



Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
de Galápagos**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN  
**20200313**

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)  
**06 de noviembre de 2020**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
**Ronal Damián Gallardo Matango**

PUESTO QUE OCUPA.  
**Experto en Movilidad y Control de Vehículos**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL  
**San Cristóbal/ Galápagos**

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR  
**Unidad de Vehículos - Secretaría Técnica.**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)  
**06 de noviembre de 2020**

HORA SALIDA (hh:mm)  
**07h00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
**07 de noviembre de 2020**

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)  
**17h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

**Ronal Damián Gallardo Matango - Experto en Movilidad y Control de Vehículos**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR**  
**Viernes 06 a sábado 07 de noviembre de 2020.**

Elaboración de respuesta a las solicitudes de información de la Contraloría General del Estado, que requería atención inmediata por parte de la Secretaría Técnica.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	L/P VIAMAR	Santa Cruz- San Cristóbal	06-11-2020	07H00	06-11-2020	09H00
MARÍTIMO	L/P VIAMAR	San Cristóbal-Santa Cruz	07-11-2020	15H00	07-11-2020	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
**Ahorros**

NO. DE CUENTA  
**1039675197**

NOMBRE DEL BANCO  
**Banco del Pacifico**

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Abg. Ronal Damián Gallardo Matango**  
Cargo: Experto en Movilidad y Control de Vehículos  
C.C.: 2000098364

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Econ. Mónica Ramos Chalén**  
Cargo: Secretaria Técnica  
C.C.: 2000027793

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con un mínimo de 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

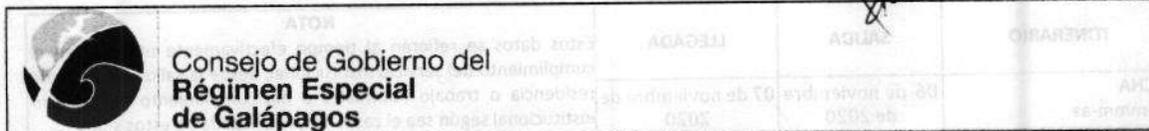
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**Econ. Mónica Ramos Chalén**  
Cargo: Secretaria Técnica  
C.C.: 2000027793



*Presupuesto contabilizado, traslado  
x favor de los gastos con el periodo  
valores conforme montos  
ley vigente.*

*Taos*



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN: **20200313**      FECHA DE INFORME (18-04-2011): **12 de noviembre de 2020** ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIÁTICOS     MOVILIZACIONES     SUBSISTENCIAS     ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres del Servidor: **Ronal Damián Gallardo Matango** ✓      Puesto que ocupa: **Experto en Movilidad y Control de Vehículos**  
 Ciudad - Provincia de Servicio Institucional: **San Cristóbal/ Galápagos** ✓      Nombre de la Unidad a la que pertenece el servidor: **Unidad de Vehículos - Secretaría Técnica.**  
 Fecha Salida (dd-mmm-aaaa): **06 de noviembre de 2020**    Hora Salida (hh:mm): **07h00**      Fecha Llegada (dd-mmm-aaaa) (Lugar Habitual de Trabajo): **07 de noviembre**    Hora Llegada (hh:mm) (Lugar Habitual de Trabajo): **17h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:  
**Ronal Damián Gallardo Matango - Experto en Movilidad y Control de Vehículos**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS**

**Viernes, 06 de noviembre de 2020:** ✓  
 07h00: Traslado vía marítima desde Santa Cruz hacia San Cristóbal  
 09h00: Arribo a San Cristóbal  
 09h00: Desayuno  
 10h00: Reunión con la Secretaria Técnica, trámites administrativos, pendientes de despacho.  
 12h00: Almuerzo  
 13h30: Reunión con el equipo de trabajo (abogado, analista y asesor) de la Secretaría Técnica, de conformidad a lo dispuesto por la autoridad para la elaboración de respuestas a las solicitudes de Contraloría General del Estado.  
 20h00: Fin de actividades  
**Sábado, 07 de noviembre de 2020:** ✓  
 07h30: Desayuno  
 08h30: Reunión con el equipo de la Unidad de Vehículos en San Cristóbal, y seguimiento a las disposiciones emitidas en el marco de las recomendaciones de Contraloría.  
 10h30: Reunión con el equipo de trabajo (abogado, analista y asesor) de la Secretaría Técnica, de conformidad a lo dispuesto por la autoridad para la elaboración de respuestas a las solicitudes de Contraloría General del Estado.  
 13h30: Almuerzo  
 15h00: Traslado vía marítima desde San Cristóbal a Santa Cruz.  
 17h00: Arribo a Santa Cruz.  
 Fin de Comisión.

- Productos alcanzados:** ✓
- Se cumplió con las actividades dispuestas por la Secretaría Técnica.
  - Se atendieron trámites pendientes de despacho.
  - En conjunto con el equipo de Secretaría Técnica, se recabó documentación e información, para elaborar las respuestas para Contraloría General del Estado.
  - Se emitieron las respuestas solicitadas por Contraloría General del Estado mediante:

Memorando CGREG-ST-2020-0935-MEMO  
 Memorando CGREG-ST-2020-0928-MEMO  
 Memorando CGREG-ST-2020-0921-MEMO  
 Oficio CGREG-ST-2020-1236-OF

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *llg*  
 Fecha: *21-01-21* Hora: *15:33*  
 Firma: *[Signature]*

**Detalle de Facturas:**

N.-	Proveedor	Nro. Factura	Valor
1	Aguirre Pesantes Miriam Amparito	000006010	\$ 60,00
2	Cornejo Ortiz José - Casa de Vidrio	000000845	\$ 39,20
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 99,20</b>

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *llg*  
 Fecha: *26-03-21* Hora: *16:00*  
 Firma: *[Signature]*

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
 RECIBIDO POR: *Dalila Gando*  
 Fecha: *17/11/20* Hora: *14:02*  
 Firma: *[Signature]*

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	06 de noviembre de 2020	07 de noviembre de 2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07h00	17h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	L/P VIAMAR	Santa Cruz- San Cristóbal	06 de noviembre 2020	07h00	06 de noviembre 2020	09h00
MARÍTIMO	L/P VIAMAR	San Cristóbal-Santa Cruz	07 de noviembre 2020	15h00	07 de noviembre 2020	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**

Solicito se realice la reposición del valor de los pasajes marítimos, los cuales fueron adquiridos con recursos propios del funcionario:

- Adjunto facturas y pases a bordar originales.

**FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO**

**NOMBRE:** Ronal Damián Gallardo Matango  
**Experto en Movilidad y Control de Vehículos**  
**C.C:** 2000098364

NOTA  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

**NOMBRE:** Econ. Mónica Ramos Chalén  
**Cargo:** Secretaria Técnica CGREG

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**NOMBRE:** Econ. Mónica Ramos Chalén  
**Cargo:** Secretaria Técnica CGREG



Nº	Proveedor	Valor
1	Agente Posantes William Riquelme	2.80.00
2	Correjo Ortiz José - Casa de Vidrio	2.80.00
TOTAL		2.80.00



## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
NRO. SOLICITUD 20200313	FECHA DE LIQUIDACIÓN jueves, 21 de enero de 2021
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR GALLARDO MATANGO RONAL DAMIAN	PUESTO EXPERTO EN MOVILIDAD Y CONTROL DE VEHICULOS
CEDULA DE IDENTIDAD 2000098364	AREA UNIDAD DE VEHICULOS - SECRETARIA TECNICA
CUIDAD DE COMISION SAN CRISTÓBAL- GALAPAGOS	

#### CALCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	vie.06-nov-20	14:00
RETORNO	sáb 07-nov-20	17:00

DIAS PERFOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
1	80.00	80.00

TOTAL VIATICO+PASAJES	123.20
Anticipo Entregado	0.00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	123.20

#### VIATICO JUSTIFICADO

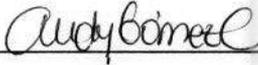
	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	56.00	39.20
Valor sin Respaldo (30%)	24.00	24.00
<b>Total</b>	<b>80.00</b>	<b>63.20</b>

Alimentación	16.00	-
Valor Respaldo (20%)		
<b>TOTAL Viáticos + Alimentación</b>		<b>63.20</b>

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
39.20		
<b>TOTAL</b>	<b>39.20</b>	-

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
60.00		
<b>TOTAL</b>	<b>60.00</b>	-

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	60.00	60.00
570102 Peajes	0.00	0.00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	63.20	63.20
530837 Combustible	0.00	0.00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>123.20</b>	
OBSERVACIONES: Se reconoce 1 día de viático justificado. Reembolso de pasajes adquiridos con recursos propios.	FIRMA ELABORADO POR:  	
	NOMBRE: Andrea Gomez - Asistente Financiero	
<b>NOTA:</b> El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.		



