



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>20190816</b>	FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011) <b>12 de Noviembre de 2019</b>			
SELECCIONE LO QUE REQUERIRA SOLICITAR				
VIATICOS <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/> ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>ANA CRISTINA ROUSSEAUD DE LA SALA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ASESORA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santa Cruz- San Cristóbal, Islas Galápagos</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>PRESIDENCIA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) <b>17-11-2019</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>10:40</b>	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>23-11-2019</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>16:29</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Ana Rousseaud</b>			

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Domingo 17-11**

**8.00 Traslado al aeropuerto de J.J Olmedo Guayaquil y vuelo a la isla Baltra.**

**Lunes 18-11**

**7.30 – 12.30** Planificación para el desarrollo de las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.

**14.00 – 17.00** Trabajo en oficinas CGREG conjunto a Asesora Presidencial para preparar propuesta de financiamiento externo para proceso LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030.

**Martes 19-11**

**7.30- 12.30** Desarrollo de la metodología de las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.

**14.00 – 18.00** Trabajo en oficinas CGREG –desarrollo de informe y redacción de la propuesta para financiamiento LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030.

**Miércoles 20-11**

**7.30 – 12.30** Trabajo en oficinas CGREG conjunto a Asesora Presidencial para preparar propuesta de financiamiento externo para proceso de revisión del ingreso de la tasa al PNG.

**14.00 – 15.00.** Reunión skype con ViceMinistro de MIDUVI tema LabUrbano Galápagos.

**16.00- 18.00** Reunión Skype Asesores CGREG y asesores externos al CGREG sobre metodología de evaluación jurídica de la normativa que rige en la provincia y comparación LOREG 1998-2015

**Jueves 21-11**

**7.30 -12.30** Trabajo en oficinas CGREG, preparación de convenios de cooperación con archipiélago Juan Fernandez y RapaNui.

**14.00-16.30** Desplazamiento a la isla San Cristóbal

**16.30 –17.30** Reunión de trabajo con Sr. Ministro Presidente Informe de avances proceso LOREG.

**Viernes 22-11**

**7.30 -10.00** Trabajo en oficinas CGREG relativo a temas de asesoría.

**10.00 – 12.30** Reunión con CEA – gestión de cooperación técnica para proceso LOREG y tasa de ingreso a la Provincia

**14.00-16.30** Trabajo en oficinas CGREG –preparación de agenda del CGREG en COP25

**16.30 –17.30** Reunión de planificación estratégica con Asesores de Presidencia.

**Sábado 23-11**  
**Retorno a la ciudad de Guayaquil.**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME 193	Guayaquil-BALTRA	17-11-2019	10:40	17-11-2019	11:30
MARITIMO	LANCHA GEMA	Santa Cruz -San Cristóbal	21-11-2019	14:00	21-11-2019	16:30
AÉREO	TAME 1418	SCY- Guayaquil	23-11-2019	13:45	23-11-2019	15:29

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NÚM. DE CUENTA <b>1040821838</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pacífico</b>
----------------------------------	-------------------------------------	---

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR  
**Ana Rousseaud**  
 Cargo: **Asesora**

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
**Ing. Zoila Larrea Salto**  
 Cargo: **Coordinadora de despacho**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.



- De no estar disponibles y/o ausentes, tanto la solicitud como la autorización quedará inatendida.
- El informe de licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
**Ing. Zoila Larrea Salto**  
 Cargo: **Coordinadora de despacho**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de despacho obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

*Presupuesto, Contabilidad y Finanzas  
Control previo y liberación de fondos  
Comunicación Legal*



Consejo de Gobierno del  
REGIMEN DE GALAPAGOS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS

PRESIDENCIA

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20190916**  
FECHA DE SOLICITUD: Fecha: **23/11/2019** Hora: **16:00**  
Firma: *[Signature]*

**20190916** **4 de Noviembre de 2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:  
 VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
ANA CRISTINA ROUSSEAUD DE LA SALA		ASESORA	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz- San Cristóbal, Islas Galápagos		PRESIDENCIA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
17-11-2019	10:40	23-11-2019	16:29

