



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE SOLICITUD						
20190875	28/OCTUBRE/2019						
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR							
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL SERVIDOR		CARGO DEL SERVIDOR	
MARIANITA GRANDA LEÓN		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
29/OCTUBRE/2019	07h00	01/NOVIEMBRE/2019	09h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN
MARIANITA GRANDA LEÓN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo: Realizar metodología de construcción participativa de la LOREG y realizar evento de difusión en Santa Cruz de la metodología desarrollada.

Martes 29 de octubre de 2019.

De 07h00 a 09h00 - Viaje desde San Cristóbal a Santa Cruz.

De 09h00 a 12h00 - Reunión con la Secretaría Técnica, Ec. Mónica Ramos, la Asesora de Presidencia, Ana Rousseaud, Directora de Comunicación, Daniela Tamayo y la Técnica de Planificación Joyce Robalino para acordar el plan de trabajo y el equipo para realizar la metodología de socialización de Reforma a la LOREG.

De 13h30 a 18h00 - Reunión de trabajo entre el equipo del CGREG para coordinar el desarrollo del evento de lanzamiento de la metodología de construcción participativa de la Reforma a la LOREG.

Miércoles 30 de octubre de 2019.

De 07h30 a 12h00 - Compilación y análisis de insumos generados por la ex Ministra Lorena Tapia respecto a la Reforma a la LOREG.

De 13h30 a 16h00 - Reunión de trabajo entre el equipo del CGREG y ciudadanos líderes de opinión del sector pesquero, del sector turístico, del sector de conservación para conocer su percepción de la aplicación de la LOREG.

De 16h00 a 18h00 - Trabajo de oficina con técnicos de Planificación que trabajan en Santa Cruz.

Jueves 31 de octubre de 2019

De 07h30 a 10h00 - Trabajo de oficina para revisión del POA 2019 con la Directora Cantonal.

De 10h00 a 14h00 - Reunión de trabajo con líderes de opinión de medios de comunicación y ex tomadores de decisiones para evaluar su perspectiva respecto a la aplicación y efectividad de la LOREG.

De 15h00 a 18h00 - Documentación de la metodología a realizarse para la socialización de la LOREG.

De 18h00 a 19h30 - Asistencia y realización de exposición en el Evento de Socialización de Construcción Participativa de Reforma a la LOREG.

Viernes 01 de noviembre de 2019.

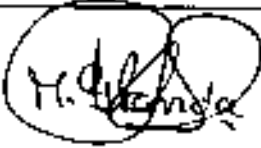


De 07h00 a 09h00 - Viaje desde Santa Cruz a San Cristóbal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	TRANS GAL PRIVILEGIO	SAN CRISTÓBAL – SANTA CRUZ	29/10/2019	07:00	29/10/2019	09:00
MARÍTIMO	VIA MAR	SANTA CRUZ – SAN CRISTÓBAL	01/11/2019	07:00	01/11/2019	09:00

OBSERVACIONES: Los pasajes marítimos en las rutas San Cristóbal-Santa Cruz, Santa Cruz-San Cristóbal, fueron adquiridos con recursos propios, por lo que solo se el reembolso correspondiente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	1027412474	BANCO DEL PACIFICO
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN C.I.: 0917948505		NOMBRE: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, será la solicitud como la autorización queden inatendidas. • El Informe de Libertad con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de surtida la fianza. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 NOMBRE: MÓNICA RAMOS CHALEÑO CARGO: SECRETARIA TÉCNICA		



Presupuesto, Contabilidad y Finanzas
 control previo y atender cancelación
 Instructivo Regal Vigente

Consejo de Gobierno del
 Régimen Especial
 Galápagos

SECRETARÍA TÉCNICA



Consejo de Gobierno del
 Régimen Especial
 de Galápagos

INCUBIDOR
 20190875

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NO. SOLICITUD TÉCNICA CON REMUNERACIÓN	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
20190875	07/11/2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/OCT/2019	07h00	01/NOV/2019	09h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
MARIANITA GRANDA LEÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Objetivo: Realizar metodología de construcción participativa de la LOREG y realizar evento de difusión en Santa Cruz de la metodología desarrollada.

Martes 29 de octubre de 2019.

