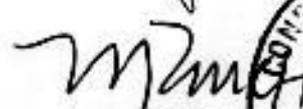


 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN <b>2020-0091</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>24-01-2020</b>					
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR						
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>					
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>SOLORZANO LOOR LUIS FERNANDO</b>						
PUESTO QUE OCUPA <b>DIRECTORA ADMINISTRATIVA</b>						
CI: <b>2000039624</b>						
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b>						
CUIDAD - PROVINCIA DE SERVIDOR INSTITUCIONAL <b>SANTA CRUZ - GALAPAGOS</b>						
FECHA SALIDA (dd-mm-aa)	HORA SALIDA (hh:mm)					
<b>27/01/2020</b>	<b>06H30</b>					
FECHA LLEGADA (dd-mm-aa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)					
<b>29 /01/2020</b>	<b>17:30</b>					
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Mgs. Luis Fernando Solorzano Loor						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b>						
<p><b>Lunes 27 de Enero de 2020:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>06:30</b> Salida desde San Cristóbal a Santa Cruz., via marítima.</li> <li>• <b>09:30</b> Llegada a Santa Cruz</li> <li>• <b>09:45</b> Instalación en el Hotel</li> <li>• <b>10:30</b> Desayuno</li> <li>• <b>11:00</b> Conjuntamente con el funcionario designado se realizará la Revisión del lugar donde se desarrollará la capacitación.</li> <li>• <b>11:30 a 13:00</b> Reunión con Directora Cantonal, personal de apoyo para tratar sobre la planificación institucional de capacitación organizado por la Dirección Administrativa, fin fortalecer los procesos de Contratación Pública. Es importante contar con los conocimientos necesarios, habilidades y destrezas de forma efectiva y eficaz, como servidores públicos.</li> <li>• <b>13:00 a 13:45</b> Almuerzo</li> <li>• <b>14:00 a 17:00</b> Desarrollo del evento de capacitación</li> </ul> <p><b>Martes 28 de Enero de 2020.-</b> Apoyo en la Capacitación,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08:00</b> Continuidad de la capacitación. Como principal objetivo se tiene previsto que el personal involucrado estará en condiciones de participar en los diferentes procedimientos de la contratación pública, alineados a las normas legales y a las diferentes herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública.</li> <li>• <b>12:00 a 13:30</b> Almuerzo</li> <li>• <b>14:00 a 17:00</b> Desarrollo del evento de capacitación</li> </ul> <p><b>Miércoles 29 de Enero de 2020.-</b> Continuidad del desarrollo del evento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>08:00 a 12:00</b> Observación del cumplimiento de la asistencia del personal involucrado y la verificación de la Metodología aplicada por parte del profesional asignado para impartir los conocimientos necesarios.</li> </ul> <p><b>Retorno desde Santa Cruz a San Cristóbal, via marítima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salida 15:00</li> <li>• Llegada 17:30 ✓</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aa	HORA hh:mm
MARITIMO	GAVIOTA	SAN CRISTOBAL SANTA CRUZ	27/01/2020	06:30	27/01/2020	09:00
MARITIMO	GAVIOTA	SANTA CRUZ SAN CRISTOBAL	29/01/2020	14:30	29/01/2020	17:30 ✓
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						

CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>		NO. DE CUENTA <b>1036728818</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>PACIFICO</b>
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Mgs. Fernando Solórzano Lóor</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO		NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Mgs. Fernando Solórzano Lóor</b> DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Admisión, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Ejecutiva autorice.  De no existir disponibilidad presupuestaria, toda la solicitud como la autorización quedará ineficaz. El Informe de Liquidación con renovación deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplido lo anterior.  Se podrá cancelar servicios institucionales durante los días de descanso ordinarios, con excepción de los Máximos Autorizados o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Econ. Mónica Rivas Chalan SECRETARIA TECNICA DEL CREG			

Presupuesto, Contabilidad y Tesorería  
 atender conforme normativa legal vigente  
 X fecha recepción Centro  
 Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** J. 0134

