



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN		FECHA DE SOLICITUD	
20210028		13/01/2021	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	X

**DATOS GENERALES**

NOMBRE DEL SERVIDOR		CARGO DEL SERVIDOR	
MARIANITA GRANDA LEÓN		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
FLOREANA - GALÁPAGOS		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
15-01-2021	07h00	16-01-2021	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Mónica Ramos, Marianita Granda, Raul Peñafiel, Roxana Culqui, Henry López

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo:** Con Memorando Nro. CGREG-ST-2021-0011-M la Secretaria Técnica, Eco. Mónica Ramos dispone la comisión de servicios a la isla Santa María, Floreana, a fin de asistir al evento del GAD Municipal San Cristóbal denominado "Lanzamiento oficial de la convocatoria al programa pueblos mágicos Ecuador 2020", además realizar el seguimiento al POA, cierre de convenios firmados en estado pendiente con el GAD parroquial Santa María, Floreana, definición de estrategias para la ejecución de procesos de reactivación económica y productiva.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Fibra del PNG	San Cristóbal - Floreana	15/01/2021	07h00	15/01/2021	10h00
Marítimo	Fibra del PNG	Floreana - San Cristóbal	16/01/2021	14h00	16/01/2021	17h00

OBSERVACIONES: El traslado de San Cristóbal a Floreana y el retorno se realiza en el fibra del Parque Nacional Galápagos

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	1027412474	BANCO DEL PACIFICO

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
------------------------------------	---



MARIANITA DE  
LOURDES GRANDA  
LEON



MARIANITA DE  
LOURDES GRANDA  
LEON

NOMBRE: Marianita Granda León  
CARGO: Directora de Planificación y Gestión del Territorio  
C.I.: 0917949505

NOMBRE: Marianita Granda León  
CARGO: Directora de Planificación y Gestión del Territorio

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



MONICA  
ELIZABETH RAMOS  
CHALEN

NOMBRE: Mónica Ramos Chalén  
CARGO: Secretaria Técnica

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inasistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

171

presupuesto, contabilización, personas y para  
realizar control para el control de los  
fondos de...

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS  
RECIBIDO POR: *lit 6*  
Fecha: *20/01/2021* Hora: *09:25*  
Firma: *[Firma]*

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

RECIBIDO POR: *lit 6*  
Fecha: *20/01/2021* Hora: *10:00*  
Firma: *[Firma]*

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20210028** FECHA DE SOLICITUD (BB-MM-AAAA): **20/01/2021**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	-------------------------------------	--------------	-------------------------------------

**DATOS GENERALES**

APellidos - Nombres del servidor: **MARIANITA GRANDA LEÓN** PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **FLOREANA - GALÁPAGOS** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL TERRITORIO**

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
<b>15-01-2021</b>	<b>07h00</b>	<b>16-01-2021</b>	<b>17h00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN: **MÓNICA RAMOS CHALEN, MARIANITA GRANDA, ROXANA CULQUI, RAUL PEÑAFIEL, HENRY LOPEZ**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:**  
**Objetivo:** Con Memorando Nro. CGREG-ST-2021-0011-M la Secretaria Técnica, Eco. Mónica Ramos dispone la comisión de servicios a la isla Santa María, Floreana, a fin de asistir al evento del GAD Municipal San Cristóbal denominado "Lanzamiento oficial de la convocatoria al programa pueblos mágicos Ecuador 2020", además realizar el seguimiento al POA, cierre de convenios firmados en estado pendiente con el GAD parroquial Santa María, Floreana, definición de estrategias para la ejecución de procesos de reactivación económica y productiva.

