



Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
de Galápagos**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON  
REMUNERACION  
**20210043**

FECHA DE SOLICITUD

08-02-2021 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR  
**Ing. Zoila Larrea**

PUESTO QUE OCUPA  
**Coordinadora Despacho** ✓

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO  
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE  
PERTENECE EL SERVIDOR

**SAN CRISTÓBAL**

**PRESIDENCIA** ✓

FECHA SALIDA (dd-  
mmm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL  
DE TRABAJO)

HORA LLEGADA  
(hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL  
DE TRABAJO)

09-02-2021 ✓

15:00 ✓

13-02-2021 ✓

09:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Ing. Zoila Larrea

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Coordinación de agenda de Señor Ministro en San Cristóbal con Gerente de BEDE
- Coordinación de agenda de Señor Ministro actividades generales en San Cristóbal
- Seguimiento trámites reasignados por Despacho a las diferentes direcciones.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:m m
MARITIMO	LANCHA	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	09-02-2021 ✓	15:00 ✓	09-02-2021 ✓	17:00 ✓
MARITIMO	LANCHA	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	13-02-2021 ✓	07:00 ✓	13-02-2021 ✓	09:30 ✓



1. **NAME OF THE ESTATE OR TRUST** (If the estate or trust is a partnership, give the name of the partnership and the name of the estate or trust.)  
 2. **ADDRESS OF THE ESTATE OR TRUST** (If the estate or trust is a partnership, give the address of the partnership and the address of the estate or trust.)

3. **DATE OF DEATH OF THE DECEDENT** (If the estate or trust is a partnership, give the date of death of the decedent and the date of the partnership agreement.)

NAME OF THE BENEFICIARY		ADDRESS OF THE BENEFICIARY		DATE OF BIRTH OF THE BENEFICIARY	
1	2	3	4	5	6

4. **NAME OF THE ESTATE OR TRUST** (If the estate or trust is a partnership, give the name of the partnership and the name of the estate or trust.)  
 5. **ADDRESS OF THE ESTATE OR TRUST** (If the estate or trust is a partnership, give the address of the partnership and the address of the estate or trust.)

NAME OF THE BENEFICIARY		ADDRESS OF THE BENEFICIARY		DATE OF BIRTH OF THE BENEFICIARY	
1	2	3	4	5	6

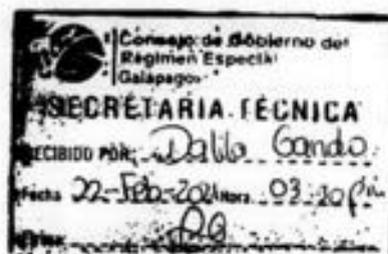
DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NÓ. DE CUENTA <b>PACIFICO</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>1014217902</b>
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p> <small>ESTADO GUATEMALA 2017</small>  <b>ZOILA EVELINA LARREA SALTOS</b> </p>		<p> <b>MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</b>  <small>Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</small> </p>
<p> <b>NOMBRE: Ing. Zoila Larrea</b>  <b>CARGO: Coordinadora Despacho CGREG</b> </p>		<p> <b>NOMBRE: Econ. Mónica Ramos</b>  <b>CARGO: Secretaria Técnica CGREG</b> </p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>		<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autojice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>• El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p> <b>MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</b>  <small>Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</small> </p>		
<p> <b>NOMBRE: Econ. Mónica Ramos</b>  <b>CARGO: Secretaria Técnica CGREG</b> </p>		



RESUPUESTO, CONTABILIDAD,  
TESORERIA POR FAVOR  
REALIZAR CONTROL PREVIO Y  
ATENDER CONFORME  
NORMATIVA LEGAL Y VIGENTE