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Ana Rousseaud

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
*[Signature]*  
 23/11/2019 16:00

OBJETIVO

Preparación y Coordinación de las Primeras Jornadas de participación ciudadana para la reforma a la LOREG.  
 Desarrollo de propuesta de financiamiento externo para proceso LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Domingo 17-11**  
 9.00 Traslado al aeropuerto de J.J Olmedo Guayaquil y vuelo a la isla Baltra.
- Lunes 18-11**  
 7.30 - 12.30 Planificación para el desarrollo de las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.  
 14.00 - 17.00 Trabajo en oficinas CGREG conjunto a Asesora Presidencial para preparar propuesta de financiamiento externo para proceso LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030
- Martes 19-11**  
 7.30- 12.30 Desarrollo de la metodología de las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.  
 14.00 - 18.00 Trabajo en oficinas CGREG -desarrollo de informe y redacción de la propuesta para financiamiento LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030.
- Miércoles 20-11**  
 7.30 - 12.30 Trabajo en oficinas CGREG conjunto a Asesora Presidencial para preparar propuesta de financiamiento externo para proceso de revisión del ingreso de la tasa al PNG.  
 14.00 - 15.00. Reunión skype con ViceMinistro de MIDUVI tema LabUrbano Galápagos.  
 15.00- 18.00 Reunión Skype Asesores CGREG y asesores externos al CGREG sobre metodología de evaluación jurídica de la normativa que rige en la provincia y comparación LOREG 1998-2015.
- Jueves 21-11**  
 7.30 -12.30 Trabajo en oficinas CGREG, preparación de convenios de cooperación con archipiélago Juan Fernandez y RapaNui.  
 14.00-16.30 Desplazamiento a la isla San Cristóbal

RECEPCION DE DOCUMENTOS  
 RECEPCION DE DOCUMENTOS  
 RECIBIDO POR: *[Signature]*  
 Fecha: 23/11/2019 Hora: 16:29

host: x 5  
 20 x 6

16.30 -17.30 Reunión de trabajo con Sr. Ministro Presidente. Informa de avances proceso LOREG.

**Viernes 22-11**

7.30 -10.00 Trabajo en oficinas CGREG relativo a temas de asesoría.

10.00 - 12.30 Reunión con CEA - gestión de cooperación técnica para proceso LOREG y tasa de ingreso a la Provincia.

14.00-16.30 Trabajo en oficinas CGREG -preparación de agenda del CGREG en COP25

16.30 -17.30 Reunión de planificación estratégica con Asesores de Presidencia

**Sábado 23-11**

Se permanece en la provincia en base al Memorando Nro CGREG-P-2019-0187-MEMO en el cual se solicita días libres con cargo a vacaciones.

**Productos Alcanzados**

Desarrollo de la metodología y coordinación del evento de Lanzamiento de jornadas de participación ciudadana para la reforma a la LOREG Gestión de potencial líneas de apoyo por parte de la Coop.

Internacional. Se avanza con el contenido y metodología de las Primeras Jornadas de participación ciudadana para la reforma a la LOREG.

Se realiza la propuesta de financiamiento externo para proceso LOREG Fase 2 y 3 y actualización del Plan Regional 2030.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	17-11-2019	23-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh mm	10:40	16:29	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME 193	Guayaquil- BALTRA	17-11-2019	10:40	17-11-2019	11:30
MARITIMO	LANCHA GEMA	Santa Cruz -San Cristóbal	21-11-2019	14:00	21-11-2019	16:30
AEREO		San Cristóbal-Guayaquil	23-11-2019	13:45	23-11-2019	16:29

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos

**OBSERVACIONES**

No se utiliza el boleto de retorno dado que se permanece en la provincia. Con Memorando Nro. CGREG-P-2019-0187-MEMO se solicitan días libres con cargo a vacaciones.

No se utilizó el boleto TAME de retorno el cual está disponible.

Se realiza el desplazamiento a SCY el día 21 en lugar del día 20 dado el cambio de agenda del Ministro por la anulación del Gabinete Sectorial previsto en la provincia.

