



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN: 20190274 ✓
FECHA DE SOLICITUD: 28 de febrero de 2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: Ulloa Loza Ximena Alexandra ✓
PUESTO QUE OCUPA: Gerente del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos ✓

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: Pichíncha - Quito ✓
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos ✓

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): 1 de marzo de 2019 ✓	HORA SALIDA (hh:mm): 13:35 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 2 de abril de 2019 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): 11h35 ✓
---	------------------------------	--	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:
Ulloa Loza Ximena Alexandra ✓

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Viernes 1 de marzo
12h00: Movilización al aeropuerto
13h35 – 16h40: Traslado Baltra – Quito.

Sábado 2 de marzo.
Día no laborable. (Fin de semana)

Domingo 3 de marzo
Día no laborable. (Fin de semana)

Lunes 4 de marzo
Feriado nacional.

Martes 5 de marzo
Feriado nacional.

Miércoles 6 de marzo
OBJETIVO: Conocer de parte del Ministerio de Finanzas, las razones por las que el sistema financiero Esigef no permite realizar las certificaciones del IVA, lo que impide realizar pagos a proveedores e iniciar procesos de contratación. (Anexo 1)
Se anexa Memorando Nro. CGREG-DOOPP-2019-0249-MEMO del 12 de febrero de 2019. (Anexo 2)
Se anexa correo electrónico del 13 de febrero de 2019. (Anexo 3)
Se anexa registro de asistencia. (Anexo 4)
AGENDA: Reunión de 10:30 - 11:30 con Diego Cárdenas, Director de Egresos no Permanentes, perteneciente a la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Finanzas y la Directora Financiera del CGREG.

Jueves 7 de marzo
Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Viernes 8 de marzo.
Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Sábado 9 de marzo
Día no laborable. (Fin de semana)

Domingo 10 de marzo
Día no laborable. (Fin de semana)

Lunes 11 de marzo
Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG

Martes 12 de marzo
OBJETIVO: Revisión de la normativa legal: Constitución, LOREG, COOTAD, ERIAFE, por la que al Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos le corresponde el presupuesto asignado por el Modelo de Equidad Territorial que reciben los GAD.

AGENDA: Reunión de 9:50 a 11:30 con el Subsecretario de Relaciones Fiscales y el Director Nacional de GAD del Ministerio de Finanzas.

Miércoles 13 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Jueves 14 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Viernes 15 de marzo

OBJETIVO: Solicitud de recursos emergentes por parte del Ministro Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos al Ministerio de Finanzas, con cargo al presupuesto de Equidad Territorial.

AGENDA: Reunión 17:15 - 21:00 con el Ministro del CGREG, Subsecretaria de Presupuesto y Subsecretario de Relaciones Fiscales con el fin de explicar las razones de la necesidad de contar con recursos emergentes, con cargo al presupuesto de equidad territorial

Sábado 16 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

Domingo 17 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

Lunes 18 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Martes 19 de marzo

OBJETIVO: Trabajar con la Dirección de Egresos no Permanentes del MEF, para determinar el valor por concepto de IVA que requiere el proyecto de Movilidad

AGENDA: Reunión de 9:30 a 11:30 con el analista de presupuesto Oscar Gómez, revisión de procesos pendientes del 2018 y planificados 2019, que requieren IVA.

Miércoles 20 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Jueves 21 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Viernes 22 de marzo

OBJETIVO: Definir la operativización de la transferencia de fondos solicitada con cargo al presupuesto del Modelo de Equidad Territorial, ya que al estar el CGREG en el sector del ejecutivo dentro del sistema Esigef, no existe experiencia en realizar transferencias que le corresponden como GAD, las cuales se realizan a otro sector del sistema Esigef, donde se transaccionan los Gobiernos Seccionales.

AGENDA: Reunión 11:30 - 13:00 con la Subsecretaria de Presupuesto, Director de Egresos no Permanentes, Director de Egresos Permanentes del Ministerio de Finanzas y Directora Financiera del CGREG.

Sábado 23 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

Domingo 24 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

Lunes 25 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Martes 26 de marzo

OBJETIVO: Obtener la aprobación de la transferencia solicitada, el IVA del proyecto de Movilidad fue aprobado el 22 de marzo, sin embargo MEF ha planteado realizar un retiro del referido monto de IVA para volver a realizar el proceso desde el presupuesto de equidad territorial.