4034

 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos		 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos DIRECCIÓN GENERAL DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES RECIBIDO POR: <i>Dalila Gando</i> Fecha: 22/02/2021 Hora: 16:00	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> <i>Reingreso</i>			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>20210043</b>		FECHA DE SOLICITUD <b>22 -FEBRERO -2021</b>	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/> ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
<b>LARREA SALTOS ZOILA EVELINA</b>		<b>COORDINADORA DESPACHO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
<b>San Cristóbal- Galápagos</b>		<b>PRESIDENCIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
09-02-2021	15:00	13-02-2021	09:30
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION</b>			
Doctor Norman Wray, Sgto. Eduardo Martínez, Ing. Zoila Larrea			
<b>DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>			
<b>MARTES 09 FEBRERO 2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>15:00 - 17:00 Traslado desde Santa Cruz a San Cristóbal</li> <li>17:00 - 18:30 Seguimiento de trámites reasignados por Despacho a Dirección de Asesoría Jurídica.</li> </ul>			
<b>MIÉRCOLES 10 FEBRERO 2021</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>07:30 - 08:00 Coordinación reunión Señor Ministro con autoridad del BEDE y Alcalde del Cantón San Cristóbal</li> <li>08:30 - 09:30 Acompañamiento a reunión CGREG - BEDE y GAD Municipal San Cristóbal. Financiamiento obra pública en Galápagos.</li> <li>10:00 - 12:00 Coordinación y reunión con Señor Ministro - Director Administrativo - Directora de Asesoría Jurídica</li> <li>12:00 - 13:30 Trabajo de despacho con Señor Ministro</li> <li>14:30 - 17:00 Reunión de trabajo con Asistente Presidencia, revisión trámites de seguimiento</li> </ul>			



**JUEVES 11 FEBRERO 2021**

- 07:30 - 10:30 Reunión con Asistente Presidencia. Actualización y recopilación información digital de Presidencia.
- 10:30 - 11:30 Coordinación atención a usuarios de San Cristóbal - Agenda con Señor Ministro.
- 11:30 - 13:00 Reunión Sr. Ministro y Asesor de Comunicación. Revisión estrategias comunicación institucional
- 14:00 - 19:00 Seguimiento y gestión de trámites reasignados desde despacho a Jurídico y Planificación.

**VIERNES 12 FEBRERO 2021**

- 09:00 - 10:00 Coordinación para Sesión de pleno: Información física para Ministro y Presidente Juntas Parroquiales, revisión de delegaciones para lectura de Secretaria en pleno.
- 10:15 - 14:00 Asistencia a Señor Ministro en sesión extraordinaria de pleno del CGREG
- 15:00 - 16:00 Coordinación para atención por parte de Señor Ministro a usuarios solicitantes de citas.
- 16:00 - 17:30 Coordinación con asistente de Presidencia de documentación de gestión documental para el archivo digital de Presidencia.
- 18:00 - 19:30 Despacho de trámites y gestiones de Presidencia con Señor Ministro

**SABADO 13 FEBRERO 2021**

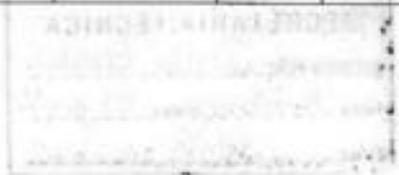
- 07:00 - 09:30 Salida desde San Cristóbal a Santa Cruz

**Productos Alcanzados:**

- Elaboración y ejecución de agenda de Presidencia con BEDE
- Elaboración y ejecución de agenda de atención a usuarios en San Cristóbal.
- Seguimiento para atención de trámites de Presidencia con Dirección Jurídica

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	09-02-2021	13-02-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh.:mm	15.00	09.30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE( Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	TROPICAL BIRD	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	09-02-2021	15:00	09-02-2021	17:00
MARITIMO	TROPICAL BIRD	SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ	13-02-2021	07:00	13-02-2021	09:30



**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

### OBSERVACIONES

A continuación se detallan las facturas generadas durante la comisión:

FACTURA NRO	ESTABLECIMIENTO	TIPO DE GASTO	VALOR
001-001-000002372	ENCANTO MANABITA	ALIMENTACION	11,50USD
001-001-000000098	EL PUERTO	ALIMENTACION	7,84USD
001-011-00000479	BURGER HOUSE	ALIMENTACION	18,00USD
001-001-000002377	MY FRIEND CHIKEN	ALIMENTACION	160,00USD
004-001-000000355	TROPICAL BIRD	TRANSPORTE	60,00USD
001-001-000000483	CASA HOSPEDAJE DANNY	HOSPEDAJE	179,20USD

#### FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



ZOILA EVELINA  
LARREA SALTOS

NOMBRE: Ing. Zoila Larrea  
CARGO: Coordinadora Despacho CGREG

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO



MARIANITA DE  
LOURDES GRANDA  
LEON

NOMBRE: Ing. Marianita Granda  
CARGO: Secretaria Técnica CGREG ( S )

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD



MARIANITA DE  
LOURDES GRANDA  
LEON

NOMBRE: Ing. Marianita Granda  
CARGO: Secretaria Técnica CGREG ( S )







# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 2091765082001

FACTURA

No. 001-011-000000479

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1002202101209176508200120010110000004799351247613

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 10/02/2021 23:21:24

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1002202101209176508200120010110000004799351247613

BURGER HOUSE S.C.I

Dirección Matriz:

Dirección Sucursal: CHARLES DARWIN S/N Y MANUEL COBOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD Si

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ZOILA LARREA

Identificación 2000063517

Fecha 10/02/2021

Placa / Matricula: null

Guía

Dirección: SANTA CRUZ

Cod Principal	Cod Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
BS001		2.00	JUGO NATURAL		3.12	0.00	0.00	0.00	6.25
AL001		1.00	6 ALITAS BH PEQUEÑAS		9.82	0.00	0.00	0.00	9.82

Información Adicional

Vendedor: CAJERA SCY

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	18.00

SUBTOTAL 12%	16.07
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.07
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.93
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	18.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





• Este pasaje permite un cambio sin multa antes del inicio de viaje. Consulta las [condiciones aquí](#).

## DEVOLUCIONES

- Revisa las principales condiciones para hacer devoluciones de acuerdo a tu itinerario.
- Aunque tu pasaje no permita devolución tienes derecho a solicitar el reembolso de las tasas de embarque. Ten en cuenta que en algunos países cobran un cargo por servicio en la compra y que este monto no es reembolsable.
- En caso que aplique, podrás solicitar la devolución de tus pasajes en la sección Administra tu viaje de nuestro sitio.
- Si tu vuelo es internacional y eliges una tarifa que permite un porcentaje o la totalidad de devolución, ten en cuenta que sólo podrás solicitar el reembolso antes del horario de salida del primer vuelo de tu itinerario.
- El porcentaje de la devolución corresponde al valor de la tarifa neta sin impuesto.
- Si el pago se realizó en efectivo, la devolución se efectuará a través de transferencia bancaria a una cuenta en moneda local según el tipo de cambio oficial vigente a la fecha de la solicitud.
- **CARGO POR EMISIÓN DE CANJE:** Se cobrará un cargo por emisión de canje por cada segmento y pasajero cuando la anticipación de compra sea menor a 90 días en vuelos nacionales y 120 días para vuelos internacionales. Tienes derecho a devolución de este cargo cuando se produzca una cancelación de tu itinerario por causas atribuibles a la Aerolínea.

La tarifa: Premium Economy: 500RY5ZB/5B

Permite devolución sin multa.

Los pasajes comprados en tarifas TOP y PLUS y pasajes canjeados con Millas LATAM Pass permiten postular a un Upgrade de Cabina con cupones. Los socios Black y Black Signature disponen de cupones ilimitados (sujeto a disponibilidad). Los socios Gold y Platinum pueden postular a un Upgrade según la cantidad de cupones que dispongan. Revisa la tarifa en la que compraste tu pasaje.

