



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

20190953

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

25 de Noviembre de 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR

ANA CRISTINA ROUSSEAUD DE LA SALA

PUESTO QUE OCUPA

ASESORA

Ciudad - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Cruz, Islas Galapagos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

PRESIDENCIA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

02-12-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

7:30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

07-12-2019

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

15:20

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Ana Rousseaud

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE

Lunes 2-12-2019

7.30 - 12.30 Desarrollo conjunto a Técnico en Calidad y Gestión del Cambio mapeo de actores, cronograma de entrevistas y grupos focales para las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.

13.30 - 17.00 Trabajo en oficinas CGREG conjunto Técnico en Calidad y Gestión del Cambio para preparar propuesta de equipo técnico mínimo y perfiles requeridos para proceso reforma LOREG.

Martes 3-12-2019

7.30- 12.30 Desarrollo de escenarios de financiamiento para contratación equipo técnico LOREG.

14.00 - 18.00 Desarrollo de documentos finales para embajada Ecuador en Chile para firma de convenio de cooperación con archipiélago Juan Fernandez, Chile

Miércoles 4-12-2019

7.30 - 12.30 Trabajo en oficinas CGREG conjunto Técnico en Calidad y Gestión del Cambio para proceso reforma LOREG (preparación en conjunto de documentación).

13.30 - 15.00 Trabajo en oficinas CGREG, relativo a firma del convenio de cooperación con archipiélago Juan Fernandez.

15.00- 16.00 Reunión Skype Asesores CGREG y Secretaría técnica sobre jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg.

16.00- 17.00 Reunión Asesores Presidencia.

Jueves 5-12-2019

7.30 -12.30 Trabajo en oficinas CGREG. preparación de convenios de cooperación con archipiélago Juan Fernandez.

13.30-16.30 Trabajo en oficinas CGREG con Asesor Presidencia, preparación de reunión del Presidente del CGREG en COP25 – Tema Fondo verde para el Clima.

16.30 –18.00 Desarrollo de propuesta con equipo CGREG de Ordenamiento Territorial para proceso de elaboración del Plan regional 2030.

Viernes 6-12-2019

7.30 -10.00 Desarrollo de propuesta con equipo CGREG de Ordenamiento Territorial para proceso de elaboración del Plan regional 2030.

10.00 – 12.30 Reunión con GAD Santa Cruz- Dirección de Planificación – PDOTS 2020.

14.00 - 16.30 Trabajo en oficinas CGREG –preparación de reunión del Presidente del CGREG en COP25 – Tema Fondo verde para el Clima.

16.30 –18.30 Reunion de planificación estratégica con Asesores de Presidencia.

Sábado 7-12-2019

12:30 Retorno a la ciudad de Guayaquil.

OBSERVACIONES

En base a Memorando Nro. CGREG-P-2019-0187-MEMO en el cual se solicita días libres con cargo a vacaciones del 25-11 al 29-11, se permanece en la provincia dada la autorización respectiva.

Por lo cual, la presente comisión de servicios autorizada con Memorando nro CGREG-P-2019-0208-MEMO se inicia en la Isla Santa cruz.

Se desplaza el viaje de retorno al día sábado, dada la inclusión en agenda la reunión de planificación estratégica con Asesores de Presidencia el día viernes 6.

No se presenta boleto de avión en la ruta Guayaquil – Baltra.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	TAME EQ192	Baltra- Guayaquil	7-12-2019	12:30	7-12-2019	15:20

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorro	Nº DE CUENTA 1040821838	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacífico
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
Ana Rousseaud
Cargo: Asesora

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Zola Larrea Salto
Cargo: Coordinadora de despacho

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con un día de anticipación a la realización de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inabituales.
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.

Está prohibido contratar servicios profesionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Zola Larrea Salto
Cargo: Coordinadora de despacho



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION		FECHA DE SOLICITUD	
20180953		8 de Diciembre de 2019	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR		DATOS GENERALES	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MÓVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
ANA CRISTINA ROUSSEAUD DE LA SALA		ASESORA	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz- Islas Galápagos		PRESIDENCIA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
02-12-2019	7:30	07-12-2019	15:20
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION Ana Rousseaud			

OBJETIVO

Preparación y Coordinación de las Primeras Jornadas de participación ciudadana para la reforma a la LOREG
Desarrollo de propuesta de financiamiento interno para proceso LOREG Casa 1 y desarrollo de proceso de
actualización del Plan Regional 2030