**Viernes 15/01/2021**

- 07:00 Traslado lancha rápida via marítima en la Ranger de la DPNG desde Puerto Baquerizo Moreno en la Isla San Cristóbal con destino a Puerto Velasco Ibarra en la Isla Floreana. Arribo 10h00.
- 10:00 Asistencia a la junta parroquial para recepción y saludo con Autoridades y posterior traslado hacia la parte alta de la isla.
- 10:20 Movilización hacia el Asilo de Paz en la isla Floreana, para atender agenda de presentación y declaratoria de Pueblo Mágico a la localidad de Puerto Velasco Ibarra.
- 10:35 Recorrido introductorio de declaratoria de Pueblo Mágico, evento de presentación de declaratoria de Pueblo Mágico con la intervención de Autoridades y menciones a la Representante del CGREG.
- 12:15 Traslado hacia el Reservorio semi natural de Agua, visita y reconocimiento del área y del impacto en la comunidad agrícola del sector productivo de la isla.
- 12:45 Retorno hacia Puerto Velasco Ibarra.
- 13:10 Asistencia a la presentación de sectores productivos para conocer los productos que son ofrecidos y producidos artesanalmente por los agricultores de la zona. (Vino, mermeladas, café tostado, yogurt y manjar).
- 14:00 Almuerzo.
- 15:00 Visita al sitio donde se realiza la perforación para la búsqueda de Agua, en coordinación con el GAD Municipal de San Cristóbal.
- 15:30 Recorrido por las zonas agrícolas y ganaderas para levantamiento de información acerca de las necesidades y pedidos de los sectores productivos de la isla Floreana, visita de varias Fincas para conversación directa con los agricultores en coordinación con el GAD Parroquial Santa María.
- 18:00 Retorno hacia Puerto Velasco Ibarra.
- 18:15 Asistencia a la Obra que se ejecuta para el "Mejoramiento y ampliación del muelle de turismo y carga en Puerto Velasco Ibarra - Floreana" Convenio vigente y firmado el 10 de diciembre de 2019, para constatación de avances y reunión estratégica con el Ingeniero de Obra.
- 19:10 Reunión en la Junta Parroquial Santa María para tratar acerca de convenios firmados y pendientes de cierre, revisión de puntos pendientes.

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
 RECIBIDO POR: *Dolida Grande*  
 Fecha: *21/01/2021* Hora: *13:00*

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
 RECIBIDO POR: *Dolida Grande*  
 Fecha: *08/02/2021* Hora: *13:00*

20:25 Se levanta la reunión y se elabora acta de compromisos para seguimiento de actividades.

#### Sábado 16/01/2021

08:30 Desayuno.

09:30 Reunión en la Junta Parroquial Santa María para continuar con la revisión de convenios firmados y pendientes de cierre, Convenio "Infraestructura para el soterramiento de Cableado del Servicio telefónico y datos" y del Convenio "Implementación de la cubierta metálica en la escuelita Amazonas", revisión de puntos pendientes a los convenios ,

12:30 Revisión de conclusiones y firma de Adendas para el cierre de la reunión.

13:00 Almuerzo.

14:00 Salida desde Puerto Velasco Ibarra en la isla Floreana con destino a Puerto Baquerizo Moreno en la isla San Cristóbal. Arribo 17h00.

#### RESULTADO / PRODUCTO

- ✓ Asistencia a la declaratoria de Pueblo Mágico de Puerto Velasco Ibarra en la isla Floreana.
- ✓ Levantamiento de principales necesidades y requerimientos de los sectores productivos.
- ✓ Revisión de avances del convenio para la obra "Mejoramiento y ampliación del muelle de turismo y carga en Puerto Velasco Ibarra - Floreana"
- ✓ Se realizó hoja de ruta para el cierre de dos convenios vencidos sin justificar suscritos en el año 2018, los cuales no han permitido a la Junta Parroquial suscribir nuevos convenios con el CGREG.

#### LISTADO DE FACTURAS

FECHA	FACTURA	DETALLE	VALOR
18/01/2021	5206/	Consumo de alimentos	68,32
16/01/2021/	1581 ✓	Hospedaje	30,00
TOTAL			98,32

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	15-ene-2021 ✓	16-ene-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA dd-mmm-aa	07h00 ✓	17h00 ✓	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Ranger DPNG	San Cristóbal - Floreana ✓	15-01-2021	07:00	15-01-2021	10:00 ✓
Marítimo	Ranger DPNG	Floreana - San Cristóbal ✓	16-01-2021	14:00 ✓	16-01-2021	17:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES El traslado se realizó en la embarcación denominada Ranger del Parque Nacional Galápagos. No se pagó por el boleto de transporte

#### FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

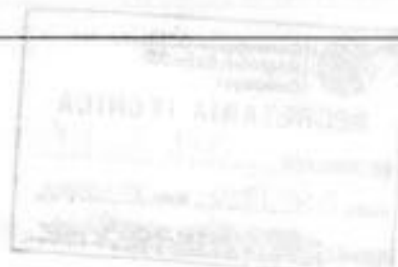


MARIANITA DE  
LOURDES GRANDA  
LEÓN

NOMBRE: Marianita Granda León  
CARGO: Directora de Planificación  
CI: 0917949505

