



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **0002-MJCR-UATH-CGREG-2022** FECHA DE SOLICITUD: **21-10-2022**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR: **CASTILLO REVELO MERCEDES JACQUELINE** PUESTO QUE OCUPA: **ASISTENTE DE TALENTO HUMANO**  
 CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **Quito / Pichincha** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **25-10-2022** HORA SALIDA (hh:mm): **11:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **28-10-2022** HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **13:09**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Brindar capacitación en el aplicativo informático Full time en el cálculo y liquidación de vacaciones de los servidores de la Dirección Distrital Isabela

**Martes, 25 de octubre del 2022**  
 11:00 Traslado vía aérea desde San Cristóbal a Quito  
 16:08 Arribo a Quito

**Miércoles, 26 de octubre del 2022:**  
 08:00 Inducción y capacitación aplicativo fulltime, permisos médicos, permisos personales, ausentismos y proceso de cálculo y liquidación de vacaciones en las Oficinas Dirección Distrital Quito  
 17:00 Fin de Actividades.

**Jueves, 27 de octubre del 2022:**  
 08:00 Inducción y capacitación aplicativo fulltime, permisos médicos, permisos personales, ausentismos y proceso de cálculo y liquidación de vacaciones en las Oficinas Dirección Distrital Quito 17:00 Fin de Actividades.

**Viernes, 28 de octubre del 2022:**  
 10:46 Traslado vía aérea desde Quito a San Cristóbal.  
 13:09 Arribo a San Cristóbal

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	San Cristóbal-Quito	25-10-2022	11:00	25-10-2022	16:08
AÉREO	LATAM	Quito- San Cristóbal	28-10-2022	10:46	28-10-2022	13:09

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: **4001999991** NOMBRE DEL BANCO: **Banecuador**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE:

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Mercedes Jacqueline Castillo Revelo**  
 Cargo: **Asistente en Talento Humano**  
 C.C: **2000062766**

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Mgs. Judy Paola Ballesteros Criollo**  
 Cargo: **2000056552**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO:

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Mgs. Judy Paola Ballesteros Criollo**  
 Cargo: **2000056552**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del  
 Régimen Especial de Galápagos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>0002-MJCR-UATH-CGREG-2022</b> ✓	FECHA DE INFORME 31 de Octubre del 2022 ✓
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>CASTILLO REVELO MERCEDES JACQUELINE</b> ✓		PUESTO QUE OCUPA AISTENTE DE TALENTO HUMANO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUITO / PICHINCHA</b> ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>25 / 10 / 2022</b> ✓	HORA SALIDA (hh:mm) <b>11:00</b> ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>28 / 10 / 2022</b> ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>13:09</b> ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Mercedes Castillo Revelo  
 Ing. Judy Ballesteros Criollo

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

① **MARTES 25/10/2022:**  
 11:00 Traslado al aeropuerto  
 12:00 Traslado aéreo desde San Cristóbal a Quito ✓  
 16:18 Arribo Quito

② **MIERCOLES 26/10/2022:**  
 08:00 Inicio de la jornada en la oficina Distrital de Quito, coordinación y revisión de documentación acerca de los saldos de vacaciones y periodos de vacaciones liquidados de años anteriores de los servidores de la Dirección Distrital Quito.  
 10:00 – 12:00 Reunión de trabajo con la secretaria de la Dirección Distrital Quito, Margarita Mora Lara.

**SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:**

1. Permisos registrados en el sistema FullTime por calamidad doméstica, por el servidor Ing. José Antonio Prado. Se procedió a la revisión en el sistema, de los justificativos y a dar la inducción a Margarita como debe subir los permisos de calamidad doméstica en el aplicativo web full-time
2. Horarios y pago de alimentación del personal Técnicos de Control de Tránsito.
3. Contrato Colectivo se informa que se encuentra pendiente hasta la firma de la Lic. Katherine Llerena, Presidente del CGREG.
4. Liquidación de vacaciones del personal de la Dirección Distrital Quito, para dar cumplimiento a este requerimiento solicitado por el personal. De acuerdo a la revisión de expedientes de los servidores de esta dirección se evidenció que no han sido

Consejo de Gobierno del  
 Régimen Especial  
 Galápagos  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 RECEPCION DE DOCUMENTOS  
 RECIBIDO POR: *[Signature]*  
 FECHA: 07/10/22 10:03  
 ②

liquidados desde el año 2005-2014 y otro el 2019; por lo tanto se procedió a dar la inducción de la capacitación de los insumos necesarios para efectuar este proceso de liquidación en el cual la Dirección Distrital deberá mantener un archivo paralelo al de Planta Central de los permisos, licencias y vacaciones de los servidores, así como también información de registros de asistencias, y otros documentos necesarios para el proceso. Se empezó a trabajar la Liquidación de Bélgica Gaona con un avance del 50%.

5. Inducción para que la Administradora del sistema web Fulltime de la Dirección Distrital de Quito pueda realizar la Creación de timbres, la creación de timbres será siempre y cuando el servidor solicite la falta de timbre debidamente justificado y la directora distrital autorice el mismo. - Esto se realizará desde la dirección Distrital Quito, una vez se dé la debida disposición mediante quipux por parte de la Ing. Judy Ballesteros, Jefa de la Unidad de Administración de Talento Humano, dirigido a Margarita Mora como administradora y responsable del manejo del sistema FullTime.

**12:00 - 13:30 Almuerzo**

**14H00 – 17H00 Reunión de trabajo con el personal de la Dirección Distrital Quito**

Se Trataron Los Sigüientes Temas:

1. Liquidación de vacaciones. - Informa el personal que las liquidaciones a ciertos servidores de la DDUIO realizadas en el mes de julio 2020 por la ex servidora Lucrecia Cabezas, existen inconsistencias y solicitan se revise nuevamente. Como compromiso de la Reunión se procederá hasta diciembre 2022 la liquidación de 07 servidores de la Dirección Distrital de Quito y los 07 restantes en enero de 2023.
2. Reportes de Asistencia. - La servidora Margarita Mora quien como Secretaria de la DDUIO actual responsable de los reportes de asistencias del personal de esta dirección, debe mantener al día los reportes.
3. Registros manuales que no existen del servidor Ramiro Enríquez, indica haber laborado incluso más de 8 horas, tiempo que no fue remunerado. Esta novedad

**17:00 Fin de actividades**

**19:00 Cena**

**JUEVES 27/10/2022**

**08:00** Inicio de la jornada en la oficina Distrital de Quito, coordinación y revisión de instrumentos para reunión que se mantendrá conjuntamente con la Jefe de Talento Humano y el delegado de Casa Pazmiño.

**8:30** Traslado desde la Dirección Distrital Quito a Casa Pazmiño

**09:15 – 10:40 Reunión de trabajo Aplicativo FULLTIME en Casa Pazmiño con el Ing. Oscar Yubillo**

Se Trataron Los Sigüientes Temas:

1. Inducción de horarios y planificación.
2. Verificación de fecha, de empleado o fecha de carga de vacaciones.
3. Se solventa inquietudes del sistema. Los mimos que se indica se debe tener una capacitación profunda en el manejo del aplicativo de acuerdo a las nuevas actualizaciones del sistema, para lo cual se deberá realizar los procesos administrativos que corresponda en el nuevo año fiscal 2023.

**12:00 – 13:30 almuerzo**

**14:00 – 17:00 Reunión de trabajo con el personal TCT de la Dirección Distrital Quito**

Se Trataron Los Sigüientes Temas:

1. Alimentación – Horario de Jornada Laboral Especial.
2. Reportes de asistencias. - Para el registro de timbres se encuentra pendientes y que a su tiempo fueron justificativos y enviados por parte del personal de la Dirección Distrital Quito a la Unidad de Administración de Talento Humano.

**17:00 Fin de Actividades**

**19:00 Cena**

**VIERNES 28/10/2022**

07:30 Traslado desde Hotel hasta aeropuerto en Tababela ✓  
 10:46- 13:09 Retorno Quito - San Cristóbal, vía aérea. ✓  
 13:09 Arribo a San Cristóbal / Fin de comisión de servicios ✓

**Productos Alcanzados:**

1. Capacitar personal encargado de la UATH en la DDUIO en el tema de "Justificación para atrasos, permisos, vacaciones, creación de timbres, insumos para procesos de liquidación de vacaciones".
2. Lineamientos para la compensación de días no trabajados en la pandemia. ✓
3. Se estableció el personal responsable de liquidaciones. ✓
4. Se solventó inquietudes sobre el sistema FULLTIME. ✓

**Anexos:**

- Actas De Reuniones
- Facturas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	25/10/2022 ✓	28/10/2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA Hh:mm	11:00 ✓	13:09 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM ✓	San Cristóbal - Quito	25/10/2022 ✓	12:00 ✓	25/10/2022 ✓	16:18 ✓
AEREO	LATAM ✓	Quito - San Cristóbal	28/10/2022 ✓	10:46 ✓	28/10/2022 ✓	13:09 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.