De 07h00 a 09h00 - Viaje desde San Cristóbal a Santa Cruz.
 De 09h00 a 12h00 - Reunión con la Secretaría Técnica, Ec. Mónica Ramos, la Asesora de Presidencia, Ana Rousseaud, Directora de Comunicación, Daniela Tamayo y la técnica de Planificación Joyce Robalino para acordar el plan de trabajo y el equipo para realizar la metodología de socialización de Reforma a la LOREG.
 De 13h30 a 18h00 - Reunión de trabajo entre el equipo del CGREG para coordinar el desarrollo del evento de lanzamiento de la metodología de socialización de la LOREG a realizarse el jueves 31 de octubre. Se realizó orden del día, discurso de la autoridad, convocatoria, diapositivas, etc.

Miércoles 30 de octubre de 2019.

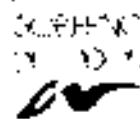
De 07h30 a 12h00 - Compilación y análisis de insumos generados por la ex Ministra Lorena Tapia respecto a la Reforma a la LOREG.
 De 13h30 a 16h00 - Reunión de trabajo entre el equipo del CGREG y ciudadanos líderes de opinión del sector pesquero, del sector turístico, del sector de conservación para conocer su percepción de la aplicación de la LOREG.
 De 16h00 a 18h00 - Trabajo de oficina. Se mantuvo reunión con los técnicos de Planificación en Santa Cruz, Cristina Calvopiña y Danny Sánchez para revisión de informes técnicos de proyectos que los GAD y otras Instituciones han postulado fondos de Modelo de Equidad Territorial.

Jueves 31 de octubre de 2019

De 07h30 a 10h00 - Trabajo de oficina. Se mantuvo reunión con la Directora Cantonal, Carolina Valdiviezo para revisar el POA y los procesos pendientes de ejecución correspondiente a la Dirección Cantonal.
 De 10h00 a 14h00 - Reunión de trabajo con líderes de opinión de medios de comunicación y ex tomadores de decisiones para evaluar su perspectiva respecto a la aplicación y efectividad de la LOREG.
 De 15h00 a 18h00 - Documentación de la metodología a realizarse para la socialización de la LOREG.
 De 18h00 a 19h30 - Asistencia y realización de exposición durante el Evento de Socialización de Construcción Participativa de Reforma LOREG, realizado en el Salón de la Ciudad en Puerto Ayora.

DIRECCIÓN FINANCIERA
 REVENIDOR DE DOCUMENTOS

RECIBIÓ
 05-12-19 12h20



CONSEJO DE GOBIERNO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
JUSTIFICACIÓN DE COMPRA DE PASAJES

Para: Eo. Mónica Ramos Chalen
Secretaría Técnica



Tomando en consideración la Solicitud de Autorización para el cumplimiento de Servicios Institucionales No. 20190875 mediante la cual se solicita se proponga al proveedor:

Marianita de Lourdes Gynda León, transporte marítimo en las siguientes rutas y fecha:

San Cristóbal – Santa Cruz, el 29 de octubre de 2019
Santa Cruz – San Cristóbal, el 01 de noviembre 2019

Una vez realizadas las gestiones pertinentes me permito certificar que a la fecha de la solicitud:

La Institución no cuenta con un convenio o contrato con las proveedoras de servicios de movilización en:	
- Lancha de cabotaje	X
- Transporte aéreo entre islas	
No se obtuvo disponibilidad de espacios en las fechas requeridas del servicios de transporte comercial en las rutas Ecuador Continental – Galápagos, y/o viceversa.	

Por tanto, informo a usted que el funcionario en mención puede adquirir los pasajes con sus propios recursos y posterior sean reembolsados por la Institución de conformidad con la Resolución No. 004-2019-P, de fecha 28 de febrero de 2019 suscrita por el Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos y de acuerdo al artículo 17 del Decreto de Nro. 135 LAS NORMAS DE OPTIMIZACIÓN Y AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO, en el que menciona textualmente "Para la función ejecutiva, se elimina la compra de pasajes PREMIER (que permite cambiar la hora o fecha), salvo para miembros del gabinete y personal autorizado por la Secretaría General de la Presidencia de la República... se deberá seleccionar el menor valor de las cotizaciones de pago por internet, de las agencias de viajes, de la compañía u otros."

Atentamente,


ING. VIVIANA BONIFAZ MORÁN
ANALISTA ADMINISTRATIVO
ADMINISTRADORA DEL CONTRATO
CGREG-TAME-EP