## Información general

- **VIGENCIA DEL PASAJE:** Si tu tarifa no permite cambios ni devoluciones, sólo aplican las fechas de salida y llegada correspondientes al itinerario de tu viaje. Si tu tarifa permite cambios y/o devoluciones, la vigencia de tu pasaje es de 12 meses a contar de la fecha de emisión. Sin embargo, una vez iniciado viaje, tu pasaje vence al cumplirse la estadía máxima o la última fecha de viaje que tu tarifa permite.
- **CHECK-IN:** ¡Ahorra tiempo! Haz tu Check-in, elige tu asiento e imprime tu tarjeta de embarque. Si viajas sólo con equipaje de mano, pasa directo a la sala de embarque. Servicio disponible entre 48 y 2 horas antes de su vuelo ingresando tu RUT o DNI y tu código de reserva. Infórmate sobre condiciones de Check-in y restricciones de rutas en nuestro sitio web. Recuerda chequearte con anticipación en el sitio web de la línea aérea que opera tu vuelo. Para vuelos operados por LATAM Airlines ingresa a nuestro sitio.
- **NECESIDADES ESPECIALES:** Si tienes una necesidad especial contacta a nuestro Contact Center con la anticipación requerida, la cual estará sujeta a la ruta y tipo de pasaje comprado.
- **MEJORES DE 2 AÑOS SIN DERECHO A ASIENTO:** Solo pueden transportar libre de costo uno de estos artículos como: un coche plegable o un moisés portátil, o una silla de auto certificada para vuelos el que puede ser transportado en la bodega del avión o en cabina sujeto a disponibilidad de espacio. Política solo aplicable para vuelos LATAM Airlines Group, consulta por las regulaciones que aplican para menores de dos años con la aerolínea que opera tu vuelo.
- **USO DEL PASAJE:** Los vuelos o tramos que componen el itinerario deberán volarse en el orden consecutivo indicado. El Transportista, sujeto a las condiciones revistas en la legislación aplicable, podrá negar el embarque a un pasajero que no cumpla con el orden del itinerario antes referido o si el pasajero no ha volado alguno de los tramos indicados en su pasaje. Si no se vola alguno de los tramos indicados en el itinerario, éste se cancelará en su totalidad, sin previo aviso, no procediendo ningún tipo de reembolso salvo que las condiciones de la tarifa de su pasaje lo permitan. A modo de ejemplo y sin que esta condición se limite a este caso en específico, si el pasajero no vuela el primer tramo que se especifica en el itinerario (entendiéndose como ida), este no podrá volar ningún otro (entendiéndose como vuelo de escala o de vuelta). El pasaje que compraste es irrevocable.
- **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL VIAJE:** El pasajero es responsable de presentar y cumplir con toda la documentación requerida para ingresar o salir de un determinado país, por lo que te recomendamos tomar contacto con el Consulado del país o países que visitarás. Si el vuelo hace escala antes del punto de destino, infórmate si se requiere hacer inmigración, para los efectos de contar con la documentación requerida para tu viaje.
- **TASAS DE EMBARQUE:** Según fuera aplicable, te recordamos informarte sobre las tasas de embarque a pagar directamente en aeropuerto. En caso de no realizar el viaje y aunque tu tarifa NO permita devolución del pasaje, podrás ingresar tu solicitud a través de nuestro sitio [latam.com](#) > Check in y Servicios > Devuelve tu pasaje o a través de nuestro Contact Center, para que te devolvamos aquellas tasas aeroportuarias que son reembolsables de acuerdo a las normas o limitaciones de los respectivos países. En caso que dichas tasas no hayan sido incluidas en el valor pagado (fuera recaudadas por el aeropuerto), deberás solicitar su reembolso directamente ante la autoridad aeroportuaria respectiva, sujeto a las limitaciones o normas antes indicadas.
- **CANCELACIÓN POR NO PAGO:** La compañía puede negar el transporte en cualquiera de los tramos, si la tarifa contratada no se ha pagado (en todo o parte) o si se ha obtenido el pasaje con infracción a la ley.
- **CONTRATO DE TRANSPORTE:** Infórmate de los términos, condiciones y legislación aplicable a los que está sujeto tu viaje, a través del Contrato de Transporte el cual se encuentra a tu disposición en el link <https://www.latam.com/link/transparencia/condiciones-del-contrato-de-transporte/>.
- El descuento en pasajes para niños, se hace sobre el monto de la tarifa, excluyendo cargos por combustible e impuestos.
- **ACUMULACIÓN DE MILLAS LATAM Pass:** Infórmate sobre las tarifas que permiten acumulación de millas [https://www.latam.com/vea\\_ee/latam-pass/como-acumular-millas/volando/en-latam-airlines/](https://www.latam.com/vea_ee/latam-pass/como-acumular-millas/volando/en-latam-airlines/)(\*)
- **LIMITES DE RESPONSABILIDAD:** Los pasajeros que se embarcan en un viaje que involucra un destino final o una escala en un país que no sea el país de salida, se les informa que las disposiciones de un tratado internacional (el Convenio de Varsovia, el Convenio de Montreal de 1999 u otro tratado), así como el contrato propio de la aerolínea o sus disposiciones tarifarias, pueden ser aplicables a todo su viaje, incluida cualquier parte en su totalidad dentro de los países de salida y destino. El tratado aplicable rige y podría limitar la responsabilidad de las aerolíneas a los pasajeros por muerte o lesiones personales, destrucción o pérdida o daño del equipaje, y por la demora de los pasajeros y el equipaje. Por lo general, se puede obtener protección adicional comprando un seguro de una compañía privada o de la aerolínea directamente. Dicho seguro no se ve afectado por ninguna limitación de la responsabilidad de la aerolínea en virtud de un tratado internacional. Para más información consulte a su aerolínea o representante de la compañía de seguros (\*\*)

(\*) No aplica para emisiones y reemisiones de tickets premios LATAM Pass.

(\*\*) Sólo aplica para vuelos desde y hacia a Estados Unidos.

Para cualquier duda posterior, por favor comunicate con nuestro Contact Center (número 1800-000-527) o visita nuestra página web.

Por resolución 1110 del SII, Grupo LATAM Airlines S.A. está autorizado a no emitir boleta. Este documento es sólo informativo.

OFICINA GALAPAGOS SANTA CRUZ  
AVENIDA CHARLES DARWIN S/N, PUERTO AYORA, ISLA SANTA CRUZ, GALAPAGOS





#### 4. ACTIVIDADES PENDIENTES

No	Descripción de principales Actividades, Tareas, Acciones, personas de contacto en otras instituciones (mail, número de teléfono, lugar de trabajo) Otras Pendientes	Avance (%)
	El pago del servicio de energía eléctrica de las oficinas e instalaciones del CGREG San Cristóbal esta tramitado hasta el mes de noviembre del 2020, las facturas correspondiente al mes de diciembre de 2020, deberán pagarse en el mes de enero 2021, las facturas se deben bajar de la pagina de Elecgalápagos – facturación	
	El pago de servicio de telefonía esta tramitado hasta el mes de noviembre del 2020, las facturas correspondiente al mes de diciembre de 2020, deberán pagarse en el mes de enero 2021, las facturas deben ser bajadas de la página de CNT.EP	
	No existe actividades pendientes	

#### 5. DOCUMENTOS A ENTREGAR

No	Descripción de los Documentos Recibidos y Generados (Material Impreso y en formato digital, CD, otros)	Estado de Conservación (Bueno regular, malo)
1	Una carpeta archivador color amarillo con documentos de los pagos (ordenes de gasto por servicios) correspondiente al año 2020, en fisico.	Bueno
2	El archivo digital de toda la documentación de pagos correspondientes a los años 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, quedan en el disco duro del equipo que estuvo a mi cargo, en una sola carpeta con el nombre DOCUMENTOS ESCANEADOS AÑO 2014 AL 2020, infimas.	Bueno

#### 6. REASIGNACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

No	Descripción del archivos electrónicos reasignados (documentos del sistema de gestión documental Quipux, y correo institucional)	Funcionario Reasignado
	No hay archivos electrónicos pendientes	

**Explicaciones:** en todos los casilleros de necesitar más espacio añadir líneas e Indicar número de hojas adicionales que se adjuntan

**Numeral 3.** Explicar la frecuencia con la que se elabora la actividad por ejemplo, diaria, semanal, mensual, anual, etc.

