



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20170288** FECHA DE SOLICITUD: **01-06-2017**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **FLORES INZUASTI PABLO IVAN** PUESTO QUE OCUPA: **TECNICO DE CONTROL**
 CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **BALTRA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **CONTROL DE RESIDENCIA STA. CRUZ**
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **01-06-2017** HORA SALIDA (hh:mm): **07H00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **30-06-2017** HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **15H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ANA IZA, REINALDO SALTOS, JAZMIN CEDEÑO, MARGARITA CABRERA, NELSON SALAZAR, ANGEL TOCALEMA, DIEGO ANALUISA Y JHONY ROMERO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE TURISTAS NACIONALES, EXTRANJEROS, RESIDENTES Y TRANSEUNTE.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	L/P ÑUSTA	SANTA CRUZ - BALTRA - STA. CRUZ	01-06-2017	07H00	30-06-2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: **0750087689** NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**
 FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE: FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE:
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: **PABLO IVAN FLORES INZUASTI** NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: **ING. SCHUBERT LOMBEIDA M.**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: **ING. SCHUBERT LOMBEIDA M.**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Realizado el 01/06/2017

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos
DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 RECIBIDO POR: *Ing. Schubert*
 Fecha: *01-06-2017* Hora: *10:33*
 Firma: *Schubert*

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos
DIRECCION CANONAL SANTA CRUZ
RECEPCION DE DOCUMENTOS
 RECIBIDO POR: *[Signature]*
 Fecha: *01-06-2017* Hora: *16:33*
 Firma: *[Signature]*

CRONOGRAMA PARA AEROPUERTO Y SEGUIMIENTO - JUNIO 2017																																		
OFICIALES	J1	V2	S3	D4	L5	M6	M7	J8	V9	S10	D11	L12	M13	M14	J15	V16	S17	D18	L19	M20	M21	J22	V23	S24	D25	L26	M27	M28	J29	V30	AS PENDIEN	VACACIONES		
A. Tocalema	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3	I3				
R. Saltos	OF											I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1					
A. Cabrera																																		
Y. Loor																																		
D. Analuisa																																		
C. Chango																																		
J. Romero	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
P. Flores	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R		
N. Salazar	I1	I1			I1	I1	I1	I1	I1	I1	I1																							
A. Iza	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
J. Cedeño	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2	I2		
J. Perdomo																																		
TOTAL	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6		

REPORTE TOTALES DE INGRESO: 1-2, 5-11 N. SALAZAR/3,4 D. ANALUISA/12-30 R. SALTOS.
REPORTE TOTALES DE SALIDA: 1-15 J. ROMERO/16-29 J. PERDOMO/30 D. ANALUISA
VENTAS TCT ARRIBO: 1-17 P. FLORES/18-30 N. SALAZAR.
CONDUCTOR DE FURGO Y CAMIONETA: 1-30 A. TOCALEMA.
RESPONSABLES DE GRUPO
1-19 A. TOCALEMA/20-30 A. IZA

I1	INGRESO 1
I2	INGRESO 2
I3	INGRESO 3
R	RESIDENTES
S	SALIDAS
CD	CALAMIDAD DOMÉSTICA
DP	DÍA PENDIENTE PAGADO
SEGUIMIENTO	
SEG	CONTROL FINES DE SEMANA DE SER REQUERIDO SEGÚN CRONOGRAMA

12

55-004

0702983586

1952



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : FLORES INZUASTI PABLO
CARGO: TECNICO DE CONTROL DE TRANSITO
LUGAR DE COMISION: BALTRA
FECHA: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2017

NRO: 20170288

Table with 2 columns: Description, Amount. Includes 'ANTICIPO DE VIATICOS', 'DÍAS DE COMISIÓN', 'VIATICOS= ZONA A', 'ALIMENTACION'.

Summary table with columns: Description, CALCULO, DIAS, TOTAL. Includes rows for 'ALIMENTACION', 'VIATICOS 70%', 'VIATICOS 30%' and a final 'TOTAL' row.

JUSTIFICACION DEL 70% EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Table with 4 columns: FACTURA, DETALLE, FECHA, VALOR. This section is currently empty.

TOTAL JUSTIFICATIVO \$ 0,00

SUBSISTENCIA

DETALLE DE PASAJES

TOTAL PASAJES \$0,00

Summary table for justifications: JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO \$ 190,40, SUBSISTENCIA \$ 0,00, (-) ANTICIPO CUR. NRO., (+) VIATICO \$ 190,40, (+) PASAJES, (-) TOTAL A PAGAR 190,40.

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 07/06/2017

Elaborado Por:

Handwritten signature of Marjorie Ballesteros

MARJORIE BALLESTEROS ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

Handwritten signature of Maria Altamirano

MARIA ALTAMIRANO PRESUPUESTO

Handwritten signature of Vanessa Culqui

VANESSA CULQUI CONTADORA JEFE