



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 0006-AMIS-DDCRU-CGREG-2021	FECHA DE SOLICITUD 20/08/2021
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ANA MARÍA IZA SÁNCHEZ C.I. 2000048930		PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL BALTRA-GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21-08-2021	HORA SALIDA (hh:mm) 07H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 27-08-2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Ángel Tocalema, Fernando López, Nelson Salazar, Lourdes Chango, Jhoselyn Perdomo, Diego Analuisa, Edgar Robalino, Karla Ruiz, Dolores Mendoza, Harby Jimenez, Kelvin Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMÁTICO INTEGRAL, INGRESO Y SALIDA DE PASAJEROS NACIONALES, EXTRANJEROS, TRANSEÚNTES Y RESIDENTES DE GALÁPAGOS, NOTIFICACIONES, VENTA TCT, CIERRES DE CAJA DIARIA, FACTURACIÓN EN EL SISTEMA SAGA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	L/P ÑUSTA	SANTA CRUZ- BALTRA- STA. CRUZ	21/08/2021	07H00	27/08/2021	15H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1018188966	NOMBRE DEL BANCO Banco Pacífico
---------------------------	-----------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---

(Firmas manuscritas)

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR LCDA. ANA MARÍA IZA SÁNCHEZ CARGO: OFICIAL TCT C.I. 2000048930	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: SRA, MÁXIMA CALDERON CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ
--	---

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
---	--

(Firma manuscrita)

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: SRA, MÁXIMA CALDERON CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ



PRECIOSO, CONTABILIDAD,
 REVISAR PARA POR FAVOR
 ATENDER CONFORME
 NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 REGISTRO
 Fecha: 07-08-2021 Hora: 11:17
 Firma: P

Consejo de Gobierno del
 Regimen Especial
 Galapagos
 DIRECCIÓN ZONAL SANTA CRUZ
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
 R. C. M. P. U. J. J. J. J.
 Fecha: 17-08-2021 Hora: 15:00
 Firma: J. J. J.

+ 309

Consejo de Gobierno del
 Regimen Especial
 de Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 0006-AMIS-DDCRU-CGREG-2021
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa): 27/08/2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
SÁNCHEZ ANA MARIA		TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
BALTRA- GALÁPAGOS		DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
21/08/2021	07H00	27/08/2021	15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN.:
 Ángel Tocalema, Fernando López, Nelson Salazar, Jhoselyn Perdomo, Diego Analuisa, Edgar Robalino, Karla Ruiz, Dolores Mendoza, Harby Jimenez, Kelvin Sánchez.

Informe de liquidación de servicios para el correspondiente pago de alimentación por las actividades de control realizadas en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra, del 21 al 27 de agosto del 2021, según cronograma de trabajo del mes de agosto emitido por el Jefe de Seguimiento.

Sábado 21 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral



RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
10	7	135	56	01	01	0	0	210

Domingo 22 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
06	02	75	56	02	0	0	0	141

Lunes 23 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EX-TRANJ	
09	03	61	34	31	01	0	0	139

Martes 24 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENT E	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EXTRA NJ	
11	01	160	25	02	01	01	0	201

Miércoles 25 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral.

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENT E	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EXTRA NJ	
11	07	114	22	03	0	01	0	158

Jueves 26 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENT E	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EXTRA NJ	
14	02	119	39	08	0	0	0	182

Viernes 27 de agosto del 2021

Inicio de actividades 07:00 horas, traslado en el vehículo institucional desde las oficinas de control de migración desde Puerto Ayora hacia el Canal Itabaca, cruce del canal hasta el muelle de la Isla Baltra en la embarcación Ñusta, traslado en bus de la compañía lobitos desde el muelle de la Isla Baltra hacia el Aeropuerto Seymour, con el mismo recorrido de retorno a Puerto Ayora a las 15h30 aproximadamente.

Trabajos asignados, (TCT) Verificación, control y registro de ingreso y salida de pasajeros en el sistema Informático Integral del CGREG, venta de tarjetas control de tránsito, facturación sistema SAGA, notificaciones de personas irregulares, cuadros de vuelos entre (aerolínea, PNG-CGREG), la distribución de trabajo se realiza según cronograma emitido por el jefe de seguimiento.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL DE PAXS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EXTRANJ	
15	02	97	31	0	0	0	0	145

Productos alcanzados:

REPORTE TOTAL DE PASAJEROS MES DE AGOSTO DEL 2021

RESIDENTES		TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		TOTAL PASAJEROS
PERMANENTE	TEMPORAL	NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	NACI	EXTRANJ	
76	24	761	263	47	2	3	0	1176

REPORTES REALIZADOS:

Reporte de novedades (1)

Reporte de notificados (0)

Cuadros de vuelos (0)

Adjunto, factura del comedor, Piqueros del Aeropuerto Seymour de la Isla Baltra, por concepto de alimentación.

MES	DETALLE	FACTURA	TOTAL
AGOSTO 2021	Alimentación de los días 21 al 27 de agosto del 2021	0010601	\$ 112

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	21/08/2021	27/08/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:H00	15:H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	ÑUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA-SANTA CRUZ	21/08/2021	07H00	27/08/2021	15H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: LCDA. ANA IZA SÁNCHEZ
TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO
C.I.200004893-0

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: SEÑORA, MAXIMA CALDERON
CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: SEÑORA MÁXIMA CALDERON
CARGO: DIRECTORA DISTRITAL DE SANTA CRUZ

CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

NRO SOLICITUD 0006-AMIS-DDCRU-CGREG-2021	FECHA DE LIQUIDACIÓN miércoles, 08 de septiembre de 2021	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR IZA SANCHEZ ANA MARIA	PUESTO TECNICO DE CONTROL DE TRANSITO	CEDULA DE IDENTIDAD 2000048930
CIUDAD DE COMISION BALTRA-GALÁPAGOS	AREA DIRECCION DE MOVILIDAD HUMANA Y TRANSITO DE VEHICULOS / DIRECCIÓN DISTRITAL DE SANTA CRUZ	

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	sáb,21-ago-21	7:00
RETORNO	vie,27-ago-21	15:30

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIATICO DIARIO	TOTAL
0	80,00	-

TOTAL VIATICO+PASAJES	112,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	112,00

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	-	-
Valor sin Respaldo (30%)	-	-
Total	-	-

Alimentación	Valor	16,00	112,00
Respaldo (20%)			
TOTAL Viáticos + Alimentación			112,00

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
TOTAL		

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS

DIA	VALOR RESPALDO (70%)	VALOR RESPALDO CON FACT (70%)			V/JUSTIFIC. CON FACT.	VALOR TOTAL JUSTIFICADO (70%)
		HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	Alimentación 20% (Retorno)		
21/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
22/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
23/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
24/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
25/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
26/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
27/8/2021	-	-	-	\$16,00	-	
TOTAL	-	-	-	\$112,00	-	\$0,00

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0,00	0,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	112,00	112,00
530837 Combustible	0,00	0,00
TOTAL A CERTIFICAR		112,00

OBSERVACIONES:
 Pago de alimentación al personal que labora en Baltra los días 21 al 27 de agosto de 2021 (7 días justificados)

FIRMA ELABORADO POR:

Aniana Moncayo

NOMBRE:

Aniana Moncayo- Asistente Financiera

NOTA : El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

NOTA DE VENTA

R.U.C.: 1715014963001

Barzalto Castillo Carmen Marcela N° 001-001 0010601

*Venta de comidas y bebidas preparadas

*Venta de helados

Autoriz. SRI N° 1128582676

COMERCIO CATEGORÍA 1 - MONTO 1.600.000 / HOTELERÍA Y RESTAURANTE CATEGORÍA 1 - MONTO 1.600.000

Santa Rosa Barrio.: Aeropuerto Ecológico Galápagos

Tel.: 052-524-406 / E-mail: marcejostin@hotmail.com

SANTA CRUZ - CALAPAGOS - COLOMBIA

DÍA MES AÑO

Fecha: 27 08 2021

CLIENTE: Ana Iza Sanchez

DIRECCIÓN: Santa Cruz TELF:

R.U.C. O.C.I.: 9000048930 GUÍA DE REMISIÓN:

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
7	Almuerzos ejecutivos de los días 24 al 27 de Agosto del 2021	16	\$ 112

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO	<input type="checkbox"/>
ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Ana Iza
Recibi Conforme

Total \$ 112