**OBSERVACIONES**

Los pasajes aéreos en las rutas San Cristóbal- Quito de fecha 25-10-2022; Quito- San Cristóbal de fecha 28-10-2022 fueron adquiridos por la Institución. ✓

**Detalle De Factura:**

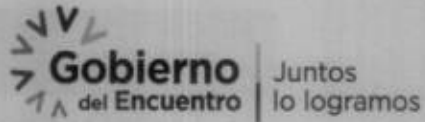
N.-	Proveedor	Nro. Factura	Valor
<b>Hospedaje</b>			
1	HOSTAL ECO KARMELO	001-001-000007830	\$168,00
<b>Total</b>			<b>\$168,00</b> ✓
<b>Alimentación</b>			
2	ALIMENTACIÓN	N.-038-050-000223348	\$10,98 ✓
3	ALIMENTACIÓN	N.-007-003-0054-82-542	\$6,50 ✓
4	ALIMENTACIÓN	N.-007-003-005482598	\$2,10 ✓

5	ALIMENTACIÓN	N.-032-002-000285079	\$4,99	✓
6	ALIMENTACIÓN	N.-087-050-000231159	\$5,74	✓
7	ALIMENTACIÓN	007-003-005483962	\$3,00	✓
8	ALIMENTACIÓN	140-050-000121286	\$7,50	
<b>Total</b>			<b>\$208,81</b>	

<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Tec. Mercedes Jacqueline Castillo Revelo  <b>Cargo:</b> Asistente de Talento Humano  <b>C.C:</b> 2000052766</p>	

<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>NOMBRE:</b> Mgs. Judy Paola Ballesteros  <b>Cargo:</b> Analista de Talento Humano - Jefe</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Mgs. Judy Paola Ballesteros  <b>Cargo:</b> Analista de Talento Humano - Jefe</p>

Dirección: Diego Almagro N25-24 y Av. Colón  
Edificio Mariscal, planta baja.  
Código postal: 170160 / Quito, Ecuador  
Teléfono: 593-2-4521362  
www.gobio.mogafapagos.gob.ec



# CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

## HOJA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

NÚM. SOLICITUD 0002-MJCR-UATH-CGREG-2022 ✓	FECHA DE LIQUIDACIÓN miércoles, 09 de noviembre de 2022
NOMBRE DEL FUNCIONARIO/SERVICIOR CASTILLO REVELO MERCEDES JACQUELINE ✓	PUESTO ASISTENTE DE TALENTO HUMANO
CIUDAD DE ORIGIN QUITO - PICHINCHA ✓	AREA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
SEÑALA DE IDENTIFICACION 2000082763	

### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mar,25-oct-22 ✓	11:00 ✓
RETORNO	vie,28-oct-22 ✓	13:09 ✓

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIATICO DIARIO	TOTAL
3	80,00	240,00

TOTAL Viatico + Alimentación	240,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	0,00
Valor a Pagar (Viatico+Alimentación)	240,00
Valor a Pagar (Pasajes)	0,00

### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	168,00	168,00 ✓
Valor sin Respaldo (30%)	72,00	72,00 ✓
<b>Total (100%)</b>	<b>240,00</b>	<b>240,00</b> ✓

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL \$</b>	<b>0,00</b>	-

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	
<b>Total Viáticos + Alimentación</b>		<b>240,00</b> ✓

### DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

FECHA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
mar,25-oct-22 ✓	56,00 ✓	10,98 ✓	-	66,98 ✓	56,00 ✓
mié,26-oct-22 ✓	56,00 ✓	6,50 ✓	-	69,59 ✓	56,00 ✓
		2,10 ✓	-		
		4,99 ✓	-		
		5,74 ✓	-		
		3,00 ✓	-	64,74 ✓	56,00 ✓
		0,00 ✓	-		
vie,28-oct-22 ✓	Retorno		-		
<b>TOTAL</b>	<b>\$168,00</b>	<b>\$33,31</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$ 201,31</b> ✓	<b>\$168,00</b> ✓

### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	240,00	240,00 ✓
530637 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>		<b>240,00</b> ✓
OBSERVACIONES Se reconoce 3 días de viáticos al 100%, según informe, solicitud y facturas presentadas. Pasajes aéreos otorgados por la institución, adjunta pasaje a bordo copia certificada por D. Adm.	FIRMA ELABORADO POR NOMBRE Mercedes Jacqueline Castillo Revelo	
NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.		





# Validez de comprobantes físicos

Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

RUC 0705402691001

Autorización 1130358319

Tipo documento

Número documento 001-001-000007830

Factura

Fecha emisión 25/10/2022

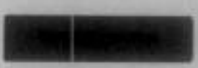
El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	CORDOVA DIAZ YHUNIOR MANUEL	Nombre comercial	HO STAL ECO KARMEI
Dirección matriz	ITALIA N33-27 Y ALEMANIA	Dirección establecimiento	ITALIA N33-27 Y ALEMANIA
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	14064

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.







R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir. Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS SIN Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

**FACTURA**

No. 038-050-000223348

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2510202201179204950400120380500002233484126153313

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 26/10/2022 01:31:41

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos:

JACALINE CASTILLO

RUC / CI: 2000062766

Fecha Emisión:

25/10/2022

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total	
151		1.0000	PARRILLADA INDIVIDUAL LENTEJA		8.0267	0.00	8.03	
616		1.0000	JUGO MORA		1.7767	0.00	1.78	
Información Adicional CORREO 1 jackycas_1001@live.com							SUBTOTAL 12%	9.80
							SUBTOTAL 0%	0.00
							SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
							SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
							SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.80
							TOTAL DESCUENTO	0.00
							ICE	0.00
							IVA 12%	1.18
							PROPINA	0.00
							VALOR TOTAL	10.98
Forma de Pago				Valor	Plazo	Tiempo		
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO				10.98	0	DÍAS		

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1708765183001

FACTURA

No. 007-003-005482542

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2610202201170876518300120070030054825420548254216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2022 08:46:02

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202201170876518300120070030054825420548254216

COBO BERNAL JOSELITO AGUSTIN

PANADERIA Y PASTELERIA LA UNION

Dirección Matriz: FRANCISCO DE OLMOS 117 Y JUAN BAUTISTA AGUIRRE

Dirección Sucursal: AV COLON N25-30 Y REINA VICTORIA

Contribuyente Especial 491e

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CASTILLO MERCEDES

Identificación 2000062766

Fecha 26/10/2022

Dirección: SAN CRISTOBAL

Placa / Matrícula: null

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
060200146		1.00	DESAYUNO CASA		5.80	0.00	0.00	0.00	5.80

Información Adicional

Dirección: SAN CRISTOBAL  
Email: jacycas 1001 live.com  
NumDocumento: FR2919908A-0702-F

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.50

SUBTOTAL 12%	5.80
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.80
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.70
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1708765183001

FACTURA

No. 007-003-005482598

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2610202201170876518300120070030054825980548259817

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/10/2022 09:08:20

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202201170876518300120070030054825980548259817

COBO BERNAL JOSELITO AGUSTIN

PANADERIA Y PASTERIA LA UNION

Dirección Matriz: FRANCISCO DE OLMOS 117 Y JUAN BAUTISTA AGUIRRE

Dirección Sucursal: AV COLON N25-30 Y REINA VICTORIA

Contribuyente Especial 491e

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CASTILLO MERCEDES

Identificación 2000062766

Fecha 26/10/2022

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección: SAN CRISTOBAL

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
7861012509027		1.00	CAFE LATO CAPUCCINO VD 285 ML		1.47	0.00	0.00	0.00	1.47
7861024621076		1.00	AGUA SIN GAS DASANI 600 ML		0.40	0.00	0.00	0.00	0.40

Información Adicional

Dirección: SAN CRISTOBAL  
Email: jacycas 1001 live.com  
NumDocumento: FR2919964C-0702-F

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.10

SUBTOTAL 12%	1.88
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.88
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.23
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.10

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00  
AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00  
(Incluye IVA cuando corresponda)

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791997891001

FACTURA

No. 032-002-000285079

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

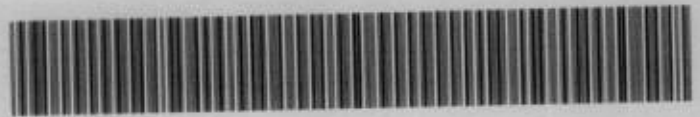
2610202201179199789100120320020002850792614030118

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/10/2022 03:18:55

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2610202201179199789100120320020002850792614030118

ENMARSI S.A.

CAMPERO

Dirección Matriz: YANEZ PINZON 678 Y AV. COLON

Dirección Sucursal: AV. COLON 678 Y PINZON

Contribuyente Especial 571

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MERCEDES CASTILLO

Identificación 2000062766

Fecha 26/10/2022

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección: SAN CRISTOBAL

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
CAMCPL406		1.00	CAMCPL406		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C4CO2		1.00	CON 4 CAMPERITOS OPC. 2		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAMIND135		1.00	CBO TAZON CAMPERO		4.46	0.00	0.00	0.00	4.46
BEPOC		1.00	BEBIDA PEQUENA		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.99

SUBTOTAL 12%	4.46
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.46
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.53
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	4.99

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792072018001

FACTURA

No. 087-050-000231159

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

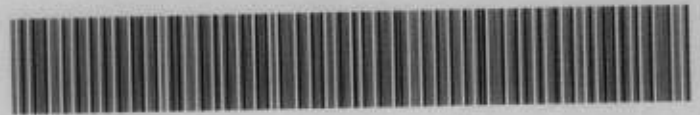
2710202201179207201800120870500002311594126153312

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/10/2022 23:09:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2710202201179207201800120870500002311594

DELI INTERNACIONAL S.A.

AMERICAN DELI

Dirección PICHINCHA / QUITO / INAQUITO /  
COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES  
UNIDAS Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente 1308  
OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y

MERCEDES JACQUELINE ✓

Identificaci 2000062766 ✓

Fecha 27/10/2022 ✓

Placa /

null

Guía

Cod. Princi	Cod. Auxili	Cantida d	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin	Descuent o	Precio Total
844		1.00	CHICKEN RANCHERO (LSM 2)		3.35	0.00	0.00	0.00	3.35
53695		1.00	LIMONADA ROSADA		1.78	0.00	0.00	0.00	1.78

Información Adicional

CORREO 1: jackycas\_1001@live.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.74

SUBTOTAL 12%	5.12
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.12 ✓
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.61 ✓
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.74 ✓

AHORRO POR SUBSIDIO:  
(Incluye IVA cuando

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1708765183001

FACTURA

No. 007-003-005483962

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

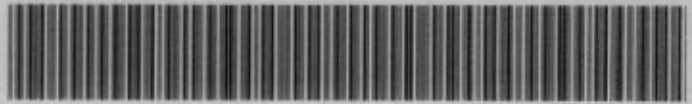
2710202201170876518300120070030054839620548396211

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/10/2022 08:37:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2710202201170876518300120070030054839620

COBO BERNAL JOSELITO AGUSTIN

PANADERIA Y PASTELERIA LA UNION

Dirección FRANCISCO DE OLMOS 117 Y JUAN BAUTISTA AGUIRRE

Dirección AV COLON N25-30 Y REINA VICTORIA

Contribuyente 491e

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y	CASTILLO MERCEDES ✓			
Identificaci	2000062766 ✓	Placa /	null	Guía
Fecha	27/10/2022 ✓			
	SAN CRISTOBAL			

Cod. Princi	Cod. Auxili	Cantida d	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin	Descuent o	Precio Total
060200 017		1.00	CAFE AMERICANO ✓		1.34	0.00	0.00	0.00	1.34 ✓
060300 008		1.00	BOLONES ✓		1.34	0.00	0.00	0.00	1.34 ✓

Información Adicional	
Dirección:	SAN CRISTOBAL
Email:	jackycas 1001 live.com
NumDocumento:	FR2921331A-0702-F

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	3.00

SUBTOTAL 12%	2.68
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.68
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.32
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	3.00 ✓

AHORRO POR SUBSIDIO:  
(Incluye IVA cuando