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION **20200091** ✓  
 FECHA DE SOLICITUD **04 de Febrero de 2020** ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
ING. FERNANDO SOLÓRZANO LÓOR		DIRECTOR ADMINISTRATIVO	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz-Galápagos ✓		Dirección Administrativa	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
27 de Enero de 2020 ✓	07:00	29 de Enero de 2020 ✓	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Vanessa Culqui, Yamile Mendoza, Diego Arias

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR *[Firma]*  
 Fecha: **26 febrero 2020** Hora: **14:00**  
 Firma: \_\_\_\_\_

**Lunes, 27 de Enero de 2020**

- 07:00-10:30 Traslado San Cristóbal-Santa Cruz
- 11:00-12:00 Reunión con la Directora de la Dirección Cantonal Santa Cruz previo la capacitación para determinar los puntos críticos en cuanto a las adquisiciones de bienes, servicios y obras, de esta forma realizar el fortalecimiento del control interno en temas administrativos de la cantonal.
- 12:00-13:30 Almuerzo
- 13:30-18:30 Presentación por parte del área de contratación pública y los servidores de la Cantonal Santa Cruz que asistieron a la capacitación, de acuerdo a la programación en este día se desarrollo de la siguiente manera:

**Temas Teóricos interviniente compañero Diego Arias Tamayo**

**I. Fundamentos de la Contratación Pública**

Revisión y lectura de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública **LOSNCP**, Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública **RGLOSNCP**, codificación de las resoluciones del SERCOP y normativa relacionada.

- ✓ Art. 3.- Contratos Financiados con Préstamos
- ✓ Art. 4.- Principio
- ✓ Art. 6.- Definiciones.
- ✓ Art. 17.- Publicidad de la Información
- ✓ Art. 18.- Obligatoriedad de Inscripción
- ✓ Art. 19.- Causales de Suspensión del RUP
- ✓ Art. 23.- Estudio
- ✓ Art. 24.- Presupuesto

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos  
**SECRETARIA TÉCNICA**  
 RECIBIDO POR **2.6. GARCÉS**  
 Fecha: **13/02/2020** Hora: **14:38**  
 Firma: \_\_\_\_\_

- ✓ Art. 26.- Asociación para ofertar
- ✓ Art. 27.- Modelos Obligatorios
- ✓ Art. 28.- Uso de Herramientas Informáticas
- ✓ Art. 30.- Vigencia de la Oferta
- ✓ Art. 32.- Adjudicación
- ✓ Art. 33.- Declaratoria de Procedimiento Desierto
- ✓ Art. 34.- Cancelación del Procedimiento
- ✓ Art. 35.- Adjudicatarios Fallidos
- ✓ Art. 36.- Expediente del Proceso de Contratación
- ✓ Art. 44.- Catálogo Electrónico
- ✓ Art. 45.- Obligaciones de los Proveedores
- ✓ Art. 46.- Obligaciones de las Entidades Contratantes
- ✓ Art. 49.- De las Fases Preparatoria y Precontractuales
- ✓ Art. 51.- Contrataciones de Menor Cuantía
- ✓ Art. 52.- Contratación Preferente
- ✓ Art. 62.- Inhabilidades Generales
- ✓ Art. 63.- Inhabilidades Especiales
- ✓ Art. 64.- Contratos Celebrados contra Expresa
- ✓ Art. 65.- Nulidad del Contrato
- ✓ Art. 66.- Denuncias
- ✓ Art. 67.- Consorcios o Asociaciones
- ✓ Art. 69.- Suscripción de Contratos
- ✓ Art. 70.- Administración del Contrato
- ✓ Art. 71.- Cláusulas Obligatorias
- ✓ Art. 72.- Contratos Modificatorios
- ✓ Art. 74.- Garantía de Fiel Cumplimiento
- ✓ Art. 75.- Garantía por Anticipo
- ✓ Art. 76.- Garantía Técnica para ciertos Bienes.
- ✓ Art. 77.- Devolución de las Garantía
- ✓ Art. 79.- Subcontratación.- El contratista podrá s...
- ✓ Art. 84.- Contratos Integrales por Precio Fijo
- ✓ Art. 86.- Creación de Rubros Nuevos
- ✓ Art. 88.- Diferencia en cantidades de obra
- ✓ Art. 89.- Ordenes de trabajo
- ✓ Art. 90.- Certificación de Recursos
- ✓ Art. 91.- Contratos Complementarios
- ✓ Art. 93.- Terminación por Mutuo Acuerdo.
- ✓ Art. 94.- Terminación Unilateral del Contrato
- ✓ Art. 100.- Responsabilidad de los Consultores. LOS...
- ✓ Art. 101.- Retención Indevida de Pagos

