



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

20170149

24 de marzo del 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

Ma. Isabel Yaucén.

SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Santa Cruz

Secretaría Técnica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26- 03 - 2017

15:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

29- 03 - 2017

16:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Blgo. Edwin Naula

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos y atención a ciudadanos.
2. Coordinación de agenda y movilización.
3. Acompañamiento y asistencia en reuniones de trabajo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	26- 03 - 2017	15:00	26- 03 - 2017	17:30
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz-San Cristóbal	29- 03 - 2017	14:15	29- 03 - 2017	16:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

NO. DE CUENTA

NOMBRE DEL BANCO

Ahorro

1038554860

Banco del Pacífico

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén.
CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Blgo. Edwin Naula
CARGO: SECRETARIO TÉCNICO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Blgo. Edwin Naula
CARGO: SECRETARIO TÉCNICO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: 21-03-2017 Hora: 10:30

Firma: *[Firma]*

DIRECCION FINANCIERA

Fecha: _____ Hora: _____



Consejo de Gobierno del
**Régimen Especial
de Galápagos**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE SOLICITUD

20170149

31- 03-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA.

YAUCÉN PITA MARÍA ISABEL

SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL
SERVIDOR

Santa Cruz

SECRETARÍA TÉCNICA

FECHA SALIDA (dd-
mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE
TRABAJO)

26- 03 - 2017

15:00

29- 03 - 2017

16:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Blgo. Edwin Naula

ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBJETIVO:

- Asistir en actividades de despacho.
- Coordinar agenda y movilización de Secretario Técnico.

26/03/2017

15:00 Traslado a Santa Cruz.

17:30 Llegada.

20:00 Cena

27/03/2017

07: 00 Desayuno.

07:30 Traslado a las oficinas del CGREG del barrio Miraflores.

08:00 Inicio de la reunión de trabajo por temas de vehículos con el Econ. Juan Carlos Guzmán (MAGAP), técnicos del área de vehículos del CGREG, Directora Jurídica del CGREG, Secretario Técnico asistencia al Secretario Técnico. Asistencia al Secretario en el registro de disposiciones y otras actividades adherentes a la reunión.

13:00 Fin de la reunión.

13:15 Almuerzo

14:35 Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.

ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN A CIUDADANOS:

15:00 Atención al Sr. Leonardo Pihuave por caso de residencia.



15:35 Atención a Freddy Chango por caso de residencia.
16:00 Atención a Jose Masaquiza por tema de Vehículos.
16:30 Atención al Sr. Eddie Bazurto por tema de residencia.
17:00 Atención al Sr. José revelo por caso de residencia.
18:00 Asistencia en la Reunión de trabajo con el Econ. Juan Guzmán de MAGAP y equipo de Vehículos.
18:35 Despacho de documentos en Quipux.
19:00 Realización de formularios de comisiones de servicio del ST.
19:30 Fin de Actividades
20:00 Cena

28/03/2017

07:00 Desayuno
07:30 Llegada a la oficina
08:30 Recibimiento de ciudadanos citados bajo agenda por disposición del Secretario Técnico.
09:00 Acompañamiento en la atención a la Sra. Ana Bastidas por caso de residencia.
09:15 Acompañamiento en la atención al Sr. Eneidin Cevallos por caso de residencia.
09:30 Asistencia en la atención a Geovanny Bravo de la gabarra Estrella de Mar.
09:45 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento de MAGAP de inauguración de Centros de beneficio de Café.
10:00 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.
11:00 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico a fin de realizar seguimiento de cumplimiento de disposiciones.
11:45 Acompañamiento en la atención a representantes del Colegio Galápagos.
13:00 Almuerzo
14:30 Regreso a la oficina y acompañamiento en atención a ciudadanos.
15:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.
16:00 Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos en quipux.
17:30 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux.
18:30 Envío de disposiciones emitidas por el ST mediante correo institucional a las diferentes direcciones del CGREG.
20:00 Fin de actividades
21:00 Cena

29/03/2017

07:00 Desayuno
07:30 Llegada a la oficina
07:45 Arreglo de las oficinas previo a la inauguración.
09:30 Asistencia al evento de Inauguración de oficinas CGREG del barrio Miraflores.
10:00 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento con representantes de SURF.
10:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.
11:30 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.
12:15 Acompañamiento en la firma de documentos (despacho) por parte del ST.
13:45 Fin de actividades.
14:15 Salida a san Cristóbal
16:30 Llegada a S Cristóbal.

PRODUCTO:

- Despacho de documentos.
- Asistencia telefónica al Secretario Técnico.
- Coordinación de movilización.
- Coordinación de agenda y atención a ciudadanos.
- Asistencia en actividades de despacho del Secretario Técnico.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aa		26-03-2017	29-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA Hh:mm		15:00	16:40			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E(Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	26-03-2017	15:00	26-03-2017	17:30
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz-San Cristóbal	29-03-2017	14:15	29-03-2017	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

Los pasajes de lancha fueron adquiridos por la servidora pública, se anexan facturas de consumo.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén. CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA</p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
<p>NOMBRE: Bigo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>		<p>NOMBRE: Bigo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>	



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : YAUSEN Ma. ISABEL
CARGO: SECRETARIA DE SECRETARIA TECNICA
LUGAR DE COMISION: SANTA CRUZ
FECHA: DEL 26 AL 29 DE MARZO 2017

NRO: 20170149

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

DÍAS DE COMISIÓN	
VIATICOS= ZONA A	80,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL	
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00		-	TOTAL -
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	3	168,00	70% TOTAL \$ 168,00
VIÁTICOS 30%	\$ 80 x 30% x	3	72,00	30% TOTAL \$ 72,00

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
12355	HOSPEDAJE	29/03/2017	51,30
488	COMIDA	26/03/217	16,00
778	COMIDA	27/03/2017	5,70
685	COMIDA	27/03/2017	16,00
781	COMIDA	28/03/2017	5,70
686	COMIDA	28/03/2017	12,00
TOTAL JUSTIFICATIVO			\$ 106,70

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

DETALLE DE PASAJES

San Cristobal-Santa Cruz- San Cristobal	2780	29/03/2017	60,00
TOTAL PASAJES			\$60,00

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO \$ 178,70 ✓
 VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) \$ 0,00

(+) VIATICO \$ 178,70 ✓
 (+) PASAJES 60,00 ✓
 (=) TOTAL A PAGAR 238,70 ✓

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 31/03/2017

Elaborado Por:

MARJORIE BALLESTEROS
ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARIA ALTAMIRANO
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI
CONTADORA JEFE

SAZON MANABITA

SOLEDISPA ZAMBRANO FABIOLA STEFANIA

FACTURA

R.U.C.: 1724096589001

* Venta de comidas y bebidas preparadas en restaurantes

Nº. 001-001-0000488

Puerto Ayora, Barrio Central
Charles Binford y Av. Baltra
Cel.: 0990653353-telf:05 2524252
Email: solstefzambra1991@gmail.com

AUT. SRI Nº. 1120070123

DÍA MES AÑO

Fecha: 26 03 2017

SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente: Isabel Yaucén
Dirección: San Cristóbal
R.U.C. o C.I.: 2000080362 Telf: 0998194656 Guía de Remisión

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimento		

SON: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito/Débito OTROS

Subtotal 14,40
Descuento
IVA 0 %
IVA 14 % 2,02
VALOR TOTAL \$16,42

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador R.U.C. 1706201247001 AUT. SRI 1068
Teléfono Santa Cruz 2 527-457 Teléfono San Cristóbal 2 521-531
(56 500) desde 001 AL 0500 - Impreso 11/Enero/2017 Válido hasta 11/Enero/2018
ORIGINAL: BLANCA CLIENTE COPIA: EMBOSOR

RESTAURANTE EL BUEN SAMARITANO

Loor Mendoza Franklin Huilder

RUC:0906173877001

FACTURA

002-001-00

Venta de comidas y bebidas preparadas

Puerto Ayora: Barrio la Unión calle Santiago e
Islas Duncan s/n y Teléfono: 053013463
Email: franklin_loor@hotmail.es
Santa Cruz - Galápagos - Ecuador

0000778

Aut. SRI:1120116841

DÍA MES AÑO
27 03 2017

Cliente: Isabel Yaucén P.