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN	MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN  Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN
NOMBRE: Marianita Granda León CARGO: Directora de Planificación	NOMBRE: Mónica Ramos Chalén CARGO: Secretaria Técnica

## CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

<b>NO. FOLIO</b> 20210028	<b>FECHA DE LIQUIDACIÓN</b> martes, 09 de febrero de 2021	
<b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR</b> GRANDA LEON MARIANITA DE LOURDES	<b>PUESTO</b> DIRECTORA DE PLANIFICACION Y GESTION DEL TERRITORIO	<b>CEDULA DE IDENTIDAD</b> 0917949505
<b>CIDADES DE COMIDA</b> FLOREANA - GALAPAGOS	<b>AREA</b> DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y GESTIÓN DEL TERRITORIO	

#### CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	vie, 15-ene-21	07:00
RETORNO	sáb, 16-ene-21	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VIÁTICO DIARIO	TOTAL
1	130.00	130.00

<b>TOTAL VIÁTICO-PASAJES</b>	<b>113.80</b>
<b>Anticipo Entregado</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)</b>	<b>113.80</b>

#### VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	91.00	74.80
Valor sin Respaldo (30%)	39.00	39.00
<b>Total</b>	<b>130.00</b>	<b>113.80</b>

A Alimentación	16.00	-
Valor Respaldo (20%)		
<b>TOTAL Viáticos + Alimentación</b>		<b>113.80</b>

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
30.00	44.80	
<b>TOTAL</b>	<b>74.80</b>	-

ANEXO		
PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
<b>TOTAL</b>	-	-

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	0.00	0.00
570102 Pajes	0.00	0.00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	113.80	113.80
530837 Combustible	0.00	0.00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>		<b>113.80</b> ✓

<b>DESERACIONES</b> Se reconoce 1 día del viático justificado según informe y facturas presentadas.	<b>FIRMA ELABORADO POR</b>  
	<b>NOMBRE</b> Andrea Gomez - Asesora Financiera

**NOTA:** El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.



# LELIA S RESTAURANTE

Cruz Bedon Lelia Florimar

\* Servicios de venta de comidas y bebidas preparadas

\* Venta de comidas y bebidas en cafeterías

MATRIZ: Barronesa S/N

Ref: Frente a la Escuela Amazonas

Tel: 052535041 - 052535072

E-mail: leliaflorimar8@gmail.com

FLOREANA - GALAPAGOS - ECUADOR

# FACTURA

R.U.C. 2000010229001

Nº.001-001 0005206

AUT. SRI N°.1127433752

Fecha de Autorización 25/11/2020

Fecha: DIA 18 MES 01 AÑO 2021

CLIENTE: <u>Morionita Granda León</u>	
DIRECCION: <u>Bono Algarrobos</u>	TELF: <u>3010377</u>
R.U.C. o C.I.: <u>0917949505</u>	GUIA DE REMISION:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
2	<u>desequenos</u>		
	<u>15 y 16 de Enero 2021</u>	<u>9,00</u>	<u>18,00</u>
2	<u>almuerzos</u>		
	<u>15 y 16 de Enero 2021</u>	<u>12,00</u>	<u>24,00</u>
1	<u>cena</u>		
	<u>15 de Enero 2021</u>	<u>19,00</u>	<u>19,00</u>

FORMA DE PAGO	SUBTOTAL 12%						
<table border="1"><tr><td>EFFECTIVO</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Con utilización del sistema financiero</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Otros sin utilización del sistema financiero</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>	Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>						
Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>						
Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>						
Recibí conforme _____	SUB TOTAL 0%						
	DESCUENTO						
	SUBTOTAL <u>61,00</u>						
	IVA 12% <u>7,32</u>						
	VALOR TOTAL <u>68,32</u>						

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ortóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz  
R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 - (1B - 50X3 - desde 0005201 al 0005250)  
Valido para su emisión hasta 25/11/2021

ORIGINAL BLANCA CLIENTE - COPIA ROSADA EMISOR - COPIA VERDE NO VALIDA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS

