

DIRECCION DISTRITAL SANTA CRUZ
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: *[Firma]*
01-02-2021 HORA: 15:00



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 20210034	FECHA DE SOLICITUD 01-02-2021 ✓
--	------------------------------------

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES **SUBSISTENCIAS** ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR FERNANDO STALYN LOPEZ CEDEÑO C.I. 2000042867		PUESTO QUE OCUPA TÉCNICO DE CONTROL DE TRANSITO ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL BALTRA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y TRANSITO DE VEHICULOS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01-02-2021 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 28-02-2021 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15H30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION.
Angel Tocalema, Alejandro Espin, Edgar Robalino, Nelson Salazar, Diego Analuisa, Jhoselyn Perdomo, Ingueborth Figueroa, Ana Iza, Valeria Tocalema, Jossue Bastidas

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.
REGISTRO EN EL SISTEMA INFORMATICO SENTINEL, INGRESO Y SALIDA DE TURISTA NACIONALES, EXTRANJEROS, TRANSEUNTES, Y RESIDENTES EN GALAPAGOS,

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	L/P ÑUSTA	SANTA CRUZ- BALTRA- STA. CRUZ	01/02/2021	06H00	28/02/2021	15H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1007028245	NOMBRE DEL BANCO Banco Pacifico
---------------------------	-----------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE <i>[Firma]</i>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <i>[Firma]</i>
--	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR FERNANDO STALYN LOPEZ CEDEÑO CARGO: OFICIAL TCT C.I. 2000042867	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ABG. CAROLINA VALDIVIESO BAHAMONDE DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <i>[Firma]</i>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ABG. CAROLINA VALDIVIESO BAHAMONDE DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ	



CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

HOJA PARA RELIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
NRO. SOLICITUD 202100034	FECHA DE LIQUIDACIÓN jueves, 03 de junio de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR LOPEZ CEDEÑO FERNANDO STALYN	PUESTO TECNICO DE CONTROL DE TRANSITO
CUIDAD DE COMISIÓN BALTRA - GALAPAGOS	CEDULA DE IDENTIDAD 2000042867
	AREA DIRECCION DISTRITAL SANTA CRUZ

CALCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	lun 01-feb-21	06:00
RETORNO	dom, 28-feb-21	15:30

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
0	80.00	-

TOTAL VIÁTICO-PASAJES	32.00
Anticipo Entregado	0.00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	32.00

VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	-	-
Valor sin Respaldo (30%)	-	-
Total	-	-

Alimentación	16.00	-
Valor Respaldo (20%)	-	-
TOTAL Viáticos + Alimentación	-	-

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
TOTAL	-	-

ANEXO			
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE	
32.00			
TOTAL	32.00	-	-

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	32.00	32.00
570102 Peajes	0.00	0.00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	0.00	0.00
530837 Combustible	0.00	0.00
	TOTAL A CERTIFICAR	32.00

OBSERVACIONES: Reliquidación para pago de pasaje adquirido con recursos propios para personal que labora en Baltra los días 01 al 03 y del 16 al 28 de febrero de 2021. Justifica 16 días según Informe de servicios, certificación de pasajes y factura presentada. El expediente original reposa en CUR Nro. 273	FIRMA ELABORADO POR:
	NOMBRE: Andrea Gómez -Presupuesto

NOTA : El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CERTIFICACIÓN DE PASAJES**

Para: Ab. Carolina Valdivieso
DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ

En atención a la solicitud de autorización para cumplir servicios institucionales Nro. **2021-0034** mediante el cual requiere se proporcione al servidor: **Fernando Lopez**, transporte marítimo, en las siguientes rutas y fecha:

- 1.- Santa Cruz –baltra, 01 al 03 y del 16 al 28 de febrero de 2021.
- 2.- Baltra - Santa Cruz, 01 al 03 y del 16 al 28 de febrero de 2021.

Me permito **CERTIFICAR** la imposibilidad de proporcionar los pasajes marítimos, debido que a la fecha de la solicitud:

La Institución no cuenta con un convenio o contrato con las proveedoras de servicios de movilización en:	
- Transporte marítimo entre islas (embarcación de cabotaje, barcaza o taxi marítimo)	X
- Transporte aéreo entre islas	
-Transporte aéreo Ecuador continental	
La institución si cuenta con un contrato o convenio, pero no existe la disponibilidad de espacios en las fechas o rutas autorizas, del servicio de:	
- Transporte marítimo entre islas (embarcación de cabotaje, barcaza o taxi marítimo)	
- Transporte aéreo entre islas	
-Transporte aéreo Ecuador continental	

En cumplimiento al artículo 6 de la Norma Técnica Pago Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Publico "(...) *Previa la autorización de la máxima autoridad o su delegado, únicamente en casos excepcionales de necesidad institucional, las y los servidores y las y los obreros del sector público podrán adquirir directamente los boletos o pasajes de transporte, para desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, dentro del país, para el cumplimiento de servicios institucionales. Estos gastos deberán ser posteriormente reembolsados por la unidad financiera o quien hiciere sus veces, previa la presentación de las facturas y boletos respectivos y no estarán considerados dentro del valor del viático (...)*" y al artículo 17 del Decreto de Nro. 135 Las Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, "*para la función ejecutiva, se elimina la compra de pasajes premier (que permite cambiar la hora o fecha), salvo para miembros del gabinete y personal autorizado por la secretaria general de la presidencia de la república... se deberá seleccionar el menor valor de las cotizaciones de pago por internet, de las agencias de viajes, de la compañía u otros.*", informo que el servidor en mención podrá adquirir los pasajes con sus propios recursos y posteriormente sean reembolsados por la institución de conformidad con la Resolución No. 004-2019-P, de fecha 28 de febrero de 2019, suscrita por el Dr. Norman Wray, Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos.

El control y liquidación le corresponde a la Dirección Financiera de conformidad al Art. 15 de la NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PUBLICO y demás normativa aplicable.

Certificado por:

Ab. David Peña Herrera
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Autorizado por:

Ab. Carolina Valdivieso
DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ



0000000012

NUSTA

Inca Alvarez Doris Jazmin

FACTURA

R.U.C.0915413686001



D&G Barcaga

*Transporte de pasajeros por vías de navegación
*Transporte de carga por vías de navegación

Nº. 002-001 0001205

Puerto Ayora Barrio: La Alborada
Calle: Lobo Marino s/n e Islas Duncan
Telf: 052-527-510 / 0984 361 807
E-mail: dorisdeespin@hotmail.com

Autoriz. SRI# 1127632538

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente: Franco Lopez Cedeno
 Puerto Ayora, a 23 de Febrero 2021 Telf.: 0996147368
 Dirección: Bolavista
 R.U.C. o C.I.: 2000042867 Guía de Remisión _____

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
16	Transporte marítimo canal Itabaca ida y vuelta del 01 al 03 de Febrero y el 16 al 23 de Febrero	\$ 2	32

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<u>a</u>
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

Subtotal %	
Subtotal 0%	
Descuento	
Subtotal	
IVA %	
VALOR TOTAL \$	32

*Asesores, contabilidad, asistencia
control y seguimiento, control
de pasaje y control de ingreso
al aeropuerto, control de pasaje
y control de ingreso al aeropuerto.*

0000000000

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE INGRESOS

RECIBIDO POR *lele G*
Fecha *28-02-21*



Consejo de Gobierno del
Regimen Especial
de Galapagos

1-02-2021
lele G

Consejo de Gobierno del
Regimen Especial
de Galapagos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE INGRESOS
RECIBIDO POR *lele G*

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Fecha *17-02-21* *15:35*

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aa)
20210034	28/02/2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACION	X
----------	----------------	---	---------------	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
FERNANDO STALYN LÓPEZ CEDEÑO		TÉCNICO DE CONTROL DE TRÁNSITO	
CIUDAD PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
BALTRA		DIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA Y TRÁNSITO DE VEHÍCULOS	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh-mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh-mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
01-02-2021 16-02-2021	06H00 06h00	03-02-2021 28-02-2021	15H30 15h30

Mediante el presente presento el informe de liquidación para el correspondiente pago de alimentación por las actividades de control realizadas en el aeropuerto Seymour de la Isla Baltra, el 01 al 03 de Febrero y del 16 al 28 de Febrero 2021, según cronograma de trabajo emitido por el Jefe de Seguimiento.

Lunes 01 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla Baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Salida de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
28	8	1	0	1	2	40

Martes 02 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla Baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma



00000000

de trabajo.

Detalle de registro de Salida de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
11	5	8	0	3	1	28

Miércoles 03 de Febrero del 2021, inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Salida de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
170	35	1	0	37	09	252

Martes 16 de Febrero del 2021, inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Entrada de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
27	6	0	0	3	4	40

Miércoles 17 de Febrero del 2021, inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Entrada de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
21	3	0	0	4	4	32

Jueves 18 de Febrero del 2021, inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA	TRANSEUNTES	RESIDENTES	TOTAL DE PAX INGRESO
---------	-------------	------------	----------------------

desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
29	28	0	0	3	4	64

Miércoles 24 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06.00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
31	3	2	0	9	2	47

Jueves 25 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
59	6	1	0	14	2	82

Viernes 26 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
23	15	2	0	7	1	48

Sábado 27 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	INGRESO
47	13	0	0	8	11	79

Viernes 19 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehiculo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERM	TEMP	
39	3	1	0	6	7	56

Sábado 20 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehiculo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NAC	EXTRANJ	PERM	TEMP	
24	7	2	0	2	0	35

Domingo 21 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehiculo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENT E	TEMPORAL	
34	19	1		14	3	71

Lunes 22 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehiculo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Ingreso de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENT E	TEMPORAL	
17	9	3	0	4	3	36

Martes 23 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehiculo de la Institución

0000000019

Detalle de registro de Salida de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
45	13	0	0	25	9	92

Domingo 28 de Febrero del 2021, Inicio de labores desde las 06:00 horas, traslado en el vehículo de la Institución desde las oficinas de Consejo de Gobierno hasta el Canal de Itabaca, cruce del canal Itabaca en la embarcación Ñusta, traslado en la camioneta desde el muelle de la Isla baltra hasta el Aeropuerto: Trabajos asignados, (TCT) Verificación control y registro de pasajeros en el sistema Informático CGREG.(ingreso & salida) según cronograma de trabajo.

Detalle de registro de Salida de pasajeros al sistema integral

TURISTA		TRANSEUNTES		RESIDENTES		TOTAL DE PAX INGRESO
NACIONAL	EXTRANJ	NACIONAL	EXTRANJ	PERMANENTE	TEMPORAL	
64	15	10	0	13	6	108

Total pasajeros registrados en el sistema integral, jornada de trabajo del mes de Febrero del 2021

TURISTAS		TRANSEUNTES		INFANTES		RESIDENTES		
NACIO	EXTRANJ	NACIO	EXTRANJ	NACIO	EXTRNJ	PERM	TEMP	
512	160	31	0	8	0	116	59	886

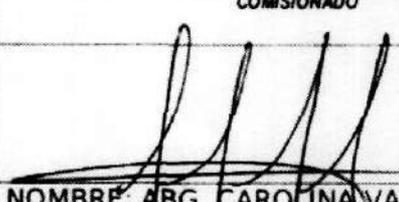
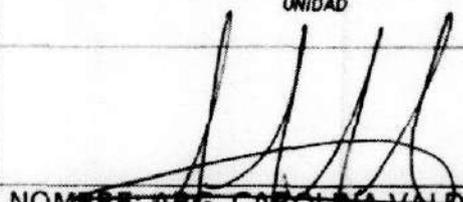
Adjunto;

- 1) Factura 10374 del comedor Heladería Piqueros, por consumo de alimentación.
- 2) Factura 0001205 de la empresa ÑUSTA, por transporte marítimo en el canal itabaca desde la isla Santa Cruz a la Isla Baltra ida y vuelta.

Detalle;

No DE FACTURA	FECHAS DE CONSUMO DE ALIMENTOS	DETALLES
0010374	01 AL 03 DE FEBRERO ✓	\$16 X 03 DIAS= \$48
	16 AL 28 DE FEBRERO ✓	\$16 X 13 DIAS= \$208
	TOTAL	\$256

No DE FACTURA	FECHAS DE TRASLADO TRANSPORTE MARÍTIMO CANAL ITABACA IDA Y VUELTA	DETALLES
0001205	01 AL 03 DE FEBRERO	\$2 X 03 DIAS= \$6
	16 AL 28 DE FEBRERO	\$2 X 13 DIAS = \$26
	TOTAL	\$ 32

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aa	01-02-2021 16-02-2021	03-02-2021 28-08-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06 H00	15 H30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, etc.)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
MARÍTIMO	NUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA-SANTA CRUZ	01-02-2021 16-02-2021	06H00 06H00	03-02-2021 28-02-2021	15H30 15H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: FERNANDO LOPEZ CEDEÑO TÉCNICO DE CONTROL DE TRANSITO C.I. 200004286-7						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: ABG. CAROLINA VALDIVIESO BAHAMONDE CARGO: DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ			NOMBRE: ABG. CAROLINA VALDIVIESO BAHAMONDE CARGO: DIRECTORA DISTRITAL SANTA CRUZ			

CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-03-02 11:38:44 (GMT-5)

Generado por: Edgar Rolando Robalino Garces

Información del Documento			
No. Documento:	CGREG-DDCRU-2021-0424-M	Doc. Referencia:	
De:	Sra. Tilda Adriana Elizabeth Escobar Valle, Técnico de Control de Vehículos, Consejo De Gobierno De Galapagos	Para:	Sra. Abg. Carolina Valdivieso Bahamonde, Directora Distrital Santa Cruz, Consejo De Gobierno De Galapagos
Asunto:	Cumplimiento de actividades en el aeropuerto "Seymour" Febrero 2021	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2021-03-01 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-03-01 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Distrital Santa Cruz	Edgar Rolando Robalino Garces (CGREG)	2021-03-02 09:07:39 (GMT-5)	Archivar		1	atendido
Dirección Distrital Santa Cruz	Adriana Elizabeth Escobar Valle (CGREG)	2021-03-02 09:04:55 (GMT-5)	Reasignar	Edgar Rolando Robalino Garces (CGREG)	1	Estimado Edgar, Conocimiento de sumilla asunto y trámite pertinente
Dirección Distrital Santa Cruz	Carolina Valdivieso Bahamonde (CGREG)	2021-03-04 17:50:17 (GMT-5)	Reasignar	Adriana Elizabeth Escobar Valle (CGREG)	0	En atención a lo indicado en el presente, se dispone continuar con el trámite pertinente, conforme ocurrencia y aplicable
Dirección Distrital Santa Cruz	Adriana Elizabeth Escobar Valle (CGREG)	2021-03-01 14:30:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Distrital Santa Cruz	Adriana Elizabeth Escobar Valle (CGREG)	2021-03-01 14:30:15 (GMT-5)	Forma Electrónica de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Distrital Santa Cruz	Adriana Elizabeth Escobar Valle (CGREG)	2021-03-01 14:29:17 (GMT-5)	Registro	Carolina Valdivieso Bahamonde (CGREG)	0	