**Temas Prácticos intervinientes Vanessa Culqui Cosquillo**

- **Caso práctico elaboración de especificaciones técnicas**
  - Se expone el nuevo formato de contratación pública y se procede a la Elaboración y explicación de las especificaciones técnicas del bien acorde al Art. 9 y 108 de la Codificación.
  - Elaboración de verificación de catálogo electrónico
  - Elaboración de certificación PAC



#### **Manejo del Portal interviniente Yamile Mendoza Alcívar**

- **Caso práctico en el portal de compras pública**
  - Explicación de cómo ingresar al portal de compras públicas para consultas de procesos para la elaboración del estudio de mercado.
  - Como generar en el portal de compras públicas certificado de inhabilidad de proveedores.
  - Como se procede a consultar cuando un proveedor está habilitado o inhabilitado en el portal de compras pública.

#### **Martes, 28 de Enero de 2020**

• 07:30-12:00

#### **Temas Teóricos interviniente compañero Diego Arias Tamayo**

#### **2. Plan Anual de Contratación**

- ✓ Importancia del PAC
- ✓ De la publicación
- ✓ De las reformas

#### **Temas Prácticos intervinientes Vanessa Culqui Cosquillo**

- Como elaborar el PAC institucional
- Se expone el nuevo formato de contratación pública y se procede a la Elaboración y explicación los términos de referencia del servicio acorde al Art. 9 y 109 de la Codificación.

#### **Manejo del Portal interviniente Yamile Mendoza Alcívar**

- Explicación de cómo verificar el PAC institucional en la página CGREG y en el portal de compras públicas para las adquisiciones de bienes, servicios y obras.
- Expone como realizar la publicación del PAC en el portal de compras públicas
- Expone como realizar La reformas en el portal de compras públicas

• 12:00-13:30 Almuerzo

• 13:30-18:00

#### **Temas Teóricos interviniente compañero Diego Arias Tamayo**

#### **3.- Fases de la Contratación Pública (preparatoria, precontractual, contractual, ejecución y cierre)**

- ✓ Estudios, diseños o proyectos;

