



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **0003-JXCV-UATH-CGREG-2022** ✓
FECHA DE SOLICITUD: **30 de agosto de 2022** ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **JOSELYN XIMENA CHAGLLA VELÁSQUEZ** ✓
PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1**
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **Isabela- Galápagos** ✓
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO**
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **07/09/2022** ✓
HORA SALIDA (hh:mm): **08H00** ✓
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **12-09-2022** ✓
HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **16H00** ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
ALONDRA REVELO. JOSELYN CHAGLLA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Mediante correo institucional zimbra, de fecha 30 de agosto de 2022 a las 15h25, la Lic. Evelyn Zapata, Asesora 4 emite al Ing. Alexis Flores, director de la Distrital de Isabela, suscribe: "(...) Es importante mencionar, que como parte del proceso de transferencia de conocimientos las compañeras Alondra y Joselyn serán las encargadas de ejecutar el proceso, en supervisión directa con los expertos. (...)”

Referente a lo antes mencionado, el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos se encuentra trabajando en el proceso de Reforma Integral del Estatuto Orgánico por Procesos desde el 01 de julio de 2022 hasta la presente fecha y en calidad de encargadas de ejecutar la transferencia de conocimientos en el proceso de levantamiento, revisión y validación de las Atribuciones y Productos del Estatuto en la Dirección Distrital de Isabela bajo la supervisión de los expertos de Talento Humano. Solicito de manera comedida su autorización para el traslado a la isla Isabela desde el 07 de septiembre de 2022 hasta el 12 de septiembre de 2022 de las servidoras: Psic. Joselyn Ximena Chaglla Velásquez, Analista de Talento Humano I y la Ing. Alondra Revelo Ricaurte, Asistente de Talento Humano, a fin de cumplir con la siguiente agenda:

Fecha: miércoles 07 de septiembre del 2022
08:00 a.m. - Traslado en avioneta desde Puerto Baquerizo Moreno a Puerto Villamil
10:00 a.m. - Reunión inicial con el Director de la Dirección Distrital de Isabela
11:00 a.m. - Presentación de metodología de trabajo con los participantes y Director de la Dirección Distrital de Isabela
15:00 p.m. - Revisión y actualización de atribuciones y las gestiones internas de la Dirección Distrital Isabela

Fecha: jueves 08 de septiembre del 2022
08:00 a.m. - Revisión y actualización de atribuciones y las gestiones internas de la Dirección Distrital Isabela
15:00 p.m. - Revisión de productos -proceso sustantivos de la Dirección Distrital Isabela

Fecha: viernes 09 de septiembre del 2022
8:00 a.m. - Revisión de productos -proceso adjetivos de la Dirección Distrital Isabela
15:00 p.m. - Análisis de los productos adjetivos versus atribuciones de la Dirección Distrital Isabela

Fecha: lunes 12 de septiembre del 2022
08:00 a.m. - Ajustes de la información levantada. (atribuciones, responsabilidades y productos de la Dirección Distrital)
12:00 a.m. - Validación de la información levantada. (atribuciones, responsabilidades y productos de la Dirección Distrital)
14:00 p.m. - Traslado en avioneta desde Puerto Villamil a Puerto Baquerizo Moreno

TRANSPORTE

TIPO DE	NOMBRE DEL	RUTA	SALIDA	LLEGADA
---------	------------	------	--------	---------

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	TRANSPORTE		FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	Emetebe Airlines	San Cristóbal- Isabela	07-09-2022	08h00	07-09-2022	10h00
AEREO	Emetebe Airlines	Isabela - San Cristóbal	12-09-2022	14h00	12-09-2022	16h00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA Ahorros		NO. DE CUENTA 1052416402		NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacífico		
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSELYN XIMENA CHAGLLA VELÁSQUEZ Cargo: ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1 C.C: 2000068460			NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BALLESTEROS CRIOLLO JUDY PAOLA Cargo: ANALISTA DE TALENTO HUMANO /JEFE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO BALLESTEROS CRIOLLO JUDY PAOLA Cargo: ANALISTA DE TALENTO HUMANO /JEFE						

T: 421

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD,
TESORERIA POR FAVOR
REALIZAR CONTROL PREVIO Y
ATENDER CONFORME
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: 0003-JXCV-UATH-CGREG-2022
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 13 de septiembre de 2022

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Chaglla Velasquez Joselyn Ximena
CI: 2000152757
PUESTO QUE OCUPA: Analista de Talento Humano I
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: Isabela - Galápagos
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: Unidad de Administración de Talento Humano
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 07-09-2022 HORA SALIDA (hh:mm): 08H30
FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 12-09-2022 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 14h45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
NADIA GRACE VELOZ NUÑEZ
MONICA PATRICIA HURTADO CUBILLO
MARIO ANDRES AGUILAR NUÑEZ
MONICA CAROLINA SALAZAR GRANIZO
ALONDRA ANIES REVELO RICAURTE

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galapagos
CONTABILIDAD
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: E. Larios
Fecha: 13-09-22 Hora: 17:00
Firma: E. Larios

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1) **Miércoles, 07 de septiembre de 2022:**
 - 08:30 Movilización de San Cristóbal a Isabela por inicio de comisión. (Vuelo retrasado saliendo a las 9h45.)
 - 10:30 Llegada a Isabela (vuelo retrasado)
 - 12:00 Revisión de atribuciones del Director de la Dirección Distrital de Isabela con Alexis Flores
 - 15:30 Presentación de metodología de reforma integral del Estatuto Orgánico por Procesos y explicación de levantamiento de Plantilla de Planificación de Talento Humano a los responsables de cada gestión interna de la Dirección Distrital de Isabela
 - 17:30 Fin de jornada laboral
- 2) **Jueves, 08 de septiembre de 2022:**
 - 07:30 Inicio jornada laboral
 - 08:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de movilidad humana y tránsito de vehículos de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores, Cindy Cabrera, Adriana Toala, Vanessa Franco y Alba Colcha.
 - 10:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de producción y comunicación de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores, Regina Garcia y Carla Segura.
 - 15:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de planificación y gestión del territorio de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores y Tanya Flores.
 - 17:30 Fin jornada laboral
- 3) **Viernes, 09 de septiembre de 2022:**
 - 07:30 Inicio jornada laboral
 - 08:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de gobernabilidad y seguridad ciudadana de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores, Michelle Michuy, Martha Morales, Walter García y Teresa Yépez.
 - 10:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de administración y talento humano de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores y Ana Tupiza.
 - 11:00 Revisión y actualización los productos de la gestión financiera de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores, Sandra Rosero y Roberto Revelo.
 - 15:00 Revisión y actualización los productos de la gestión de obras públicas de la DD de Isabela y levantamiento de plantilla de talento humano con Alexis Flores y Roberto Revelo.
 - 17:00 Fin jornada laboral
- 4) **Lunes, 12 de septiembre de 2022:**
 - 07:30 Inicio jornada laboral
 - 08:30 Revisión de productos de la Dirección Distrital de Isabela según los resultados de lo ya trabajado junto con las actividades de la plantilla de talento humano con Alexis Flores
 - 14:00 Movilización de Isabela a San Cristóbal por fin de comisión
 - 14:45 Llegada a San Cristóbal.

DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: [Firma]
Fecha: 13 Sep 22 Hora: 15:15

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galapagos
TALENTO HUMANO
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: Nayer Lusa
Fecha: 13/09/22 Hora: 14h02
Firma: [Firma]

Productos alcanzados:

- Se realizó la revisión, análisis, modificación y ajustes a las atribuciones y responsabilidades y productos de la Dirección Distrital de Isabela de acuerdo a la realidad institucional, generando un insumo para el proyecto de Reforma de Estatuto Orgánico del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, las gestiones sujeto de análisis fueron:

Gestión de Gobernabilidad y Seguridad
Gestión interna de Planificación y Gestión del Territorio
Gestión interna Talento Humano
Gestión interna Administrativa
Gestión interna Financiera
Gestión interna Movilidad y Tránsito de Vehículos
Gestión interna de Comunicación
Gestión interna de Producción
Gestión interna de Obras Públicas

- Se realizó el levantamiento de la plantilla de talento humano, generando actividades para cada uno de los productos que se cumplen en la Dirección Distrital de Isabela de acuerdo al Estatuto vigente, las gestiones sujeto de revisión fueron:

Gestión de Gobernabilidad y Seguridad
Gestión interna de Planificación y Gestión del Territorio
Gestión interna Talento Humano
Gestión interna Administrativa
Gestión interna Financiera
Gestión interna Movilidad y Tránsito de Vehículos
Gestión interna de Comunicación
Gestión interna de Producción
Gestión interna de Obras Públicas

Con la información levantado según los datos proporcionados por cada responsable de unidad se deberá realizar la propuesta de reforma al Estatuto y la entrega de Planificación del Talento Humano 2022.

Anexos:

- Actas de Reuniones

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	07-09-2022 ✓	12-09-2022 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh mm	08:30 ✓	14:45 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA A hh:mm
AÉREO	Emetebe Airlines	San Cristóbal-Isabela ✓	07-09-2022 ✓	08:30 ✓	07-09-2022 ✓	10h30
AÉREO	Emetebe Airlines	Isabela - San Cristóbal ✓	12-09-2022 ✓	14:00 ✓	12-09-2022 ✓	14:48 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES:

Solicito se realice la reposición del valor de los gastos de alimentación y hospedaje, los cuales fueron adquiridos con recursos propios del funcionario.

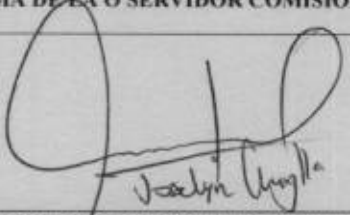
- Gastos de hospedaje y alimentación** en la comisión: Por la comisión realizada en el cantón Isabela desde el 07-09-2022 hasta el 12-09-2022, se adjuntan las facturas originales de hospedaje y alimentación.
- De la factura Nro. 004-001-0000003 se debe reconocer de las noches 07, 08, y 09 de agosto por el valor de \$120, no se considera el día sábado y domingo.

Detalles de la: Facturas por los gastos realizados en el cumplimiento de la Comisión de Servicios Institucionales:

DETALLE DE FACTURA

FACTURAS	DETALLE	FECHA	VALOR
001-001-0005476	ALIMENTACIÓN	07/09/2022	\$ 9,00 ✓
001-001-0000163	ALIMENTACIÓN	07/09/2022	\$ 20,00 ✓
001-001-0000169	ALIMENTACIÓN	08/09/2022	\$ 20,00 ✓
003-001-0008288	ALIMENTACIÓN	08/09/2022	\$ 20,00 ✓
001-001-0005480	ALIMENTACIÓN	09/09/2022	\$ 7,50 ✓
001-001-0000171	ALIMENTACIÓN	09/09/2022	\$ 14,00 ✓
001-001-0002499	ALIMENTACIÓN	09/09/2022	\$ 17,00 ✓
001-001-0005488	ALIMENTACIÓN	12/09/2022	\$ 11,75 ✓
004-001-0000003	HOSPEDAJE	12/09/2022	\$ 200 ✓
TOTAL			\$319,25

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



Psic. Joselyn Ximena Chaglla Velásquez
ANALISTA DE TALENTO HUMANO I

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

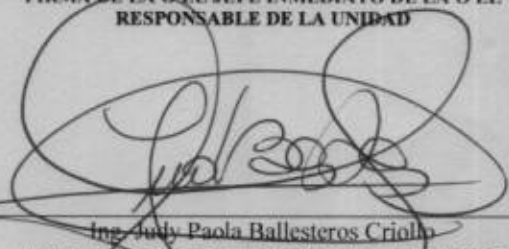
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

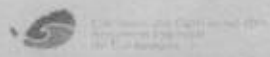


Ing. Judy Paola Ballesteros Criollo
ANALISTA DE TALENTO HUMANO/JEFE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Ing. Judy Paola Ballesteros Criollo
ANALISTA DE TALENTO HUMANO/JEFE



CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS		
HOJA DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR		
No. 001		
NÚM. SOLICITUD 0003-JXCV-UATH-CGREG-2022	FECHA DE LIQUIDACIÓN Lunes, 17 de octubre de 2022	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO-SERVADOR CHAGLLA VELASQUEZ JOSELYN XIMENA	PUESTO ANALISTA DE TALENTO HUMANO 1	CÉDULA DE IDENTIDAD 2000152751
CIUDAD DE ORIGEN ISABELA - GALAPAGOS	ÁREA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mié.07-sep-22	8:30
RETORNO	lun.12-sep-22	14:45

DÍAS PERNOCTADOS	VALOR DIARIO	TOTAL
3	80,00	240,00

TOTAL Viático + Alimentación	251,75
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	0,00
Valor a Pagar (Viático+Alimentación)	251,75
Valor a Pagar (Pasajes)	0,00

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	168,00	168,00
Valor sin Respaldo (30%)	72,00	72,00
Total (100%)	240,00	240,00

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
TOTAL \$	0,00	-

Alimentación		
Valor Respaldo (20%)	16,00	11,75
Total Viáticos + Alimentación		251,75

TOTAL \$ 0,00

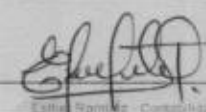
DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

FECHA	VALOR RESPALDO CON FACTURAS		Alimentación 20% (Retorno)	VALOR TOTAL CON FACTURAS.	VALOR TOTAL RECONOCIDO (70%)
	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN			
mié.07-sep-22	40,00	20,00	-	60,00	56,00
		0,00	-		
		0,00	-		
jue.08-sep-22	40,00	20,00	-	80,00	56,00
		0,00	-		
		0,00	-		
vie.09-sep-22	40,00	23,00	-	78,50	56,00
		14,00	-		
		17,00	-		
sáb.10-sep-22	N/A	0,00	-	0,00	0,00
dom.11-sep-22	N/A	0,00	-	0,00	0,00
lun.12-sep-22	Retorno		11,75	-	-
TOTAL	\$120,00	\$98,50	\$11,75	\$ 218,50	\$168,00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Pajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	251,75	251,75
530837 Combustible	0,00	0,00
	TOTAL A CERTIFICAR	251,75

OBSERVACIONES
 Se reconoce 3 días de viáticos, según informe y facturas presentadas.
 Pajes de semana no cubre viáticos. Pasajes aéreos interiores otorgado por la institución (ida y vuelta) adjunta para a tener copia certificada.

FIRMA ELABORADO POR: 
 NOMBRE: Estela Ramirez - Contabilidad

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



To

operador@andinotravel.com
ELIZABETH PAREDES

E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 3205A0B1

Ticket Number: EMT12912201

Booking details: ANDINO TRAVEL

Flights:

#	Date	Flight	From	STD	To	STA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	07-Sep-22	ET101	San Cristobal Island	08:00	Isabela Island	08:45	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed
2	12-Sep-22	ET102	Isabela Island	14:00	San Cristobal Island	14:45	AB-25	25 lb	60 min.	Confirmed

Travellers: (Count:Adult:2)

Traveller Name	Nationality	Passport/ID Issuing Co.	Email	Contact	Remark
MISS. REVELO RICAURTE ALONDRA	Ecuador	2000066460	operador@andinotravel.com	0960551870	
MISS. CHAGLLA VELASQUEZ JOSELYN	Ecuador	2000152757	operador@andinotravel.com	0960551870	

Flight Remarks:

Rules:

- Flight ET101: No Smoking
- Flight ET102: No Smoking

DUE AMOUNT: \$0.00 (All prices in USD)

Terms & Conditions:

Ticket Terms and Conditions:

General Conditions

As an Air Taxi Operator part 135, we are not bound by a regular flight schedule. Our flight times can therefore occasionally be affected by unexpected changes. Any changes to your flight schedule will be notified to you immediately via email or SMS.

- Ticket expires one year from date of issue.
- Ticket is non-refundable.
- Ticket may be transferable depending on class.

Reservation Changes Policy

Reservation & ticket changes incur a fee that may vary depending on your ticket class. The fee is calculated based on a time factor that takes into account the day you wish to apply for a change and the original flight departure timing.

Fees for reservation & ticket changes classification:

- Promotion Fare (WP & XP) - No Changes Permitted
- Standard Fare (WD & XD) - From \$20 to \$100 + Fare Difference
- Optimal Fare (WE & XE) - From \$5 to \$100 + Fare Difference
- Flex Plus Fare (WF) - From \$0 to \$40 + Fare Difference
- Agency Fare (AB, AE, AA & AF) - Contact your travel agent for additional information
- Charter Fare - From 50 to 100% of cost (depending on date change request)

Cancellation Policy

Unfortunately we do not offer reimbursements or refunds on cancellations made by customers. We are however happy to change your reservation date in accordance with our Reservation Changes Policy.

No Show

Passengers marked as "no show", will automatically lose their ticket. Passengers are therefore advised to be on time for check in and boarding.

Delays & Flight/Tour Connections

- Occasionally, without prior notice, Emetebe Airlines may need to change, add, or omit intermediate or connecting stops on any flight.
- Emetebe Airlines cannot guarantee and will not be held liable for failed connections to other flights or pre-scheduled touristic activities.
- Additionally, the airline shall not be liable for any failure or delay in operating any flight due to causes beyond our control, defined as events of "force majeure".

Baggage Policy

Our Baggage Policy may vary depending on your ticket class:

- Standard Fare (WD) - 15 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Optimal & Promotion Fare (WE & WP) - 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- GPS Fare (XP, XD & XE) - 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Agency Fare (AB, AE & AA) - 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Flex-Plus & Agency Flex Fare (WF & AF) - 35 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Charter Fare - up to 250 lbs including checked luggage and carry on

Please note that:

- Each passenger's luggage is weighed individually.
- Included baggage per passenger weight does not transfer even if you are part of a group or family under the same reservation.
- Extra baggage allowance may be purchased online or at counter desk to increase the included baggage allowance per person.
- Extra baggage purchased with more than 24 hours prior to flight departure is offered at a discounted rate of \$1.50 per Pound.
- From 24 hours prior to flight departure until check in time the extra baggage rate increases to \$2.00 per Pound.

Extra Features

Extra features are available for you to purchase online, at counter or at our sales offices.

These include: Extra Baggage Allowance / Seat Selection / Airport Shuttle Transfer (Pickup & Drop Off) / Flight Insurance / Vip Lounge / Fast Track Lane / Donations to the Ocean Cleanup Foundation.

Flight check-in / Flight closure

- All flights close 25 minutes prior to departure.
- Check-in starts 60 minutes prior to departure.

Photo ID

Photo identification required for all travel. Government-issued IDs including passport, Driver's License, National Card are accepted.

¡Gracias por volar Aerolíneas Emetebe!

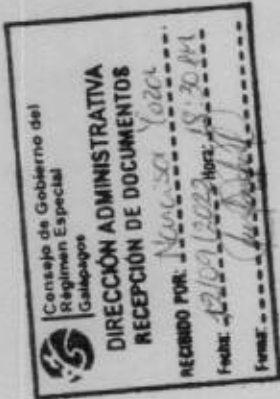
This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

This E-mail is sent to you by AeroCRS system, the e-mail address is not monitored.

Please consider the environment before printing this email.

Issued on 05-Sep-22 18:05. By user: gpoia

Powered By 



emetebe

BOARDING PASS

SEAT

12/09/2022

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 14:00

BOARDING: 13:45

PNR 3205A0B1

MISS. CHAGLLA VELASQUEZ
JOSELYN

Isabela Island to San Cristobal
Island

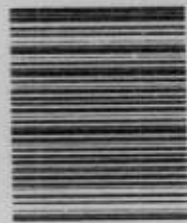
Baggage tags:

P3816641,

NOP: 1

SEQ:5

CLASS: AGENCY BASIC



BOARDING PASS

SEAT

07/09/2022

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 08:30

BOARDING: 08:15

PNR 3205A0B1

MISS. CHAGLLA
VELASQUEZ JOSELYN

San Cristobal Island to Isabela
Island

Baggage tags:

P2293741,

NOP: 1

SEQ:2

CLASS: AGENCY BASIC



"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE" **NOTA DE VENTA**
HOSTAL LA ISLA DEL DESCANSO **R.U.C.: 0929686483001**
TUPIZA MORLA BYRON JOSUE **SERIE 004-001-**
- SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS **0000003**
POR HOTELES.

PUERTO VILLAMIL Barrio: CENTRAL **AUT. SRI N°: 1130468140**
 Calle: LAS FRAGATAS Número: 28 Intersección: AV 16 DE MARZO
 Referencia: A LADO DE COMERCIAL LA ISLA
 Celular: 0986637316 Teléfono Domicilio: 052529241
 E-mail: fernando.sgm@hotmail.com
 ISABELA - GALÁPAGOS - ECUADOR Fecha: **12 09 2022**

Cliente: **Chaglla Veldisquez Jostelyn Ximena**
 Dirección: **Av. Baltra 4 1/2 km** Telf: **052524084**
 R.U.C. o C.I.: **2000152757** Guía de Remisión:

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
5	Noches - Hospedaje 1 habitación del 07 al 12/09	\$ 40,00	\$ 200,00

IMPRESA: "GRÁFICAS ISABELA" Atamiano Morales Luis Germán
 RUC: 0603202078001 Autoriz. 13356. Teléfix: 2529 - 354 ISABELA GALÁPAGOS
 (18 12012 - desde 0000001 al 0000100) Fecha de Imp. 12 / Septiembre / 2022
Subtotal \$ 200,00

FORMA DE PAGO ORIGINAL - CLIENTE COPIA - EMISOR

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjetas de crédito / débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Joselyn C.
Recibi Conforme

✓
 3 Noches = 120 ✓
 2,8,9.



Windows

Página de prueba de la impresora

Felicidades

Si puede leer esta información, instaló correctamente su Lexmark Universal v2 XL en LP-UATH-146-CRI.

La información que aparece abajo describe la configuración del controlador y puerto de la impresora.

Hora de envío: 12:53:50 21/09/2022
Nombre de equipo: LP-UATH-146-CRI
Nombre de impresora: LEXMARK TTHH
Modelo de impresora: Lexmark Universal v2 XL
Compatibilidad de color: no
Nombres de puerto: WSD-8768974e-17ed-45dc-ba41-cbc0b5b4bff1.0034
Formato de datos: RAW
Nombre de recurso compartido:
Ubicación: Talento Humano
Comentario: Contact: Not Available and Location: Talento Humano
Nombre de controlador: UNIDRV.DLL
Archivo de datos: LMUD1P40.GPD
Archivo de configuración: UNIDRVUI.DLL
Archivo de Ayuda: UNIDRV.HLP
Versión del controlador: 6,03
Entorno: windows x64

Archivos adicionales usados por este controlador:

C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40M.GPD
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.GDL
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.TXT
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4B.GDL
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4B.XML
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4BW.XML
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4A.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4C.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4Z.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUI.CHM
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4Z.EXE (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.INI
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUA.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUB.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUC.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUD.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUE.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUF.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUG.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUH.DLL (0.0.33.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PP0.XML
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PPU.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PBC.DLL (15.0.65.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PBJ.DLL (0.0.1.1)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PPT.DLL (1.0.0.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PPT.XML
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PTD.DLL (0.0.1.0)
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PIMG.PNG
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\UNIRES.DLL (6.1.7600.16385
(win7_rtm.090713-1255))
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDNAMES.GPD
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDDTYPE.GDL
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDSCHEM.GDL
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\STDSCHMX.GDL
C:\windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\TTESUR.GPD

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Manabás pizza Hause y Algomas
CHAVEZ BRAVO ROLANDO OCTAVIO

FACTURA

R.U.C.: 1716886658001

Serie 001 - 001 -

0000163

15610001 - RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, ETCÉTERA.
15610010 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES, RESTAURANTES, INCLUIDO PARA LLEVAR.
15610011 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUIDO PARA LLEVAR.
15610012 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUIDO PARA LLEVAR.
15610013 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUIDO PARA LLEVAR.

Referencia: a 50 metros del parque central

E-mail: roluchavez@gmail.com Tel: 0995734634 Fecha: 7/09/2022

AUT. SRI N°. 1129589117

CIA MES AÑO
7 09 2022

Cliente:	Joselyn Chaglia Velasquez	
Dirección:	Av. Bahra	Tel:
R.U.C. o C.I.:	2000152757	Gula de Remisión:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alitas Bbq		18.00
1	Coctil		2.00

FORMA DE PAGO	ORIGINAL - CLIENTE COPIA - EMISOR	Subtotal	20.00
Efectivo	 Rolando Chavez	Servicio 10%	
Otros		IVA %	
		IVA - 0 %	
		VALOR TOTAL	\$ 20.00

IMPRESA "GRÁFICAS ISABELA" Alameda Mártires Luis Garrón, RUC 08032027001 Auténtica 11058, Teléfono: 2579 - 354 ISABELA GALARRGOS
(15 100X2 - desde 0000101 al 0000200) Fecha de Imp. 03 / Marzo / 2022 - Válido para su Emisión: 03 / Marzo / 2022

Página de prueba de la impresora de Windows



Instaló correctamente su Lexmark Universal v2 XL en PC-UTH-207-CRI.

PROPIEDADES DE LA IMPRESORA

13:27:47	Hora de envío:
9/9/2022	Fecha:
PC-UTH-207-CRINAYELI LUCAS	Nombre de usuario:
PC-UTH-207-CRI	Nombre del equipo:
Lexmark mx622 Talento Humano	Nombre de impresora:
Lexmark Universal v2 XL	Modelo de impresora:
No	Compatibilidad de color:
192.168.32.186	Nombre(s) de puerto:
RAW	Formato de datos:
	Nombre de recurso compartido de impresora:
	Ubicación de impresora:
	Procesador de impresión:
LMUD1P4C	Comentario:
	Ubicación de página de separación:
Windows x64	Entorno de SO:

PROPIEDADES DE CONTROLADOR DE IMPRESIÓN

Lexmark Universal v2 XL	Nombre del controlador:
Tipo 3: modo usuario	Tipo de controlador:
2.9.1.0	Versión del controlador:

ARCHIVOS DE CONTROLADOR DE IMPRESORA ADICIONALES

- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40M.GPD
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.GDI
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.DLL
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.TXT
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P48.GDI
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P48.XML
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P48W.XML
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4A.DLL
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4C.DLL
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4Z.DLL
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1PUI.CHM
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4Z.EXE
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P40.INI
- C:\Windows\system32\spool\DRIVERS\x64\3\LMUD1P4A.DLL

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Manabás pizza House y Algomás
CHAVEZ BRAVO ROLANDO OCTAVIO

FACTURA

R.U.C.: 1716886658001

Serie 001 - 001-

0000169

AUT. SRI N° 1129589117

• 01010001 - RESTAURANTES DE COMIDA MANDEA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y
FUEGOS, ESCARMENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, ETCETERA.
HELADERÍAS, FUENTES DE SODA, ETCETERA.
• 05010130 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES- RESTAURANTES, INCLUIDO PARA
LLEVAR.
• 05010101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUIDO PARA LLEVAR.
• 05010104 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUIDO PARA LLEVAR.
Puerto Villamil Barrio Central Calle Av. Antonio Gálvez y 14 de Marzo

Referencia: a 50 metros del parque central

E-mail: rolchavez@gmail.com Tel: 0997794094 Fecha: 08 Sep 2022

Cliente: *Josephyn Chagla Volskyce*
 Dirección: *Av. Baltra* Telf: _____
 R.U.C. o C.I.: *2000152757* Guía de Remisión: _____

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Polpo		20.00

FORMA DE PAGO	ORIGINAL - CLIENTE COPIA - EMISOR	Subtotal	20.00
Efectivo		Servicio 10%	
Dinero electrónico		IVA %	
Tarjetas de crédito/débito		IVA - 0 %	
Otros	Recibí Conforme	VALOR TOTAL	\$20.00

Validez de comprobantes físicos

RUC
1307633824001

Autorización
1128829956

Tipo documento
Factura

Numero documento
001-001-1944

Fecha emisión
22/10/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI y deberá contener los siguientes datos:

Dación social		Nombre beneficiario	
CHAVEZ CONFORME VERONICA DEL CARMEN		RINCON MANABITA DY VARG	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
MIRAFLORES JUAN LEON MERA S/N Y SAN CRISTOBAL		MIRAFLORES JUAN LEON MERA S/N Y SAN CRISTOBAL	
Clave contribuyente	Fecha emisión	Código moneda	
Otro	2021-12-28	2023	

1 Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde que la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Sistema Integrado

Página de prueba de la impresora de Windows

Instaló correctamente su Lexmark Universal v2 XL en LP-UTH-164-CRI.



PROPIEDADES DE LA IMPRESORA

12:30:32	hora de envío:
9/9/2022	Fecha:
CREG\claribel.fernandez	Nombre de usuario:
LP-UTH-164-CRI	Nombre del equipo:
Lexmark mx622 RRHH	Nombre de impresora:
Lexmark Universal v2 XL	Modelo de impresora:
SI	Compatibilidad de color:
192.168.32.186	Nombre(s) de puerto:
RAW	Formato de datos:
	Nombre de recurso compartido de impresora:
	Ubicación de impresora:
	Procesador de impresión:
LMUD1P4C	Comentario:
	Ubicación de página de separación:
Windows x64	Entorno de SO:

PROPIEDADES DE CONTROLADOR DE IMPRESIÓN

Lexmark Universal v2 XL	Nombre del controlador:
Tipo 3: modo usuario	Tipo de controlador:
2.9.1.0	Versión del controlador:

ARCHIVOS DE CONTROLADOR DE IMPRESORA ADICIONALES

- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P40M.GPD
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P40.GDL
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P40.DLL
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P40.TXT
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P48.GDL
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P48.XML
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P48W.XML
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P4A.DLL
- C:\WINDOWS\system32\spool\DRIVERS\64\3\LMUD1P4C.DLL

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" **FACTURA**
 R.U.C.: 0909438897001
 Serie 001-001-0005476
 AUTORIZACIÓN SRI # 1130319224



Pto. Villamil Barrio
 Central Av. Antonio Gil s/n y 16 de Marzo
 Telf: 052 529 050 / 0992301762

Jiménez Aviles Juana Sara kabela - Galápagos - Ecuador

FECHA: 7-Sep-2022 TELF:
 CLIENTE: Joselyn Chaglia Velarquez
 DIRECCIÓN: Av. Baltra
 R.U.C. o C.I.: 20000152757 X GUÍA DE REMISIÓN:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Bolón con Queso + Bistec	7.50	7.50
1	Té	1.50	1.50
	Cafetería		
	Las Gaviotas		

FORMA DE PAGO		ORIGINAL - CLIENTE GORIA - EMISOR		TOTAL BRUTO 9.00	
Electivo		 Firma Autorizada Recibi Conforme	Total Con I.V.A.		
Dinero electrónico			Total Con I.V.A. 0%		
Tarjeta de crédito / débito			I.V.A. %		
Otros			VALOR TOTAL		\$ 9.00

IMPRESA "GRÁFICAS ISABELA" Altamirano Morales Luis Germán - RUC 0603202078001 Autoriz. 13350 / Telfax: 2529 - 354 ISABELA GALÁPAGOS
 (IB 100X2 - desde 0001 al 0005550) Fecha de Imp 08 / Agosto / 2022 -Valido para su Emisión 08 / Agosto / 2023