**FACTURAS**

Nro. 004-001-000003876 SEA GARDEN CAFETERIA - 10,08USD

Nro. 001-001-00000060 MAGNOLIA - 25USD

Nro. 002-001-000105779 CALIPSO 9,95USD

Nro. 002-001-000002592 MIDORI 10,00USD

Nro. 001-001-000001772 HOSTAL DOLPHIN HOUSE - 100,80USD

Nro. 002-001-000172 LEÓN PATRICIA - 270USD

Nro. 002-001-0000703 LANCHA GEMA - 30USD

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ana Cristina Rousseau de la Sala

CARGO: ASESOR

NOTA

El presente Informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Mg. Zulia Lanza Salas  
CARGO: Coordinadora de Despacho

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Mg. Zulia Lanza Salas  
CARGO: Coordinadora de Despacho









R.U.C.: 1711898948001

TERAN ORDOÑEZ LUCIA CATALINA

\*\*\*\* CALYPSO \*\*\*\*\*

Dirección Matriz: AV. CHARLES DARWIN Y MANUEL J. COBOS  
Teléfono: 052530154

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI



**DATOS DEL CLIENTE**

Razón Social /  
Nombres y Apellidos: ANA ROUSSEAU  
Identificación: 0915952287  
Fecha Emisión: 21/11/2019  
Dirección: SAN CRISTOBAL  
Teléfono:  
Email: ana.rousseau@gmail.com  
Gula Remisión:

**FACTURA**

No. 002-001-000105779

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
2111201901171189894800120020010001057791234567819  
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN  
2019-11-22T12:28:25-05:00  
AMBIENTE: PRODUCCIÓN  
EMISIÓN: NORMAL  
ESQUEMA: OFFLINE

Cantidad	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	ENSALADA CALYPSO	8.8839	0	8.88

SUBTOTAL 12%	8.88
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	8.88
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	1.07
IRBPNE	0.00
PROPINA - SERVICIO 10%	0.00
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>9.95</b>

**Información Adicional**

Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO \$  
9.95000 (MONEDA ACTUAL: DÓLAR AMERICANO)  
Cuenta: 7  
PAX: 1  
Orden: 106436  
No. de Caja: 1911  
Camacero: OLIVER SERRANDEZ JOY ANTONY

CLAVE DE ACCESO



repetido



LEÓN WOLFSON PATRICIA

FACTURA

R.U.C. 1713018440091

\* Actividades de alojamiento y gestión, combinadas  
\* Actividades de alquiler de locales comerciales  
\* Venta de comidas preparadas  
\* Venta al por menor de bebidas no alcohólicas  
Punto Estrada s/n afuera del Hotel Pisco Bay  
TEL.: 062013348 / 0620523147  
Email: patricia@leonwolfson.com  
BARRA CRUZ - GALAPAGOS - EQUADOR

Nº. DC2-001

0000172

AUT. SRI Nº. 1125171453

DÍA MES AÑO

Fecha: 21 NOV 2019


Cliente Ana Rousseaud  
Dirección Guayaquil  
RUC o Cl. 09 15 95 22 87

CANTIDAD	DESCRIPCION	V UNITARIO	V. TOTAL
3	Alojamiento del 18 al 21 de noviembre	90	270

SUBT. cincuenta y siete		Subtotal	270				
<table border="1"> <tr> <td>Impuesto</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		Impuesto				Descuento	
Impuesto							
Iva 0%		Iva 0%					
Iva 0%		Iva 0%					
VALOR TOTAL			\$ 270				

Ajusto RUC  
↳ Actividad Alojamiento  
Bienes inmuebles  
vivienda



tame  ETKT 2692135246412C1

FECHA/DATE: 17NOV

VUELO/FLIGHT: 0193

ROUSSEAUD/ANA

EQUIP/BAGT:

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: BALTRA ISLA

ASIENTO/SEAT: 7C

PUERTA/GATE: 3



REFERENCIA: 47

PNR: MTRZM

EMBARQUE/BOARDING: 10:10



**L/P GEMA**

Nº.0000986

**PASE A BORDO**

Participante: \_\_\_\_\_

Valor \$ 30=

Fecha: 21/11/19 Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Nombre: Ana Rousseaud

SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL  9PM

SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ  10:00PM

Contactos: 052526172 / 0985982743

Nota: El pasajero debe estar en el aeropuerto 30 minutos antes de la salida.