AGENDA: Reunión de 14:00 - 16:15 con Oscar Gómez, analista de presupuesto del MEF, para revisión de la documentación generada que sustenta la transferencia de fondos.

Miércoles 27 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Jueves 28 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Viernes 29 de marzo

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

Sábado 30 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

Domingo 31 de marzo

Día no laborable. (Fin de semana)

~~Lunes 1 de abril~~

Despacho de documentación en las oficinas de Quito del CGREG.

~~Martes 2 de abril~~

07h30: Movilización al aeropuerto "Mariscal Sucre"

09h15 – 11h35: Traslado Quito – San Cristóbal.

11h35 – 12h00: Traslado a las oficinas de San Cristóbal del CGREG.

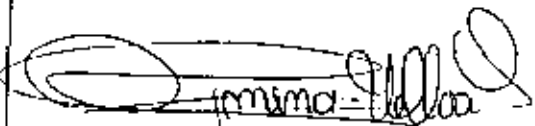
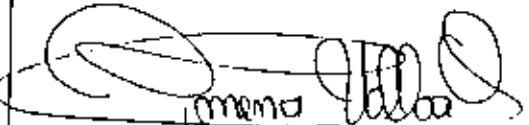

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	AVIANCA	Baltra - Quito	01-03-2019	13h35	01-03-2019	16h40
AÉREO	TAME	Quito – San Cristóbal	02-04-2019	09h15	02-04-2019	11h35

OBSERVACIONES:)

El pasaje aéreo del 1 de marzo fue adquirido con recursos propios de la servidora. Se solicita el reembolso.

El pasaje aéreo del 2 de abril de 2019 fue adquirido por la Institución. No se pide reembolso.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	
	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Ulloa Loza Ximena Alexandra CARGO: Gerente del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos C.I.: 180211940-2</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
 <p>NOMBRE: Mgs. Ximena Ulloa Loza CARGO: Gerente del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos</p>	 <p>NOMBRE: Ing. Carlos Ortega G. CARGO: Secretario Técnico del CGREG</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20190274** / FECHA DE INFORME: **3 de abril de 2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR:
 VIATICOS XI MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Ulloa Loza Ximena Alexandra		PUESTO QUE OCUPA. Gerente del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL Pichincha - Quito		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
1 de marzo de 2019	13h35	2 de abril de 2019	11h35

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÓN:
Ulloa Loza Ximena Alexandra

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTADAS

Viernes 1 de marzo
12h00: Movilización al aeropuerto
13h35 - 16h40: Traslado Baltra - Quito.

Sábado 2 de marzo.
Día no laborable.

Domingo 3 de marzo
Día no laborable.

Lunes 4 de marzo
Feriado nacional.

Martes 5 de marzo
Feriado nacional.

Miércoles 6 de marzo
07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.
08h30 - 10h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.
10h00 - 10h30: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.
10h30 - 11h30:
OBJETIVO: Conocer de parte del Ministerio de Finanzas, las razones por las que el sistema financiero Esigef no permite realizar las certificaciones del IVA, lo que impide realizar pagos a proveedores e iniciar procesos de contratación.
Se anexa Correo electrónico del 25 de enero de 2019. (Anexo 1)
Se anexa Memorando Nro. CGREG-DOOPP-2019-0249-MEMO del 12 de febrero de 2019. (Anexo 2)
Se anexa correo electrónico del 13 de febrero de 2019. (Anexo 3)
Se anexa registro de asistencia. (Anexo 4)
AGENDA: Reunión de 10:30 - 11:30 con Diego Cárdenas, Director de Egresos no Permanentes, perteneciente a la Subsecretaría de Presupuesto del Ministerio de Finanzas y la Directora Financiera del CGREG.
PRODUCTOS ALCANZADOS: Se me indica que al haber cambiado la fuente de financiamiento del proyecto de fiscal a crédito, ésta no tiene parametrizado en el sistema Esigef el financiamiento del IVA, por lo que se requiere realizar los acercamientos pertinentes con los organismos multilaterales que están financiando el crédito con el fin de que se financie el IVA con el mismo monto del crédito aprobado para el Ecuador, o caso contrario que el propio CGREG financie con su presupuesto, sólo que éste debe ser de inversión.
11h30 - 12h00: Traslado a las oficinas del CGREG.

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos
SECRETARÍA TÉCNICA
RECIBIDO POR: *[Firma]*
Fecha: **2019-04-03**
Firma: *[Firma]*

[Firma]
30/4/2019
10:55

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos
DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: *[Firma]*
Fecha: **04.10.2019** Hora: **15:00**
Firma: *[Firma]*

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos
DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: *[Firma]*
Fecha: **30/04/2019** Hora: **10:55**

12h00 - 13h30: Almuerzo.

13h30 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

Jueves 7 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Viernes 8 de marzo.

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Sábado 9 de marzo

Día no laborable

Domingo 10 de marzo

Día no laborable

Lunes 11 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Martes 12 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 09h20: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

09h20 - 09h50: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.

09h50 - 11h30:

OBJETIVO: Revisión de la normativa legal: Constitución, LOREG, COOTAD, ERJAFE, por la que al Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos le corresponde el presupuesto asignado por el Modelo de Equidad Territorial que reciben los GAD.

AGENDA: Reunión de 9:50 a 11:30 con el Subsecretario de Relaciones Fiscales y el Director Nacional de GAD del Ministerio de Finanzas.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Revisión de:

- Artículo 242 de la Constitución
- Artículo 258 de la Constitución
- Artículo 2 del Reglamento General de Aplicación de la Ley Orgánica de Régimen Especial de la Provincia de Galápagos.
- Artículo 5 del COOTAD
- Artículos 28, último inciso; 72; y 104 COOTAD
- Disposición Transitoria Decimoquinta de la Constitución

- Disposición General Décimo Segunda de la Ley Orgánica de Régimen Especial de la Provincia de Galápagos
- Art. 196 del COOTAD
- Oficio No. MDT-VSP-2017-0547 del 12 de octubre de 2017

Una vez revisada la normativa, el Subsecretario de Relaciones Fiscales, pudo evidenciar el derecho que tiene el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos, a recibir el presupuesto correspondiente al Modelo de Equidad Territorial, lo que está expuesto de manera muy clara en la normativa legal vigente. Se anexa Oficio No. MDT-VSP-2017-0547 del 12 de octubre de 2017. (Anexo 5)

Se anexa registro de asistencia (Anexo 6).

11h30 – 12h00: Traslado a las oficinas del CGREG.

12h00 – 13h30: Almuerzo.

13h30 – 19h30: de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

Miércoles 13 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 – 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 – 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Jueves 14 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 – 13h45: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h45 – 14h40: Almuerzo.

14h40 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Viernes 15 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 – 12h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

12h00 – 13h30: Almuerzo.

13h30 - 16h45: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

16h45 – 17h15: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.

17h15 – 21h00

OBJETIVO: Solicitud de recursos emergentes por parte del Ministro Presidente del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos al Ministerio de Finanzas, con cargo al presupuesto de Equidad Territorial.

AGENDA: Reunión 17:15 - 21:00 con el Ministro del CGREG, Subsecretaria de Presupuesto y Subsecretario de Relaciones Fiscales con el fin de explicar las razones de la necesidad de contar con recursos emergentes, con cargo al presupuesto de equidad territorial.

PRODUCTOS ALCANZADOS: El CGREG explicó que:

Dique de la gabarra el Morro

El sistema de transporte de carga de Galápagos no cuenta con infraestructura portuaria por lo que para las operaciones de desembarque y embarque se emplea una gabarra El Morro que se encuentra bajo a administración del Consejo de Gobierno. Esta gabarra se encuentra operando de manera continua desde varios meses atrás, sin embargo la misma ha presentado una falla mecánica, lo que le impide seguir operando, adicionalmente por normativa requiere ya entrar a un mantenimiento integral para su operación óptima.

Mientras esta gabarra se encuentra en dique será necesario cubrir la operación con otra gabarra, que incluso actualmente la operación requiere dos gabarras en para operar de manera eficiente ya que por el alta demanda de carga y el itinerario pueden existir un barco en cada isla.

Por lo anterior, se requieren recursos para el mantenimiento o dique de la gabarra El Morro, contratación de otra gabarra de manera temporal al menos 4 meses para cubrir la operación durante el proceso de dique del Morro, estos rubros ascienden a \$ 358.400,00 y \$281.400,00, respectivamente.

