



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON
REMUNERACION
0007-ZELS-P-CGREG-2021

FECHA DE SOLICITUD

30-07-2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
LARREA SALTOS ZOILA EVELINA

PUESTO QUE OCUPA
COORDINADORA DESPACHO

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE
PERTENECE EL SERVIDOR

FLOREANA - GALÁPAGOS

PRESIDENCIA

FECHA SALIDA (dd-
mmm-aaaa)

HORA SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL
DE TRABAJO)

HORA LLEGADA
(hh:mm)
(LUGAR HABITUAL
DE TRABAJO)

01-08-2021

15:00

07-08-2021

09:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Ing. Joan Sotomayor - Presidente del CGREG, Ing. Zoila Larrea, Sgto. Fabián Moya, Dra. Grace Unda, Ing. Willian Masaquiza.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Coordinación y asistencia de agenda de despacho en San Cristóbal
- Coordinación movilización, logística, asistencia de agenda en Floreana

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	01-08-2021	15:00	01-08-2021	17:00
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SAN CRISTÓBAL - FLOREANA	02-08-2021	08:00	02-08-2021	11:00
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	FLOREANA - SAN CRISTÓBAL	04-08-2021	08:00	04-08-2021	11:00
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	07-08-2021	07:00	07-08-2021	09:30



Consejo de Gobierno del
REGIMEN DE GALAPAGOS
RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRESIDENCIA

Fecha: 30/07/2021 Hora: 17:00


Firma: Zoila Larrea

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA PACIFICO	NOMBRE DEL BANCO 1014217902
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Ing. Zoila Larrea Saltos CARGO: Coordinadora Despacho CGREG		NOMBRE: Mgs. Stalyn Llerena CARGO: Director de Planificación y Gestión del Territorio
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: Mgs. Stalyn Llerena CARGO: Director de Planificación y Gestión del Territorio		

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD,
TESORERIA POR FAVOR
REALIZAR CONTROL PREVIO Y
ATENDER CONFORME
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

1334

RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRESIDENCIA


Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

RECIBIDO POR: *Lara G*
Fecha: 15-08-2021 Hora: 8:42
Firma: *[Signature]*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 0007-ZELS-P-CGREG-2021	FECHA DE SOLICITUD 12- AGOSTO -2021
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
LARREA SALTOS ZOILA EVELINA		COORDINADORA DESPACHO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
SAN CRISTÓBAL - GALÁPAGOS FLOREANA - GALÁPAGOS		PRESIDENCIA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
01-08-2021	15:00	07-08--2021	09:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Ing. Joan Sotomayor- Presidente CGREG, Ing. Zoila Larrea - Coordinadora de Despacho, Sgto. Fabián Moya - Seguridad,

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

Domingo 01 Agosto 2021
 15:00 - 17:00 Traslado desde Santa Cruz a San Cristóbal
 17:30 - 19:00 Revisión de agenda de actividades con señor Ministro a cumplirse en Floreana
 20:00 Cena

Lunes 02 Agosto 2021
 08:00 - 22:30 Coordinación, acompañamiento y asistencia para la ejecución de la agenda de despacho del Señor Ministro de acuerdo al siguiente detalle:

- 08H00- 12H30 Traslado marítimo desde San Cristóbal a Floreana.
- 13:00 - 13h30 Almuerzo.
- 13h30 - 14h30 Reunión con la Presidenta del GAD Parroquial Rural "Santa María", Yadiria

no autorizada por el personal de



REGIMEN DE GALÁPAGOS
RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRESIDENCIA

Fecha: 12/08/2021 Hora: 16:00
Firma: *[Signature]*

Chávez y el Técnico del MAG, Ing. Mario Santos. Coordinación de acciones para identificación de necesidades en temas de fomento productivo.

- 14h30 - 18h30 Recorrido en la zona agropecuaria, para identificar las principales necesidades en temas productivos y de riego. Visita finca del Sr. Iván Moreno.
- 19:00 - 20:00 Cena
- 20:30 - 22:00 Gestión de sistema de gestión documental con Coordinadora de Despacho
- 22:00 - 22:30 Verificación de agenda de actividades del 03 agosto con Coordinadora de Despacho.

Martes, 03 de agosto del 2021

07:00 - 20:00 Coordinación, acompañamiento y asistencia para la ejecución de la agenda de despacho del Señor Ministro de acuerdo al siguiente detalle:

- 07:00 - 07:30 Desayuno
- 07h30 - 08h30: Reunión con equipo CGREG. Revisión y levantamiento de información para elaboración de informe de seguimiento de las maquinarias en comodato como parte del contrato vigente entre el CGREG y el GAD Parroquial Rural Santa María.
- 08h30 - 10h00: Recorrido por el sistema de distribución de agua de la Planta Potabilizadora de Floreana. Constatación de estado y georreferenciación.
- 10H00 - 11h00: Reunión con el Teniente Político, Santos Moreno Naula, operador de maquinaria del GAD Parroquial Rural Santa María, Franklin Pincay, y el técnico del MAG, Ing. Mario Santos. Coordinación de acciones para seguimiento del contrato vigente entre el CGREG y el GAD Santa María referente a maquinarias entregada en comodato.
- 11h00 - 13h00: Recorrido en la zona rural de Floreana. Identificación de modelos de infraestructura de manejo pecuario avícola y bovino con sistemas de captación de agua. Finca Sr. Claudio Cruz
- 13h00 - 14h00: Almuerzo
- 14h00 - 17H00: Continuación de recorrido en la zona rural de Floreana. Identificación de modelos de infraestructura de manejo pecuario avícola y porcino con sistemas de captación y almacenamiento de agua. Finca del Sra. Cecilia Salgado.
- 17:00 - 17:30 Constatación de normal desarrollo de proceso de vacunación a menores de 12 a 15 años en Floreana
- 18:00 - 20:00 Despacho sistema de gestión documental con Coordinación de Despacho.

Miércoles, 04 de agosto del 2021

07h00 - 10h30: Traslado desde Floreana hacia San Cristóbal.

11:00 - 12:00 Coordinación para cambio de hora en convocatoria a Directores Provinciales y logística de reunión.

12:00 - 13:00 Gestión de agenda despacho en San Cristóbal

13:00 - 14:00 Despacho de sistema de gestión documental con Señor Ministro

14:00 - 14:30 Almuerzo

15:00 - 20:00 Acompañamiento y asistencia en reuniones programadas para Señor Ministro de acuerdo al siguiente detalle:

- 15:00 - 17:00 Reunión con Directores Provinciales de Galápagos - POA de Inversiones. Ejecución de planes y proyectos a nivel provincial.
- 17:00 - 18:00 Reunión de trabajo con Fausto Martínez Comandante de la Subzona de Policía Galápagos No. 20. Centro de internamiento temporal en Galápagos.
- 19:00 - 20:00 Reunión equipo de trabajo CGREG- Predial
- 20:30 Cena

Jueves, 05 de agosto del 2021

07:10 - 07:40 Desayuno

08:00 - 09:00 Revisión de agenda de actividades con Señor Ministro

09:00 - 20.30 Acompañamiento y asistencia en reuniones programadas para Señor Ministro de

acuerdo al siguiente detalle:

- 09:00 - 12:00 Reunión con Directores CGREG - POA ejecución
- 12:30 - 13:30 Almuerzo
- 14:00 - 15:00 Conversatorio con el Presidente Ejecutivo de la Aerolínea AEROREGIONAL
- 16:00 - 18:00 Reunión con GADs Cantonales y Parroquiales - POA INVERSION
- 19:30 - 20:30 Reunión de COE Provincial donde se trata el siguiente orden del día:
 - Conocimiento, análisis y resolución de situación de casos COVID-19 en la Provincia de Galápagos.
 - Conocimiento, análisis y resolución de medidas de articulación para el Feriado 10 de agosto.

Viernes 06 agosto del 2021 ✓

07:30 - 08:10 Desayuno

09:00 - 11:00 Coordinación con Señor Ministro de temas prioritarios para atención de agenda en Santa Cruz.

12:30 - 13:30 almuerzo

14:00 - 16:00 Coordinación y asistencia a reunión con Señor Ministro sobre Mesa Técnica - Aeropuerto de Manta

16:30 - 19:00 Despacho de gestión documental con Señor Ministro y revisión de documentación pendiente del despacho.

20:00 Cena

Sábado 07 agosto del 2021 ✓

07:00 - 09:30 Traslado desde San Cristóbal a Santa Cruz

09:30 Fin de comisión

Productos Alcanzados:

- Con la finalidad de que el Señor Ministro efectuó agenda de actividades en Floreana se realizó la coordinación respectiva con MINTUR para que CGREG sea parte de la comitiva de instituciones públicas que visitaron la isla para la reunión con los representantes de la Parroquia, así como la constatación del proceso de vacunación y el recorrido en vías y zonas del sector productivo de Floreana desde donde el Señor Ministro y el equipo CGREG recopilaban información de las necesidades así como el seguimiento de la ejecución de los convenios en la parroquia.
- Se genera la reunión con las Direcciones Provinciales del Ejecutivo presidida por el Señor Ministro, para la retroalimentación de los POAs institucionales con los cuales se puede trabajar de manera articulada y organizada en base a las competencias desde cada organización.

Facturas generadas

FACTURA NRO	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE GASTO	VALOR
002-001-000008731	MIDORI	ALIMENTACION	28,50USD
001-001-000002431	HOSTAL WITTMER	HOSPEDAJE	78,40USD
001-001-0005266	LELIA'S RESTAURANTE	ALIMENTACION	44,80USD
001-001-000000276	MINIMARKET PACIFICO	ALIMENTACION	42,00USD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	01-08-2021	07-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajos habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	15:00	09:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E(Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	01-08-2021	15:00	01-08-2021	17:00
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SAN CRISTÓBAL - FLOREANA	02-08-2021	08:00	02-08-2021	12:30
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	FLOREANA - SAN CRISTÓBAL	04-08-2021	08:00	04-08-2021	10:30
MARITIMO	TRANSPORTE MARITIMO DARWIN FREIRE	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	07-08-2021	07:00	07-08-2021	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

El transporte marítimo fue adquirido por la institución, se remiten los tickets y pases de abordar respetivos.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	
	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Ing. Zoila Larrea CARGO: Coordinadora Despacho CGREG</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>NOMBRE: Mgs. Stalyn Llerena CARGO: Director de Planificación y Gestión del Territorio</p>	<p>NOMBRE: Mgs. Stalyn Llerena CARGO: Director de Planificación y Gestión del Territorio</p>

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-09-16 17:28:12 (GMT-5)

Generado por: Lilian Lissette Galarza Zambrano

Información del Documento			
No. Documento:	CGREG-P-2021-0252-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Zoila Evelina Larrea Saltos, Coordinadora de Despacho, Consejo De Gobierno De Galápagos	Para:	Sr. Mgs. Stalyn Manuel Llerena Martillo, Director de Planificación y Gestión del Territorio, Consejo De Gobierno De Galápagos
Asunto:	Informe de comisión de servicios 0007-ZELS-P-CGREG-2021 desde el 01 al 07 agosto 2021	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-08-12 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-08-12 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Financiera	Jinson Alexander Rodriguez Cocha (CGREG)	2021-09-16 17:27:23 (GMT-5)	Reasignar	Lilian Lissette Galarza Zambrano (CGREG)	35	Lili, asignar nro de trámite. Presupuesto, favor realizar control previo, realizar comprometido, detallar el número y reasignar a Contabilidad. Contabilidad, favor realizar control previo realizar el devengado, detallar los números de CURA's y reasignar a Tesorería. Tesorería favor realizar control previo, solicitar pago y reasignar a archivo para el proceso pertinente. Archivo, favor verificar y custodiar el archivo digital de la Dirección Financiera. Las unidades designadas, atender dentro del ámbito de sus competencias y conforme normativa
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Stalyn Manuel Llerena Martillo (CGREG)	2021-09-16 10:53:23 (GMT-5)	Reasignar	Jinson Alexander Rodriguez Cocha (CGREG)	35	Para tu conocimiento.
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Stalyn Manuel Llerena Martillo (CGREG)	2021-09-16 10:51:55 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		35	
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Stalyn Manuel Llerena Martillo (CGREG)	2021-08-17 21:57:50 (GMT-5)	Archivar		5	En conocimiento, se procedió con la firma.
Presidencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	2021-08-12 17:04:28 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Presidencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	2021-08-12 17:04:28 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Presidencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	2021-08-12 17:01:17 (GMT-5)	Registro	Stalyn Manuel Llerena Martillo (CGREG)	0	

CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
NRO. SOLICITUD 0007-ZELS-P-CGREG-2021	FECHA DE LIQUIDACIÓN lunes, 20 de septiembre de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR LARREA SALTOS ZOILA EVELINA	PUESTO COORDINADORA DESPACHO
CIUDAD DE COMISIÓN FLOREANA-SAN CRISTOBAL/GALAPAGOS	CEDULA DE IDENTIDAD 2000063517
AREA PRESIDENCIA	

CALCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	dom,01-ago-21	7:00
RETORNO	sáb,07-ago-21	9:30

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
2	130,00	260,00

TOTAL VIÁTICO+PASAJES	201,20
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	201,20 ✓

VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	182,00	123,20
Valor sin Respaldo (30%)	78,00	78,00
Total	260,00	201,20 ✓

Alimentación Respaldo (20%)	Valor	16,00
TOTAL Viáticos + Alimentación		201,20 ✓

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
TOTAL	\$ -	

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

DIA	VALOR RESPALDO (70%)	HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	Alimentación 20% (Retorno)	VIJUSTIFIC. CON FACT.	VALOR RECONOCIDO
1/8/2021						
2/8/2021	\$91,00	\$39,20 ✓	\$24,64 ✓		\$63,84	\$63,84
3/8/2021	\$91,00	\$39,20 ✓	\$20,16 ✓		\$59,36	\$59,36
4/8/2021	\$91,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	\$0,00
5/8/2021	\$91,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	\$0,00
6/8/2021	\$91,00	\$0,00	\$0,00		\$0,00	\$0,00
7/8/2021						
TOTAL	\$455,00	\$78,40 ✓	\$44,80 ✓		\$123,20 ✓	\$123,20 ✓

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	201,20 ✓	201,20 ✓
530837 Combustible	0,00	0,00
TOTAL A CERTIFICAR		201,20

OBSERVACIONES:
Se reconoce 2 días de viáticos según informe y facturas presentadas no alcanza a cubrir el 70%. No se reconoce fin de semana. No se reconoce facturas de alimentación 001-001-000008731 y 001-001-000000276 por no cumplir con lo estipulado el Procedimiento de Viáticos del CGREG por lo cual no se reconoce viáticos el 4 al 6 de agosto de 2021. Pasajes adquiridos por la institución.

FIRMA ELABORADO POR:

Ariana Moncayo

NOMBRE:

Ariana Moncayo - Asistente Financiera

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJEROS

Española s/n Charles Darwin
Cel: 0994679756 Ofic: 2520 537
E-mail: gaviota.ferry@gmail.com
Isla San Cristóbal - Galapagos - Ecuador



TICKET

N°000000340

PRECIO/PRICE 60,00

CEDULA/PASSPORT

NOMBRE/SURNAME - NAME

PAIS/NACIONALIDAD

1. Zoila Larrea

Ecuador

2000063517

2.

3.

4.

FECHA/DATE	FECHA/DATE	HORA/CHECK-IN TIME	LANCHA/FERRY
<u>07-08-2021</u>	SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ	<u>7:00am</u>	<u>GAVIOTA</u>
<u>01-08-2021</u>	SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL	<u>15:00 pm</u>	<u>GAVIOTA</u>
	SANTA CRUZ - ISABELA		
	ISABELA - SANTA CRUZ		

10002 N°201.330

Sra. Gina C.
VENDEDOR

2021-07-30
FECHA DE VENTA



TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJEROS

Española s/n Charles Darwin
Cel: 0994679756 Ofic: 2520 537
E-mail: gaviota.ferry@gmail.com
Isla San Cristóbal - Galapagos - Ecuador



PASE A BORDO/PASS ON BOARD

000000236

PRECIO/PRICE 30,00

CEDULA/PASSPORT

NOMBRE/SURNAME - NAME

PAIS/NACIONALIDAD

1. Zoila Larrea

Ecuador

2000063517

2.

3.

4.

FECHA/DATE	FECHA/DATE	HORA/CHECK-IN TIME	LANCHA/FERRY
<u>7-08-2021</u>	SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ	<u>7:00</u>	<u>GAVIOTA</u>
	SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL		
	SANTA CRUZ - ISABELA		
	ISABELA - SANTA CRUZ		

Sra. Gina C.
VENDEDOR

2021-08-07
FECHA DE VENTA



TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJEROS
 Española s/n Charles Darwin
 Cel: 0994679756 Ofic: 2520 537
 E-mail: gaviota.ferry@gmail.com
 Isla San Cristóbal - Galapagos - Ecuador



PASE A BORDO/PASS ON BOARD
 000000228

PRECIO/PRICE 30,00

CEDULA/PASSPORT

NOMBRE/SURNAME -NAME	PAIS/NACIONALIDAD	
1. <u>ZOLA LAEREA</u>	<u>Ecuador</u>	<u>20000635H</u>
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

FECHA/DATE	FECHA/DATE	HORA/CHECK-IN TIME	LANCHA/FERRY
	SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ		
<u>01-08-2021</u>	SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL	<u>15:00</u>	<u>GAVIOTA</u>
	SANTA CRUZ - ISABELA		
	ISABELA - SANTA CRUZ		

Sra. Ginal
 VENDEDOR

2021-07-30
 FECHA DE VENTA



TICKET No. 101

TRANSPORTE MARÍTIMO INTERISLAS

Av. Española y Charles Darwin

Teléfonos: 0994679756

Email: gaviota.ferry@gmail.com / . Oficina 2520537

TICKET INFORMATION

RUTA SAN CRISTÓBAL A FLOREANA

FECHA LUNES 2 DE AGOSTO DEL 2021

HORA 8:00 a. m. ✓

RUTA FLOREANA A SAN CRISTÓBAL

FECHA MIÉRCOLES, 4 DE AGOSTO DEL 2021

HORA 7:00 a. m. ✓

LANCHA PACIFIC

VALOR 100,00

INFORMACION DEL PASAJERO

No.

1 ZOILA LARREA

Cédula: 2000063517

San Cristóbal, 30 -07-2021



PASES A BORDO - 101A

TRANSPORTE MARÍTIMO INTERISLAS

Av. Española y Charles Darwin

Teléfonos: 0994679756

Email: gaviota.ferry@gmail.com / . Oficina 2520537

INFORMATION

RUTA SAN CRISTÓBAL A FLOREANA

FECHA LUNES 2 DE AGOSTO DEL 2021

HORA 8:00 a. m. ✓

RUTA FLOREANA A SAN CRISTÓBAL

FECHA MIÉRCOLES, 4 DE AGOSTO DEL 2021

HORA 7:00 a. m. ✓

LANCHA PACIFIC

VALOR 100,00 ✓

INFORMACION DEL PASAJERO

No.

1 ZOILA LARREA

Cédula: 2000063517

San Cristóbal, 04-08-2021

LELIA S RESTAURANTE

Cruz Bedon Lelia Florimar

* Servicios de venta de comidas y bebidas preparadas

* Venta de comidas y bebidas en cafeterías

MATRIZ: Baronesa S/N

Ref: Frente a la Escuela Amazonas

Telf: 052535041 - 052535072

E-mail: leliaflorimarc8@gmail.com

FLOREANA - GALAPAGOS - ECUADOR

FACTURA

R.U.C. 2000010229001

N°.001-001

0005266

AUT. SRI N°.1128352489

Fecha de Autorización 21/06/2021

Fecha: DIA MES AÑO
03 08 2021

CLIENTE: Zoila Larrea Sattos

DIRECCION: Santa Cruz TELF:

R.U.C. o C.I.: 2000063517 GUIA DE REMISION:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
2-Agosto 2021			
1	almuerzo	10,00	10
1	cena	12	12
3-Agosto 2021			
1	Desayuno	8	8,00
1	almuerzo	10	10,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>
Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>

[Signature]

SUBTOTAL 12%	40,00
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 12%	4,80
VALOR TOTAL	44,80

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador. Telefax: 2 527-457 Santa Cruz
R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 - (1B - 50X3 -desde 0005251 al 0005300)
Válido para su emisión hasta 21/06/2022

ORIGINAL-BLANCA CLIENTE-COPIA ROSADA EMISOR-COPIA VERDE NO VALIDA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

Teléfono domicilio: 0
Calle: LA VUE
Parroquia: PUE
Ciudad: QUITO

En el caso de m
económicas pe
comprobante d
de un convenio
del servidor pú
institución, baj
la unidad intern

Vacaciones Pendie

Declaración juran
Copia del Informe
Revisado por el Je
Credencial Institú
Credencial de Resi
Informe de la In:

Comisión de servi

Pendientes de justificar (Tesorería): Observación:

