



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

Nº. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD
2017443	04-08-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR					
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	
				ALIMENTACION	X

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
ALEXANDRA TORRES		TÉCNICO DE SISTEMAS	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
ISABELA		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA S LLEGADA (hh:mm)
31-JULIO-2017	7:30 PM	03-AGO-2017	14:30 PM

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
ALEXANDRA TORRES

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Lunes 31 JULIO de 2017**
- 7H20 AM. Traslado a la Isla Isabela vía aérea EMETEBE.
  - Se realiza el mantenimiento de hardware y software de 03 computadores all one. A cargo de las compañeras: Letty Gil, Adriana Jaramillo, Carla Segura. El equipo de Letty Gil se formatea en vista que se encontraba con un virus que no permitía ni instalar /desinstalar nada. Este computador contenía el servidor SITAC, el mismo que se pasa la información del servidor SITAC (Facturación Electrónica) al equipo donde factura actualmente (equipo a cargo de Sandra Rosero).
  - Se colocan los logos institucionales
  - También se realiza la limpieza de la impresora en Residencia, se trabaja hasta las 19h30
- Martes 01 de Agosto de 2017**
- 7h30: Se realiza el mantenimiento de Hardware y Software de 04 computadores (A cargo de Ana Tupiza, Sandra Rosero, Directora de Residencia, Servidor Kaspersky).
  - El servidor Kaspersky se formatea totalmente en vista que se encontraba con usuarios administradores donde la clave del mismo no correspondía. Se instala desde 0 el Servidor del KASPERKY (ANTIVIRUS)
  - Proba de video conferencia vía Polycom a las 15h00 con Santa Cristóbal
  - Limpieza de 2 impresoras una a cargo de Ana Tupiza y Residencia (Beatriz ) Se trabaja hasta las 19h30
- Miércoles 02 de Agosto del 2017**
- 5H30: Soporte para video conferencia entre San Cristóbal e Isabela vía Polycom (Reunión Consejo Provincial de Seguridad Ciudadana). Precedida por la Ministra Lorena Tapia.
  - Se realiza el mantenimiento de Hardware y Software de 08 computadores (2 de la Intendencia, 2 de Coordinación de Isabela:(A Ana Tupiza (Reloj Biometrico, Sandra Rosero) y 02 (computador de Bodega, Roberto y INEC), Directora de Residencia,
  - Proba de video conferencia vía Polycom a las 15h00 con San Cristóbal.
  - El servidor Kaspersky se formatea totalmente en vista que se encontraba con usuarios administradores donde la clave del mismo no correspondía.
  - Se instala desde 0 el Servidor del KASPERKY (ANTIVIRUS)
  - Limpieza de 2 impresoras una a cargo de Ana Tupiza y Residencia, Se trabaja hasta las 19H00
- Jueves 03 de Agosto del 2017**
- 7h30: Se realiza el mantenimiento de Hardware y Software de 01 computador de Talleres, 01 computador que corresponde al MAGAP en vista que un funcionario trabajará en nuestra red.
  - Se deja instalando un scanner nuevo a cargo de Sandra Rosero en vista que el anterior se encontraba dañado
  - Se deja configurando la IP en el equipo de una funcionaria de MAGAP que trabajará dentro de nuestra red.
  - Traslado a San Cristóbal vía aérea EMETEBE



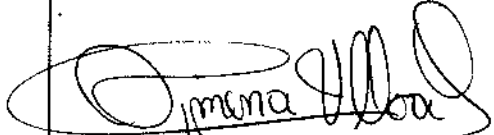
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA: dd-mmm-aa	31-07-2017	03-08-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA:Hh:mm	7:30 pm	14:30 pm	

TRANSPORTE			
	RUTA	SALIDA	LLEGADA


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE		FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	EMETEBE	San Cristóbal - Isabela	31-07-2017	7h30	31-07-2017	8H30
Aéreo	EMETEBE	Isabela - San Cristóbal	03-08-2017	13H30	03-08-2017	14H30


**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**  
Se procede adjuntar los tickets aéreos, facturas de los gastos ocasionado para esta comisión.

<b>FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Lic. Alexandra Torres Cargo: Técnico de Sistemas	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
	<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>   NOMBRE: Mónica Cobos CARGO: Coordinadora de la Unidad Sistemas	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>   NOMBRE: Ing. Ximena Ulloa CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN


 Consejo de Gobierno del Regimen Especial Galapagos  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**RECEPCION DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *Rubi*  
 Fecha: *04/08/2017* Hora: *12h27*  
 @: *04:00*

Dirección Planificación  
 Recibido:   
 Fecha: 04/08/2017.

Recibido  
 04/08/2017  
 BHSO  



 Consejo de Gobierno del Regimen Especial Galapagos  
**DIRECCION FINANCIERA**  
**RECEPCION DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: *Miguel Cordero*  
 Fecha: *08-08-2017* Hora: *09:30*  
 Firma: 



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN <b>2017443</b>	FECHA DE SOLICITUD : 28-07-2017
--	------------------------------------

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

APellidos - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>ALEXANDRA TORRES GUAMANQUISHPE</b>	PUESTO QUE OCUPA. <b>TÉCNICO DE SISTEMAS</b>
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>ISABELA</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 31-JULIO-2017	HORA SALIDA (hh:mm) 7:30 PM	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 03-AGOS-2017	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15:00 PM
--	--------------------------------	---	---

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
**ALEXANDRA TORRES**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**Lunes 31 JULIO de 2017**  
Traslado a la Isla Isabela vía aérea.  
Revisión y mantenimiento de 04 computadores de escritorio

**Martes 01 de Agosto de 2017**  
Revisión y mantenimiento de 05 computadores de escritorio

**Miércoles 02 de Agosto del 2017**  
Revisión y mantenimiento de 2 computadora de escritorio y 3 laptop

**Jueves 03 de Agosto del 2017**  
Revisión y mantenimiento de 4 impresoras  
Traslado a San Cristóbal

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	EMETEBE	SAN CRISTOBAL - ISABELA	31-07-2017	7:30	31-07-2017	09:00
AEREA	EMETEBE	ISABELA - SAN CRISTOBAL	03-08-2017	13:30	03-08-2017	15:00

TIPO DE CUENTA <b>AHORRO</b>	NÓ. DE CUENTA <b>0380069794</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>FOMENTO</b>
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE: ALEXANDRA TORRES GUAMANQUISHPE CARGO: TÉCNICO DE SISTEMAS	NOMBRE: MONICA COBOS CARGO: COORDINADORA DE SISTEMAS

  
NOMBRE: XIMENA OCHOA  
CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstistentes
- El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descenso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


**Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos**

**NOMBRE :** TORRES ALEXANDRA  
**CARGO:** TECNICO DE SISTEMA  
**LUGAR DE COMISION:** ISABELA  
**FECHA:** DEL 31 DE JULIO AL 03 DE AGOSTO DEL 2017

**NRO:** 20170443

**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

<b>DÍAS DE COMISIÓN</b>	
VIATICOS= ZONA A	80,00
ALIMENTACION	4,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL	
ALIMENTACION	\$ 4 x		-	ALIMENTACION \$ -
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	3	168,00	70% TOTAL \$ 168,00
VIATICOS 30%	\$ 80 x 30% x	3	72,00	30% TOTAL \$ 72,00

**JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
541	HOSPEDAJES	03/08/2017	117,60
542	COMIDA	03/08/2017	67,20

**TOTAL JUSTIFICATIVO**

\$ 184,80

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

**DETALLE DE PASAJES**

SAN CRISTOBAL- ISABELA	48779	30/07/2017	85,00
ISABELA-SAN CRISTOBAL	47892	02/08/2017	85,00
TASA	7424	31/07/2017	2,00
<b>TOTAL PASAJES</b>			<u>\$172,00</u>

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO 240,00

(-) ANTICIPO CUR NO

(+) VIATICO 240,00

(+) PASAJES 172,00

(=) TOTAL A PAGAR 412,00

**Observaciones:**

Puerto Baquerizo Moreno

08/08/2017

Elaborado Por:

MARIORIE BALLESTEROS  
 ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARIA ALTAMIRANO  
 PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI  
 CONTADORA JEFE

**YANET**  
**JARAMILLO CARTAGENA LETTY YANE**  
 "Venta de Comidas y Bebidas Preparadas"  
 "Servicio de Hospedaje en Casa de Huéspedes"  
 Puerto. Villamil Calle: Av. Antonio Gil S/N.  
 Ref: Frente al bar de Beto  
 Teléfono: 052 529 336 / 0991454819  
 E-mail: hospedajejanet\_isabela@hotmail.com  
 ISABELA - GALÁPAGOS - ECUADOR

**FACTURA**  
 R.U.C. 2000024352001  
 Serie 001-001

0000541

AUTORIZACIÓN SRI # 1129185784

DIA MES AÑO  
 03 08 2017

Cliente: <b>Alexandra Torres</b>			
Dirección: <b>B. Palmeras</b>		Telf: <b>3011908</b>	
R.U.C. o C.I.: <b>2000046843</b>		Guía de Remisión:	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Hospedaje de los días Lunes, Martes, Miércoles	105	105

FORMA DE PAGO		Subtotal
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	105,00
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>	Servicio 10%
Tarjeta de crédito / débito	<input type="checkbox"/>	IVA % 12,60
Otros	<input type="checkbox"/>	IVA - 0 %
 Recibi Conforme ORIGINAL CLIENTE COPIA EMISOR		VALOR TOTAL \$117,60

IMPRESA: "GRÁFICAS ISABELA" Abastecido Morales Luis Carrón. RUC 09032037001 Atoleña, 2308. Teléfono: 259 - 351 ISABELA GALÁPAGOS  
 118 10002 - desde 0000501 al 000800) Fecha de Imp. 28 / Enero / 2017

**YANET**  
**JARAMILLO CARTAGENA LETTY YANE**  
 "Venta de Comidas y Bebidas Preparadas"  
 "Servicio de Hospedaje en Casa de Huéspedes"  
 Puerto. Villamil Calle: Av. Antonio Gil S/N.  
 Ref: Frente al bar de Beto  
 Teléfono: 052 529 336 / 0991454819  
 E-mail: hospedajejanet\_isabela@hotmail.com  
 ISABELA - GALÁPAGOS - ECUADOR


**FACTURA**  
 R.U.C. 2000024352001  
 Serie 001-001

0000542

AUTORIZACIÓN SRI # 1129185784

DIA MES AÑO  
 03 08 2017

Cliente: <b>Alexandra Torres G</b>			
Dirección: <b>B. Palmeras</b>		Telf: <b>3011908</b>	
R.U.C. o C.I.: <b>2000046843</b>		Guía de Remisión:	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación por los días Lunes, Martes, Miércoles y Jueves	60	60

FORMA DE PAGO		Subtotal
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	60,00
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>	Servicio 10%
Tarjeta de crédito / débito	<input type="checkbox"/>	IVA % 7,20
Otros	<input type="checkbox"/>	IVA - 0 %
 Recibi Conforme ORIGINAL CLIENTE COPIA EMISOR		VALOR TOTAL \$67,20

IMPRESA: "GRÁFICAS ISABELA" Abastecido Morales Luis Carrón. RUC 09032037001 Atoleña, 2308. Teléfono: 259 - 351 ISABELA GALÁPAGOS  
 118 10002 - desde 0000501 al 000800) Fecha de Imp. 28 / Enero / 2017



Documento Categorizado:NO

# SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE

RUC 0991253394001

Matriz: Boyaca 916 y Victor Manuel Rendon - Telef: 042 301277

Sucursal San Cristobal: Edife. Hall General del Aeropuerto

Telf.: 053 011702 - 042 304254

Email: carga-cristobal@emetebe.com.ec

www.emetebe.com.ec - Guayaquil - Ecuador

## FACTURA

SERIE  
002-001-00 0048779

Autorización SRI: 1120110452  
Fecha de Autor.: 18 de ENERO del 2017

ALEXANDRA TORRES

CLIENTE:

C.I. / R.U.C.: 2000046843

SAN CRISTOBAL 30 DE JULIO DEL 2017

TELEFONO 0968477755

DIRECCIÓN: BARRIO LAS PALMERAS

CANT	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	VALOR
1	BOLETO TAXI AEREO PAX: ALEXANDRA TORRES RUTA: SAN CRISTOBAL-ISABELA FECHA DE VUELO: 31/07/2017 HORA: 7:15 AM		72,50

PESO MAX BAGS: 25 LBS POR PAX

SON: OCHENTA Y CINCO CON 00/100

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO X

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE C/D.

OTROS

SUB TOTAL 72,50

IVA 12%

IVA 0%

SUB TOTAL 72,50

TASAS 12,50

TOTAL 85,00

  
RECIBI CONFORME

  
FIRMA AUTORIZADA



# SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE

RUC 0991253394001

Matriz: Boyaca 916 y Victor Manuel Rendon - Telef: 042 301277

Sucursal Isabela.: Av. Antonio Gil s/n

Telf.: 052 529155 - 042 304254

Email: ventas-isabela@emetebe.com.ec

www.emetebe.com.ec - Guayaquil - Ecuador

## FACTURA

SERIE 0047892  
004-001-00

Autorización SRI: 1120887159  
Fecha de Autor.: 09 de JUNIO del 2017

Documento Categorizado:NO

ALEXANDRA TORRES

PTO VILLAMIL 02/08/2017

CLIENTE:

2000046843

C.I. / R.U.C.:

0968477755

TELEFONO:

SAN CRISTOBAL

DIRECCIÓN:

CANT	DESCRIPCION	RUTA	FECHA	HORA/V	HORA/CHE	VALOR UNITARIO	VALOR
1	PAX RES	IBL-SCY	03-ago	1:30	12:45	72,50	72,50

25 LIBRAS

SON: OCHENTA Y CINCO

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE C/D. X

OTROS

SUB TOTAL 72,50

IVA 14%

IVA 0%

SUB TOTAL 72,50

TASAS 12,50

TOTAL 85,00

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA





