

 <b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>0002-ZELS-CGREG-P-2021</b>				FECHA DE SOLICITUD 04-06- 2021		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS <input type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>LARREA SALTOS ZOILA EVELINA</b>				PUESTO QUE OCUPA. <b>COORDINADORA DESPACHO</b>		
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SAN CRISTÓBAL</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>PRESIDENCIA</b>		
FECHA SALIDA (dd- mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd- mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)			
06-06-2021	07:00	08-06-2021	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:						
Ing. Zoila Larrea						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Dirección Financiera - información para proceso de transición.</li> <li>• Reunión con Jerárquico del CGREG - proceso de transición</li> <li>• COE Provincial</li> <li>• Reunión con Cooperativa de transporte SERTERUTRAX</li> </ul>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd- mmm- aaaa	HORA hh:m m
MARITIMO	LANCHA	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	06-06-2021	07:00	06-06-2021	09:00
MARITIMO	LANCHA	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	08-06-2021	15:00	08-06-2021	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>PACIFICO</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>1014217902</b>
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: Ing. Zoila Larrea CARGO: <b>Coordinadora Despacho CGREG</b>		NOMBRE: Econ. Marisol Olaya CARGO: <b>Directora de Planificación y Gestión del Territorio ( E )</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE: Econ. Marisol Olaya CARGO: <b>Directora de Planificación y Gestión del Territorio ( E )</b>		



Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
de Galápagos**

Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
Galápagos

**DIRECCION DE PLANIFICACION  
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR *NOBS G*

Fecha *14/06/2021* Hora *12:50*

Firma *711*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>0002-ZELS-CGREG-P-2021</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>11 - JUNIO -2021</b>
---	---

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
<b>LARREA SALTOS ZOILA EVELINA</b>		<b>COORDINADORA DESPACHO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
<b>San Cristóbal- Galápagos</b>		<b>PRESIDENCIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
<b>06-06-2021</b>	<b>07:00</b>	<b>08-06-2021</b>	<b>17:00</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION**

Ing. Zoila Larrea

Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
Galápagos

**DIRECCION FINANCIERA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR *Liti G*

Fecha: *17-06-21* Hora: *16:20*

Firma *[Signature]*

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**DOMINGO 06 JUNIO 2021**

07:00 - 09:30 Salida vía marítima desde Santa Cruz a San Cristóbal  
09:30 - 10:00 Desayuno  
10:30 - 12:00 Reunión con Directora Financiera verificación de los siguientes temas: Títulos de créditos del Morro  
12:30 - 13:00 Almuerzo  
13:00 - 14:30 Recopilación de Información financiera institucional para proceso de transición

**LUNES 07 JUNIO 2021**

07:15 - 07:40 Desayuno  
07:40 - 08:00 Coordinación reunión Autoridades y Directores CGREG

Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
Galápagos

**DIRECCION FINANCIERA  
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR *CEB G*

Fecha: *14-06-21* Hora: *12:52*

Firma *[Signature]*

08:00 - 11:30 Reunión Autoridades y Directores CGREG en sala de reuniones de Presidencia - Proceso de transición.  
 11:30 - 12:30 Reunión con Ing. Joan Sotomayor y Secretaría Técnica - Información institucional.  
 12:30 - 13:30 Programación de citas del despacho solicitadas por ciudadanos y representantes de instituciones.  
 13:30 - 14:30 Almuerzo  
 15:00 - 16:15 Reunión con Coop de Transporte SERTERUTRAX, Secretaria Técnica, Alcalde de San Cristóbal, Director de Movilidad y Vehículos - Incremento de unidades en Coop. de Transporte.  
 16:20 - 17:45 Asistencia por disposición verbal de autoridad del CGREG a COE -Provincial conjuntamente con Secretaria Técnica.



18:00 - 19:00 Trabajo de organización con Asistente de Presidencia de carpeta de resoluciones administrativas del CGREG para proceso de transición.  
 19:00 Cena

**MARTES 08 JUNIO 2021**

07:15 - 07:40 Desayuno  
 07:50 - 12:00 Revisión y recopilación con Asistente de área de la información de fin de gestión de Dr. Normay Wray para presentación en UATH.  
 12:00 - 13:00 Almuerzo  
 13:15 - 14:30 Seguimiento de trámites del sistema de gestión documental.  
 15:00 - 17:00 Traslado desde San Cristóbal a Santa Cruz vía marítima

**Productos Alcanzados:**

- Obtención de información financiera institucional para reunión de proceso de transición.
- De la participación en reunión de COE provincial se genera la Resolución COEP-082-GAL-07062021 suscrita por las autoridades
- Documentación completa para fin de gestión de Presidente del CGREG

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	06-06-2021	08-06-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	L/P GALAPAGOS OSPREY	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	06-06-2021	07:00	06-06-2021	09:30
MARITIMO	L/P TRUENO	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	08-06-2021	15:00	08-06-2021	17:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

#### OBSERVACIONES

La comisión se efectúa desde el día domingo de forma excepcional a fin de recabar la información pertinente para la reunión con las autoridades de la institución sobre el proceso de transición.

La comisión de servicios además de la reunión de transición efectuada con el Presidente del CGREG anunciado por el Min de Gobierno, se cumplió con el propósito de atender las disposiciones del Presidente en funciones durante la comisión.

A continuación se detallan las facturas generadas durante la comisión:

FACTURA NRO	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE GASTO	VALOR
002-001-000008087	MIDORI RESTAURANTE	ALIMENTACION	106,40
002-001-000008640	L/P GALAPAGOS OSPREY	TRANSPORTE	30,00
003-001-000001758	L/P TRUENO	TRANSPORTE	30,00
003-001-000000136	HOSTAL EMANUEL	HOSPEDAJE	190,00

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO		FIRMAS DE APROBACIÓN	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ZOILA EVELINA LARREA SALTOS</b></p>		<p><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>NOMBRE: Ing. Zoila Larrea CARGO: Coordinadora Despacho CGREG</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JACQUELINE MARISOL OLAYA GRANDA</b></p>		 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JACQUELINE MARISOL OLAYA GRANDA</b></p>	
<p>NOMBRE: Eco. Marisol Olaya CARGO: Directora de Planificación y Gestión del Territorio ( E )</p>		<p>NOMBRE: Eco. Marisol Olaya CARGO: Directora de Planificación y Gestión del Territorio ( E )</p>	

**CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS**  
**HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR**

No. 001		
NRD SOLICITUD	0002-ZELS-P-CGREG-2021	FECHA DE LIQUIDACION viernes, 18 de junio de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR	LARREA SALTOS ZOILA EVELINA	PUESTO COORDINADORA DESPACHO
CUIDAD DE COMISION	SAN CRISTOBAL-GALAPAGOS	CEBULA DE IDENTIDAD 2000063517
		AREA PRESIDENCIA

**CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN**

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	dom,06-jun-21	7:00
RETORNO	mar,08-jun-21	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
0	130,00	-

TOTAL VIÁTICO PASAJES	99,00
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	99,00

**VIÁTICO JUSTIFICADO**

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldado (70%)	-	-
Valor sin Respaldado (30%)	-	39,00
<b>Total</b>	-	<b>39,00</b>

Alimentación	16,00	-
Valor Respaldado (20%)	-	-
<b>TOTAL Viáticos + Alimentación</b>	-	<b>39,00</b>

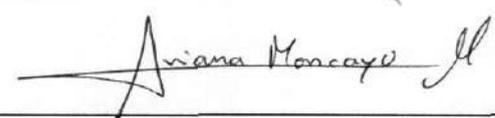
DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
<b>TOTAL</b>		

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
30,00	/	/
30,00	/	/
<b>TOTAL</b>	<b>60,00</b>	-

**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	60,00	60,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	39,00	39,00
530837 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>99,00</b>	<b>99,00</b>

**OBSERVACIONES:**  
 Se reconoce 1 día de viático al 30% según informe. No se reconoce viático ni alimentación de retorno el domingo 6 de junio y martes 8 de junio, ya que no alcanza a justificar según informe las 6 horas de actividades tal como lo estipula la normativa. Mediante sumilla en la Solicitud de movilización a San Cristobal, de fecha 04 de junio de 2021, la Eco Jacqueline Olaya Granda "autoriza movilización por excepcionalidad para cumplir comisión fin de semana".  
 Reembolso de pasajes adquiridos con recursos propios.

FIRMA ELABORADO POR:  


NOMBRE:  
 Ariana Moncayo- Asistente Financiera

**NOTA :** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.







0000 0010

Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

### Validez de comprobantes físicos

RUC  
1312231887001

Autorización  
1128135534

Tipo documento  
Factura

Número documento  
003-001-000000136

Fecha emisión  
11/06/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
CARVAJAL VERA SILVIA YULIANA		HOSTAL EMANUEL	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
PLAYA DE ORO CHARLES DARWIN S/N Y MANUEL AGAMA		JOSE VILLAMIL O Y BARRIO CENTRAL DIVINO NIÑO	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
Otro	2022-04-27	2846	

