



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20190101	FECHA DE SOLICITUD 30/ENERO/2019
---	--

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

NOMBRE DEL SERVIDOR MARIANITA GRANDA LEÓN	CARGO DEL SERVIDOR COORDINADORA DE ESTADÍSTICA DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN SUBROGANTE
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA CRUZ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
---	---

FECHA SALIDA 31-ENE-2019	HORA SALIDA 07:00	FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 01-FEBRERO-2019	HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:00
------------------------------------	-----------------------------	---	--

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
MARIANITA GRANDA LEÓN

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Objetivo: Implementación del espacio de diálogo interinstitucional y ciudadano para elaborar la Agenda de Implementación de ODS priorizados en Galápagos.

Jueves 31 de enero - De 07h00 a 09h00 - Viaje de San Cristóbal a Santa Cruz. De 09h00 a 13h30 Asistencia a la reunión Espacio de Diálogo Interinstitucional y Ciudadano de ODS

Viernes 01 de febrero - De 07h00 a 10h30 - Exposición a los Candidatos a Alcaldes de los tres cantones por delegación de grupo de Espacio de Diálogo Interinstitucional y Ciudadano para presentar la propuesta de Agenda de Implementación de ODS. De 10h30 a 12h00 trabajo de oficina. De 14h00 a 17h00 - Viaje de Santa Cruz a San Cristóbal.

TIPO DE TRANSPORTE(A aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	L/P GALAPAGOS OSPREY	SAN CRISTÓBAL-SANTA CRUZ	31/01/2019	07:00	31/01/2019	09:00
MARÍTIMO	L/P GALAPAGOS OSPREY	SANTA CRUZ-SAN CRISTÓBAL	01/02/2019	14:00	01/02/2019	17:00

OBSERVACIONES: Los pasajes fueron adquiridos con recursos propios, por lo que solicito el reembolso correspondiente.

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 1027412474	NOMBRE DEL BANCO BANCO DEL PACIFICO
----------------------------------	------------------------------------	---

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	---

NOMBRE: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN SUBROGANTE C.I.: 0917949505	NOMBRE: MARIANITA DE LOURDES GRANDA LEÓN CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN SUBROGANTE
--	--

NOMBRE: CARLOS ORTEGA GUAMANQUISHPE CARGO: SECRETARIO TÉCNICO

*Presupuesto, Contabilidad y Tesorería
 y el cargo central previo y al cargo
 conforme a normativa legal vigente.*

Consejo de Gobierno del
 Régimen Especial
 Galápagos

SECRETARÍA TÉCNICA

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: *2019-02-04* Hora: *16:00*

Firma: *[Firma]*



Consejo de Gobierno del
 Régimen Especial
 de Galápagos

[Firma]

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20190101** / FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011): **04/FEBRERO/2019**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **GRANDA LEÓN MARIANITA DE LOURDES** / PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN SUBROGANTE**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **SANTA CRUZ** / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **31-ENERO-2019** / HORA SALIDA (hh:mm): **07:00** / FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **01-FEBRERO-2019** / HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **17:00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **MARIANITA GRANDA LEÓN**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS: **REUNIÓN CON SENPLADES**

ACTIVIDAD

Objetivo: Implementación del espacio de diálogo interinstitucional y ciudadano para elaborar la Agenda de Implementación de ODS priorizados en Galápagos.

Jueves 31 de enero – De 07h00 a 09h00 - Viaje de San Cristóbal a Santa Cruz. De 09h00 a 13h30 Asistencia a la reunión Espacio de Diálogo Interinstitucional y Ciudadano de ODS

Viernes 01 de febrero - De 07h00 a 10h30 - Exposición a los Candidatos a Alcaldes de los tres cantones por delegación de grupo de Espacio de Diálogo Interinstitucional y Ciudadano para presentar la propuesta de Agenda de Implementación de ODS. De 10h30 a 12h00 trabajo de oficina. De 14h00 a 17h00 – Viaje de Santa Cruz a San Cristóbal.

RESULTADO / PRODUCTO

Se realizó la quinta reunión del Espacio de Diálogo Interinstitucional y Ciudadano, se cumplió la agenda prevista que consiste en realizar la Hoja de Ruta de la implementación de los Objetivos priorizados. Considerando que la agenda plantea objetivos y metas de varias instituciones del Estado, al siguiente día se hizo la presentación a los candidatos a Alcaldes de los tres cantones, sobre el trabajo realizado en las cinco reuniones del grupo de diálogo y la Hoja de Ruta propuesta.

GESTIÓN POR REALIZAR

El sexto encuentro de diálogo se realizará el 20 de abril de 2019. En junio se documentará las acciones del Grupo de Diálogo y se presentará al Pleno del CGREG para su seguimiento, en cumplimiento a la Resolución del Pleno del CGREG N° 24-CGREG-XI-V-2018.

DETALLE DE FACTURAS ADJUNTAS

04/02/2019	002-001-000007175	Transporte marítimo	60.00
TOTAL			60.00



WR 560

No. 001

NRO. SOLICITUD 20190101		FECHA DE LIQUIDACIÓN martes, 19 de marzo de 2019	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO / SERVIDOR GRANDA LEON MARIANITA DE LOURDES		PUESTO COORDINADOR	CÉDULA DE IDENTIDAD 0917949505
CIUDAD DE ORIGEN SANTA CRUZ/GALAPAGOS		ÁREA DIRECCION/ GESTION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	

	FECHA	HORA
SALIDA	jue,31-ene-19	7:00
RETORNO	vie,01-feb-19	17:00

DIAS PERNOCTADOS	VALOR DIARIO	TOTAL
1	80,00	80,00

Valor Respaldado (70%)

Valor sin Respaldado (30%)

56,00	-
24,00	24,00

HOSPEDAJE	ALIMENTACIÓN

CONCEPTO DE PARTIDA PRESUPUESTARIA	VALOR A CERTIFICAR	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
530301 Pasajes al Interior	60,00	60,00
570102 Peajes	0,00	0,00
530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior	24,00	24,00
530837 Combustible	0,00	0,00
TOTAL A CERTIFICAR		84,00
OBSERVACIONES Reposición de pasajes marítimos SCY-SX 31 ENE 2019 Y SX-SCY 01 FEB 2019. Se paga el 30% del viático por cuanto no hay presentación de factura de hospedaje.	FIRMA ELABORADO POR <i>Laura Acosta Troya</i>	
	NOMBRE Laura Acosta Troya - Presupuesto.	

NOTA : El Informe de Licencia con Remuneración, deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por la máxima autoridad.

PASAJES AL INTERIOR	PEAJES	COMBUSTIBLE
60,00		

