



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

Comunidad de Ciudadanos del  
Régimen Especial  
de Galápagos  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
RECIBIDO POR: 669  
Fecha: 22-04-21 Hora: 2:34

+103.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **0001-LMSG-DPGT-CGREG-2021** FECHA DE SOLICITUD: **21 de abril de 2021**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **San Miguel González Lucero Maricela** PUESTO QUE OCUPA: **Técnico de Planificación**  
 CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **Isabela / Galápagos** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **Dirección de Planificación**  
 FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **26/04/2021** HORA SALIDA (hh:mm): **06:30** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **28/04/2021** HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **14:30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
 DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**Lunes, 26 de abril de 2021:**  
 06:30 Traslado al aeropuerto  
 07:00 Traslado vía aérea desde San Cristóbal a Isabela.  
 07:45 Arribo a Isabela  
 10:00 Inducción a los delegados de seguimiento de convenios de la DISA, sobre los procedimientos de suscripción, seguimiento y cierre de convenios  
 17:00 Fin de Actividades.  
**Martes, 27 de abril de 2021:**  
 07:30 Inducción a los delegados de seguimiento de convenios de la DISA, sobre el proceder en quipux en temas relacionados a convenios  
 11:00 Revisión física y digital de los expedientes de convenios de la DISA  
 15:00 Búsqueda de documentación para completar los expedientes físicos y digital de los convenios de la DISA  
 17:00 Fin de Actividades.  
**Miércoles, 28 de abril de 2021:**  
 07:30 Inducción a los delegados de seguimiento de convenios de la DISA, sobre el uso de la nube para la gestión documental del convenios administrados por la DISA.  
 12:30 Traslado al aeropuerto de Isabela.  
 13:30 Traslado vía aérea desde Isabela -San Cristóbal.  
 14:15 Arribo a San Cristóbal.  
 14:30 Fin de Comisión.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal - Isabela	26-04-2021	07:00	26-04-2021	07:45
AÉREO	EMETEBE	Isabela - San Cristóbal	28-04-2021	13:30	28-04-2021	14:15

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: **1040075001** NOMBRE DEL BANCO: **Banco del Pacífico**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE: **LUCERO MARICELA SAN MIGUEL GONZALEZ**  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON**

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **Lucero San Miguel González** Cargo: **Técnico de Planificación** C.C: **2000069548**  
 NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **Ing. Marianita Granda León** Cargo: **Directora de Planificación**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.  
 • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedan inaplicables.  
 • El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **Ing. Marianita Granda León** Cargo: **Directora de Planificación**  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD,  
TESORERIA POR FAVOR

REALIZAR CONTROL PREVIO Y

Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial de Galápagos  
RENDER CONFORME  
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

Presidencia del Consejo de Gobierno  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
RECIBO POR  
Fecha: 28-05-21

HER  
163  
1634  
p

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>0001-LMSG-DPGT-CGREG-2021</b>		FECHA DE INFORME 04 de mayo de 2021.	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBROS DEL SERVIDOR <b>SAN MIGUEL GONZALEZ LUCERO MARICELA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>Isabela / Galápagos.</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
<b>26 de abril de 2021</b>	<b>08:30</b>	<b>28 de abril de 2021</b>	<b>15:20</b>
SERVIDORES QUE INTEGRO LA COMISION			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<p><b>Lunes, 26 de abril de 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>08:30 Traslado al aeropuerto.</li> <li>09:00 Traslado vía aérea desde San Cristóbal a Isabela.</li> <li>09:45 Arribo a Isabela.</li> <li>10:20 Traslado al hotel y se procede a desayunar.</li> <li>11:00 Inducción de los procedimientos de suscripción, seguimiento y cierre de convenio a los técnicos delegados del seguimiento de convenios administrados por la DOISA.</li> <li>13:30 Almuerzo.</li> <li>15:00 Continuación de la inducción de los procedimientos de convenios.</li> <li>17:00 Fin de Actividades.</li> <li>19:00 Merienda</li> </ul> <p><b>Martes, 27 de abril de 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>07:00 Desayuno</li> <li>07:30 Traslado a las oficinas del CGREG Isabela, donde se mantuvo reunión con el Ing. Marco Vinicio Torres y la Ing. Yolanda Torres Chica, representantes del GAD Municipal de Isabela donde se trató el estado de los convenios 2019 y 2020 suscritos entre el CGREG y el GADMI y que son administrados por la Dirección Distrital de Isabela, así como también se les explicó el proceso de cierre de los convenios y los documentos que deben presentar para justificar la utilización de los recursos entregados por el CGREG, en dicha reunión se establecieron compromisos por parte del GAD de referencia.</li> <li>12:30 Almuerzo.</li> <li>14:00 Se realizó visita a las diferentes obras financiadas por el CGREG en marco a los convenios suscritos con el GADMI, en la cual se pudo evidenciar que la intervención en la escuela Stella Maris está al 100%, el tanque reservorio de agua está en un 80%, y la intervención en el hospital República del Ecuador está en un 70%.</li> <li>17:00 Fin de Actividades.</li> <li>19:00 Merienda</li> </ul> <p><b>Miércoles, 28 de abril de 2021:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>07:00 Desayuno</li> <li>7:30 Inducción a los técnicos del seguimiento de los convenios administrados por la Dirección Distrital de Isabela, en el manejo de la herramienta ONWNCLOUD referente al archivo y nomenclatura que debe mantener cada expedientes digitales, y el procedimiento que se debe realizar para mantener actualizada dichos expedientes en la nube institucional.</li> <li>13:00 Almuerzo</li> <li>13:30 Traslado al aeropuerto de Isabela</li> <li>14:00 Traslado vía aérea desde Isabela - San Cristóbal.</li> <li>15:45 Arribo al aeropuerto de San Cristóbal.</li> <li>15:20 Traslado a las oficinas del CGREG Proyecto Chatam, fin de la Comisión.</li> </ul> <p><b>Productos alcanzados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cumplió con las inducciones a los técnicos delegados para el seguimiento de los convenios de la DOISA, tal como constan en los registros de asistencia, a la fecha los técnicos tienen pleno conocimiento en los procesos de los convenios, así como el manejo y actualización de los expedientes registrados en la nube.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Se anexan fotografías y registro de asistencias.</p>			

Presidencia del Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial de Galápagos  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
RECIBO POR  
NORA C  
Fecha: 28/05/21  
Hora: 18:38

**Detalle de Factura:**

N.º	Proveedor	Nro. Factura	Valor
<b>Movilización</b>			
1	Emetebe		\$ 160,00
<b>Total</b>			<b>\$160,00</b>
<b>Hospedaje</b>			
4	MURO DE LAS LAGRIMAS – Jaramillo Cumanda	N.-002-001-0000503	\$ 67,20
<b>Total</b>			<b>\$ 67,20</b>
<b>Alimentación</b>			
6	Restaurante EL TOKE DE MELIDA – Melida Yopez	N.-001-001-0001952	\$82,88
<b>Total</b>			<b>\$ 82,88</b>

  

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	26-04-2021 ✓	28-04-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:30 ✓	15:20 ✓	

  

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, Terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal - Isabela	26-04-2021 ✓	09:00 ✓	26-04-2021 ✓	9:45 ✓
AÉREO	EMETEBE	Isabela - San Cristóbal	28-04-2021 ✓	14:00 ✓	28-04-2021 ✓	14:45 ✓

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**

Solicito se realice la reposición del valor de los pasaje aéreo inter isla, los cuales fueron adquiridos con recursos propios:

- Pasajes Aéreos en la ruta: San Cristóbal – Isabela e Isabela - San Cristóbal del 26-04-2021 al 28-04-2021, adjunto factura y pase a boardar original.

  

<p><b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>LUCERO MARICELA SAN MIGUEL GONZALEZ</b></p> </div> <p><b>NOMBRE:</b> Lucero San Miguel González  <b>Cargo:</b> Técnico de Planificación  <b>C.C:</b> 2000069548</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demostrará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los salones percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Colegado.</p>
--	--

  

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</b></p> </div> <p><b>NOMBRE:</b> Marianita Granda León  <b>Cargo:</b> Directora de Planificación y Gestión del Territorio</p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> <div style="text-align: center;">  <p><b>MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON</b></p> </div> <p><b>NOMBRE:</b> Marianita Granda León  <b>Cargo:</b> Directora de Planificación y Gestión del Territorio</p>

### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-05-06 11:57:38 (GMT-5)  
 Generado por: Lucero Mariela San Miguel Gonzalez

Información del Documento			
No. Documento:	CGREG-DPGT-2021-0234-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Ing. Lucero Mariela San Miguel Gonzalez, Técnico de Planificación, Consejo De Gobierno De Galápagos	Para:	Sra. Ing. Mariánita de Lourdes Granda Leon, Directora de Planificación y Gestión del Territorio, Consejo De Gobierno De Galápagos
Asunto:	Informe de Comisión de Servicios Institucionales No. 0001-LMSG-DPGT-CGREG-2021.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-05-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-05-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Financiera	Andrea Carolina Gomez Cabezas (CGREG)	2021-05-06 09:00:17 (GMT-5)	Comentar Documento		1	En espera de la documentación física.
Dirección Financiera	Maria Fernanda Sobreros Bombosa (CGREG)	2021-05-05 19:51:12 (GMT-5)	Resignar	Andrea Carolina Gomez Cabezas (CGREG)	0	Presupuesto, favor realizar control previo, realizar compromisos, detallar el número y resignar a Contabilidad Contabilidad, favor realizar control previo realizar el devengado, detallar los números de CURA y y resignar a Tesorería Treasoría favor realizar control previo, solicitar pago y transferir a archivo para el proceso pertinente. Archivo, favor verificar y custodiar el archivo digital de la Dirección Financiera. Las unidades designadas, atender dentro del ámbito de sus competencias y conforme normativa legal vigente
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Marianita de Lourdes Granda Leon (CGREG)	2021-05-05 19:39:29 (GMT-5)	Resignar	Maria Fernanda Sobreros Bombosa (CGREG)	0	Estimada Dirección, una vez que realice el control previo y certifique que el expediente, cumple la norma legal vigente, se autoriza el pago de la comisión de servicios institucionales.
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Marianita de Lourdes Granda Leon (CGREG)	2021-05-05 19:33:16 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	informe-siguel-siguel-cgsed0094798001620261453.pdf
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Lucero Mariela San Miguel Gonzalez (CGREG)	2021-05-05 16:59:04 (GMT-5)	Envio Electrónico del Documento		0	
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Lucero Mariela San Miguel Gonzalez (CGREG)	2021-05-05 16:59:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Planificación y Gestión del Territorio	Lucero Mariela San Miguel Gonzalez (CGREG)	2021-05-05 16:58:45 (GMT-5)	Registro	Marianita de Lourdes Granda Leon (CGREG)	0	

**CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS**  
**HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR**

No. 001	
NO. FOLIO 0001-LMSG-DPGT-CGREG-2021	FECHA DE LIBERACIÓN viernes, 07 de mayo de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR SAN MIGUEL GONZALEZ LUCERO MARICELA	CEDULA DE IDENTIFICACION 2000009548
CUBA DE COMPENSA ISABELA - GALAPAGOS	AREA DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION DEL TERRITORIO

**CALCULO DE LIQUIDACION**

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	lun 26-abr-21	06:30
RETORNO	mié 28-abr-21	17:20

CANT. PERNOCTACIONES	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	80.00	160.00

TOTAL VIÁTICOS-PAGABLES	178.00
Anticipo Entregado	160.00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	18.00

NRO. CUR CONTABLE 97985371 Uq. C/R # 548

**VIATICO JUSTIFICADO**

	Calculado	Real (Con factor)
Valor Respaldo (70%)	112.00	112.00
Valor sin Respaldo (30%)	48.00	48.00
<b>Total</b>	<b>160.00</b>	<b>160.00</b>

Alimentación	16.00	16.00
Valor Respaldo (20%)		
<b>TOTAL Viáticos + Alimentación</b>	<b>176.00</b>	<b>176.00</b>

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIATICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACION	
67.20	62.72	16.00
<b>TOTAL</b>		<b>16.00</b>

ANEXO		
PAGAR AL INTERIOR	PAGAR	COMBUSTIBLE
160.00		
<b>TOTAL</b>	<b>160.00</b>	-

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	160.00	160.00
570102 Peajes	0.00	0.00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	4.52	4.52
530837 Combustible	0.00	0.00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>		<b>164.52</b>

**Observaciones:**  
Se reanuda alimentación de retorno, debe indicarse que el monto disponible de la certificación en el rubro 530303 de viáticos es de \$4.52.  
Reintegrar los pasajes anticipados con recursos propios.