Emergencia en el Muelle de Itabaca

El CGREG se encuentra en el proceso de repotenciación de los muelles en Galápagos, debido a las condiciones físicas y estructurales de los mismos; a la fecha el muelle de Itabaca en Santa Cruz presenta daño estructural del frente del muelle, el mismo que ha sido progresivo, presentándose ya un desprendimiento mayor de piedras que conforman el muro de mampostería, así como la falla de la viga superior de cerramiento y la losa, situación pone en riesgo la integridad de los turistas y las embarcaciones que diariamente utilizan el muelle para el transbordo a la Isla de Baltra; por lo que se requiere intervenir en la reconstrucción emergente del referido muro, lo que ha sido valorado en \$ 132.160,00.

IVA Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos

Respecto al cambio de organismo y correlativo para el proyecto de inversión "Implementación del Plan de Movilidad Sostenible para Galápagos". Una vez realizado el cambio indicado por el MEF, la Dirección Financiera del CGREG informa que al efectuar el procedimiento para la generación de avales y/o certificaciones correspondientes al proyecto de inversión en el sistema financiero Esigef, éste presenta el siguiente mensaje de error: "solo se permite registrar partidas con fuente fiscal", cabe mencionar que el error visualizado corresponde al financiamiento del IVA.

Por lo antes indicado el proyecto Plan de Movilidad Sostenible para Galápagos con CUP 040450000.0000.382616, no puede hasta la fecha gestionar ningún proceso de contratación, debido a que el correlativo al que se encuentra atado el referido proyecto de inversión no financia IVA, lo que ha retrasado ya la planificación prevista para este año y adicionalmente existen procesos pendientes de pago del año anterior, cuyos pagos y/o planillas fueron desplazados/as para el 2019 debido a que el MEF acreditó los anticipos a los contratistas de manera tardía; estos procesos también se encuentran detenidos debido a la imposibilidad de convalidar las certificaciones de presupuesto, el valor del IVA es de \$ 519.004,36.

RUBRO	MONTO
Reconstrucción del muelle de Itabaca	\$ 132.160,00
Dique de la gabarra el Morro	\$ 358.400,00
Alquiler gabarra reemplazo	\$ 281.400,00
IVA del proyecto de Movilidad Sostenible de Galápagos	\$ 519.004,36
TOTAL	\$ 1.290.964,36

Se anexa registro de asistencia. (Anexo 7).

21h00: Salida de las oficinas del CGREG.

Sábado 16 de marzo

Día no laborable.

Domingo 17 de marzo

Día no laborable.

Lunes 18 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida de las oficinas del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Martes 19 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 09h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

09h00 - 09h30: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.

09h30 - 11h30

OBJETIVO: Trabajar con la Dirección de Egresos no Permanentes del MEF, para determinar el valor por concepto de IVA que requiere el proyecto de Movilidad

AGENDA: Reunión de 9:30 a 11:30 con el analista de presupuesto Oscar Gómez, revisión de procesos pendientes del 2018 y planificados 2019, que requieren IVA.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Revisión de la matriz que contiene los procesos pendientes 2018 y planificados 2019 que requieren IVA, con el fin que MEF tenga claridad de porque el IVA del PMSG tiene un valor mayor al monto que correspondería al 12% del monto asignado y apruebe la reforma de incremento del IVA sin problema, apenas se encuentre disponible el financiamiento fiscal. Valor definido \$ 519.004,36.

11h30 - 12h00: Traslado a las oficinas del CGREG.

Se anexa matriz de los procesos pendientes 2018 y planificados 2019 que requieren IVA. (Anexo 8)

Se anexa registro de asistencia. (Anexo 9)

12h00 - 13h30: almuerzo

13h30 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida de las oficinas del CGREG

Miércoles 20 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h45: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h45 - 14h40: Almuerzo.

14h40 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Jueves 21 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h00 - 14h30: Almuerzo.

14h30 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Viernes 22 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 11h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

11h00 - 11h30: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.

11h30 - 13h00:

OBJETIVO: Definir la operativización de la transferencia de fondos solicitada con cargo al presupuesto del Modelo de Equidad Territorial, ya que al estar el CGREG en el sector del ejecutivo dentro del sistema Esigef, no existe experiencia en realizar transferencias que le corresponden como GAD, las cuales se realizan a otro sector del sistema Esigef, donde se transaccionan los Gobiernos Seccionales.

AGENDA: Reunión 11:30 - 13:00 con la Subsecretaria de Presupuesto, Director de Egresos no Permanentes, Director de Egresos Permanentes del Ministerio de Finanzas y Directora Financiera del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se revisan las opciones en el sistema Esigef para realizar la transferencia de fondos con cargo al presupuesto del Modelo de Equidad Territorial, sin embargo al ser presupuesto considerado como de inversión el Ministerio de Finanzas indica que se requiere priorización de SENPLADES

a través de la formulación de un proyecto de inversión, lo que se contrapone a la normativa vigente, ya que el referido presupuesto se transfiere a los demás GAD sin ningún tipo de condicionamiento; esta particularidad se da con el CGREG por que se encuentra en el sector que transacciona presupuesto del PGE, razón por la que el MEF debería realizar ajustes al sistema Esigef, a fin de solucionar el inconveniente. Como resultado de la reunión mantenida, se concluyó que el CGREG deberá formular un proyecto de inversión, sin embargo deberá ser priorizado por el mismo CGREG, con el fin de incorporar esa estructura en el sistema financiero Esigef y realizar la primera transferencia solicitada, con cargo al presupuesto del Modelo de Equidad territorial.

Se anexa el registro de asistencia. (Anexo 10)

13h00 - 13h30: Traslado a las oficinas del CGREG.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

Sábado 23 de marzo

Día no laborable.

Domingo 24 de marzo

Día no laborable

Lunes 25 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h45: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h45 - 14h40: Almuerzo.

14h40 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Martes 26 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 12h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

12h00 - 13h30: Almuerzo.

13h30 - 14h00: Traslado al Ministerio de Economía y Finanzas.

14h00 - 16h15

OBJETIVO: Obtener la aprobación de la transferencia solicitada, el IVA del proyecto de Movilidad fue aprobado el 22 de marzo, sin embargo MEF ha planteado realizar un retiro del referido monto de IVA para volver a realizar el proceso desde el presupuesto de equidad territorial.

AGENDA: Reunión de 14:00 - 16:15 con Oscar Gómez, analista de presupuesto del MEF, para revisión de la documentación generada que sustenta la transferencia de fondos.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se revisó el informe suscrito por el Subsecretario de Relaciones Fiscales remitido a la Subsecretaría de Presupuesto, donde ratifica el derecho del CGREG a recibir el presupuesto de Equidad Territorial

Se revisó el proyecto formulado por el CGREG para recibir la transferencia de fondos y los componentes planteados, los cuales serán las actividades en la estructura programática en el Esigef.

Se revisó la Resolución emitida por el CGREG declarando la prioridad del proyecto formulado.

Se definió la estructura programática del nuevo proyecto del CGREG denominado: *Fortalecimiento al Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos e Implementación de Proyectos Estratégicos para cumplimiento de competencias institucionales dispuestas por la Ley Orgánica del Régimen Especial para la Provincia de Galápagos*, a fin de operativizar la transferencia de fondos.

Se anexa el Informe Técnico Nro. MEF-SRF-2019. (Anexo 11)

Se anexa transferencia de fondos y componentes planteados. (Anexo 12)

Se anexa Proyecto del CGREG. (Anexo 13)

Se anexa registro de asistencia. (Anexo 14)

16h15 - 16h45: Traslado a las oficinas del CGREG.

16h45 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra. Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida de las oficinas del CGREG.

Miércoles 27 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h00 - 14h30: Almuerzo.

14h30 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Jueves 28 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h00: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h00 - 14h30: Almuerzo.

14h30 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Viernes 29 de marzo

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Sábado 30 de marzo

Día no laborable.

Domingo 31 de marzo

Día no laborable.

Lunes 1 de abril

07h30 - 08h30: Traslado a las oficinas de Quito del CGREG.

08h30 - 13h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

13h30 - 15h00: Almuerzo.

15h00 - 19h30: Revisión de documentación del sistema documental Quipux y el correo electrónico Zimbra.

Gestión de la gerencia a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos, Quipux.

19h30: Salida del CGREG.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se realizó despacho de Quipux y demás trámites de oficina para el normal funcionamiento y desempeño del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos.

Martes 2 de abril

07h30: Movilización al aeropuerto "Mariscal Sucre"

09h15 - 11h35: Traslado Quito - San Cristóbal.

11h35 - 12h00: Traslado a las oficinas de San Cristóbal del CGREG.

RESULTADOS:

- El 22 de marzo del 2019 se realizó la transferencia de fondos para financiar el IVA por \$ 519.004,36 al proyecto de Movilidad del cual soy Gerente. (cédula presupuestaria 31 marzo 2019).
- El 29 de marzo del 2019 se realizó la transferencia por 1'290.964,36 al CGREG con cargo al presupuesto de equidad territorial.

Fin de comisión.

FACTURAS DE TRANSPORTE


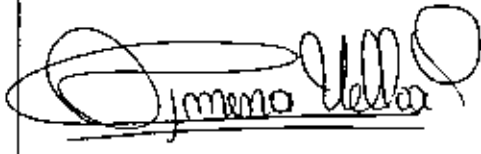

No	BOLETO NRO	DETALLE	FECHA	VALOR
1	5472401212847	Ticket aéreo Baltra - Quito	01-03-2019	\$106,59
TOTAL				\$106,59

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aa	1-03-2019	2-04-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	13h35	11h35				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA del transporte	HORA Salida	FECHA del destino	HORA llegada
AÉREO	AVIANCA	Baltra - Quito	01-03-2019	13H35	01-03-2019	16H40
AÉREO	TAME	Quito - San Cristóbal	02-04-2019	09H15	02-04-2019	11H35

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

El pasaje aéreo del 01 de marzo de 2019 fue adquirido con recursos de la servidora. Se solicita el reembolso. ✓
 El pasaje aéreo del 02 de abril de 2019 fue adquirido por la institución. No se solicita el reembolso.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 12001064466	NOMBRE DEL BANCO Produbanco
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Nombre: Ximena Alexandra Ulloa Loza CARGO: Gerente del Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos C.I.: 180211940-2		NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Nombre: Mgs. Ximena Alexandra Ulloa Loza CARGO: Gerente Proyecto de Movilidad Sostenible para Galápagos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nombre: Ing. Carlos Ortega G. Cargo: Secretario Técnico del CGREG		

1634

CONSEJO DE GOBIERNO DE RÉGIMEN ESPECIAL DE GALAPAGOS

HOJA PARA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS AL INTERIOR

No. 001

NRO SOLICITUD <p style="text-align: center;">20190274</p>	FECHA DE LIQUIDACION <p style="text-align: center;">Friday, 07 de June de 2019</p>
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR <p style="text-align: center;">ULLOA LOZA XIMENA ALEXANDRA</p>	PUESTO <p style="text-align: center;">GERENTE DE PROYECTO</p>
CIUDAD DE ORIGIN <p style="text-align: center;">QUITO</p>	AREA <p style="text-align: center;">PROYECTO DE MOVILIDAD SOSTENIBLE PARA GALAPAGOS</p>
CÓDIGO DE ENTIDAD	1802119402

CÁLCULO DE LIQUIDACIÓN

ITINERARIO	FECHA	HORA
SALIDA	Fri, 01-Mar-19	12:30
RETORNO	Tue, 02-Apr-19	13:07

DÍAS PERNOCTADOS	VALOR MÍNIMO DIARIO	TOTAL
0	130,00	-

TOTAL VIÁTICOS/PASEAJES	125,63
Anticipo Entregado	0,00
Valor a Reintegrar (viáticos - anticipo)	125,63

VIÁTICO JUSTIFICADO

	Calculado	Real (Con factura)
Valor Respaldo (70%)	-	-
Valor sin Respaldo (30%)	-	-
Total	-	-
A Alimentación	15,00	-
Valor Respaldo (20%)	-	-
TOTAL Viáticos + Alimentación	-	-

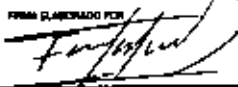
DETALLE DE FACTURAS PRESENTADAS		
70% VIÁTICOS		Alimentación 20% (Retorno)
HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN	
TOTAL	-	-

