



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN

FECHA DE SOLICITUD (11-04-2011)

20190857

28 de octubre de 2019

SELECCIONAR LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Ing. María Fernanda Solorzano Bomboza		Directora Financiera del CGREG	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVIDOR INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Quito - Pichincha		Dirección Financiera del CGREG	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
28 de octubre de 2019	11:00	31 de octubre de 2019	13:20
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION			
Ing. María Fernanda Solorzano Bomboza, Ing. Fernanda Romero Navarrete ✓			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
Reunión de trabajo para culminar con los procesos en cumplimiento a las atribuciones de la Dirección Financiera establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos en la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Economía y Finanzas. ✓			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	San Cristóbal-Quito	28-10-2019	11:00 ✓	28-10-2019 ✓	13:30
AÉREO	TAME	Quito-San Cristóbal	31-10-2019	11:15 ✓	31-10-2019 ✓	13:20

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA	Nº DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	1048940957	Pacífico
FIRMA DE LA O DEL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. María Fernanda Solorzano Directora Financiera del CGREG		Ing. María Fernanda Solorzano Directora Financiera del CGREG
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>*De no existir disponibilidad presupuestaria, será la solicitud como la autorización que serán inaceptables</p> <p>El informe de licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplirse la licencia</p> <p>*Está prohibido concebir servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
  SECRETARIA		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
Econ. Mónica Ramos Chaleit Secretaría Técnica del CGREG		

4/18

*Presupuesto, Costabilidad y Tesorería realiza  
 Costos proceso y cumple con fines.  
 Unas veces legalmente*



**Consejo de Gobierno del  
 Régimen Especial  
 de Galápagos**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20190857	FECHA DE SOLICITUD 08 de noviembre del 2019
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Ing. María Fernanda Solórzano Bomboza		Directora Financiera del CGREG	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Quito-Pichincha		Dirección Financiera del CGREG	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
28 de octubre del 2019	13:20	31 de octubre del 2019	11:35

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION**  
 Ing. María Fernanda Solórzano Bomboza - Ing. María Fernanda Romero Navarrete

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Lunes, 28 de Octubre de 2019:  
 13:20 a 17:45 Traslado desde San Cristóbal a Quito, vía Avianca

Martes, 29 de Octubre de 2019:  
 08:30 a 13:00: Reunión con los Analistas de Ingresos No Permanentes – Ing. Martha Altamirano e Ing. Paul Estrada, para la elaboración de los informes y oficios de aprobación para los Avales del grupo de gasto 78 de los convenios con el GAD Santa Rosa y GAD El Progreso  
 13:00 a 14:00 Almuerzo  
 14:00 a 19:00 Reunión con el Analista de Ingresos No Permanentes – Ing. Jaime Camión, para la elaboración y revisión de los informes de las Certificaciones Plurianuales de los procesos de la Dirección de Obras Públicas

Miércoles, 30 de Octubre de 2019:  
 08:30 a 10:00 Reunión con la Subsecretaria de Presupuestaria – Econ. Olga Núñez, para la Aprobación de los Avales del grupo de gasto 78, el alza del techo presupuestario para las Certificaciones Plurianuales y seguimiento del Presupuesto y Procesos de la Entidad  
 10:00 a 13:00 Elaboración de Reforma Presupuestaria del grupo de gasto 84  
 13:00 a 14:00 Almuerzo  
 14:00 a 15:30 Reunión con el Ing. Edison Benítez – Mesa de Ayuda para la habilitación de los ítems de los Avales del grupo de gasto 78, capacitación y asesoramiento en la creación de las Certificaciones Plurianuales  
 15:30 a 17:00 Reunión con la Analista de Ingresos Permanentes – Ing. Andrea Cosío y el Analista de Ingresos No Permanentes – Ing. Oscar Gómez, para la validación y Aprobación de la Reforma del grupo de gasto 84

Jueves, 31 de Octubre de 2019:  
 08:15 a 11:35 Retorno desde Quito a San Cristóbal, vía TAME

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

1. Aprobaciones de dos Avales del grupo de gasto 78 de los convenios con el GAD Santa Rosa y GAD El Progreso
2. Aprobación de dos Certificaciones Plurianuales de la Dirección de Obras Públicas
3. Aprobación de una Reforma Presupuestaria Intra 1 del Grupo de Gasto 84
4. Seguimiento de procesos presupuestarios y actualización de información según la normativa legal vigente y directrices para el año 2020



INGENIERA MARÍA FERNANDA SOLÓRZANO BOMBOZA  
 DIRECTORA FINANCIERA  
 FOLIO 16-1249-1013  
 5118

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	28-10-2019	31-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13:20	11:35	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	SAN CRISTOBAL-QUITO	28-10-2019	13:20	28-10-2019	17:45
AEREO	TAME	QUITO-SAN CRISTOBAL	31-10-2019	09:15	31-10-2019	11:35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo y boletos.

OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se justifica la adquisición de pasaje en la aerolínea TAME comprado por la institución</li> <li>- Se adjunta Ticket aéreo en la aerolínea AVIANCA para reembolso debido a que la fecha de salida, TAME no vuela desde San Cristóbal a la Ciudad de Quito</li> </ul>	
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	
 NOMBRE: Ing. María Fernanda Solórzano CARGO: Directora Financiera del CGREG	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que resarcir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	
 NOMBRE: Ing. María Fernanda Solórzano Bombaza CARGO: Directora Financiera del CGREG	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Y...  NOMBRE: Econ. Mónica Ramos Chalen CARGO: Secretaria Técnica del CGREG
	

  
 Consejo de Gobierno del Regimen Especial de Galapagos  
**SECRETARIA TECNICA**  
 Fecha: 31/10/2019  
 Firmado: 

## CONSEJO DE GOBIERNO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

### HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
No. Hoja: 20190857	Fecha de Liquidación: martes, 17 de diciembre de 2019
Nombre del Pasajero/a: <b>SOLORZANO BOMBOZA MARIA FERNANDA</b>	Cargo: <b>DIRECTORA FINANCIERA</b>
Ciudad de Origen: <b>QUITO - PICHINCHA</b>	Oficina: <b>DIRECCION FINANCIERA</b>
ID GALAPAGOS: 1714064928	

#### CARGOS DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
BALIDA	lun, 28-oct-19	13:20
RETORNO	vie, 31-oct-19	11:30

DIAS PERNOCTADOS	VALOR PERNOCTADO	TOTAL
0	130,00	-

TOTAL VIÁTICOS/VIAGES	135,70
Avistaje Pasajero/a	0,00
Valor a Reintegrar (Viáticos - avistaje)	135,70

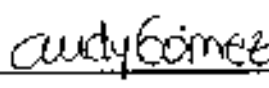
#### VIÁTICO JUSTIFICADO

	Categoría	Real (Con fecha)
Valor Reintegrado (70%)	-	-
Valor sin Recargo (30%)	-	-
<b>Total</b>	-	-
Alimentación		
Valor Reintegrado (70%)	15,00	-
Valor sin Recargo (30%)	-	-
<b>Total</b>	15,00	-

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
TON VIÁTICOS		Alimentación 20% (Reintegrar)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
<b>TOTAL</b>	-	-

ANEXO		
VALOR A REINTEGRAR	MONEDA	CATEGORÍA
135,70		
<b>TOTAL</b>	135,70	-

#### CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530001 Pasajes al Interior	135,70	135,70
570102 pasajes	0,00	0,00
530003 Viáticos y Subsistencias en el Interior	0,00	0,00
530037 Combustible	0,00	0,00
	<b>TOTAL A CERTIFICAR</b>	<b>135,70</b>
OBSERVACIONES: Residencia en Quito Justificación para reintegro de pasajes aéreos adquiridos con recursos propios	Firma del/los Pasajero/a:    Nombre: Andrea Gómez - Asistente Financiera	

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de computación legalizada. Cuando la licencia sea superior al número de hojas o que autorizadas, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

Imprimir Documento



Electronic ticket /  
boleto electrónico  
Itinerario de pasajero /  
documento

EMPRESA PÚBLICA TAME LÍNEA AEREA DEL  
ECUADOR:

Dirección: Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón  
Quito - Ecuador

Tel: 503-2-3966300

RUC: 4768161550001

Thank you for choosing TAME EP. Below is your itinerary and receipt for the tickets purchased.  
Gracias por elegir TAME EP. A continuación se muestra su itinerario y el recibo de los boletos comprados.

## Passenger details/Detalle del pasajero

Passenger Type/ Tipo Pasajero	Name/ Nombre	Identificación Pasaporte	Ticket Number/ Número de Boleto	Usuario Emisión	Oficina Emisión
ADULTO	MARIA SOLORZANO	1714064928	213522641601	201440	21222222 TAME EP
COMPANY/ RAZÓN SOCIAL	CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL		Endorsement/ RUC	2060016740001	

## Travel Information/Información de viaje

Flight/Vuelo	Departure/Salida	Arrival/Llegada	Fare Basis/ Base de la Tarifa	Familia/ Tarifaria
Salida				
EQ 195	Quito, EC, UIO jueves, 31 octubre / 2019 - 09:15	San Cristóbal, EC, SCY jueves, 31 octubre 2019 - 11:35	QHELEAF	ECONOMICA

## Booking Details/Detalle de Reserva

Booking reference/ Código de reserva	ID Buy ID Compra	Issued Date/ Fecha Emisión	Cell Phone/ Número de celular	Email/ Correo Electrónico
66335	143077	Mon, 28-nov-2019	0997139204	vivianga.bonifaz@gobiernogalapagos.gub.ec

## Fare details/Detalle de Tarifa

Fare/Valor Tarifa:	Taxes/Impuestos	Total Trip Cost/Costo Total del Viaje
177.00	EC USD 21.24 OR USD 15.64 WT USD 3.00	216.88

## Payment Type/Detalles del Pago

Payment Type/Forma Pago	Autorización
Flycard	IN 112693060415022

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS  
LAS CONDICIONES DEL CONTRATO Q  
ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBT

<https://www7.tame.com.ec/FlycardPostP/EmisionBoleto/Co>

**TAME EU**  
SOLORZANO/MARIA  
SECN 109  
BAGS 1/15  
RLOC N6DVS  
UIO  
SCY EQ 195 31OCT

10. SAN CRISTOBAL

**EQ063556**



ETKT269213522641601  
FECHA/DATE: 31OCT  
VUELO/FLIGHT **0195**  
SOLORZANO/MARIA  
DE/FROM: QUITO -  
A/TO: SAN CRISTOB.  
ASIENTO/SEAT: **22C** A  
EQUIP/BAGT: 1 / 15 A  
REFERENCIA: 109

**tame**

13/10

4 STAR ALLIANCE MEMBER

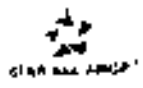


**PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS**

VUELO / FLIGHT **AV1631** EN SALIDA / GATE **16:10** PUERTA / GATE **11E** ASIENTO / SEAT **11E**



NOMBRE / NAME **Solorzano Bomboza / Maria Fernand**  
 ORIGEN / FROM **GUAYAQUIL / GYE** RESERVA/BOOKING **D**  
 TERMINAL / TERMINAL: CABINA / CABIN **Y**  
 DESTINO / TO **QUITO / UIO** FECHA / DATE **28 Oct**  
 SALIDA/DEPARTURE **16:50** SECUENCIA / SEQUENCE **10**  
 OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A.** GRUPO/GROUP **F**  
 TKT **202246945678001**



EN SALA / AT GATE **16:10** ASIENTO / SEAT **11E** CABINA / CABIN **Y**

**Solorzano Bomboza / Maria Fernanda**

**AV1631 Oct 28**  
**GUAYAQUIL / GYE**  
**QUITO / UIO**

TKT **202246945678001**

**INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION**



**Equipaje permitido / Baggage allowance**

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulte nuestra sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed baggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



**Documentos legales / Required documents**

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transita o hace conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



**Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times**

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

**Descarga gratis tu aplicación Avianca**

**Download your free Avianca App**

Disponibile para / Available for:  
 Android®, iPhone®, BlackBerry®,  
 Windows Phone®



o visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone

AVIANCA ALLIANCE MEMBER



### PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALIDA / AT GATE	PUERTA / GATE	ASIENTO / SEAT
<b>AV1631</b>	<b>12:40</b>		<b>10D</b>



NOMBRE / NAME **Solorzano Bomboza / Maria Fernand**  
 RESERVA/BOOKING **0**

ORIGEN / FROM **SAN CRISTOBAL / SCY** CABINA / CABIN **Y**  
 TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **GUAYAQUIL / GYE** FECHA / DATE **28 Oct**  
 SALIDA/DEPARTURE **13:20** SECUENCIA / SEQUENCE **10**

OPERADO POR/OPERATED BY **AVIANCA ECUADOR S.A**  
 GRUPO/GROUP **F**

TKT **202246945678001**



EN SALIDA / AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
<b>12:40</b>	<b>10D</b>	<b>Y</b>

**Solorzano Bomboza / Maria Fernanda**

**AV1631** **Oct 28**  
**SAN CRISTOBAL / SCY**  
**GUAYAQUIL / GYE**

TKT **202246945678001**

### INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



#### Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulte nuestro sitio Web [www.avianca.com](http://www.avianca.com)

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website [www.avianca.com](http://www.avianca.com)



#### Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



#### Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en [www.avianca.com](http://www.avianca.com), donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para la check-in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in [www.avianca.com](http://www.avianca.com), where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

## Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:  
Android®, iPhone®, BlackBerry®, Windows Phone®



o visita [Avianca.com](http://Avianca.com) desde tu smartphone

Or visit [Avianca.com](http://Avianca.com) from your smartphone

Zimbra:

**Zimbra:** [maria.solorzano@gobiernogalapagos.gob.ec](mailto:maria.solorzano@gobiernogalapagos.gob.ec)

**Rv: SOLORZANO BOMBOZA/MARIA FERNANDAADT 28OCTSCYUIO**

**De :** Maffer Sol <maffersol@hotmail.com>  
**Asunto :** Rv: SOLORZANO BOMBOZA/MARIA FERNANDAADT 28OCTSCYUIO

vie., 08 de nov. de 2019 15:54  
1 ficheros adjuntos

**Para :** maria.solorzano <maria.solorzano@gobiernogalapagos.gob.ec>

Enviado desde mi HUAWEI Mate 20 lite

----- Mensaje original -----

**Asunto:** SOLORZANO BOMBOZA/MARIA FERNANDAADT 28OCTSCYUIO  
**De:** Avianca Centro De Soluciones  
**Para:** MAFFERSOL@HOTMAIL.COM  
**CC:**

**SOLORZANO BOMBOZA/MARIA FERNANDAADT 28OCTSCYUIO**

This document is automatically generated.  
Please do not respond to this mail.

**ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT**

AVIANCA CENTRO DE SOLUCION      DATE: 27 OCT 2019  
CALL CENTER AVIANCA - COLO      AGENT: 6442  
NAME: SOLORZANO BOMBOZA/MARIA FERNANDA  
MEDELLIN  
TELEPHONE : TBA



ISSUING AIRLINE : TACA INTERNATIONAL AIRLINES  
 TICKET NUMBER : ETKT 202 2469456780 ✓  
 BOOKING REF : AMADEUS: J74RRR, AIRLINE: TA/J74RRR

FROM /TO FLIGHT CL DATE DEP FARE BASIS NVB NVA BAG ST  
 SAN CRISTOBAL AV 1631 O 28OCT 1320 OEOB1BRJ 0PC OK  
 ISLAND SAN  
 CRISTOBAL

FLIGHT OPERATED BY: AVIANCA ECUADOR S.A.  
 QUITO MARISCAL ARRIVAL TIME: 1745 ARRIVAL DATE: 28OCT ✓  
 SUCRE INTL

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE  
 DOCUMENT YOU GAVE  
 FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

BAGGAGE PROHIBITED: NOT APPLICABLE  
 ENDORSEMENTS : /C1 REFUND FEE 35USD CHANGE FEE 17USD PLUS FARE  
 DIFF ENDOS  
 FEE 25USD  
 PAYMENT : CC VI XXXXXXXXXXXXXXX8411/ExpXXXX M367620 135.70

FARE CALCULATION : SCY AV UIO Q41.00 69.00USD110.00END

AIR FARE : USD 110.00  
 TAX : USD 13.20EC USD 9.50OR USD 3.00WT  
 TOTAL : USD 135.70 ✓

D-1714064928

## NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH CAN BE TO CONSULTED ON [WWW.AVIANCA.COM](http://WWW.AVIANCA.COM)

## NOTICE

IF THE PASSENGER'S JOURNEY INVOLVES AN ULTIMATE DESTINATION OR STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE THE WARSAW CONVENTION OR THE MONTREAL CONVENTION MAY BE APPLICABLE AND THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY AND IN RESPECT OF LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE. SEE ALSO NOTICES HEADES "ADVICE TO INTERNATIONAL PASSANGERS ON LIMITATION OF LIABILITY" AND "NOTICE OF BAGGAGE LIABILITY LIMITATIONS".

AEROVIAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA  
\*\*\* NIT890100577-6

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE.

DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER ( GDS ), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://www.iatatravelcenter.com/privacy> OR FROM THE CARRIER