



Consejo de Gobierno del
**Régimen Especial
de Galápagos**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20210043	FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011) 09/02/2021
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR ARQ. Roxana Culqui Guanga		PUESTO QUE OCUPA Directora de Producción y Desarrollo Humano	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Floreana - Isla Santa María		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Dirección de Producción y Desarrollo Humano	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 10 de febrero de 2021	HORA SALIDA (hh:mm) 06:30	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 13 de febrero de 2021	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Arg. Roxana Culqui Guanga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En cumplimiento a lo indicado en sumilla inserta "Estimada Directora, se dispone su movilización en comisión de servicios institucionales para representar al CGREG en la isla Floreana, desde el 10.02.2021 al 13.02.2021" y a su vez participar en las siguientes actividades:

Evento de las "Fiestas de Galápagos" en Floreana isla Santa María.

Integración por primera vez entre el Gad Municipal de San Cristóbal, el Gad Parroquial Isla Santa María y demás instituciones y comunidad en general.

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	L/P RANGER	San Cristóbal-Floreana	10-02-2021	06:30	10-02-2021	09:30
MARITIMO	L/P RANGER	Floreana-San Cristóbal	13-02-2021	14:00	13-02-2021	17:00

Observaciones:

El costo del traslado Marítimo de la San Cristóbal - Floreana, está a cargo del GAD Municipal del Cantón, San Cristóbal

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Corriente	NO. DE CUENTA 7313853	NOMBRE DEL BANCO Pacifico
------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado digitalmente por ROXANA MARIUXI CULQUI GUANGA</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</p> <p>Firmado digitalmente por MONICA ELIZABETH RAMOS CHALEN</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga Directora de Producción y Desarrollo Humano</p>	<p>NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>Econ. Mónica Elizabeth Ramos Chalen Secretaria Técnico del CGREG</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado digitalmente por ROXANA MARIUXI CULQUI GUANGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga Directora de Producción y Desarrollo Humano</p>	

El presente informe de licencia con remuneración es emitido por el servidor que se encuentra en licencia con remuneración, en virtud de la autorización emitida por la Máxima Autoridad o su Delegado, para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos y el Reglamento de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos, en concordancia con el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos.

Este informe de licencia con remuneración es emitido por el servidor que se encuentra en licencia con remuneración, en virtud de la autorización emitida por la Máxima Autoridad o su Delegado, para el cumplimiento de los servicios institucionales, en el marco de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos y el Reglamento de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos, en concordancia con el artículo 10 del Reglamento de la Ley de Régimen Laboral de los Empleados Públicos.

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD		FECHA		ESTADO	OBSERVACIONES	AL SERVIDOR
ARCH	ACTIVIDAD	ARCH	ACTIVIDAD			
2024	2024-01-15	2024	2024-01-15	Completado	Se cumplió con el servicio institucional	Se cumplió
2024	2024-01-16	2024	2024-01-16	Completado	Se cumplió con el servicio institucional	Se cumplió

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ACTIVIDAD		FECHA		ESTADO	OBSERVACIONES
ARCH	ACTIVIDAD	ARCH	ACTIVIDAD		
2024	2024-01-15	2024	2024-01-15	Completado	Se cumplió con el servicio institucional
2024	2024-01-16	2024	2024-01-16	Completado	Se cumplió con el servicio institucional



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

Presupuesto, contabilidad, tesorería
Hans Rolando Cortés
Conforme normativa legal vigente

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: Felipe Rumbos
Fecha: 23-02-21 Hora: 09:35
Firma: [Firma]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
20210043	22 de febrero de 2021 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga ✓		Directora de Producción y Desarrollo Humano ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Floreana ✓		Dirección de Producción y Desarrollo Humano ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
10 de febrero de 2021 ✓	15:00 ✓	13 de febrero de 2021 ✓	11:30 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN

Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles 10 de Febrero del 2021:

15H00 - 17H30 Asunto: Traslado desde San Cristóbal a Floreana arribo sin novedad. ✓

Jueves 11 de Febrero del 2021:

8h00 - 13h00 Asunto: Inspección Técnica en el Muelle de turismo, donde se conoce el avance de ejecución: recubrimiento de plinto bajo mar para armada de pilote estructural, encofrado y fundición de pantalla frontal y lateral.

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: [Firma]
Fecha: 22/03/2021 Hora: 16h00
Firma: [Firma]



15h00 17h00 Asunto: Reunión con el Fiscalizador y Contratista para conocer la propuesta de la II Fase del Muelle



19h00 - 21h00 Asunto: Participación a la Socialización Sobre Paquetes Tecnológicos Pecuarios del MAG.



Viernes 12 de Febrero del 2021:

08h00 - 10h00 Asunto: Desfile Cívico en Conmemoración a los 189 años de Anexión de las Islas al Ecuador Continental, Sesión Solemne , Reconocimiento a las Familias más Antiguas de la Isla y Coronación de la Reina de Floreana 2021.



10H30 - 14h00 Asunto : Convocatoria a Sesión Extraordinaria del Pleno del CGREG el 12 de Febrero del 2021



15H30 - 17h00 Asunto : Mesa de Trabajo con el Gad Parroquial , Tenencia Política y Producción para articular trabajos del Sector Agropecuario / Emprendedores con el fin de iniciar expansion de sus productos a las demas Islas .



Sábado 13 de Febrero del 2021:

09h00 - 11h30 Asunto : Traslado desde Floreana a San Cristobal arribo sin novedad ✓

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Jueves 11 y Viernes 12 de Febrero del 2021: Se genera un registro Fotográfico y Asistencia de asistencia **Anexol.**

A la agenda impartida se cumple como Representante de CGREG a la participación del evento, seguimiento de Convenios y articulaciones de trabajo que se imparte como Dirección de Producción y Desarrollo Humano.

LISTADO DE FACTURAS ANEXAS:

Alimentación:

No.	Factura Nro			Valor
1	001 /	001 /	0005216 /	63,84 ✓
	TOTAL			63,84 ✓

Hospedaje:

No.	Factura Nro			Valor
1	004 /	001 /	0001589 /	90,01 ✓
	TOTAL			90,01 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	10-02-2021 /	13-02-2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	15:00 ✓	11:30 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	Ranger DPNG	San Cristóbal-Floreana ✓	10-02-2021	15:00 ✓	10-02-2021	17:30 ✓
MARITIMO	Ranger DPNG	Floreana -San Cristóbal ✓	13-02-2021	09:00 ✓	13-02-2021	11:30 ✓
NOTA: ES necesario dar a conocer que, al viajar en una lancha gestionada por el GAD Municipal, los horarios de viaje se cambiaron de acuerdo a la disponibilidad. ✓						
OBSERVACIONES						
Los pasajes marítimos fueron adquiridos con recursos propios, por lo que solicita devolución.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Roxana Mariuxi Culqui Guanga						
NOMBRE: Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga DIRECTORA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO HUMANO C.I.: 0917819542						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Roxana Mariuxi Culqui Guanga			Firmado digitalmente por MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEON Fecha: 2021.02.22 17:24:06 -06'00'			
NOMBRE: Arq. Roxana Mariuxi Culqui Guanga DIRECTORA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO HUMANO			NOMBRE: Ing. Marianita Granda león SECRETARIA TÉCNICA DEL CGREG, Subrogante			



Inicio > Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC

2000010229001

Autorización

1127433752

Tipo documento

Factura

Número documento

001-001-0005216

Fecha emisión

12/02/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social

CRUZ BEDON LELIA FLORMAR

Nombre comercial

LELIA S RESTAURANTE

Dirección matriz

BARONESA S/N

Dirección establecimiento

BARONESA S/N

Clase contribuyente

Otro

Fecha caducidad

2021-11-25

Código Imprenta

1068



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simula, oculta, omite, falsea o engaña en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Regresar

HOSTAL SANTA MARÍA
Soria Riera María de Lourdes

"Contribuyente Régimen Microempresas"

- *Servicio de hospedaje en hosterías
- *Actividades de alquiler de vivienda
- *Actividades relacionadas con el turismo
- *Venta al por menor de artículos de bazar en general
- *Venta al por menor de bebidas alcohólicas
- *Actividades de alquiler de oficina

FACTURA
 R.U.C.: 1707883755001

Nº. 004-001

0001589

Autorización SRI # 1127308157

Isle Santa María Barrio: Central // Calle: Ignacio Hernández s/n y Juan José Flores
 Telef: 052-535-022 / 0997-238-527 // E-mail: malourdes.soria@hotmail.com

FLOREANA - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente:	Roxana Cuelqui	
Fecha:	12 de Febrero 2021	Telf.:
Dirección:	San Cristobal	
R.U.C. o C.I.:	0917819542	Guía de Remisión

Cantidad	Descripción	V. Unitario	V. Total
3	Hospedajes	26,79	80,37
	del 10 de Febrero al		
	13 de Febrero.		

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	90,01
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Recibí Conforme

Subtotal 12%	80,37
Subtotal 0%	
Descuento	—
Subtotal	—
IVA 12 %	9,64
VALOR TOTAL	\$ 90,01



[Inicio](#) > [Fiscalización Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

Validez de comprobantes físicos

RUC
1707883755001

Autorización
1127308157

Tipo documento
Factura

Número documento
004-001-0001589

Fecha emisión
12/02/2021

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social SORIA RIERA MARIA DE LOURDES	Nombre comercial HOSTAL SANTA MARIA	
Dirección matriz CENTRAL IGNACIO HERNANDEZ S/N Y JUAN JOSE FLORES	Dirección establecimiento CENTRAL IGNACIO HERNANDEZ S/N Y JUAN JOSE FLORES	
Clase contribuyente Otro	Fecha caducidad 2021-10-29	Código imprenta 6897



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Finalizar consulta