

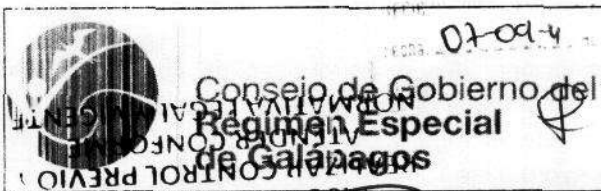


		<b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nº. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN		FECHA DE SOLICITUD	
0001-KDRP-DDCRU-CGREG-2021		09/08/2021	
SELECCIÓN DE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
RUIZ PESANTES KARLA DANIELA C.I. 2000093092		TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
BALTRA		Dirección de movilidad humana y tránsito de vehículos	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10-08-2021	07H00	31-08-2021	15H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:			
Angel Tocalema, Jhoselyn Perdomo, Nelson Salazar, Fernando Lopez, Dolores Mendoza, Ana Iza, Lourdes Chango, Kelvin Sanchez, Diego Analuisa, Harby Jimenez			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL, INGRESO Y SALIDA DE TURISTA NACIONALES, EXTRANJEROS, TRANSEÚNTES, Y RESIDENTES EN GALÁPAGOS, VENTA TCT LIQUIDACIÓN DIARIA.			

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
MARÍTIMO	L/P NUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA- STA. CRUZ	10-08-2021	07H00	31-08-2021	15H30

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	1059029277	Banco Pacifico
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Karla Ruiz CARGO: Oficial TCT C.I. 200009309-2		NOMBRE: Sra. Máxima Floripa Calderón Cobos CARGO: DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<small>NOTA: Esta solicitud debe ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cargo solicitante, de los servicios institucionales, salvo el caso de que por razones institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización cambiarán automáticamente.</li> <li>• El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 10 días de cumplida la licencia.</li> </ul> <small>Esta prestación constituye servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de otros excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
NOMBRE: Sra. Máxima Floripa Calderón Cobos CARGO: DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ		





07-09-21  
649  
11:13

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 0011-KDRP DDCRU-CGREG-2021  
FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): 27/08/2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
RUIZ PESANTES KARLA DANIELA		TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
BALTRA - GALÁPAGOS		DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10-08-2021 ✓	07H00	16-08-2021 ✓	15H30
24-08-2021 ✓	07H00	27-08-2021 ✓	15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN.:  
Angel Tocalema, Fernando López, Nelson Salazar, Jhoselyn Perdomo, Dolores Mendoza, Harby Jimenez, Kelvin Sanchez, Diego Analuisa, Edgar Robalino, Ana Iza

Informe de liquidación de servicios para el correspondiente pago de alimentación por las actividades de control realizadas en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra, del 10 al 16 y del 24 al 27 de Agosto del 2021, según cronograma de trabajo del mes de Agosto emitido por el Jefe de Seguimiento.

**Días 10 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Nusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PASAJEROS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
19	8	102	32	0	0	0	0	161



**Miercoles 11 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
14	4	40	65	0	0	0	0	123

**Jueves 12 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
23	6	119	66	1	0	1	0	216

**Viernes 13 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
23	6	134	88	1	1	2	0	255



**Sabado 14 de Agosto del 2021** ②

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral.**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
42	5	109	87	0	0	1	0	244

**Domingo 15 de Agosto del 2021** ③

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
29	5	115	104	2	1	2	0	258

**Lunes 16 de Agosto del 2021** ④

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
4	0	68	21	2	0	0	0	95

**Martes 24 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
31	6	179	38	1	0	1	1	257

**Miercoles 25 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral.**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
20	5	71	51	1	0	0	0	148

**Jueves 26 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
25	6	86	56	1	0	0	0	174

**Viernes 27 de Agosto del 2021**

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

**Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PASAJEROS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
22	8	93	35	13	1	1	0	173

**Productos alcanzados:**

**REPORTE TOTAL DE PASAJEROS MES DE AGOSTO DEL 2021**

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL PASAJEROS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
252	59	1116	643	22	3	8	1	2104

**REPORTES REALIZADOS:**

Reporte de novedades (16)

Reporte de notificados (2)

Cuadros de vuelos (11)

Adjunto, factura del comedor, Piqueros del Aeropuerto Seymour de la Isla Baltra, por concepto de alimentación.

MES	DETALLE	FACTURA	TOTAL
AGOSTO 2021	Alimentación de los días 10 al 16 y del 24 al 27 de agosto del 2021	0010603	\$176



ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aa		10-08-2021 ✓ 24-08-2021 ✓	16-08-2021 ✓ 27-08-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hh:mm		07:H00	15:H30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	NUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA-SANTA CRUZ	10-08-2021 ✓ 24-08-2021 ✓	07H00 07H00	16-08-2021 27-08-2021	15H30 15H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE: KARLA RUIZ PESANTES TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO C.I.2000093092			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: SEÑORA, MAXIMA CALDERON CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ			NOMBRE: SEÑORA MAXIMA CALDERON CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ			

## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. **001**

<b>NRO. SOLICITUD</b> 0001-KDRP-DDCRU-CGREG-2021	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b> miércoles, 08 de septiembre de 2021	
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR</b> KARLA DANIELA RUIZ PESANTES	<b>PUESTO</b> TECNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b> 2000093092
<b>CIUDAD DE COMISIÓN</b> BALTRA-GALÁPAGOS	<b>AREA</b> DIRECCION DE MOVILIDAD HUMANA Y TRANSITO DE VEHICULOS / DIRECCION DISTRITAL DE SANTA CRUZ	

#### CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	mar, 10-ago-21	7:00
RETORNO	vie, 27-ago-21	15:30

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIATICO DIARIO	TOTAL
0	80,00	-

<b>TOTAL VIATICO+PASAJES</b>	<b>128,00</b>
<b>Anticipo Estragado</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)</b>	<b>128,00</b>

#### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	-	-
Valor sin Respaldo (30%)	-	-
<b>Total</b>	-	-

Alimentación	16,00	128,00
Valor Respaldo (20%)		
<b>TOTAL Viáticos + Alimentación</b>		<b>128,00</b>

	ANEXO		
	PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL</b>			

#### DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

DIA	VALOR RESPALDO (70%)	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	Alimentación 20% (Retorno)	VIJUSTIFIC. CON FACT.	VALOR TOTAL JUSTIFICADO (70%)
10/8/2021	-	-	-	-	-	-
11/8/2021	-	-	-	-	-	-
12/8/2021	-	-	-	-	-	-
13/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
14/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
15/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
16/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
24/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
25/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
26/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
27/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	-
<b>TOTAL</b>	-	-	-	<b>\$128,00</b>	-	<b>\$0,00</b>

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	128,00	128,00
530837 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>128,00</b>	<b>128,00</b>

**OBSERVACIONES:**  
Pago de alimentación al personal que labora en Baltra los días 13 al 16, 24 al 27 de agosto 2021 ( 8 días justificados). No se reconoce los días 10, 11, y 12 de agosto de 2021, debido a que la disposición de ingreso de comisión mediante memorando Nro. CGREG- DDCRU-2021-1669-M empieza el 13 de agosto de 2021.

**FIRMA ELABORADO POR:**

*Aniana Moncayo*

**NOMBRE:**

Aniana Moncayo- Asistente Financiera

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.





CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO  
**NOTA DE VENTA**  
 R.U.C.: 1715014963001

Barzalto Castillo Carmen Marcela N° 001-001 0010603

\*Venta de comidas y bebidas preparadas  
 \*Venta de helados

Autoriz. SRI N° 1128582676

COMERCIO CATEGORÍA 2 - MONTO \$ 150,00 y RESTAURANTE CATEGORÍA 1 - MONTO \$ 400,00  
 Santa Rosa Barrio.: Aeropuerto Ecológico Galápagos  
 Telf.: 052-524-406 / E-mail: marcejostin@hotmail.com  
 SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Fecha: 27 | 08 | 2021

CLIENTE: Karla Ruiz  
 DIRECCIÓN: "La Cascada" TELF: 0991863304  
 R.U.C. O.C.I.: 2000093092 GUÍA DE REMISIÓN:

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
11	Almuerzos ejecutivos del día 10 al 16 y del 24 al 27 de Agosto del 2021	\$ 16	\$ 176

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	
DINERO	
ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Recibi Conforme

Total \$ 176

Imp. Galaprint JESÚS PATRICIO MORETA ALTAMIRANO Telefax: (05) 2527-219 R.U.C. 1803756095001 AUTOR. 6897  
 ( 18 100X2 desde 0010601 al 0010700 Impreso 06 / Agosto / 2021 Valida para su Emisión hasta 06 / Agosto / 2022  
 ORIGINAL BLANCA / CLIENTE COPIA ROSADA / EMISOR

Se descuenta 3 días  
 la disposición de  
 inicio de  
 comisión,  
 comienza el  
 13 de agosto 2021

48  
 128,00