- ✓ Estudio de mercado para la definición de presupuesto referencial, que deberá contener las siguientes consideraciones mínimas: 1. Análisis del bien o servicio a ser adquirido: características técnicas, el origen (nacional, importado o ambos), facilidad de adquisición en el mercado, número de oferentes, riesgo cambiario en caso de que el precio no esté expresado en dólares; 2. Considerar los montos de adjudicaciones similares realizadas en años pasados; 3. Tomar en cuenta la variación de precios locales e/o importados, según corresponda. De ser necesario traer los montos a valores presentes, considerando la inflación (nacional e/o internacional); es decir, realizar el análisis de precios actuales; 4. Considerar la posibilidad de la existencia de productos o servicios sustitutos más eficientes; y, 5. Proformas de proveedores de las obras, bienes o servicios a contratar.
- ✓ Estudio de Desagregación Tecnológica, aprobado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en caso de ser pertinente;
- ✓ Certificación presupuestaria para el objeto de contratación correspondiente;
- ✓ Convocatoria o invitación para participar en el procedimiento, según el caso;
- ✓ Resolución de aprobación de pliego e inicio del procedimiento;
- ✓ Pliego;
- ✓ Preguntas, respuestas y aclaraciones correspondientes al procedimiento;
- ✓ Ofertas presentadas, salvo la información calificada como confidencial por la entidad contratante conforme al pliego;
- ✓ Acta de apertura de las ofertas presentadas por los oferentes;
- ✓ Acta que detalle los errores de forma de la oferta y por lo cual se solicita la convalidación de errores, así como el acta por la cual se han convalidado dichos errores, de ser el caso;
- ✓ Informe de evaluación de las ofertas realizado por las subcomisiones de apoyo a la Comisión Técnica, de ser el caso;
- ✓ Informe de evaluación de las ofertas realizado por la Comisión Técnica, la máxima autoridad o su delegado, en los casos que corresponda;
- ✓ Cuadro resumen de calificación de las ofertas presentadas;
- ✓ Informe de la Comisión Técnica en la cual recomienda a la máxima autoridad o su delegado la adjudicación o declaratoria de desierto, según corresponda, del procedimiento de contratación;
- ✓ Garantías presentadas antes de la firma del contrato;
- ✓ Cualquier resolución de delegación emitida dentro de esta fase por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado;
- ✓ Resoluciones de cancelación o declaratoria de procedimiento desierto, según el caso y de existir;
- ✓ Cualquier reclamo o recurso presentado dentro de esta fase, así como los actos emitidos por la entidad contratante con ocasión de su tramitación; y,
- ✓ En general cualquier documento requerido que suponga autorización para la realización de los procedimientos precontractuales o que se requiera como requisito previo al inicio de un procedimiento de contratación.

#### **Temas Prácticos intervinientes Vanessa Culqui Cosquillo**

- Expone el nuevo formato de contratación pública estudio de mercado acorde al Art. 9 y 108 y 109 de la Codificación.
- Explicación del caso práctico con la documentación relevante que debe contener en la etapa preparatoria.
- Explicación del caso práctico con la documentación relevante que debe contener en la etapa precontractual.
- Explicación del caso práctico con la documentación relevante que debe contener en la etapa contractual.

#### **Manejo del Portal interviniente Yamile Mendoza Alcívar**

- Explicación de cómo realizar una publicación del proceso por medio del portal de compras públicas.
- Explicación de cómo realizar las publicaciones de las ínfimas cuantías en el portal de compras públicas.
- Generación de la Orden de Compra del proceso **CATE-CGREG-002-2020 cuyo objeto "SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS - GALÁPAGO\$ ISLA SANTA CRUZ DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS"**

Miércoles, 29 de Enero de 2020

• 07:30-12:00

**Temas Teóricos interviniente compañero Diego Arias Tamayo**

**4.- Tipos de Procedimientos Contratación Pública (régimen común y régimen especial)**

- ✓ Procedimientos dinámicos: catálogo electrónico y subasta inversa electrónica para bienes y servicios normalizados.
- ✓ Procedimiento común: infima cuantía, menor cuantía, cotización y licitación para bienes, servicios y obras.
- ✓ Procedimiento de consultoría: contratación directa, lista corta y concurso público.

**Temas Prácticos intervinientes Vanessa Culqui Cosquillo**

- Elaboración estudios previos de bienes para procedimiento dinámico.
- Elaboración de estudios previos para procedimiento común.
- Elaboración de estudios previos para consultoría

**Manejo del Portal interviniente Yamile Mendoza Alcivar**

- Explicación de cómo realizar las adquisiciones por el portal de compras públicas de los procedimientos dinámicos.
- Explicación de cómo realizar las adquisiciones por el portal de compras públicas de los procedimientos comunes.
- Explicación de cómo realizar las adquisiciones por el portal de compras públicas de una consultoría.

The screenshot shows the SERCOP CATALOGO ELECTRONICO website. The header includes the SERCOP logo, a search bar, and the text 'CATALOGO ELECTRONICO' and 'Compras de Compra Generalizada'. Below the header is a table with columns: 'Descripción', 'Codigo', 'Fecha de emisión', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The table lists various items such as 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA UNO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA DOS (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA TRES (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA CUATRO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA CINCO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA SEIS (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA SIETE (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA OCHO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA NUEVE (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)', and 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA DIEZ (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)'. To the right of the table, there is a 'Detalle' section with 'Codigo Proveedor', 'Fecha de emisión', 'Fecha de actualización', and 'Estado'. The 'Detalle' section also includes a 'Detalle' table with columns 'Descripcion', 'Cantidad', and 'Valor Unitario'. The 'Detalle' table shows 'MATERIAL DE MANUTENCIÓN DE JORNADA COMPLETA PARA UNO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS)' with a quantity of 1 and a unit value of 1.000.000.000. The 'Detalle' section also includes a 'Total' and 'Estado' section.





Código	RF-02000-004-2018																
Tipo Contrato	Servicio																
Referencia Referencial Tasa Gravit	USD 37,500.00																
Tipo de Contratación	Contratación entre Entidades Públicas o sus subordinadas																
Autoridades	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cédula / N° de Identificación</th> <th>Apellidos y Nombres</th> <th>Cargo</th> <th>Grado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2000017346</td> <td>CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE</td> <td>Alta Autoridad Institucional</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>1714884028</td> <td>SOLORZANO ROMERO MIRIAM FERNANDA</td> <td>Maxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera</td> <td>NACIONAL</td> </tr> <tr> <td>2000017346</td> <td>CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE</td> <td>Autoridad Coordinadora de Casa</td> <td>NACIONAL</td> </tr> </tbody> </table>	Cédula / N° de Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Grado	2000017346	CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE	Alta Autoridad Institucional	NACIONAL	1714884028	SOLORZANO ROMERO MIRIAM FERNANDA	Maxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL	2000017346	CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE	Autoridad Coordinadora de Casa	NACIONAL
Cédula / N° de Identificación	Apellidos y Nombres	Cargo	Grado														
2000017346	CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE	Alta Autoridad Institucional	NACIONAL														
1714884028	SOLORZANO ROMERO MIRIAM FERNANDA	Maxima Autoridad Responsable de la Gestión Administrativa - Financiera	NACIONAL														
2000017346	CRISTINA GUAMANACUSAPE CARLOS ENRIQUE	Autoridad Coordinadora de Casa	NACIONAL														
Constituye Término	No																
Forma de Pago	Anticipo, 50 Saldo Casa + Recaudar los datos de referencia 100,00%																
Tipo de Adjudicación	Tercer																
Plazo de Entrega	30 días																
Vigencia de Oficio	365 días																
Funcionario encargado del proceso	peru@comunicacion.mec.gov.pe																
Estado del Proceso	<b>Finalizado</b>																
Estado en el cual finalizó el Proceso	En Recepción																
Descripción	ELABORACIÓN Y SIMULACIÓN DE UNA ESTRUCTURA TARIFARIA DE FLETE MARÍTIMO CON LA SIMULACIÓN DEL IMPACTO EN EL PRECIO FINAL DEL SERVICIO DE TRANSPORTE MARÍTIMO PARA LA PROVINCIA DE GALAPAGOS																



- 12:00-13:30 Almuerzo
- 15:00-17:00 Retorno Santa Cruz – San Cristóbal

**Productos alcanzados:**

- Se ha capacitado a 23 servidores en la Dirección Cantonal San Cruz, los mismos que actualmente tienen conocimiento en procesos de contratación pública en cuanto a las adquisiciones de bienes, servicios y obras en cuanto a la normativa legal vigente y entrega de formatos para inicios de proceso.
- Mediante los casos prácticos elaborados en la clase y visita de campo se ha logrado que los servidores tengan conocimiento de cómo elaborar y desarrollar especificaciones técnicas, términos de referencia y estudio de presupuesto enmarcado en la normativa legal vigente como refuerzo se realizaron casos de los procesos según la planificación del Plan Anual Operativo y la documentación relevante que debe contener cada proceso.
- Se ha capacitado a los servidores en el manejo y uso del portal logrando así finalizar procesos pendientes en el portal de compras públicas, publicando procesos que estaban dentro de su planificación en el mes de enero y como utilizar las herramientas virtuales previo al inicio de un proceso de adquisición de bienes, servicios y obras.
- Se ha realizado la estandarización de los procesos de contratación pública en la Dirección Cantonal Santa Cruz, para la adquisición de bienes, servicios y obras.

REPORTE DE FACTURAS		DETALLE	VALOR TOTAL
ITEM	FACTURA	ALIMENTACION	5,99
1	001-001-0215415	ALIMENTACION	62,50
2	002-001-000011111	ALIMENTACION	40,00
3	002-001-0003561	ALIMENTACION	25,00
4	002-001-0003567	ALIMENTACION	112,00
5	002-001-00000478	HOSPEDAJE	60,00
6	001-001-000003238	TRANSPORTE	
7	TICKET No. 000000195	FASE A BORDO TRANSPORTE	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	27-01-2020	29-01-2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07:00	17:00	

TIPO DE TRANSPORTE(Aéreo, terrestre, otras)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	LA GAVIOTA	San Cristóbal-Santa Cruz	27-01-2020	07:00	27-01-2020	10:30
MARÍTIMO	LA GAVIOTA	Santa Cruz-San Cristóbal	29-01-2020	15:00	29-01-2020	17:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ing. Fernando Solórzano Loor  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA UNIDAD RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Economista Mónica Ramos  
Secretaría Técnica

NOMBRE: Economista Mónica Ramos  
Secretaría Técnica





# CONSEJO DE GOBIERNO DE REGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

## HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

FECHA DE LIQUIDACIÓN: jueves, 27 de febrero de 2020

NO. SOLICITUD: 20200091

FECHA DE CERTIFICACIÓN: 2000039624

NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR: SOLORZANO LOOR LUIS FERNANDO

PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CUBAS DE COMIDAS: SANTA CRUZ - GALAPAGOS

### CALCULO DE LIQUIDACION

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	jun 27-ene-20	7:00
RETORNO	mar 29-ene-20	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR VÍTIPO (DIA)	TOTAL
2	130,00	260,00

TOTAL VÍTIPO/PASAJES	330,99
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (vítipto - anticipo)	330,99

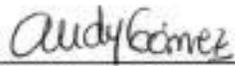
### VIATICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	182,00	176,99
Valor sin Respaldo (30%)	78,00	78,00
<b>Total</b>	<b>260,00</b>	<b>254,99</b>
Alimentación	16,00	16,00
Valor Respaldo (20%)		276,99
<b>TOTAL VÍTIPO + Alimentación</b>		

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
112,00	5,99	16,00
	19,00	
	40,00	
<b>TOTAL</b>	<b>112,00</b>	<b>64,99</b>
	<b>176,99</b>	<b>16,00</b>

ANEXO		
PASAJE AL INTERIOR	PENSO	COMBUSTIBLE
60,00		
<b>TOTAL</b>	<b>60,00</b>	

### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530001 Pasajes al interior	60,00	60,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530003 Vítipto y Subsistencia en el interior	270,99	270,99
530037 Combustible	0,00	0,00
<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>330,99</b>	<b>330,99</b>
<b>Observaciones:</b> Se reconoce 2 días de viático justificado según facturas presentadas. Adicional la alimentación de retorno ya que consta con actividades realizadas. Justificación para reintegro de pasajes adquiridos con recursos propios.	<b>FIRMA ELABORADO POR:</b>    <b>NOMBRE:</b> Andrey Gómez - Asistente Financiero	
<b>NOTA:</b> El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.		



Banquera  
Perea  
Hirianda

venta de comida y  
bebidas en restaurantes  
RUC: 0801526757001  
Aut. SRO N°: 1126075151  
Fecha Aut.: 13-Enero-2020  
Fecha Cad.: 13-Enero-2021  
Punto Avoria, Excmo. Cantón  
Ayacucho y Av. Chacabamba  
Tel: (026) 202818 y (026) 240174  
E-mail: bvg@descansodelguaja.com  
info@descansodelguaja.com  
www.descansodelguaja.com  
Callejón de la Reina, Cantón Ayacucho  
Ayacucho, Colombia. NO

FACTURA No. 001-001  
0215415

RUC: 0110802      IVD: \$4.283.0  
RUC: 20000196218      001001-211415  
NOMBRE: LUIS FERNANDO SOLÍS ZARO

TELÉFONO:  
DIRECCIÓN: C/ EL CANTÓNAL  
Teléfono: (026) 202818  
Fecha: 2020-01-27

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO	TOTAL
1.00	B-SALON CHUTE MEDIO	4.91	4.91
1.00	JUNCO DEL OCA	0.44	0.44
	<b>SUBTOTAL:</b>		5.35
	<b>IMPORTE IGV:</b>		0.00
	<b>TVA 12%:</b>		0.64
	<b>TOTAL:</b>		5.99

Impresión: 27/1/2020 10:25

CASTRINO DUQUE DE GUAYAS RUC: 1727128891 Ayacucho, Colombia

ORIGINAL / COPIA (IMPRESIÓN)



BURGER HOUSE  
CARRIZO SOLÓRZANO YALABRA VANESSA  
RUC: 1719268441001  
DIR: MARCELO FERRAZ D'AVILA MANCINI  
CALLEJÓN DE LA REINA - CANTÓN AYACUCHO  
08099 175 3971      00111111

No. Venta: 013346      28/01/20      23:19  
 Oficio: PULLMAN 23744  
 Empleados: YALABRA VANESSA - 3  
 CUIT: 4172000039024  
 RUC: 172000039024  
 Dirección: C/ EL CANTÓNAL  
 CANTÓN AYACUCHO - P. U.      1.21

1.00	LONG STROKE PINEAPPLE	16.00	16.00
1.00	BLITZ & BIRD	15.00	15.00
1.00	RECHERCHÉ TOSTAD	15.00	15.00
1.00	CHIPS PATILLADA	3.00	3.00
1.00	COCA COLA	3.00	3.00
1.00	TE HIRADO LUPIN	3.00	3.00
1.00	WASOLY MUYA	19.00	19.00

**Burger House**

Impresión: 27/1/2020 23:19

161.00  
31.00

FORMA DE PAGO  
Efectivo  Tarjeta de Crédito  Débito Bancario  Otros



FREIRE ESCARABAY DARWIN ERNESTO

R.U.C.: 2000026241001

FACTURA Nº 001-001-

SERVICIO DE TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJES ACUÁTICOS E INTER ISLAS  
-ACTIVIDADES DE TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJE Y CARGA-

000003238

**GAVIOTA**

Puerto Baquerizo Moreno Barrio - Las Peñas Altas Narciso Olaya s/n y Luis Ibarra  
Telf: (05) 3010-988 Cel: 0981915924 e-mail: gaviota.ferry@hotmail.com

AUT. SRI Nº 1125774278

FECHA	DIA	MES	AÑO
	03	02	2020

SAN CRISTÓBAL - GALÁPAGOS - ECUADOR

CLIENTE: Luis Fernando Solórzano Loor

R.U.C. o C.I.: 20 00039624

TELF:

DIRECCION: San Cristóbal

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJEROS - INTER ISLAS		
1	Ruta: San Cristóbal - Santa Cruz 24/01/2020	30.00	30.00
1	Ruta: Santa Cruz - San Cristóbal 29/01/2020	30.00	30.00

**FORMA Y VALOR DE PAGO**

EFFECTIVO:  TARJETA DE CRÉDITO: \_\_\_\_\_  
 CHEQUE: \_\_\_\_\_ TRANSPERENCIA: \_\_\_\_\_  
 DINERO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ OTROS: \_\_\_\_\_

Recibi Conforme

SUB-TOTAL 12% \$

SUB-TOTAL 0% \$

DESCUENTO \$

SUBTOTAL \$

IVA 12% \$

VALOR TOTAL \$

60.00  
 60.00  
 60.00

Imp: "Gráficas Polares" - Bodega Heróles de J.M. Cordero - R.U.C. 200003302001 - Aut. 2646  
 Teléfono: (05) 2 526-364 (79) 264 43052 desde 000003101 al 0000033001  
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL: CLIENTE COPIA: EMISOR

FECHA DE IMPRESIÓN 14NOVIEMBRE2019  
 FECHA DE CADUCIDAD 14NOVIEMBRE2020



**TRANSPORTE MARÍTIMO INTERISLAS**  
 Dirección: Española s/n y Charles Darwin  
 Teléfono: 05-3010-000 Celular: 099-4679756  
 Isla San Cristóbal - Galápagos - Ecuador

**TICKET**

Nº 000000195

Nombres/Name&Surname	Pais/Nationality	Ced/Id/Passport
1. <u>Luis Fernando Solórzano</u>	<u>Ecuatoriano</u>	<u>20 000 39624</u>
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____

SERVICIO POLICIALES - No aceptar billetes sin este sello

Fecha	Ruta	Hora	Lancha / Boat
<u>23/01/2020</u>	<u>SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ</u>	<u>6:30'</u>	<u>Gaviota</u>
	<u>SANTA CRUZ - ISABELA</u>		
	<u>ISABELA - SANTA CRUZ</u>		
<u>24/01/2020</u>	<u>SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL</u>	<u>1:30pm</u>	<u>Gaviota</u>

VALOR/PRICE 60.00

24/01/2020  
Fecha de Venta

G.F.  
Vendedor



**TRANSPORTE MARÍTIMO INTERISLAS**  
 Dirección: Española s/n y Charles Darwin  
 Teléfono: 06-3010-988 Celular: 0994679758  
 Isla San Cristóbal - Galápagos - Ecuador

**TICKET**

Nº: 000000224

	Nombres/Name&Surname	Pais/Nationality	Ced/Id/Passport
1.	<u>Luis Solórzano</u>	<u>Ecuador</u>	<u>2000039624</u>
2.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
3.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>
4.	<del>_____</del>	<del>_____</del>	<del>_____</del>

Fecha	Ruta	Hora	Lancha / Boat
<del>_____</del>	SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ		
<del>_____</del>	SANTA CRUZ - ISABELA		
<del>_____</del>	ISABELA - SANTA CRUZ		
<u>29-01-2020</u>	SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL	<u>15h00</u>	<u>Gaviota</u>

Sra. Ceina C.  
Vendedor

2020-01-29  
Fecha de Venta

VALOR / PRICE 30,00

IMPRESA POLIGRAFICA - TEL 2255-088 - BARRA DE TIO Nº 11-208





**RESTAURANTE FINCA GRILL**  
**CANDO TAPIA RONALD ELIAS**

\* Venta al por menor de bebidas alcohólicas  
 \* Venta de comida y bebida en restaurantes  
 Pto. Ayora - Pampas Coloradas  
 Isabela en Av. Baltra  
 A la orden de la lavandería Burbijas  
 Tel: 0995771281 / 05 2524 438  
 Email: ayora\_83@hotmail.com

**FACTURA**  
 R.U.C.: 2000055687001

Nº. 002-001- **0003567**  
 AUT. SRI N°. 1125241645

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

Fecha: 

DIA	MES	AÑO
29	0	2015

Ciudad: **San Lorenzo**  
 Dirección: **San Lorenzo**  
 R.U.C. o CI: **2000039674**      Tel: **091409038**      País de Emisión:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	<b>Consumo</b>		<b>22,32</b>
	<b>Alimentos</b>		
<b>FINCA grill</b>			
<b>CANCELADO</b>			

SON: **Veinte y cinco con cero/100**

<input checked="" type="checkbox"/> Efectivo	Subtotal	<b>22,32</b>
<input type="checkbox"/> Otro	Descuento	
	IVA 0 %	
	IVA %	<b>2,68</b>
	<b>VALOR TOTAL</b>	<b>\$ 25,00</b>

© 2015 Finca Grill. Todos los derechos reservados. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad. Diseñado por: [Logo] - [Logo] - [Logo]

ORIGINAL CLIENTE      COPIA EMISOR