**Numeral 4.** Detallar las actividades que faltan completar, señalar las personas con las que se estaba coordinando, documentos necesarios para completar actividad

**Numeral 5.** Describir los documentos que se han recibido y generado y explicar en qué situación se encuentran.



### PASE A BORDO

- San Cristóbal - Santa Cruz
- Santa Cruz - San Cristóbal
- Santa Cruz - Isabela
- Isabela - Santa Cruz

Lancha: .....

Valor \$ 30,00

Carga: .....

Fecha: 13/02/21 Hora: .....

Valor \$ 30

Nombre: Zorita Jauca

Nº 002482

*Nota: Al comprar este boleto Usted acepta las disposiciones de la empresa*

*\* El Boleto es intransferible*

*\* El pasajero que no este con 15 minutos de anticipación de la hora señalada perderá el valor de su boleto*

*\* La empresa no se responsabiliza ni reembolsa boletos perdidos o extraviados*

*\* En caso de no viajar la fecha y hora señalada, se pierde el valor del boleto\**



### PASE A BORDO

- San Cristóbal - Santa Cruz
- Santa Cruz - San Cristóbal
- Santa Cruz - Isabela
- Isabela - Santa Cruz

Lancha: .....

Valor \$ 30,00

Carga: .....

Fecha: 9-2-21 Hora: .....

Valor \$ 30

Nombre: Zorita Jauca

Nº 002481

*Nota: Al comprar este boleto Usted acepta las disposiciones de la empresa*

*\* El Boleto es intransferible*

*\* El pasajero que no este con 15 minutos de anticipación de la hora señalada perderá el valor de su boleto*

*\* La empresa no se responsabiliza ni reembolsa boletos perdidos o extraviados*

*\* En caso de no viajar la fecha y hora señalada, se pierde el valor del boleto\**

LANCHA DE PASAJEROS



**"TROPICAL BIRD"**

AGUIRRE PESANTES MIRIAM AMPARITO

R.U.C.: 0912059599001

"Contribuyente Regimen Microempresas"

AGENTE DE RETENCIÓN RESOLUCIÓN NAC-DINCRASC20-0000001

\*TRANSPORTE MARÍTIMO Y DE CABOTAJE Y DE CARGA

\*TRANSPORTE DE PASAJEROS POR VÍAS DE NAVEGACIÓN

Dir.: Ambato s/n y Azoguez Telfs.: 05-2521-564 / (05) 3010-472

Cel.: 0994280687 San Cristóbal - Galápagos - Ecuador

**FACTURA**

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

No. Aut. SRI. 1127596805

N° 004001-000000355

FECHA	17	02	2021
	DIA	MES	AÑO

Sr. (es): *Zoila Lamea*

RUC/CI: *200063517* Telf.:

Dirección: *Puerto Ayora, Santa Cruz*

Cant.	DESCRIPCIÓN	V./Unit.	V./Total
<i>2</i>	<i>Tickets</i>	<i>30</i>	<i>60</i>
	<i>Senor. Sc</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>09-02-21</i>		
	<i>San Cristóbal. SX</i>		
	<i>13-02-21</i>		

Forma de Pago		SUB-TOTAL 12 % \$	<i>-</i>
Efectivo <input checked="" type="checkbox"/>		SUB-TOTAL 0 % \$	<i>60</i>
Dinero electrónico		SUB-TOTAL \$	<i>-</i>
Tarjeta de crédito/débito		LVA 12 % \$	<i>-</i>
Cheque		<b>TOTAL \$</b>	<i>60.</i>

Recibi Conforme (Cliente)

Impreso "Gráficas Poliservisa" - Bacera Hernández Juan Carlos - Telf.: (05) 3010-089  
 R.U.C. 2000033502001 - Aut. 2846 - (1 block - 100x3 desde 00000301 al 0000400)  
 F. Autorización: 01/ENERO/2021 - F. Caducidad 01/ENERO/2022  
 ORIGINAL = ADQUIRENTE / COPIA = EMISOR  
 COPIA - SIN VALOR TRIBUTARIO DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO