



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
20200342

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)
10 de diciembre de 2020

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR DUNIA ROCÍO SALINAS GAONA		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL 3	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVIDIO INSTITUCIONAL FLOREANA - GALÁPAGOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR SECRETARÍA TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 11 / 12 / 2020	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 12 / 12 / 2020	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Lcda. Yeannine Belen Tapia Garcia Ing. Marianita de Lourdes Granda Leon Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalén Ing. Dunia Rocío Salinas Gaona Abg. Alonso Alejandro Muñoz Garcia			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Cumplimiento de la disposición contenida en el memorando CGREG-ST-2020-1043-MEMO de 09 de diciembre de 2020, que señala que, se atiende el oficio signado con el trámite interno N° CGREG-DMHTV-2020-3765-EXT, suscrito por el Trigo. Henry Cobos Zavala, Alcalde del cantón San Cristóbal, mediante el cual, se invita a los eventos organizados en la parroquia Santa María (Isla Floreana); y, al ser indispensable la presencia del equipo técnico en territorio para definir estrategias en la ejecución del proceso de reactivación económica, seguimiento y asesoramiento en las actividades desarrolladas por la Secretaría Técnica.			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otro)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Lancha Wolf	San Cristóbal- Floreana	11-12-2020	05:00	11-12-2020	08:00
Marítimo	Lancha Wolf	Floreana -San Cristóbal	12-12-2020	12:00	12-12-2020	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NOMBRE DEL BANCO Banco de Pacífico
NO. DE CUENTA 1046222715	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE DUNIA ROCIO SALINAS GAONA Firmado digitalmente por DUNIA ROCIO SALINAS GAONA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Dunia Rocío Salinas Gaona C.C: 1104730187	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalén Secretaría Técnica del CGREG.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Admisión, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstantes. El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalén Secretaría Técnica del CGREG.	



**PRESUPUESTO, CONTABILIDAD,
TESORERIA POR FAVOR
REALIZAR CONTROL PREVIO Y
ATENDER CONFORME
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE**

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos
**DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**
RECIBIDO POR: L. G. C.
Fecha: 12-03-20 Hora: 12:00
Firma: _____

1051

 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN 20200342		FECHA DE INFORME (18-04-2011) 13/12/2020	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Salinas Gaona Dunia Rocío		PUESTO QUE OCUPA Analista de Seguimiento y Control 3	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Floreana - Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Secretaría Técnica del CGREG	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11-12-2020	05h00	12-12-2020	15h00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:			
Abg. Alonso Alejandro Muñoz García. Ing. Dunia Rocío Salinas Gaona. Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalén			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS			
Viernes, 11 de diciembre de 2020:			
05:00 Traslado vía marítima desde San Cristóbal con destino Floreana			
08:00 Arribo a Floreana			
08:30 Sesión con autoridades de la parroquia para identificar necesidades y posibles puntos de intervención para la reactivación económica de Floreana			
13:00 Almuerzo			
14:30 Asistencia al evento de colocación de la Primera Piedra del Muelle para pasajeros y carga en Puerto Velasco Ibarra.			
15:00 Asistencia al evento de firma de Convenio de "Construcción de la Casa Comunal en Puerto Velasco Ibarra- Isla Santa María (Floreana).			
15:30 Reunión sobre el informe de las obras emblemáticas para Floreana			
18:30 Participación en el evento de encendido del árbol de navidad			
19:00 Fin de actividades			
Sábado, 12 de diciembre de 2020:			
07:00 Visita y recorrido por los principales sectores productivos de Floreana. Además, verificación de las necesidades de la comunidad para la generación y desarrollo de proyectos para el 2021 como se detallan a continuación:			
No.	Proyecto		
1	Fortalecimiento, repotenciación a la planta desalinizadora de la Parroquia rural Isla Santa María - Floreana		
2	Repotenciación a la planta de agua potable de la Parroquia rural Isla Santa María - Floreana		
3	Mejoramiento, Fortalecimiento al Centro de Gestión de Residuos Sólidos de la Parroquia rural Isla Santa María - Floreana		
4	Mejoramiento a la infraestructura de Escuela Amazonas		
5	Techado para recolección de agua para riego en el sector Asilo de la Paz		
6	Identificación, prospección de fuentes hídricas para la Isla Floreana		
7	Alternativas para abastecimiento de recurso hídrico al sector productivo		
09:00: Inspección a proceso de desembarque de carga, correspondiente al sistema de transporte de carga hacia la parroquia rural Santa María - Isla Floreana.			
10:00 Reunión de seguimiento a convenios entre el CGREG y el GAD parroquial de Floreana			
12:00 Salida desde Floreana con destino San Cristóbal			
15:00 Arribo a San Cristóbal y fin de actividades.			
Productos alcanzados:			
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó las actividades de acuerdo a la disposición contenida en el memorando CGREG-ST-2020-1043-MEMO. Revisión técnica al expediente del Convenio "Construcción de la Casa Comunal en Puerto Velasco Ibarra- Isla Santa María (Floreana)" previo a la Secretaría Técnica. Asistencia al evento de colocación de la Primera Piedra del Muelle para pasajeros y carga en Puerto Velasco Ibarra. Seguimiento a convenios vencidos entre el CGREG y el GAD parroquial de Floreana y aportes técnicos para definición de hoja de ruta para cierre de los mismos. Asesoramiento técnico a la Secretaría Técnica para identificar los puntos de intervención para la reactivación económica de Floreana que serán incluidos en el BDA 2021 			