REGIMEN DE GALAPAGOS
RECEPCION DE DOCUMENTOS
PRESIDENCIA

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Lunes 2-12-2019

Fecha: 09/12/2019 Hora: 19:00

7.30 - 12.30 Desarrollo conjunto a Técnico en Calidad y Gestión del Cambio Mapa de actores, Cronograma de entrevistas y grupos focales para las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg

13.30 - 17.00 Trabajo en oficinas CGREG conjunto Técnico en Calidad y Gestión del Cambio para preparar propuesta de equipo técnico mínimo y perfiles requeridos para proceso reforma LOREG

Martes 3-12-2019

7.30- 12.30 Desarrollo de escenarios de financiamiento para contratación equipo técnico LOREG.

14.00 - 18.00 Desarrollo de documentos finales para embajada Ecuador en Chile para firma de convenio de cooperación con archipiélago Juan Fernandez, Chile

Miércoles 4-12-2019

7.30 - 12.30 Trabajo en oficinas CGREG conjunto Técnico en Calidad y Gestión del Cambio para proceso reforma LOREG (preparación en conjunto de documentación)

13.30 - 15.00 Trabajo en oficinas CGREG relativo a firma del convenio de cooperación con archipiélago Juan Fernandez

15.00- 16.00 Reunión Skype Asesores CGREG y Secretaría técnica sobre jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg

16.00- 17.00 Reunión Asesores Presidencia

Jueves 5-12-2019

7.30 -12.30 Trabajo en oficinas CGREG. preparación de convenio de cooperación con archipiélago Juan Fernandez

13.30-16.30 Trabajo en oficinas CGREG con Asesor Presidencia preparación de reunión del Presidente del

MANOS
DOCUMENTOS

17-12-19 16:05

CGREG en COP25 – Tema Fondo verde para el Clima

16.30 -18.00 Desarrollo de propuesta con equipo CGREG de Ordenamiento Territorial para proceso de elaboración del Plan regional 2030

Viernes 6-12-2019

7.30 -10.00 Desarrollo de propuesta con equipo CGREG de Ordenamiento Territorial para proceso de elaboración del Plan regional 2030.

10.00 – 12.30 Reunión con GAD Santa Cruz- Dirección de Planificación – PDOTS 2020.

14.00 - 16.30 Trabajo en oficinas CGREG –preparación de reunión del Presidente del CGREG en COP25 – Tema Fondo verde para el Clima.

16.30 –18.30 Reunion de planificación estratégica con Asesores de Presidencia.

Sábado 7-12-2019

12:30 Retorno a la ciudad de Guayaquil.

LOGROS – PRODUCTOS ALCANZADOS

Herramientas (Mapeo de actores, cronograma de entrevistas y grupos focales, matriz análisis LOREG 1998-2015) para proceso para las jornadas de participación ciudadana FASE I dentro del marco de la reforma a la Loreg
Estrategia de contratación de equipo técnico LOREG

FACTURAS

Nro. 002-001-0000173

Nro. 001-001-000000134

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	2-12-2019	7-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	07:30	15:20	

TRANSPORTE		SALIDA		LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME EQ 192	BALTRA- Guayaquil	7-12-2019	12:30	7-12-2019	15:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

En base a Memorando Nro. CGREG-P-2019-0187-MEMO en el cual se solicita días libres con cargo a vacaciones del 25-11 al 29-11, se permanece en la provincia dada la autorización respectiva.

Por lo cuál, la presente comisión de servicios autorizada con Memorando nro. CGREG-P-2019-0208-MEMO se inicia en la isla Santa cruz.

Se desplaza el viaje de retorno al día sábado, dada la inclusión en agenda la reunión de planificación estratégica con Asesores de Presidencia el día viernes 6.

Durante mis días libres, se me dispone una comisión de servicio a Santa Cruz del 2 al 6 Enero para atender temas ligados a la reforma de la LOREG. Por lo cuál la presente comisión inicia en Santa Cruz .

se inicia en la isla Santa cruz

No se presenta boleto de avión en la ruta Guayaquil - Baltra

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Ana Cristina Rousseud de la Sala

CARGO: ASesor

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que reutilizar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

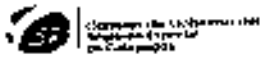
NOMBRE: Ina Zola Larrea Salas
CARGO: Coordinadora de Despacho

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: Ina Zola Larrea Salas
CARGO: Coordinadora de Despacho

RECEPCIONADO
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
DIRECCION DE PLANIFICACION Y CONTROL
RECEPCIONADO
RECIBIDO EN
19-12-19
EN
08:50

Cur 4913



CONSEJO DE GOBIERNO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS
HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001	
NO. VOUCHER 20190953	FECHA DE LIQUIDACIÓN Jueves, 19 de diciembre de 2019
NOMBRE DEL PASAJERO/A O BENEFICARIO ROUSSEAU DE LA SALAZAR CRISTINA	CATEGORÍA ASESOR
CORREO ELECTRÓNICO SANTA CRUZ - GALAPAGOS	TELÉFONO 0915952287
UNIDAD ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICA Y FINANZAS	

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

PERIODO	FECHA	HORA
SALIDA	19/12/2019	7:30
RETORNO	19/12/2019	15:20

DIAS PERNOCTADOS	PRECIO MESA BASE	TOTAL
5	130.00	650.00

TOTAL VIÁTICO (Mesa base)	650.00
Anticipo Exigido	0.00
Valor a Reintegrar (Anticipo)	650.00

DETALLE DE VIÁTICOS

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Hospedaje (70%)	450.00	450.00
Valor sin Recargado (30%)	195.00	195.00
TOTAL	645.00	645.00

Alimentación y valor Recargado (20%)	16.00	
TOTAL ALIMENTACIÓN Y ALIMENTACIÓN	16.00	16.00

DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Detalle)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
450.00		
TOTAL	450.00	16.00

DINERO		
VALOR A PAGAR	RECIBIDO	COMPROBADO
10.00		
TOTAL	10.00	10.00

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530001 Pasajes al Interior	10.00	10.00
570102 Pasajes	0.00	0.00
590303 Viáticos y Subsistencias al Interior	645.00	645.00
530037 Combustible	0.00	0.00
	TOTAL A CERTIFICAR	645.00

<p>REMARKS: Se paga el 30% más recuperación de gastos según facturas presentadas por que no alcanza a justificar el 70% del viático</p>	<p>FIRMAS DEL BENEFICARIO: <i>Judy Gomez</i></p> <p>NOMBRE: Andrea Gomez - Asesora Ejecutiva</p>
---	---

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la fecha. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

Cajias Ojeda Robert Angel RUC: 2000090700001
GRUPO GALAPAGOS FACTURA
 001-001-00

ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS.
 VENTA AL POR MENOR POR COMBIBONISTAS
 VENTA AL POR MENOR DE PESCADO Y PRODUCTOS
 DE LA PESCA EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS
 Puerto Ayora, Barro Iluminado, Bahía de Santa Cruz y Torres de Esfuerzo
 Email: contact@grupogalapagos.com
 Contador: 082524109 | 0968070487
 Santa Cruz - Galapagos - Ecuador

0000134

ANL SRI: 1125581843
 PAG MES AÑO
 07 11 2019

Cliente: Ara Fousseard
 RUC: 0915952287 Telefono: _____
 Direccion: Puerto Ayora

CANT	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
7	ticket taxi Campa partido	8,93	8,93

FORMA DE PAGO		SUBTOTAL	8,93
Efectivo	Tar. Credito/ Debito	IVA 12%	1,07
Dinero Electronico	Otro:	IVA 0%	
Firma Autorizada		TOTAL	10,00
Recibi Conforme			

Grupo Galapagos S.A. es una Empresa S.U.C. 2000090700001 - Torreon 8.2 km. 108
 P.O. Box 1970073, P.O. Box 1970073, Santa Cruz, Ecuador - Dpto. Santa Cruz
 E de Autorización: 01 / Registro: 0001
 E de Control: 01 / Registro: 0001

LEÓN WOOLFSON PATRICIA

FACTURA

R.U.C. 1713016440001

* Actividades de asesoramiento y gestión, coordinación
* Actividades de alquiler de locales comerciales
* Venta de comidas preparadas
* Venta al por mayor de bebidas no alcohólicas
Punto Estrada s/n Avda del Hotel French Bay
Telf. 0030713646 / 0095293147
Email. patleon@hotmail.com
SANTA CRUZ - GUAYABOS - BOUNDON

Nº. 002-001

0000173

AUT. SRI Nº. 1125171463

DÍA MES AÑO

Fecha: 0 DIC 2019

Cliente: Ana Rousseau	
Dirección: Guayaquil	
R.U.C. del Cliente: 09 15 45 2287	Nº. 04232492

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
5	MUCHES de Abcemiend del 2/12 al 7/12	90	450

SON		Subtotal 450	
Dólares		Descuento	
IVA 0%		IVA 0%	
IVA %		IVA %	
VALOR TOTAL \$ 450		VALOR TOTAL \$ 450	

Por favor conservar esta factura con fines de respaldo. No se permite la reproducción total o parcial de esta factura. Toda infracción será sancionada. Santa Cruz, 2019. Impreso en Guayaquil. Ecuador. Todos los derechos reservados. CUBA EMAG

*** ELECTRONIC MISCELLANEOUS DOCUMENT RECEIPT ***
TAME BALTRA
CHARLES DARWIN BALTRA ECUADOR
NON-TRANSFERABLE NON-ENDORSABLE
NAME: ROUSSEAUD/ANA
DOCUMENT NUMBER: 2690820296T20

DATE OF ISSUE 03DEC19
TOUR CODE

BLOC FC - NXPK

REASON: INDIVIDUAL AIRLINE USE

DATE ALN DEPARTING ARRIVING AMOUNT
07DEC EQ GLS-BALTRA ISLAND, ECUAD. QYE-QUAYACUIL, ECUADOR USD 15.00
TOP: CHANGE FEE
ASSOCIATED E-TICKET/COUPON NUMBER: 2692135240216_C1
FREQUENT FLYER: EQ 0915952287

ENDORSEMENTS/RESTRICTIONS: *RUC0915952287 *ROUSSEAUD ANA*EQ192 07DEC GPR 1230

FORM OF PAYMENT: CASH
DOCUMENT AMOUNT USD 15.00
TAX/FAE/CHARGE USD 1.80EC
TOTAL USD 16.80

Notice: Where this document is issued for transportation, or services other than passenger air transportation, specific terms and conditions may apply. These terms and conditions may be provided separately or may be obtained from the issuing company or agent.

Data Protection Notice: Your personal data will be processed in accordance with the applicable carrier's privacy policy and, where your booking is made via a reservation system provider ("GDS"), with its privacy policy. These are available at <http://www.latatravelcenter.com/privacy.htm> or from the carrier or GDS directly. You should read this documentation, which applies to your booking and specifies, for example, how your personal data is collected, stored, used, disclosed and transferred.

ELECTRONIC TICKET/BOLETO ELECTRONICO
PASSENGER ITINERARY - DOCUMENT
ITINERARIO DE PASAJERO - DOCUMENTO

EMPRESA PUBLICA TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR TAME EP
Av. Amazonas N74-289 y Av. C9006

RUC 1708161550001

AVISO

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA

S R I

DOCUMENTO VALIDO PARA SUSTENTAR CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA, COSTOS Y GASTOS A EFECTOS DE IMPUESTOS A LA RENTA (Art. 13 Literal c) DEL REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA Y RETENCION

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CONTRACT, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE CARRIER



tame.com.ec
1700 500 800

OFICINAS PRINCIPALES

- QUITO: Matriz: (593-2) 3266300, Aeropuerto: (593-2) 3888170, Cargo: (593-2) 3988170 / 3188300.
- GUAYAQUIL: (593-4) 2888135, Aeropuerto: (593-4) 2188130 / 2188183, Cargo: (593-4) 2282082.
- CUENCA: (360-7) 4103104 / 4103199, Aeropuerto: (593-7) 2886400 / 2882192.

OFICINAS INTERNACIONALES

- PERÚ: (0051) 241 0096 ext. 101, 102 / (0051) 920262217
- COLOMBIA: (0057) 17458862
- ESTADOS UNIDOS: (001) 877 778 9140



Boarding pass
Pase a bordo

0337099

269213524021601

Passenger Name/Nombre del pasajero

ROUSSEAU/D/ANA

From Desde To Hasta Flight Number Vuelo N°

OPB OYE EGN 92

Class Clase Date Fecha Departure Time Hora de Salida

Boarding Time Hora de Embarque 07DEC Gate Puerta 1250 Seat Asiento

1200 1 10A
Pieces Maletas Weight Peso Reference N° N° de Referencia

tame.com.ec

