoridad, envío de información para publicación en redes sociales y boletín de prensa para medios de comunicación locales. Sistematización de compromisos para instrumentalizarlos en Galápagos.
- 17:15 a 18:00 traslado a Tababela
- 19:25 a 20:19 traslado a Guayaquil, acompañamiento a la autoridad para coordinación de agenda de actividades del día siguiente.
- 21:00 a 22:00 cena

GUAYAQUIL

21 de septiembre:

- 07:30 a 08:00 desayuno
- 08:30 a 10:30 elaboración de insumos para Inocar
Actualización final de información para reunión en la institución, envío de pre boletín y coordinación de reunión.
- 11:30 a 14:30 reunión con Comandante Giorgio de la Torre – Inocar
Cobertura de la reunión y del recorrido realizado con el Comandante, sistematización y envío de la información presentada por Inocar para que sea publicada en redes sociales y se realice el boletín de prensa.
- 15:00 a 19:00 mesa técnica ganadera
Asistencia a la mesa técnica ganadera, cobertura de la misma y envío de información para publicación en redes sociales.
- 20:00 a 21:00 cena

22 de septiembre:

- 08:15 a 09:30 reunión Subsecretario de Puertos
Cobertura de la reunión y del recorrido realizado con el Almirante Navas, sistematización y envío de la información presentada por Subsecretaría para que sea publicada en redes sociales y se realice el boletín de prensa.
- 10:00 a 11:00 reunión Store Ocean
Asistencia y cobertura de reunión, sistematización de acuerdos y compromisos
- 12:00 a 13:30 visita a Puertogal
Acompañamiento comunicacional para sistematización de necesidades
- 14:00 a 15:00 almuerzo
- 15:00 a 17:00 reunión Ministerio de Gobierno Socialización tablero de indicadores
Asistencia a reunión virtual y sistematización de información para presentar a la máxima autoridad.

SANTA CRUZ

23 de septiembre:

- 07:00 a 08:00 desayuno
- 08:30 a 09:00 traslado aeropuerto de Guayaquil
- 10:00 a 10:55 llegada a Baltra
- 11:15 a 12:00 traslado a Santa Cruz
- 13:30 a 14:30 reunión As. Freddy Rojas

Cobertura de la reunión, recopilación y sistematización de información para publicación en redes sociales, elaboración de acuerdos generados y compromisos adquiridos para seguimiento.

- 14:45 a 15:30 reunión de trabajo Ministra y equipo de comunicación Santa Cruz
- Reunión de coordinación con el equipo de Santa Cruz para replantear metodología de trabajo y atención a inquietudes presentadas por el equipo.
- 15:45 a 17:00 elaboración de informes para Presidencia
- Elaboración de información sobre seguimiento a diferentes temas, en especial violencia de género, para la presidencia y actualización de líneas discursivas para uso de la Unidad de Comunicación
- 18:00 a 20:00 reunión Ministra y Secretario Técnico
- Reunión para recibir directrices por parte de la máxima autoridad y coordinar próximas acciones en cuanto a estrategias de comunicación.
- 21:00 a 22:00 cena

Fin
24 de septiembre:

- 06:00 a 06:15 traslado al muelle de Santa Cruz
- 07:00 a 09:00 retorno vía marítima Santa Cruz – San Cristóbal **FIN DE LA COMISIÓN**

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Una matriz de líneas discursivas.
- Tres ayudas memoria para uso de la presidencia y la secretaría técnica.
- Una matriz de líneas argumentales con enfoque político para entrevistas con medios de comunicación.
- Levantamiento fotográfico de todas las actividades realizadas por la máxima autoridad.
- Envío de información para elaboración de boletines de prensa y publicaciones en redes sociales.

Facturas de la Comisión

Se detallan las facturas de los gastos incurridos en la comisión

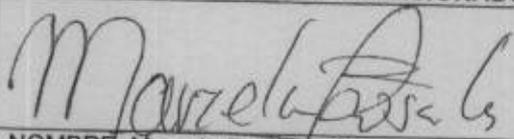
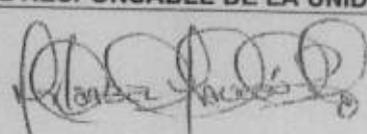
FACTURA NRO	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE GASTO	VALOR
001-031-000067377	Hotel Oro Verde	Alojamiento	\$250,44
002-002-000000508	Hostal España	Alojamiento	\$44,80
		TOTAL	\$295,24
002-001-000045084	Kairos Catering	Alimentación	\$6,80
006-001-000155346	Below Zero	Alimentación	\$2,20
003-001-000003699	Villa Luna	Alimentación	\$16,50
001-006-000017095	Muelle de Darwin	Alimentación	\$27,90
001-001-000020967	Pop Up	Alimentación	\$18,51
		TOTAL	\$71,91
001-001-000001135	Vía Mar	Transporte	\$30
		TOTAL	\$30

OBSERVACIONES

LOS PASAJES AÉREOS FUERON ADQUIRIDOS POR LA INSTITUCIÓN, SE ADJUNTA RESPALDO. ASIMISMO LA COMISIÓN ORIGINALMENTE ERA HASTA EL 23 DE SEPTIEMBRE PERO MEDIANTE MEMORANDO CGREG-P-2022-643-M SE SOLICITÓ LA EXTENSIÓN DE COMISIÓN Y EXCEPCIONALIDAD HASTA EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE (SÁBADO).

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aa		19-09-2022	24-09-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA Hh:mm		13:05	09:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	San Cristóbal - Quito	19-09-2022	13:05	19-09-2022	17:43
Aéreo	Latam	Quito - Guayaquil	20-09-2022	19:25	20-09-2022	20:19
Aéreo	Avianca	Guayaquil - Santa Cruz (Baltra)	23-09-2022	10:00	23-09-2022	10:55 hora GPS
Marítimo	Viamar	Santa Cruz - San Cristóbal	24-09-2022	07:00	24-09-2022	09:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boleto

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO		<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: Marcela Rosales Crespo CARGO: Asesor 4		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		
NOMBRE: Mgs. Isabel Yaucén CARGO: Coordinadora Despacho Presidencia CGREG	NOMBRE: Mgs. Isabel Yaucén CARGO: Coordinadora Despacho Presidencia CGREG	



ORO VERDE

Guayaquil

HOTEL ORO VERDE S.A. HOTVER
HOTEL ORO VERDE
Dirección Matriz: 9 DE OCTUBRE 414 Y GARCIA MORENO
Contribuyente especial No: 007
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Teléfono: 04-3811-000
GUAYAQUIL - ECUADOR

R.U.C.: 0990293511001

FACTURA

No. 001-031-000067377

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2309202201099029351100120010310000673770006737716

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

23/09/2022 14:39:07

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2309202201099029351100120010310000673770006737716

Razón Social/Nombres y Apellidos: MARCELA ELIZABETH ROSALES CRESPO
Identificación: 1712638418
Email: marcelarosallescrespo@gmail.com

Dirección: BEETHOVEN N47-32

Fecha de Emisión: 23/09/2022 02:36:09

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOSPEDAJE		1.00	HOSPEDAJE	195.00	0.00	195.00
SEGURO HOTELERO		1.00	SEGURO HOTELERO	4.50	0.00	4.50
Información Adicional						
MONEDA	USD					
BILL NO	67377					
CAJERO	227					
FOLIO	1506671					
HUESPED	MARCELA ELIZABETH ROSALES CRESPO					
LLEGADA	2022-09-20					
RESERVA	1429163					
ROOM	703					
SALIDA	2022-09-23					
TASA DE PERNOCTACION	7.50					
FPANTICIPO VISA	250.44					
SUBTOTAL 12%						199.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						199.50
DESCUENTO						0.00
IVA 12%						23.94
PROPINA						19.50
TASA DE PERNOCTACION						7.50
VALOR TOTAL						250.44

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	250.44	0	Dias

mySatcom