R.U.C.: 2000080362

Teléfono: 0998194656

Dirección: San Cristóbal

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo Alimentos	5,00	5,00

FORMA DE PAGO

Efectivo:
Dinero Electrónico:
Tarj. Crédito / Débito:
Otros:

Subtotal 5,00
Subtotal 0 %
Subtotal 14 %
Descuento
IVA 14 % 0,70
V. TOTAL 5,70

Recibi Conforme

Muñoz Guzmán Miguel A. / Imp. Publ@rtes R.U.C. 2100063938001 - Teléfono 05 2 524 139 E de Autorización: 18/Enero/2017
Nº Aut. 2065 (1b/50'2) nº 00751-00800. ORIGINAL Blanca: Cliente - Copia Color:Emisor E de Caducidad: 18/Abril/2017

LA SAZÓN DEL NEGRO

Angulo Segura Ramón Armilo

FACTURA

R.U.C. 091151911001

* Venta de comidas y bebidas preparadas
* Actividades para terminación o acabado de edificios u otra obra.

Nº. 001-001-0000685

Pto. Ayora Barrio Alborada
Calle: Lobo Marino Ref.: Junto a la Notaría Cantonal
Tel.: 053014753 / 0982594358 / 0991266346

AUT. S.R.I. # 1119317452

DÍA MES AÑO

Fecha: 27 03 2016

SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente: Isabel Yaucén
Dirección: San Cristóbal
R.U.C. o C.I.: 2000080362 Telf: 0998194656 Guía de Remisión

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimentos		16,66

Forma de Pago: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO OTROS

Subtotal 16,66
Descuento
IVA 0 %
IVA 14 % 2,34
VALOR TOTAL \$ 19,00

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador R.U.C. 1706201247001 AUT. SRI 1068
Teléfono Santa Cruz 2 527-457 Teléfono San Cristóbal 2 521-531
(18 100) desde 0651 AL 0700 Impreso 19/Agosto/2016 Válido hasta 19/Agosto/2017
ORIGINAL: BLANCA CLIENTE COPIA: EMBOSOR

RESTAURANTE EL BUEN SAMARITANO

Loor Mendoza Franklin Huilder

RUC:0906173877001

FACTURA

002-001-00

Venta de comidas y bebidas preparadas

Puerto Ayora: Barrio la Unión calle Santiago e
Islas Duncan s/n y Teléfono: 053013463
Email: franklin_loor@hotmail.es
Santa Cruz - Galápagos - Ecuador

0000781

Aut. SRI:1120116841

DÍA MES AÑO
28 03 2017

Cliente: Isabel Yaucén

R.U.C.: 2000080362

Teléfono: 0998194656

Dirección: San Cristóbal

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Bebidas		5,00

FORMA DE PAGO

Efectivo:
Dinero Electrónico:
Tarj. Crédito / Débito:
Otros:

Subtotal
Subtotal 0 %
Subtotal 14 %
Descuento
IVA 14 % 0,70
V. TOTAL 5,70

Recibi Conforme

Muñoz Guzmán Miguel A. / Imp. Publ@rtes R.U.C. 2100063938001 - Teléfono 05 2 524 139 E de Autorización: 18/Enero/2017
Nº Aut. 2065 (1b/50'2) nº 00751-00800. ORIGINAL Blanca: Cliente - Copia Color:Emisor E de Caducidad: 18/Abril/2017

