



**Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>20210004</b>	FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011) <b>07/enero/2021</b>
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Esther Ramírez Pérez.</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>Recaudadora/Analista de Contabilidad</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Isabela / Galápagos</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>Dirección Financiera del CGREG</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>08/01 / 2021</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>08:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>09/ 01 /2021</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>15:30</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Mónica Ramos, Marianita Granda, Roxana Culqui, Yeannine Tapia.</b>			

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

De acuerdo al Memorando Nro. CGREG-P-2021-0003-M de fecha 07 de enero de 2021, la Directora financiera mediante Hoja de Ruta quipux dispone la asistencia como delegada de la dirección para el seguimiento y cierre de convenios firmados por el CGREG en la isla Isabela.

Con alcance Memorando Nro. CGREG-P-2021-0003-M de fecha 07 de enero de 2021, informan la autorización del pago de pasajes del presupuesto asignado a la Secretaría Técnica, conforme la certificación POA para los funcionarios que integren esta comisión de servicios institucionales.

**Viernes, 08 de enero de 2021:**

- 08:00 Traslado al aeropuerto San Cristóbal.
- 09:00 Movilización vía aérea en la empresa EMETEBE desde San Cristóbal a Isabela.
- 09:45 Arribo a Isabela.
- 10:00 Hospedaje.
- 10:30 Seguimiento y cierre de convenios firmados por el CGREG.
- 13:00 Almuerzo
- 14:00 Seguimiento y cierre de convenios firmados por el CGREG.
- 17:00 Fin de Actividades.

**Sábado, 09 de enero de 2021:**

- 13:00 Traslado al aeropuerto de Isabela.
- 14:15 Movilización vía aérea en la empresa EMETEBE desde Isabela a San Cristóbal.
- 15:00 Arribo a San Cristóbal.
- 15:30 Fin de Comisión.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal-Isabela	08-01-2021	09:00	08-01-2021	09:45
AÉREO	EMETEBE	Isabela- San Cristóbal	09-01-2021	14:15	09-01-2021	15:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NO. DE CUENTA <b>1018181864</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pacifico</b>
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: <b>ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ</b>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA SOLOREZANO BONZOEA</b>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Esther Ramírez Pérez</b> Cargo: <b>Recaudadora/Analista de Contabilidad</b> C.C: <b>2000066429</b>	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Ing. María Fernanda Solórzano</b> Cargo: <b>Directora Financiera</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA SOLOREZANO BONZOEA</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. María Fernanda Solórzano</b> Cargo: <b>Directora Financiera</b>		



Presupuesto, estabilidad y tener un oficio realista  
 control interno y atender conforme normativa legal  
 Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
 de Galápagos**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20210004** ✓ FECHA DE INFORME (18-04-2011): **13 de enero de 2021.** ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Esther Ramirez P. ✓		Recaudadora/Analista de Contabilidad	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Isabela / Galápagos. ✓		Dirección Financiera del CGREG	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
08/enero/ 2021 ✓	08:15 ✓	09/enero/ 2021 ✓	15:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
**Mónica Ramos, Marianita Granda, Roxana Culqui, Esther Ramirez, Carlos Macías y Luis Criollo.**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Con sumilla mediante hoja de ruta quipux en el Memorando Nro. CGREG-P-2021-0003-M de fecha 07 de enero de 2021, la Ing. María Solórzano-Directora Financiera dispone como delegado de esta dirección para el apoyo técnico en el seguimiento y cierre de convenios firmados por el CGREG en la isla Isabela.

Con alcance Memorando Nro. CGREG-P-2021-0003-M de fecha 07 de enero de 2021, informan la autorización del pago de pasajes del presupuesto asignado a la Secretaría Técnica, conforme la certificación POA para los funcionarios que integren esta comisión de servicios institucionales.

**Viernes, 08 de enero de 2021:**

- 08:15 Traslado al aeropuerto San Cristóbal.
- 08:45 Chequeo Boarding EMETEBE
- 09:00 Movilización vía aérea en la empresa EMETEBE desde San Cristóbal a Isabela.
- 09:45 Arribo a Isabela.
- 10:00 Hospedaje.
- 10:30 Desayuno
- 11:00 En cumplimiento y acompañamiento de todo el equipo técnico en las actividades se la señora Eco. Mónica Ramos Ministra-Presidenta del CGREG encargada, se asistió al evento de inauguración y entrega oficial de las adecuaciones de las instalaciones del Centro Médico Villamil de la isla Isabela, evento organizado por la Alcaldía Municipal de Isabela, y el Ministerio de Salud Pública con quienes se mantiene un convenio firmado tripartito, el cual el CGREG financió \$500.000,00 mil dólares para el mejoramiento interno y externo, y el equipamiento del Centro Médico Villamil.
- 12:10 Recorrido por las instalaciones del Centro Médico Villamil y constatación de equipos adquiridos, conjuntamente con el Alcalde y su equipo técnico, Ministra-Presidenta del CGREG encargada, Secretaria Técnica del CGREG encargada y su equipo técnico.
- 12:30 Visita y recorrido de las instalaciones de la Escuela Stella Maris del campus central, con quien se mantiene convenio tripartito firmado 28 de octubre de 2019, entre CGREG, Ministerio de Educación y GAD Municipal de Isabela, se realiza la verificación de las obras de mejoramiento de la institución educativa.
- 14:00 Visita y constatación de la construcción del Tanque Reservorio (600m3) del proyecto de dotación de agua para Puerto Villamil, con una inversión de \$226 mil dólares, convenio firmado entre CGREG y GADMI.
- 15:30 Visita y recorrido de Obra de las vías intervenidas en el sector Rural desde la Merceditas hasta la Caseta del Cura, 17 kilómetros de vías asfaltadas, estabilizadas, construcción de cunetas, bordillos y señalética en beneficio de la población de la isla Isabela, convenio firmado entre el CGREG y GADMI.
- 16:30 Reunión con el Cuerpo de Ingenieros del Ejército, sobre el avance finales de obra "Vías".
- 17:00 Mesa de trabajo con Técnicos del GAD Municipal de Isabela y el presidente del GAD Parroquial sobre temas de convenios firmados en el año 2020.

**GADMI: Personal técnico: Manuel Pazmiño, Marco Torres Rosales, Víctor León, Kevin Rosero.**

- Convenio 2020-08: Construcción de dos aulas en la Unidad Educativa Jacinto Gordillo, suscrito 28-nov-2020.
- Convenio 2020-13: Fortalecimiento de conectividad, equipamiento de la educación en el cantón Isabela post COVID 19 (tablets), suscrito 15-dic-2020.
- Convenio 2020-18: Mantenimiento y adecuación del terminal aéreo del aeropuerto General Villamil de Isabela - Galápagos, suscrito 12-nov-2020.
- Convenio 2020-19: Mejoramiento y Reparación de la infraestructura de la unidad educativa Stela Maris - Campus Central del cantón Isabela, 15-nov-2020.

**GADPR TOMAS DE BERLANGA: Álvaro Toro Ramírez-Presidente de la GADPRTB.**

Conjuntamente se realiza la revisión de los documentos presentados como justificativos de los convenios que mantiene el GADPRTB con el CGREG:

- Convenio: "Adquisición de Retroexcavadora", firmado el 14 de diciembre de 2017, por el monto de \$115.000,00 dólares.

**DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *Jaur*  
 Fecha: 14/01/21 Hora: 17:00  
 Firma: \_\_\_\_\_

**Consejo de Gobierno del  
 Régimen Especial  
 Galápagos**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA  
 RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *Jaur*  
 Fecha: 18/03/21 Hora: 13:00  
 Firma: *Reingreso*

- Convenio: "Regeneración de Aceras y Bordillo", firmado el 28 de noviembre de 2018, por el monto de \$129.347,92 dólares
- Convenio: "Adquisición de Tanquero", firmado el 28 de noviembre de 2018, por el monto de \$124.000,00 dólares.

18:30 Reunión con Representantes de Compañías de Transporte Trans- Villamil y 16 de Marzo, apoyo técnico.  
19:30 Fin de actividades

**Sábado, 09 de enero de 2021:**

13:00 Traslado al aeropuerto de Isabela.  
14:00 Chequeo Boarding EMETEBE  
14:15 Movilización vía aérea en la empresa EMETEBE desde Isabela a San Cristóbal.  
15:00 Arribo a San Cristóbal.  
15:30 Fin de Comisión.

**Productos alcanzados:**

Se realizó las actividades de acuerdo al cronograma establecido de la señora Eco. Mónica Ramos Ministra-Presidenta del CGREG:

- Entrega oficial de la obra del convenio tripartito de cooperación interinstitucional entre el CGREG, GAD Municipal Isabela y el Ministerio de Salud Pública para ejecución del proyecto: "Adecuación y mejoramiento del Centro de Salud tipo "A" de Puerto Villamil, Isla Isabela, Galápagos".
- De la reunión tratada sobre los convenios suscritos con el GADMI, este se compromete a: Realizar los INFORME DE LIQUIDACIÓN, DEVOLUCIÓN Y CIERRE y remitirlo al Director Distrital de Isabela, con copia a la Directora de Planificación Marianita Granda. Hasta el lunes 25 de enero 2021.
- El Director Distrital establece hoja de ruta de los compromisos establecidos en la reunión de los convenios firmados en el año 2020, en el cual deberá remitir mediante oficio los convenios que mantiene el GADM de Isabela con el CGREG, con copia a Marianita. Granda-Directora de Planificación y Seguimiento, y verificar que los documentos digitales se encuentren en oncloud (nube).
- El Director Distrital Isabela deberá remitir oficio al GAD Isabela, notificando que es el Administrador de los convenios y que como tal, solicita que se nombre el técnico delegado que actuará operativamente como administrador del convenio (en caso de que el convenio indique en forma genérica q el administrador del convenio es la máxima autoridad o su delegado).
- El GAD Isabela deberá nombrar un delegado de la máxima autoridad para que actúe como Administrador de los Convenios y notificar al CGREG.
- El presidente del GADPRTB emitirá un oficio de alcance al CGREG justificando las observaciones realizadas en la reunión de trabajo mantenida.
- Se coordina trabajar en una propuesta para la limpieza de vías rurales entre el Presidente parroquial de toma de Berlanga y Willian Santander-Teniente Político.
- Con la cooperativa de transportista se definió hoja de ruta de trabajo para la verificación y análisis del ingreso y legalización de los carros.

**Detalle de Factura:**

N.-	Proveedor	Nro. Factura	Valor
<b>Movilización</b>			
1	Emetebe.	N.-002-004-1457	\$ 170,00
<b>Total</b>			<b>\$ 170,00</b>
<b>Hospedaje</b>			
2	LAS FRAGATAS-Jaramillo German	N.-001-001-1215	\$ 39,20
<b>Total</b>			<b>\$ 39,20</b>
<b>Alimentación</b>			
3	Restaurant THE BEACH – Caiza Johnny	N.-001-001-294	\$ 20,50
4	Cafetería LAS GAVIOTAS-Jiménez Juna	N.-001-001-4682	\$ 16,24
<b>Total</b>			<b>\$ 36,74</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	08-01-2021	09-01-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	08:15	15:30	

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	EMETEBE	San Cristóbal-Isabela	08-01-2021	09:00	08-01-2021	09:45
AÉREO	EMETEBE	Isabela- San Cristóbal	09-01-2021	14:15	09-01-2021	15:00

<p><b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.</p>	
<p align="center"><b>OBSERVACIONES</b></p> <p>Solicito se realice la reposición del valor del pasaje aéreo entre isla, el cual fue adquirido con recursos propios del funcionario: ✓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pasaje Aéreo</b> en las rutas (salida): San Cristóbal-Isabela de fecha 08/01/2021 y retorno: Isabela - San Cristóbal de fecha 09/01/2021, adjunto factura y pase a bordar original. ✓</li> </ul>	
<p><b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ</b></p>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>Esther Ramirez Pérez Cargo: Recaudadora/Analista de Contabilidad C.C: 2000066429</p>	
<p align="center"><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA SOLORZANO BORBOZA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA FERNANDA SOLORZANO BORBOZA</b></p>
<p>Ing. María Fernanda Solórzano. Cargo: Directora Financiera del CGREG</p>	<p>Ing. María Fernanda Solórzano. Cargo: Directora Financiera del CGREG</p>













BOARDING PASS

**SEAT 5B**

08/01/2021

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 09:00

BOARDING: 08:45

PNR 320F3106  
MISS. RAMIREZ PEREZ  
ESTHER ELISA  
San Cristobal Island to Isabela  
Island

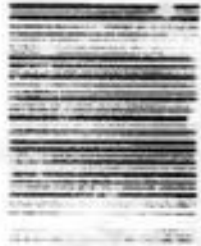
Baggage tags.

**P7910661,**

NOP: 1

SEQ: 7

CLASS: DISCOUNT FARE 25  
LBS



BOARDING PASS

**SEAT 5B**

08/01/2021

FLIGHT ET101

DEPARTURE: 09:00

BOARDING: 08:45

PNR 320F3106  
MISS. RAMIREZ PEREZ  
ESTHER ELISA  
San Cristobal Island to Isabela  
Island

Baggage tags.

**P7910661,**

NOP: 1

SEQ: 7

CLASS: DISCOUNT FARE 25  
LBS



BOARDING PASS

**SEAT**

09/01/2021

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 14:15

BOARDING: 14:00

PNR 32NR-3106

MISS. RAMIREZ PEREZ ESTHER  
ELISA

Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags

**P8000271**

NOP: 1

SEQ: 5

CLASS: DISCOUNT FARE 25 LBS



09/01/2021

BOARDING PASS

**SEAT**

09/01/2021

FLIGHT ET102

DEPARTURE: 14:15

BOARDING: 14:00

PNR 32NR-3106

MISS. RAMIREZ PEREZ ESTHER  
ELISA

Isabela Island to San Cristobal Island

Baggage tags

**P8000271**

NOP: 1

SEQ: 5

CLASS: DISCOUNT FARE 25 LBS



**FACTURA**

Nº: 002-004-000001457

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1301202101099125339400120020040000014571234567815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 13/01/2021 18:14:59

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1301202101099125339400120020040000014571234567815

**SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE**

DIRECCION Boyaca 916 y V.M. Rendon  
MATRIZ:

DIRECCION BOYACA Y V. M. RENDON  
SUCURSAL:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social/ ESTHER RAMIREZ PEREZ

RUC/CI: 2000066429

Nombres y Apellidos:

Fecha Emisión: 13/01/2021

Codigo Principal	Empaque	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
SCY-IBL		1	TICKET AEREO CRISTOBAL - ISABE	21.88	0.00	21.88
IBL-SCY		1	TICKET AEREO ISABELA - CRISTOB	21.87	0.00	21.87
TASAS		1	TASAS	12.5	0.00	12.50
TASAS		1	TASAS	8.5	0.00	8.50
CPERM		2	CARGA PERMITIDA	50	0.00	100.00

**FORMAS DE PAGO**

OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 170.00

SUBTOTAL 12.00%	43,75
SUBTOTAL 0%	121,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	164,75
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12.00%	5,25
PROPINA	0,00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>170,00</b>

**INFORMACION ADICIONAL**

Agente de Retención RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001.  
Dirección: BARRIO FRAGATA  
Ciudad: GALAPAGOS  
Telefono: 0996832342  
Término: CONTADO  
Vencimiento: 13-Ene-2021  
eMail: REHTSE@GMAIL.COM  
Vendedor: YEPEZ SAN MIGUEL JOSHELYN ALEXANDRA  
Volumen Total: 0

**LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO:** "Art. 50.- Obligaciones de los agentes de retención: Los agentes de retención están obligados a entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención (...)" ESTIMADO CLIENTE: CON EL FIN DE EVITAR INCONVENIENTES SOLICITAMOS NOS REMITAN EL COMPROBANTE DE RETENCION DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO A NUESTRA DIRECCION EN GUAYAQUIL, o a través de los correos: [electronicos@emetebe.com.ec](mailto:electronicos@emetebe.com.ec) <<mailto:electronicos@emetebe.com.ec>> o [contabilidad@emetebe.com.ec](mailto:contabilidad@emetebe.com.ec) <<mailto:contabilidad@emetebe.com.ec>> CASO CONTRARIO DEBERA SER CANCELADO EL VALOR TOTAL DE LA FACTURA.

Debo y pagaré a SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE el valor de la presente Factura, incondicionalmente, en el lugar que se me reconvenga. Renuncio a fuero y domicilio. En caso de mora pagaré máximo interés convencional a partir del vencimiento, así como también los gastos judiciales y extrajudiciales inclusive costos y honorarios profesionales que ocasione el cobro de esta obligación, siendo suficiente prueba para establecer el monto de tales gastos, la sola aseveración de la acreedora.

**DINARDAP:** Las compañías reguladas por la Superintendencia de Compañías, que realicen ventas a crédito, están obligadas al registro crediticio del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos, la información necesaria para mantenerlo actualizado.

**AGENTE DE RETENCION**

RESOLUCIÓN Nro. NAC-DNCRASC20-00000001.

FECHA: 14 de septiembre de 2020

Zimbra:

esther.ramirez@gobiernogalapagos.gob.ec

Solicitud de facturas / Re: E-Ticket Emetebe Airlines PNR Ref: 320F3106

De: Esther Ramirez &lt;esther.ramirez@gobiernogalapagos.gob.ec&gt;

Asunto: Solicitud de facturas / Re: E-Ticket Emetebe Airlines PNR Ref: 320F3106

Para: contabilidad@emetebe.com.ec

Para o CC: ventas-cristobal@emetebe.com.ec

mié., 13 de ene. de 2021 08:29

1 ficheros adjuntos

Estimad@ Emetebe

De acuerdo al correo que antecede, solicito se haga llegar la factura del **E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320F3106**, y de los siguientes compañeros también:

Monica Ramos, Marianita Grandá, Roxana Cúlqui, Luis Criollo y Carlos Macías., quienes adquirimos su servicio de ida y vuelta ruta scy-ibi para las fechas 08 y 09 de enero 2021.

Saludos Cordiales,

**Esther Ramirez Pérez**

Contabilidad

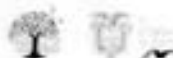
Av. Perimetral - Martha Bucaram

Teléfono: 052-520171

Extensión: 3104

www.gobiernogalapagos.gob.ec

Código Postal: 200150 / Galápagos - Ecuador

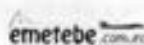
OFICIO DE GOBIERNO  
REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

De: "Emetebe" &lt;system+320@aerocis.com&gt;

Para: "Esther Ramirez" &lt;ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC&gt;

Enviados: Viernes, 8 de Enero 2021 12:50:29

Asunto: E-Ticket Emetebe Airlines PNR Ref: 320F3106

**Emetebe**

Boyaca 916 y Victor Manuel Rendón

EC090105, Guayaquil

ECUADOR

To  
**ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC**  
ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ  
BARRIO FRAGATA

Ecuador

VAT Number: 2000066429

**E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320F3106**

Ticket Number: EMT8723794

Booking details:

Buenas tardes,

Confirmación de horario para mañana:

**Flights:**

#	Date	Flight	From	A/O	To	ETA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	08-Jan-21	ET101	San Cristobal Island	08:30	Isabela Island	09:15	XO-25	25 lb	40 min	Confirmed
2	09-Jan-21	ET102	Isabela Island	14:15	San Cristobal Island	15:00	XO-25	25 lb	40 min	Confirmed

**Travellers: (Count: Adult: 1)**

Traveller Name	Nationality	Passport ID	Issuing Co.	Email	Contact	Remarks
MRS. RAMIREZ PEREZ ESTHER ELISA	Ecuador	2000066429		ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC	0996732542	

**Flight Remarks:**

- **Rules:**
- Flight ET101: No Smoking
- Flight ET102: No Smoking
- **Notifications:**
- Flight ET101: Bag Allowance (including carry on) is 25 lbs / Reservation & Ticket Changes are Unavailable / Ticket is non refundable.
- Flight ET102: Bag Allowance (including carry on) is 25 lbs / Reservation & Ticket Changes are Unavailable / Ticket is non refundable.

**Terms & Conditions:**

**Ticket Terms and Conditions:****General Conditions**

As an Air Taxi Operator part 135, we are not bound by a regular flight schedule. Our flight times can therefore occasionally be affected by unexpected changes. Any changes to your flight schedule will be notified to you immediately via email or SMS.

- Ticket expires one year from date of issue.
- Ticket is non-refundable.
- Ticket may be transferable depending on class.

**Reservation Changes Policy**

Reservation & ticket changes incur a fee that may vary depending on your ticket class. The fee is calculated based on a time factor that takes into account the day you wish to apply for a change and the original flight departure timing.

Fees for reservation & ticket changes classification:

- Light Fare – No Changes Permitted
- Discount Fare – No Changes Permitted
- Economy Fare – From \$15 to \$100 + Fare Difference
- Flexible Fare – From \$0 to \$40 + Fare Difference
- Charter Fare – From \$0 to 100% of cost (depending on date change request)

**Cancellation Policy**

Unfortunately we do not offer reimbursements or refunds on cancellations made by customers. We are however happy to change your reservation date in accordance with our Reservation Changes Policy.

**No Show**

Passengers marked as: "no show"; will automatically lose their ticket. Passengers are therefore advised to be on time for check in and boarding.

**Delays & Flight/Tour Connections**

- Occasionally, without prior notice, Emebe Airlines may need to change, add, or omit intermediate or connecting stops on any flight.
- Emebe Airlines cannot guarantee and will not be held liable for failed connections to other flights or pre-scheduled touristic activities.
- Additionally, the airline shall not be liable for any failure or delay in operating any flight due to causes beyond our control, defined as events of "force majeure".

**Baggage Policy**

Our Baggage Policy may vary depending on your ticket class:

- Light Fare – 0 lb per passenger including checked luggage and carry on
- Discounted Fare – 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Economy Fare – 25 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Flexible Fare – 35 lbs per passenger including checked luggage and carry on
- Charter Fare – up to 500 lbs including checked luggage and carry on

Please note that:

- Included baggage per passenger weight does not transfer unless they are part of a group or family under the same reservation.
- Extra baggage allowance may be purchased online or at counter desk to increase the included baggage allowance per person.
- Extra baggage purchased with more than 24 hours prior to flight departure is offered at a discounted rate of \$1.50 per Pound.
- From 24 hour prior to flight departure until check in time the extra baggage rate increases to \$2.00 per Pound.

**Extra Features**

Extra features are available for you to purchase online, at counter or at our sales offices.

These include: Extra Baggage Allowance / Seat Selection / Airport Shuttle Transfer (Pickup & Drop Off) / VIP Airport Lounge Access / Insurance / Donations to the Ocean Cleanup Foundation.

**Flight check-in / Flight closure**

- All flights close 15 minutes prior to departure.
- Check-in starts 60 minutes prior to departure.

**Photo ID**

Photo Identification required for all travel. Government-issued IDs including passport, Driver's License, National Card are accepted.

**Thank you for flying Emebe Airlines!**

This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please notify the sender immediately by e-mail if you have received this e-mail by mistake and delete this e-mail from your system. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

Please consider the environment before printing this email.

Send us to: Jan 11, 2021, 09:00:00 AM

Powered by Zimbra



De : Emetebe <system+320@aerocos.com>  
Asunto : E-Ticket Emetebe Airlines PNR Ref: 320F3106

vie., 08 de ene. de 2021 12:50

Para : ESTHER RAMIREZ <ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC>  
Las imágenes externas no serán visualizadas. [Mostrar imágenes abajo](#)

**Emetebe**  
Boyaca 916 y Victor Manuel Rendón  
EC090105, Guayaquil  
ECUADOR

To  
**ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC**  
ESTHER ELISA RAMIREZ PEREZ  
BARRIO FRAGATA  
Ecuador  
VAT Number: 2000066429

**E-Ticket Emetebe Airlines Pnr Ref. 320F3106**  
Ticket Number: EMT8723794

**Booking details:**

Buenas tardes,  
Confirmación de horario para mañana:

**Flights:**

#	Date	Flight	From	STD	To	ETA	Class	Baggage	Checkin Time	Status
1	08-Jan-21	ET101	San Cristobal Island	08:30	Isabela Island	08:15	AD-25	25 lb	60 min	Confirmed
2	09-Jan-21	ET102	Isabela Island	14:05	San Cristobal Island	13:50	AD-25	25 lb	60 min	Confirmed

**Travellers: (Count:Adult: 1)**

Traveller Name	Nationality	Passport/ID	Issuing Co.	Email	Contact	Remarks
MISS RAMIREZ PEREZ ESTHER ELISA	Ecuador	2000089429		ESTHER.RAMIREZ@GOBIERNOGALAPAGOS.GOB.EC	099732542	

**Flight Remarks:**

- Rules:**
  - Flight ET101: No Smoking
  - Flight ET102: No Smoking
- Notifications:**
  - Flight ET101: Bag Allowance (including carry on) is 25 lbs / Reservation & Ticket Changes are Unavailable / Ticket is non-refundable.
  - Flight ET102: Bag Allowance (including carry on) is 25 lbs / Reservation & Ticket Changes are Unavailable / Ticket is non-refundable.

**Terms & Conditions:**

**Ticket Terms and Conditions:**

**General Conditions**

As an Air Taxi Operator part 135, we are not bound by a regular flight schedule. Our flight times can therefore occasionally be affected by unexpected changes. Any changes to your flight schedule will be notified to you immediately via email or SMS.

- Ticket expires one year from date of issue.
- Ticket is non-refundable.
- Ticket may be transferable depending on class.

**Reservation Changes Policy**

Reservation & ticket changes incur a fee that may vary depending on your ticket class. The fee is calculated based on a time factor that takes into account the day you wish to apply for a change and the original flight departure timing.

Fees for reservation & ticket changes classification:

- Light Fare - No Changes Permitted
- Discount Fare - No Changes Permitted
- Economy Fare - From \$15 to \$100 + Fare Difference
- Flexible Fare - From \$0 to \$40 + Fare Difference
- Charter Fare - From \$0 to 100% of cost (depending on date change request)

**Cancellation Policy**

Unfortunately we do not offer reimbursements or refunds on cancellations made by customers. We are however happy to change your reservation date in accordance with our Reservation Changes Policy.

**No Show**

Passengers marked as: "no show"; will automatically lose their ticket. Passengers are therefore advised to be on time for check in and boarding.