ANEXO		
PREVISTO EN PRESUPUESTO	NOMBRE	COMPLEMENTOS
125,63		
TOTAL	125,63	-

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
730301 Pasajes al Interior	125,63	125,63
770102 Peajes	0,00	0,00
730303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	0,00	0,00
730837 Combustible	0,00	0,00
	TOTAL A CERTIFICAR	125,63

OBSERVACIONES: Residencia de la conesionada es en Quito. Se reembolsa el pasaje aéreo en la ruta BLT- UID del 1/03/2019 del cual presenta las respectivas facturas y pase a bordo, el pasaje aéreo en la ruta UIO-SCY del 2/04/2019 es solo para justificación ya que fue adquirido por la institución, adjunta pasaje y pase a bordo.

FIRMA CLASIFICADO POR: 
 NOMBRE: _____
 Analista de Presupuesto

NOTA: El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

ELECTRONIC TICKET
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

AVIANCA CTO SAN CRISTOBAL
AV. ALSACIO NORTHIA VIA AL
SAN CRISTOBAL - ECUADOR
SAN CRISTOBAL
IATA : 799 92533
TELEPHONE : 593 5 2521118/120

DATE: 25 FEB 2019
AGENT: 4201
NAME: ULLOA LOZA/XIMENA(1802119402)

ISSUING AIRLINE : AVIANCA ECUADOR S.A.
TICKET NUMBER : ETKT 547 2401212847
BOOKING REF : AMADEUS: MXBP6B, AIRLINE: TA/MXBP6B

FROM / TO	FLIGHT	CL	DATE	DEP	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG	ST
BALTRA ISLAND SEYMOUR	AV 1685	Z	01MAR	1335	ZEO00VIJ/SISC			1PC	OK

FLIGHT OPERATED BY: AVIANCA ECUADOR S.A.
ARRIVAL TIME: 1640 ARRIVAL DATE: 01MAR

QUITO MARISCAL
SUCRE INTL

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU GAVE FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

BAGGAGE PROHIBITED: NOT APPLICABLE
ENDORSEMENTS : /C1 REFUND FEE 25USD CHG FEE15USD/PLUS FARE DIF ENDOS FEE 25USD
TOUR CODE : IT2KIS2013C2
PAYMENT : CC CA XXXXXXXXXXXXX9016/ExpXXXX M853107 106.59

FARE CALCULATION :GPS AV UIO Q41.00 22.00USD63.00ENDXT 27.94OR3.25WT

AIR FARE	: USD	63.00					
TAX	: USD	7.56EC	USD	4.8406	USD	27.94OR	
		USD	3.25WT				
TOTAL	: USD	106.59					

119,04

125,63

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3.

PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY. FOR SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE, AND FOR DELAY.

AVIANCA ECUADOR, S.A.
*** RUC1790727203001

THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND
PAGE: 1/2

AGENT COUPON

AVIANCA ECUADOR S.A.

OF. CHAPINERO
ULLOA LOZA/XIMENA
FINANCIAL IMPACT

25FEB19
79992533 7906 4201 0DGS

ELECTRONIC
MISCELLANEOUS
DOCUMENT

NOT VALID FOR TRAVEL
OR PAYMENT

TICKET FEE
PRESENT TO: 2K
PRESENT AT: SCY
NON-REFUNDABLE
NON-EXCHANGEABLE
CONSUMED AT ISSUANCE
NON-INTERLINEABLE
ICW: 5472401212847
RMKS:

USD 17.00

USD2.04

EC

CAXXXXXXXXXXXXX9016/ M 853107

USD19.04

PNR MXBP6B/1A

EMD-547-8200513475

PASSENGER RECEIPT

AVIANCA ECUADOR S.A.

OF. CHAPINERO

ULLOA LOZA/XIMENA
FINANCIAL IMPACT

25FEB19
79992533 7906 4201 0DGS

ELECTRONIC
MISCELLANEOUS
DOCUMENT

NOT VALID FOR TRAVEL
OR PAYMENT

TICKET FEE
PRESENT TO: 2K
PRESENT AT: SCY
ORIGIN:GPS
NON-REFUNDABLE
NON-EXCHANGEABLE
CONSUMED AT ISSUANCE
NON-INTERLINEABLE
ICW: 5472401212847
RMKS:

USD 17.00

USD2.04

EC

CAXXXXXXXXXXXXX9016/ M 853107

USD19.04

PNR MXBP6B/1A

EMD-547-8200513475

[Imprimir Documento](#)

**Electronic ticket /
boleto electrónico
Itinerario de pasajero /
documento**

**EMPRESA PÚBLICA TAME LÍNEA AEREA DEL
ECUADOR:**

Dirección: Av. Amazonas N24-260 y Av. Colón

Quito - Ecuador

Tel: 593-2-3966300

RUC: 1768161550001

Thank you for choosing TAME EP. Below is your itinerary and receipt for the ticket(s) purchased.
Gracias por elegir TAME EP. A continuación se muestra su itinerario y el recibo de los boletos comprados.

Passenger details/Detalle del pasajero

Passenger Type/ Tipo Pasajero	Name/ Nombre	Identificación Pasaporte	Ticket Number/ Número de Boleto	Usuario Emisión	Usuario Emisión
ADULTO	XIMENA ULLOA	1802119402	2134963670	201440	22222222 TAME EP
COMPANY/ RAZÓN SOCIAL	CONSEJO DE GOBIERNO DEL REGIMEN ESPECIAL		Endorsement/ RUC	2060016740001	

Travel Information/Información de viaje

Flight/Vuelo	Departure/Salida	Arrival/Llegada	Fare Basis/ Base de la Tarifa
Salida EQ 195	Quito, EC, ITO martes, 02 abril 2019 - 09:15	San Cristóbal, EC, SCY martes, 02 abril 2019 - 11:35	QHELEAF

Booking Details/Detalle de Reserva

Booking reference/ Código de reserva	ID Buy ID Compra	Issued Date/ Fecha Emisión	Cell Phone/ Número de celular	Email/ Correo Electrónico
M3H4C	40442	mié, 27-mar-2019	0997139204	viviana.bonifaz@gobiernogalapagos.gob.ec

Fare details/Detalle de Tarifa

Fare/Valor Tarifa:	Taxes/Impuestos	Total Trip Cost/Costo Total del Viaje
177,00	EC USD 21,24 OR USD 15,64 WT USD 3,00	216,88

Payment Type/Detalles del Pago

Payment Type/Forma Pago	Autorización
Flycard	INI?2695060378038

Reposar

EL TRANSPORTE Y OTROS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA AEROLINEA ESTAN CONFORME A LAS CONDICIONES DEL CONTRATO QUE SON INCORPORADAS POR ESTE MEDIO PARA REFERENCIA. ESTAS CONDICIONES SE PUEDEN OBTENER DE LA AEROLINEA O EN TAME.COM.EC

TAME EQ

ULLOA/XIMENA

SEQN: 43

BAGS: 1/19

RLOC: M3H4C

UIO

SCY EQ 195 02APR

TO: SAN CRISTOBAL

EQ791425



ETKT269213496367DC1

FECHA/DATE: 02APR

VUELO/FLIGHT **0195**

ULLOA/XIMENA

DE/FROM: QUITO

A/TO: SAN CRISTOB

ASIENTO/SEAT: **12D**

EQUIP/BAGT: 1 /19

REFERENCIA: 43

tame 

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT **AV1685** EN SALIDA / GATE **12:55** PUERTO / GATE **8C** ASIENTO / SEAT **8C**



NOMBRE / NAME **Ulloa Loza / Ximena**

RESERVA/BOOKING **Z**

ORIGEN / FROM **BALTRA ISLAND / GPS** CABINA / CABIN **Y**
 TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **QUITO / UIO**
 SALIDA/DEPARTURE **13:35**

FECHA / DATE **01 Mar**
 SECUENCIA / SEQUENCE **14**

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.

GRUPO/GROUP
F

TKT **547240121284701**

Avianca



EN SALA / AT GATE **12:55** ASIENTO / SEAT **8C** CABINA / CABIN **Y**

Ulloa Loza / Ximena

AV1685 **Mar 01**
BALTRA ISLAND / GPS
QUITO / UIO

TKT **547240121284701**

FORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION

Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, weight and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com

Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.

Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
 Android®, iPhone®, BlackBerry®
 Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone