



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

0004-MERC-ST-CGREG-2021

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

01 de mayo de 2021

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

RAMOS CHALEN MÓNICA ELIZABETH
C.C.: 2000027793

PUESTO QUE OCUPA

SECRETARIA TÉCNICA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

ISABELA- GALÁPAGOS

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

SECRETARÍA TÉCNICA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01/05/2021

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

02/05/2021

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Movilización extraordinaria para cumplir la Resolución COEP-077-GAL-17032021, el cual dispone a esta Secretaria Técnica liderar la coordinación de la estrategia de Inmunización COVID-19 en la provincia de Galápagos; con el objeto de mitigar los efectos de la pandemia por COVID 19 y fortalecer la reactivación económica de la provincia.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Donación de ONG	San Cristóbal- Isabela	01-05-2021	08:00	01-05-2021	10:00
Aéreo	Donación de ONG	Isabela -San Cristóbal	02-05-2021	15:00	02-05-2021	17:00

OBSERVACIONES: Los pasajes serán cubiertos por ONG

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Corriente	NO. DE CUENTA 5514843	NOMBRE DEL BANCO Pacífico
-----------------------------	--------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE



MONICA
ELIZABETH RAMOS
CHALEN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



MONICA
ELIZABETH RAMOS
CHALEN

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen
Cargo: Secretaria Técnica del CGREG.
C.C.: 2000027793

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen
Cargo: Secretaria Técnica del CGREG.
C.C.: 2000027793

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ZOILA EVELINA
LARREA SALTOS

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Zoila Evelina Larrea Saltos
Cargo: Coordinadora de Despacho.

PRESUPUESTO, CONTABILIDAD,
TESORERIA POR FAVOR
REALIZAR CONTROL PREVIO Y
ATENDER CONFORME
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos
DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS

428



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

RECIBIDO POR: GLA G
Fecha: 07-05-21 Hora: 7:52
Firma: _____

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **0004-MERC-ST-CGREG-2021** ✓
FECHA DE INFORME: **06 de mayo de 2021.** ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **RAMOS CHALEN MÓNICA ELIZABETH** ✓
C.C.: **2000027793**
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **ISABELA / GALÁPAGOS**
PUESTO QUE OCUPA: **SECRETARIA TÉCNICA** ✓
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **SECRETARÍA TÉCNICA** ✓

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01 /05 /2021	08:00	02 /05 /2021	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
MÓNICA RAMOS- SECRETARIA TÉCNICA.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilización extraordinaria para cumplir la Resolución COEP-077-GAL-17032021, el cual dispone a esta Secretaria Técnica liderar la coordinación de la estrategia de inmunización COVID-19 en la provincia de Galápagos; con el objeto de mitigar los efectos de la pandemia por COVID 19 y fortalecer la reactivación económica de la provincia.

Sábado, 01 de mayo de 2021:
08:00 Movilización vía aérea en vuelo privado desde San Cristóbal a Isabela. ✓
10:00 Arribo a la isla Isabela ✓
10:30-10:45 Desayuno
10:45 - 13:00 Reunión de trabajo con el equipo interinstitucional para la planificación y ejecución de la vacunación a realizarse en jornada del proceso de vacunación en la isla Isabela.
13:00-14:00 Almuerzo
14:00- 18:00 Se continua con la realización de la jornada de vacunación a los pobladores de Isabela con primeras, y 2 dosis por parte del MSP en conjunto con CGREG.GADMI.DPNG.
18:00-19:00 Merienda
19:00- 23:00 Reunión con el Alcalde de Isabela y usuarios para la entrega de 15 Resoluciones para la Solución al problema de transporte comercial en taxis convencionales en la isla Isabela, a la compañía de Taxi "XVI DE MARZO TAXIACTIVO S.A."
23:00 Fin de Actividades.



Domingo, 02 de mayo de 2021:
07:30 - 08:00 Desayuno
08:00 - 13:30 Realización de la jornada de vacunación a los pobladores de Isabela con primeras y 2das dosis por parte del MSP en conjunto con CGREG.DADMI.DPNG.
13:30-14:30 Almuerzo
15:00 Retorno en vuelo privado a San Cristóbal.
17:00 Llegada al aeropuerto de San Cristóbal-Fin de Actividades. ✓

RECIBIDO POR: GLA G
Fecha: 07/05/21 Hora: 16:05
Firma: _____



Consejo de Gobierno del
REGIMEN DE GALAPAGOS
RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRESIDENCIA

Fecha: 06/05/2021 Hora: 16:20
Firma: 202 Poncevecina

Productos alcanzados:

- Cumplimiento de la disposición contenida en el memorando CGREG-P-2021-0100-M de fecha 01 de mayo de 2021.
- Se logró coordinar la entrega de vacunas anti COVID-19 en cumplimiento a la Resolución COEP-077-GAL-17032021, emitida por el COE Provincial de Galápagos el 17 de Marzo de 2021.
- Cumplimiento de la fase 1 y 2 de vacunación en la isla Isabela.
- Se realizó la entrega de 15 autorizaciones para la actividad de transporte terrestre comercial-Taxi convencional para los socios de la compañía de taxi 16 de marzo, Taxi Activo SA. Se anexa un listado de las resoluciones emitidas.

Detalle de Factura:

N.-	Proveedor	Nro. Factura	Valor
Movilización			
1			
Total			
Hospedaje			
5	Jaramillo Cartagena German Antonio "Las Fragatas"	001-001-0001246	39.20
Total			
Alimentación			
6	Jiménez Aviles Juana Sara "Cafeteria las Gaviotas"	001-001-0004778	26.88
Total			
			66.08

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	01 - 05 -2021 ✓	02-05-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	08:00 ✓	17:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Vuelo privado ✓	San Cristóbal -Isabela ✓	01 - 05 -2021 ✓	08:00 ✓	01 - 05 -2021 ✓	10:00 ✓
Aéreo ✓	Vuelo privado ✓	Isabela - San Cristóbal ✓	02-05-2021 ✓	15:00 ✓	02-05-2021 ✓	17:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

El pasaje de la Ruta San Cristóbal- Isabela- San Cristóbal , NO se requiere reembolso ya que fue por gestión e iniciativa privada donación de ONG, por lo que no se requiere pago. ✓

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN

NOMBRE: Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen
CARGO: Secretaria Técnica del CGREG.
C.C: 2000027793

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN

NOMBRE: Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen
CARGO: Secretaria Técnica del CGREG.
C.C: 2000027793

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ZOILA EVELINA LARREA SALTOS

NOMBRE: Ing. Zoila Evelina Larrea Saltos
CARGO: Coordinadora de Despacho
C.C: 2000063517

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-05-27 11:00:56 (GMT-5)

Generado por: Andrea Carolina Gomez Cabezas

Información del Documento			
No. Documento:	CGREG-ST-2021-0111-M	Doc. Referencia:	CGREG-ST-2021-0100-M
De:	Sra. Econ. Monica Elizabeth Ramos Chalen, Secretaria Técnica del Consejo de Gobierno de Galápagos, Consejo De Gobierno De Galápagos	Para:	Sra. Ing. Zoila Evelina Larrea Saltos, Coordinadora de Despacho, Consejo De Gobierno De Galápagos
Asunto:	INFORME DE COMISIÓN DE SERVICIOS Nro. 0004-MERC-ST-CGREG-2021.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-05-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-05-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Financiera	María Esperanza Altamirano Campos (CGREG)	2021-05-13 19:16:40 (GMT-5)	Reasignar	Laura Mercedes Acosta Troya (CGREG)	7	Se ha procedido con los pagos solicitados
Dirección Financiera	María Leopoldina Monge Castro (CGREG)	2021-05-11 21:17:48 (GMT-5)	Reasignar	María Esperanza Altamirano Campos (CGREG)	5	Devengado CUR # 553.
Dirección Financiera	Guido Fabricio Ballesteros Buenaño (CGREG)	2021-05-11 11:36:07 (GMT-5)	Reasignar	María Leopoldina Monge Castro (CGREG)	5	Estimada, Especialista Financiera Una vez realizado el control previo, el CUR 553 se encuentra en estado solicitado para su trámite pertinente.
Dirección Financiera	Esther Elisa Ramirez Pérez (CGREG)	2021-05-10 19:23:19 (GMT-5)	Reasignar	Guido Fabricio Ballesteros Buenaño (CGREG)	4	Para solicitar Dev 553
Dirección Financiera	Andrea Carolina Gomez Cabezas (CGREG)	2021-05-10 11:57:19 (GMT-5)	Reasignar	Esther Elisa Ramirez Pérez (CGREG)	4	Cur Comprometido Nro. 545
Dirección Financiera	María Fernanda Solorzano Bomboza (CGREG)	2021-05-07 13:59:10 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Carolina Gomez Cabezas (CGREG)	1	Presupuesto, favor realizar control previo, realizar comprometido, detallar el número y reasignar a Contabilidad Contabilidad, favor realizar control previo realizar el devengado, detallar los números de CURÁ's y reasignar a Tesorería Tesorería favor realizar control previo, solicitar pago y reasignar a archivo para el proceso pertinente. Archivo, favor verificar y custodiar el archivo digital de la Dirección Financiera. Las unidades designadas, atender dentro del ámbito de sus competencias y conforme normativa legal vigente
Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno	Monica Elizabeth Ramos Chalen (CGREG)	2021-05-07 09:43:33 (GMT-5)	Reasignar	María Fernanda Solorzano Bomboza (CGREG)	1	Estimada Directora, se remite para continuidad del trámite que corresponda
Presidencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	2021-05-06 17:42:06 (GMT-5)	Reasignar	Monica Elizabeth Ramos Chalen (CGREG)	0	Estimada Secretaria Técnica, se remite el informe aprobado de su comisión de servicios a Isabela desde el 01 al 02 de mayo, el mismo que fue autorizado de forma excepcional por ser fin de semana
Presidencia del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	2021-05-06 17:36:23 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	informe_0004-merc-st-cgreg-2021-is-signed-signed-signed.pdf
Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno	Monica Elizabeth Ramos Chalen (CGREG)	2021-05-06 17:01:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno	Monica Elizabeth Ramos Chalen (CGREG)	2021-05-06 17:01:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaría Técnica del Consejo de Gobierno	Monica Elizabeth Ramos Chalen (CGREG)	2021-05-06 17:00:43 (GMT-5)	Registro	Zoila Evelina Larrea Saltos (CGREG)	0	

CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
NRO. SOLICITUD 0004-MERC-ST-CGREG-2021	FECHA DE LIQUIDACIÓN viernes, 07 de mayo de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN	PUESTO SECRETARIA TECNICA DEL CGREG
CIUDAD DE COMISION ISABELA - GALÁPAGOS	CEDULA DE IDENTIDAD 2000027793
AREA SECRETARIA TECNICA DEL CGREG	

CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	sáb,01-may-21	08:00
RETORNO	dom,02-may-21	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIATICO UNIFO	TOTAL
1	130.00	130.00

TOTAL VIATICO+PASAJES	105.08
Anticipo Entregado	0.00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	105.08

VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	91.00	66.08
Valor sin Respaldo (30%)	39.00	39.00
Total	130.00	105.08

Alimentación	16.00	-
Valor Respaldo (20%)		
TOTAL Viáticos + Alimentación		105.08

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
39.20	26.88	
TOTAL	66.08	

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
TOTAL	-	-

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0.00	0.00
570102 Peajes	0.00	0.00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	105.08	105.08
530837 Combustible	0.00	0.00
TOTAL A CERTIFICAR		105.08 ✓

OBSERVACIONES: Se reconoce 1 día de viatico justificado según facturas presentadas.	FIRMA ELABORADO POR: <i>Andrea Gómez C.</i>
	NOMBRE: Andrea Gómez - Presupuestos

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