**FINA ELABORADO POR:**  
*Audrey Gomez C.*

**REVISOR:**  
Andrés Gómez - Presupuesto

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

**FACTURA**

 N°: **002-005-000001342**

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

0605202101099125339400120020050000013421234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 06/05/2021 14:49:31

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

**CLAVE DE ACCESO**


0605202101099125339400120020050000013421234567813

**SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE**

 DIRECCION Boyaca 916 y V.M. Rendon  
 MATRIZ:

 DIRECCION BOYACA Y V. M. RENDON  
 SUCURSAL:

 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: **SI**

 Razón Social/ **SAN MIGUEL GONZALEZ LUCERO MARICELA**

 RUC/CI: **2000069548**

Nombres y Apellidos:

Fecha Emisión: 06/05/2021

Codigo Principal	Empaque	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SCY-IBL		1	TICKET AEREO CRISTOBAL - ISABE	19.6455	0.00	19.65
IBL-SCY		1	TICKET AEREO ISABELA - CRISTOB	19.6433	0.00	19.64
TASAS		1	TASAS	10.00	0.00	10.00
TASAS-I		1	TASAS-I	6.0	0.00	6.00
CPER		2	CARGA PERMITIDA	50	0.00	100.00

**FORMAS DE PAGO**

OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 160.00

**INFORMACION ADICIONAL**

 Agente de Retencion RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001.  
 Dirección: ESTACION TERRENA  
 Ciudad: GALAPAGOS  
 Telefono: 0996339808  
 Término: CONTADO  
 Vencimiento: 06-May-2021  
 eMail: LUCIANITA2415@GMAIL.COM  
 Vendedor: YEPEZ SAN MIGUEL JOSHELYN ALEXANDRA  
 Volumen Total: 0

SUBTOTAL 12.00%	39.29
SUBTOTAL 0%	116.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	155.29
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12.00%	4.71
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	160.00

**LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO:** "Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención (...)" ESTIMADO CLIENTE: CON EL FIN DE EVITAR INCONVENIENTES SOLICITAMOS NOS REMITAN EL COMPROBANTE DE RETENCION DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO A NUESTRA DIRECCION EN GUAYAQUIL, o a través de los correos: [electronicos@emetebe.com.ec](mailto:electronicos@emetebe.com.ec) <mailto:electronicos@emetebe.com.ec> o [contabilidad@emetebe.com.ec](mailto:contabilidad@emetebe.com.ec) <mailto:contabilidad@emetebe.com.ec> CASO CONTRARIO DEBERA SER CANCELADO EL VALOR TOTAL DE LA FACTURA.

Debo y pagaré a SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE el valor de la presente Factura, incondicionalmente, en el lugar que se me reconenga. Renuncio a fuero y domicilio. En caso de mora pagaré máximo interés convencional a partir del vencimiento, así como también los gastos judiciales y extrajudiciales inclusive costos y honorarios profesionales que ocasione el cobro de esta obligación, siendo suficiente prueba para establecer el monto de tales gastos, la sola aseveración de la acreedora.

**DINARDAP:** Las compañías reguladas por la Superintendencia de Compañías, que realicen ventas a crédito, están obligadas al registro crediticio del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos, la información necesaria para mantenerlo actualizado.

**AGENTE DE RETENCION**

RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001.

FECHA: 14 de septiembre de 2020



El rincón de madeleyn <lucianita2415@gmail.com>

**E-Ticket Emetebe Airlines PNR Ref: 3207FE09**

1 mensaje

Emetebe <system+320@aerocrs.com>

23 de abril de 2021 a las 12:52

Para: lucianita2415@gmail.com



**Emetebe**

Boyaca 918 y Victor Manuel Rondón

EC090105, Guayaquil

ECUADOR



**To**

lucianita2415@gmail.com

LUCERO SAN MIGUEL

ESTACION TERRENA

SAN CRISTOBAL

Ecuador

EC Number: 2000069548

**E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 3207FE09**

Ticket Number: EMT9099615

**Booking details:**

Buenas tardes,

Confirmación de horario para el lunes.

**Flights:**

#	Date	Flight	From	STD	To	STA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	26-Apr-21	ET101	San Cristobal Island	09:00	Isabela Island	09:45	XD-25	25 lb	60 min.	Confirmed
2	28-Apr-21	ET102	Isabela Island	15:00	San Cristobal Island	15:45	XP-25	25 lb	60 min.	Confirmed

**Travellers:** (Count:Adult: 1)

Traveller Name	Nationality	Passport/ID	Issuing Co.	Email	Contact	Remark
MISS. SAN MIGUEL GONZALEZ LUCERO MARICELA	Ecuador	2000069548		lucianita2415@gmail.com	0996339808	

**Flight Remarks:**

**Rules:**

- Flight ET101: No Smoking
- Flight ET102: No Smoking

**Notifications:**

- Flight ET101: Bag Allowance (including carry on) is 25 lbs / Reservation & Ticket Changes are Unavailable / Ticket is non refundable.

## Terms & Conditions:

### Ticket Terms and Conditions:

#### General Conditions

As an Air Taxi Operator part 135, we are not bound by a regular flight schedule. Our flight times can therefore occasionally be affected by unexpected changes. Any changes to your flight schedule will be notified to you immediately via email or SMS.

- Ticket expires one year from date of issue.
- Ticket is non-refundable.
- Ticket may be transferable depending on class.

#### Reservation Changes Policy

Reservation & ticket changes incur a fee that may vary depending on your ticket class. The fee is calculated based on a time factor that takes into account the day you wish to apply for a change and the original flight departure timing.

Fees for reservation & ticket changes classification:

- Light Fare - No Changes Permitted
- Discount/Promo Fare - Limited / No Changes Permitted
- Economy Fare - From \$15 to \$100 + Fare Difference
- Flexible Fare - From \$0 to \$40 + Fare Difference
- Charter Fare - From \$0 to 100% of cost (depending on date change request)

#### Cancellation Policy

Unfortunately we do not offer reimbursements or refunds on cancellations made by customers. We are however happy to change your reservation date in accordance with our Reservation Changes Policy.

#### No Show

Passengers marked as "no show", will automatically lose their ticket. Passengers are therefore advised to be on time for check in and boarding.

#### Delays & Flight/Route Connections

- Occasionally, without prior notice, Emetebe Airlines may need to change, add, or omit intermediate or connecting stops on any flight.
- Emetebe Airlines cannot guarantee and will not be held liable for failed connections to other flights or pre-scheduled touristic activities.
- Additionally, the airline shall not be liable for any failure or delay in operating any flight due to causes beyond our control, defined as events of "force majeure".

#### Baggage Policy

Our Baggage Policy may vary depending on your ticket class:

- Light Fare - 3 lb per passenger including checked luggage and carry on
- Discounted/Promo Fare - 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Economy Fare - 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Flexible Fare - 35 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Charter Fare - up to 500 lbs including checked luggage and carry on

Please note that:

- Included baggage per passenger weight does not transfer unless they are part of a group or family under the same reservation.
- Extra baggage allowance may be purchased online or at counter desk to increase the included baggage allowance per person.
- Extra baggage purchased with more than 24 hours prior to flight departure is offered at a discounted rate of \$1.50 per Pound.
- From 24 hour prior to flight departure until check in time the extra baggage rate increases to \$2.00 per Pound.

#### Extra Features

Extra features are available for you to purchase online, at counter or at our sales offices.

These include: Extra Baggage Allowance / Seat Selection / Airport Shuttle Transfer (Pickup & Drop Off) / VIP Airport Lounge Access / Insurance / Donations to the Ocean Cleanup Foundation.

#### Flight check-in / Flight closure

- All flights close 15 minutes prior to departure.
- Check-in starts 60 minutes prior to departure.

#### Photo ID

Photo identification required for all travel. Government-issued IDs including passport, Driver's License, National Card are accepted.

## Thank you for flying Emetebe Airlines!

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

This E-mail is sent to you by AeroCRS system, the e-mail address is not monitored.

Please consider the environment before printing this email.

Issued on 23-Apr-21 16:52, By user: tvaca

Powered By 



BOARDING PASS

**SEAT 5B**

26/04/2021

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 09:00

BOARDING: 08:45

PNR 3207FE18

MISS. SAN MIGUEL GONZALEZ

LUCERO MARICELA

MARICELA

Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags:

**P3014771**

NOP 1

SEC 1

CLASS: AGENCY FARE 25

UBS



BOARDING PASS

**SEAT**

28/04/2021

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 14:00

BOARDING: 13:45

PNR 3207FE18

MISS. SAN MIGUEL GONZALEZ

LUCERO MARICELA

Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags:

**P3139291**

NOP 1

SEC 10

CLASS: AGENCY BASIC



BOARDING PASS

**SEAT 5B**

26/04/2021

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 09:00

BOARDING: 08:45

PNR 3207E09

MISS. SAN MIGUEL GONZALEZ

LUCERO MARCELA

San Cristobal Island

San Cristobal Island

Baggage tags

**P3014771**

NOF 1

SEQ 1

CLASS: AGENCY FARE 25

LBS



BOARDING PASS

**SEAT**

28/04/2021

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 14:00

BOARDING: 13:45

PNR 3207E09

MISS. SAN MIGUEL GONZALEZ

LUCERO MARCELA

San Cristobal Island to San Cristobal Island

Baggage tags

**P3139291**

NOF 1

SEQ 10

CLASS: AGENCY BASIC



**RESTAURANTE EL TOKE DE MELIDA**  
**YEPEZ SANDOVAL MELIDA ESTHER**  
 R.U.C. 0191528762001

ACTIVIDADES DE ALQUILER DE Bienes Muebles a Cambio de una Retribución o por Contrato (Vivienda),  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUIDO PARA LLEVAR.

Puerto, Villamil Cormoran s/n y Escalercitas  
 Telf.: 063016687 Celular: 0980185141  
 Email: fercchogy@hotmail.com

Serie: 001-001-0001952

AUT. SRI N°: 1127895049

CLIENTE: Muro San Miguel Gonzalez  
 FECHA: 28 abril 2021 TELF: 2520635  
 DIRECCIÓN: San Cristobal  
 R.U.C. o C.I.: 2000069548 GUIA DE REMISIÓN:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	26 abril 2021 desayuno	8,00	8,00
1	Almuerzo	10,00	10,00
1	Hacienda.	10,00	10,00
1	27 abril 2021 desayuno	8,00	8,00
1	Almuerzo	10,00	10,00
1	Hacienda.	10,00	10,00
1	28 abril 2021 desayuno	8,00	8,00
1	Almuerzo	10,00	10,00

Electivo	74,00
Impuesto	
Otros	
<b>TOTAL BRUTO</b>	<b>74,00</b>
Servicio 10 %	
Total Con I.V.A. 0%	
I.V.A. 12 %	8,88
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 82,88</b>

ORIGINAL - CLIENTE COPIA - EMISOR  
 Firma Autorizada: [Firma]  
 Recibi Confirma: [Firma]  
 CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESA

IMPRESA "GABRIELA GABRIELA" Alvarado Morales Luz Gamán. R.U.C. 0602207801. Avda. 1308. / Telfax: 259-264 GABRIELA GABRIELA  
 (08 1000 - desde 001951) # 0602550. Fecha de Imp. 30 / Enero / 2021.   
 \*Vale para su Emisión. 13.11.2008-1-2008

**MURO DE LAS LAGRIMAS**  
**FACTURA**

JARAMILLO CARTAGENA CUMANDA ALEXANDRA  
 OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS POR  
 CORTO TIEMPO EN CASAS DE HUÉSPEDES

R.U.C.: 2000038752001  
 Serie: 001-001-0000503

Puerto Villamil. Calle: Los Placeres s/n  
 Ref: Direccion al Hotel Volcano  
 Telf: 052 529 146 / 0992014738  
 E-mail: alvarado\_alex@hotmail.com

AutORIZACIÓN SRI # 1127939148  
 DIA: 27 MES: 04 AÑO: 2021

Cliente: Lucero San Miguel Gonzalez  
 Dirección: San Cristobal  
 R.U.C. o C.I.: 2000069548  
 Fecha de Remisión: 30/04/2021

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
2	Noches de alojamiento	30,00	60,00
	Para 1 persona		
	IN: 26 Abril 2021		
	OUT: 28 Abril 2021		

IMPRESA "GABRIELA GABRIELA" Alvarado Morales Luz Gamán. R.U.C. 0602207801. Avda. 1308. / Telfax: 259-264 GABRIELA GABRIELA  
 (08 1000 - desde 001951) # 0602550. Fecha de Imp. 30 / Enero / 2021.   
 \*Vale para su Emisión. 13.11.2008-1-2008

Electivo	60,00
Impuesto	
Otros	
<b>Subtotal</b>	<b>60,00</b>
Servicio 10%	
IVA 12%	7,20
IVA 0%	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 67,20</b>