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos
SECRETARÍA TÉCNICA
RECIBIDO POR: Dalia Gando
Fecha: 14/12/20 Hora: 09:30 am

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos
SECRETARÍA TÉCNICA
RECIBIDO POR: Dalia Gando
Fecha: 14/12/2020 Hora: 10:30 am

NORMATIVA LEGAL Y VICENTE
 A TENER CONFORME
 EL ALVAR CONTROL PREVIÓ Y
 TI SOBERANÍA POR FAVOR
 PREPUESTO CONTABILIDAD

- Seguimiento a procesos y revisión de expedientes pendientes de atención, de acuerdo, a las competencias de la Secretaría Técnica, identificación de los puntos críticos y definición de las soluciones.

Detalle de Factura:

Hospedaje			
1	Hostal Santa María	N.-004-001-1558	\$ 30,00
Total			\$30,00
Alimentación			
2	Restaurante Devil S Crown	N.-001-001-3182	\$26,88
Total			\$ 26,88


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	11-12-2020	12-12-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	05:00	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA Hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA Hh:mm
MARÍTIMO	Lancha Wolf	San Cristóbal- Floreana	11-12-2020	05:00	11-12-2020	08:00
MARÍTIMO	Lancha Wolf	Floreana -San Cristóbal	12-12-2020	12:00	12-12-2020	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES
 No se solicita reposición del valor de los pasajes marítimos, ya que, los mismos fueron auspiciados por el GAD municipal San Cristóbal

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



Firma autorizada por
DUNIA ROCIO SALINAS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que reutilizar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: Dunia Salinas Gaona
CARGO: Analista de Seguimiento y Control 3
C.C: 1104730187

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <small>Firma autorizada por</small> MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN </div> </div> <p> NOMBRE: Econ. Mónica Ramos Chalen CARGO: Secretaria Técnica COREG </p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;">  <div> <small>Firma autorizada por</small> MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN </div> </div> <p> NOMBRE: Econ. Mónica Ramos Chalen CARGO: Secretaria Técnica COREG </p>
---	--



RESTAURANTE DEVIL S CROWN
SALGADO RAMIREZ MARIANA CECILIA

* Venta de comidas y bebidas en Restaurantes
* Servicio de hospedaje en casas de huéspedes
* Actividades de alquiler de local comercial
* Venta al por mayor y menor de carnes en estado natural
SAN CRISTÓBAL PARROQUIA: ISLA SANTA MARÍA (FLOREANA)
Calle: 12 de Febrero S/N. y Juan Salgado una cuadra del Centro de Salud
Tel: 052 535024 / 0987899488 Email: casalsgado50@gmail.com
FLOREANA - GALÁPAGOS - ECUADOR

FACTURA
R.U.C.: 2000011227001

N° 001-001- 0003182

AUT. S.R.I. # 1126014499

DÍA MES AÑO
Fecha: 12-12-2020

CLIENTE: Dunia Salinas Paano
DIRECCION: San Cristóbal
R.U.C. o C.I.: 1104730187 TEL: 098714883 GUA DE REMISION

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Servicio de Alimentacion de los dias 11 y 12 de Diciembre</u>		<u>24</u>

SON: Veinte y seis con ⁸⁸/₁₀₀ dólares

Subtotal: 24


Descuento:

IVA 0 %

IVA % 2,88

VALOR TOTAL: \$ 26,88

Forma de Pago: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS

 Cecilia Salgado
Firma Autorizada

ORIGINAL BLANCA CLIENTE - COPIA - EMISOR