Nota: The passenger has to be 30 minutes before departure at the check-in/boarding time, the passport.



**Electronic ticket / boleto electrónico**  
**Itinerario de pasajero / documento**

**EMPRESA PÚBLICA TAME LÍNEA AEREA DEL ECUADOR:**  
**Dirección:** Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón  
 Quito - Ecuador  
**Tel:** 593-2-3966300  
**RUC:** 1768161550001

Thank you for choosing TAME EP. Below is your itinerary and receipt for the ticket(s) purchased.  
 Gracias por elegir TAME EP. A continuación se muestra su itinerario y el recibo de los boletos comprados.

**Passenger details/Detalle del pasajero**

Passenger Type/ Tipo Pasajero	Name/ Nombre	Identificación Pasaporte	Ticket Number/ Número de Boleto	Usuario Emisión	Oficina Emisión
ADULTO	ANA ROUSSEAUD	0915952287	2135246412	201440	22222222 TAME EP
COMPANY/ RAZÓN SOCIAL	CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL		Endorsement/ RUC	2060016740001	

**Travel information/Información de viaje**

Flight/Vuelo	Departure/Salida	Arrival/Llegada	Fare Basis/ Base de la Tarifa	Familia/ Tarifaria
Salida  EQ 193	Guayaquil, EC, GYE domingo, 17 noviembre 2019 - 10:40	Baltra, EC, GPS domingo, 17 noviembre 2019 - 11:30	QLELEAEE	ECONOMICA

**Booking Details/Detalle de Reserva**

Booking reference/ Código de reserva	ID Buy ID Compra	Issued Date/ Fecha Emisión	Cell Phone/ Número de celular	Email/ Correo Electrónico
MTRZ/W	152558	Jue, 14-nov- 2019	0997139204	viviana.bonifaz@gobiernogalapagos.gob.ec

**Fare details/Detalle de Tarifa**

Fare/Valor Tarifa:	Taxes/Impuestos	Total Trip Cost/Costo Total del Viaje
166,00	EC USD 19,92 OR USD 5,58 WT USD 5,27	196,77

**Payment Type/Detalles del Pago**

Payment Type/Forma Pago	Autorización
Flycard	[NTP26950604]R118

R.U.C.: 1711898948001

TERAN ORDOÑEZ LUCIA CATALINA

\*\*\*\* CALYPSO \*\*\*\*\*

Dirección Matriz: AV. CHARLES DARWIN Y MANUEL J. COBOS

Teléfonos: 052520154

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI



DATOS DEL CLIENTE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANA ROUSSEAU
Identificación: 0915952287
Fecha Emisión: 21/11/2019
Dirección: SAN CRISTOBAL
Teléfono
Email: ana.rousseau@gmail.com
Guía Remisión:

FACTURA

No. 002-001-000105779

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2111201901171189894800120020010001057791234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2019-11-22T12:28:23-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

ESQUEMA: ONLINE

Cantidad Detalle Adicional
1 ENSALADA CALYPSO

Table with 4 columns: Precio Unificado, Descuento, Precio Total. Row 1: 8.88, 0, 8.88

Table with 2 columns: Description, Price. Row 1: SUBTOTAL 12%, 8.88. Row 2: SUBTOTAL 0%, 0.00

Información Adicional

Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO \$ 8.85000 (MONEDA ACTUAL: DÓLAR AMERICANO)
Cuenta: 7
PAK: 1
Orden: 105435
No. de Caja: 1911
Canacero: OLIVER BERNARDEZ JOY ANTÓN

Table with 2 columns: Description, Price. Rows include: SUBTOTAL No objeto de IVA (0.00), SUBTOTAL Exento de IVA (0.00), SUBTOTAL SIN IMPUESTOS (8.88), TOTAL DESCUENTO (0.00), ICE (0.00), IVA 12% (1.07), IRPFNS (0.00), PROPINA - SERVICIO 10% (0.00), VALOR TOTAL (9.95)

CLAVE DE ACCESO



2111201901171189894800120020010001057791234567819