



2090241

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20290795	FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 02-10-2019
--	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Criso Holguín Luis Alberto C.I.: 2000081184		PUESTO QUE OCUPA Asistente Administrativo de Comunicación	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Parroquia Santa María - Isla Floreana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Dirección de Comunicación	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 02-10-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 03H00 AM	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 04-10-2019 (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) 22H30 PM (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Victoria Amán

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles, 02 de Octubre de 2019
03h00 Registro en Muelle Tiburón Martillo para abordar LAE SIRIUS
10h00 Arribo a Floreana.
10h30 Cobertura de Inauguración del Primer encuentro de la Mujer Rural.

Jueves, 03 de Octubre del 2019
07h30 - 14h30 Cobertura de Ponencias en el Primer encuentro de la Mujer Rural.
19h30 Cobertura de Sesión Conmemorativa CONAGOPARE.

Viernes, 04 de Octubre del 2019
07h30 - 13h00 Cobertura finalización del Primer encuentro de la Mujer Rural, suscripción de la Carta de Floreana.
14h00 - Retorno a San Cristóbal

Productos a Alcanzar:
Registro material de video.
Registro de Entrevistas.
Videos producidos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	L.A.E Sirius Armada del Ecuador	San Cristóbal - Floreana	02-10-2019	03h00	02-10-2019	10h00
Marítimo	L.A.E Sirius Armada del Ecuador	Floreana - San Cristóbal	04-10-2019	14h00	04-10-2019	22h30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 0380066102	NOMBRE DEL BANCO Banco Fomento
---------------------------	-----------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
------------------------------------	---

[Handwritten signatures]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMBRE: Criso Holguín Luis Alberto CARGO: Asistente de Comunicación C.I.: 2000081184	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: Lic. Daniela Estefanía Tamayo Córdova CARGO: Directora de Comunicación C.I.: 1718345059
--	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inatendidas. El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. <p>Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

[Handwritten signature]

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: Lic. Daniela Estefanía Tamayo Córdova CARGO: Directora de Comunicación C.I.: 1718345059	
--	--



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

2019241

GOBIERNO DE GALÁPAGOS
Régimen Especial
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR Lili G
Roberto A. A.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20190795** FECHA DE SOLICITUD: **08 OCTUBRE 2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Nombre y apellido: <u>Luis Cirolo Holguin</u> C.I.: <u>2000061164</u>		PUESTO QUE OCUPA <u>ASISTENTE DE COMUNICACION</u>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <u>Isla Floreana</u>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <u>Comunicación</u>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
<u>02-10-2019</u>	<u>03H00 AM</u>	<u>04-10-2019</u>	<u>22H30 PM</u>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
Victoria Aman

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Miércoles, 02 de Octubre de 2019
03h00 Registro en Muelle Tiburón Martillo.
03h30 Traslado del muelle para abordar LAE SIRIUS para traslado a la isla Floreana.
10h00 Arribo a Floreana.
10h10 -10h30 Maniobras de desembarque, registro en hotel y desayuno.
10h30 - 15h00 Cobertura audiovisual de Inauguración del Primer encuentro de la Mujer Rural.
15h15-15h40 Almuerzo.
16h00 Cobertura audiovisual de la atención brindada en la Oficina de la Tenencia Política, por la técnica de Producción del CGREG a padres de familia beneficiarios de becas.
16h30 Grabación de entrevista para comunicación interna a Teniente Político y Secretaria de Tenencia Política.
17h00 -17h30 Grabación de entrevista a madre beneficiaria del Programa de Becas del CGREG.
FIN DE ACTIVIDADES

Jueves, 03 de Octubre del 2019
07h00 Desayuno
07h30 - 14h30 Cobertura audiovisual de Ponencias realizadas en el Primer encuentro de la Mujer Rural, entrevistas a mujeres participantes y organizadora del evento.
14h30-15h00 Almuerzo
15h00 -15h30 Grabación de entrevista a Docente de la Escuela Amazonas beneficiaria del programa de becas del CGREG.
15h30 - 18h30 Cobertura audiovisual de socialización puerta a puerta sobre programa de becas del CGREG, registro de entrevistas a beneficiarios.
19h30 - 21h00 Cobertura audiovisual de Sesión Conmemorativa de CONAGOPARE, entrega de reconocimiento a mujeres destacadas y a instituciones públicas.
FIN DE ACTIVIDADES

Viernes, 04 de Octubre del 2019
07h00 Desayuno
07h30 - 08h00 Cobertura audiovisual de la Socialización sobre Derechos a estudiantes de la Escuela Amazonas realizada por la Jefa Política de San Cristóbal.
08h00- 12h00 Cobertura audiovisual de la Ponencia del Director de Producción y Desarrollo Humano del CGREG Donaldo Navarrete en el Primer Encuentro de la Mujer Rural.
12h00-12h30 Grabación de entrevista a Gissela Peña, Técnico del CGREG sobre socialización del programa de becas y trabajo en territorio.
12h30 -14h00 Cobertura audiovisual de la Clausura del Primer encuentro de la Mujer Rural, suscripción de la Carta de Floreana.
14h00- 14h30 Almuerzo
14h30 - 15h00 Registro en el muelle de pasajeros para traslado a LAE SIRIUS
15h30- Retorno a San Cristóbal.
22h30 Arribo a San Cristóbal.

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR [Signature]
Fecha [Signature]
Código [Signature]




Productos Alcanzados:

- Registro material de video (tomas de paso).
- Registro de 10 Entrevistas.
- Producción de 2 Videos del Primer Encuentra de la Mujer.
- Producción de 2 Videos Socialización de Becas.
- Producción de 2 videos de las compañeras "Conociendo a los Compañeros", videos Internos.



Detalle de Facturas:

N.-	Detalle de Facturas	Servicio	Valor
1	Casa de Muespedes Hildita , 0000722	Hospedaje	\$ 56,00
2	Restaurante El Oasis de la Baronesa 0003538	Alimentación	\$ 54,88

ITINERARIO		BALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaaa		02-10-2019 ✓	04-10-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos ámbos.		
HORA hh:mm		03h00 ✓	22h30 ✓			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Martítimo	L.A.E Sirius Armada del Ecuador	San Cristóbal - Floreana ✓	02-10-2019 ✓	03h00 ✓	02-10-2019 ✓	10h00 ✓
Martítimo	L.A.E Sirius Armada del Ecuador	Floreana - San Cristóbal ✓	04-10-2019 ✓	15h30 ✓	04-10-2019 ✓	22h30 ✓
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo y boletos.						
OBSERVACIONES						
Adjunto facturas de Alimentación y Hospedaje. Nos transportamos de ida y vuelta en Embarcación de la Armada del Ecuador.						
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMBRE: Luis Oroño Holguín CARGO: Asistente de Comunicación C.I.: 2000061164			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendría que restar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: Lic. Daniela Estefanía Tamayo Córdova CARGO: Directora de Comunicación C.I.: 1718345059			 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: Lic. Daniela Estefanía Tamayo Córdova CARGO: Directora de Comunicación C.I.: 1718345059			

