



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

**20170149**

24 de marzo del 2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

Ma. Isabel Yaucén.

**SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Santa Cruz

Secretaría Técnica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

26- 03 - 2017

15:00

29- 03 - 2017

16:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Blgo. Edwin Naula

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos y atención a ciudadanos.
2. Coordinación de agenda y movilización.
3. Acompañamiento y asistencia en reuniones de trabajo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	26- 03 - 2017	15:00	26- 03 - 2017	17:30
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz-San Cristóbal	29- 03 - 2017	14:15	29- 03 - 2017	16:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA  
Ahorro

NO. DE CUENTA  
**1038554860**

NOMBRE DEL BANCO  
**Banco del Pacífico**

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE: **Lcda. Ma. Isabel Yaucén.**  
CARGO: **SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA**

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: **Blgo. Edwin Naula**  
CARGO: **SECRETARIO TÉCNICO.**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: **Blgo. Edwin Naula**  
CARGO: **SECRETARIO TÉCNICO**

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: 21-03-2017 Hora: 10:30

Firma: *[Firma]*

DIRECCION FINANCIERA

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_



Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
de Galápagos**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD		
<b>20170149</b>	31- 03-2017		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
<b>YAUCÉN PITA MARÍA ISABEL</b>		<b>SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
<b>Santa Cruz</b>		<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
26- 03 - 2017	15:00	29- 03 - 2017	16:40

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
Blgo. Edwin Naula

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**OBJETIVO:**

- Asistir en actividades de despacho.
- Coordinar agenda y movilización de Secretario Técnico.

**26/03/2017**

15:00 Traslado a Santa Cruz.  
17:30 Llegada.  
20:00 Cena

**27/03/2017**

07: 00 Desayuno.  
07:30 Traslado a las oficinas del CGREG del barrio Miraflores.  
08:00 Inicio de la reunión de trabajo por temas de vehículos con el Econ. Juan Carlos Guzmán (MAGAP), técnicos del área de vehículos del CGREG, Directora Jurídica del CGREG, Secretario Técnico asistencia al Secretario Técnico. Asistencia al Secretario en el registro de disposiciones y otras actividades adherentes a la reunión.  
13:00 Fin de la reunión.  
13:15 Almuerzo  
14:35 Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.

**ACOMPAÑAMIENTO EN LA ATENCIÓN A CIUDADANOS:**

15:00 Atención al Sr. Leonardo Pihuave por caso de residencia.



15:35 Atención a Freddy Chango por caso de residencia.  
16:00 Atención a Jose Masaquiza por tema de Vehículos.  
16:30 Atención al Sr. Eddie Bazurto por tema de residencia.  
17:00 Atención al Sr. José revelo por caso de residencia.  
18:00 Asistencia en la Reunión de trabajo con el Econ. Juan Guzmán de MAGAP y equipo de Vehículos.  
18:35 Despacho de documentos en Quipux.  
19:00 Realización de formularios de comisiones de servicio del ST.  
19:30 Fin de Actividades  
20:00 Cena

28/03/2017

07:00 Desayuno  
07:30 Llegada a la oficina  
08:30 Recibimiento de ciudadanos citados bajo agenda por disposición del Secretario Técnico.  
09:00 Acompañamiento en la atención a la Sra. Ana Bastidas por caso de residencia.  
09:15 Acompañamiento en la atención al Sr. Eneid Cevallos por caso de residencia.  
09:30 Asistencia en la atención a Geovanny Bravo de la gabarra Estrella de Mar.  
09:45 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento de MAGAP de inauguración de Centros de beneficio de Café.  
10:00 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.  
11:00 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico a fin de realizar seguimiento de cumplimiento de disposiciones.  
11:45 Acompañamiento en la atención a representantes del Colegio Galápagos.  
13:00 Almuerzo  
14:30 Regreso a la oficina y acompañamiento en atención a ciudadanos.  
15:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.  
16:00 Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos en quipux.  
17:30 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux.  
18:30 Envío de disposiciones emitidas por el ST mediante correo institucional a las diferentes direcciones del CGREG.  
20:00 Fin de actividades  
21:00 Cena

29/03/2017

07:00 Desayuno  
07:30 Llegada a la oficina  
07:45 Arreglo de las oficinas previo a la inauguración.  
09:30 Asistencia al evento de Inauguración de oficinas CGREG del barrio Miraflores.  
10:00 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento con representantes de SURF.  
10:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.  
11:30 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.  
12:15 Acompañamiento en la firma de documentos (despacho) por parte del ST.  
13:45 Fin de actividades.  
14:15 Salida a San Cristóbal  
16:30 Llegada a S Cristóbal.

**PRODUCTO:**

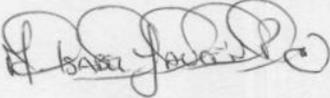
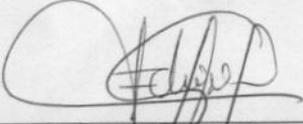
- Despacho de documentos.
- Asistencia telefónica al Secretario Técnico.
- Coordinación de movilización.
- Coordinación de agenda y atención a ciudadanos.
- Asistencia en actividades de despacho del Secretario Técnico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aa	26-03-2017	29-03-2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA Hh:mm	15:00	16:40				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E(Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	26-03-2017	15:00	26-03-2017	17:30
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz-San Cristóbal	29-03-2017	14:15	29-03-2017	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

#### OBSERVACIONES

Los pasajes de lancha fueron adquiridos por la servidora pública, se anexan facturas de consumo.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
<p>NOMBRE: <b>Lcda. Ma. Isabel Yaucén.</b>  CARGO: <b>SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA</b></p>			
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
<p>NOMBRE: <b>Bigo. Edwin Naula</b>  CARGO: <b>SECRETARIO TÉCNICO</b></p>		<p>NOMBRE: <b>Bigo. Edwin Naula</b>  CARGO: <b>SECRETARIO TÉCNICO</b></p>	



**Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos**

**NOMBRE :** YAUSEN Ma. ISABEL  
**CARGO:** SECRETARIA DE SECRETARIA TECNICA  
**LUGAR DE COMISION:** SANTA CRUZ  
**FECHA:** DEL 26 AL 29 DE MARZO 2017

**NRO:** 20170149

**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

<b>DÍAS DE COMISIÓN</b>	
VIATICOS= ZONA A	80,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL	
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00		-	TOTAL -
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	3	168,00	70% TOTAL \$ 168,00
VIÁTICOS 30%	\$ 80 x 30% x	3	72,00	30% TOTAL \$ 72,00

**JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
12355	HOSPEDAJE	29/03/2017	51,30
488	COMIDA	26/03/217	16,00
778	COMIDA	27/03/2017	5,70
685	COMIDA	27/03/2017	16,00
781	COMIDA	28/03/2017	5,70
686	COMIDA	28/03/2017	12,00
<b>TOTAL JUSTIFICATIVO</b>			<b>\$ 106,70</b>

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

[Empty box]

**DETALLE DE PASAJES**

Origen-Destino	CANTIDAD	FECHA	VALOR
San Cristobal-Santa Cruz- San Cristobal	2780	29/03/2017	60,00

**TOTAL PASAJES** \$60,00

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO \$ 178,70 ✓  
 VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) \$ 0,00

(+) VIATICO \$ 178,70 ✓  
 (+) PASAJES 60,00 ✓  
 (=) TOTAL A PAGAR 238,70 ✓

**Observaciones:**

Puerto Baquerizo Moreno 31/03/2017

Elaborado Por:

Aprobado Por:

MARJORIE BALLESTEROS  
ASISTENTE FINANCIERO

MARIA ALTAMIRANO  
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI  
CONTADORA JEFE



# SAZON MANABITA

SOLEDISPA ZAMBRANO FABIOLA STEFANIA

# FACTURA

R.U.C.: 1724096589001

\* Venta de comidas y bebidas preparadas en restaurantes

Nº. 001-001-0000488

Puerto Ayora, Barrio Central  
Charles Binford y Av. Baltra  
Cel.: 0990653353-telf:05 2524252  
Email: solstefzambra1991@gmail.com

AUT. SRI Nº. 1120070123

DÍA MES AÑO

Fecha: 26 03 2017

SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente: Isabel Yaucén  
Dirección: San Cristóbal  
R.U.C. o C.I.: 2000080362 Telf: 0998194656 Guía de Remisión

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimento		

SON: Subtotal 14,40  
Efectivo Dinero Electrónico Tarj. Crédito / Débito Otros  
IVA 0 %  
IVA 14 % 2,02  
VALOR TOTAL \$16,42

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador R.U.C. 1706201247001 AUT. SRI 1068  
Teléfono Santa Cruz 2 527-457 Teléfono San Cristóbal 2 521-531  
(56 500) desde 001 AL 0500 - Impreso 11/Enero/2017 Válido hasta 11/Enero/2018  
ORIGINAL BLANCA CLIENTE COPIA EMBOSOR

# RESTAURANTE EL BUEN SAMARITANO

Loor Mendoza Franklin Huilder

RUC:0906173877001

# FACTURA

002-001-00

Venta de comidas y bebidas preparadas

Puerto Ayora: Barrio la Unión calle Santiago e  
Islas Duncan s/n y Teléfono: 053013463  
Email: franklin\_loor@hotmail.es  
Santa Cruz - Galápagos - Ecuador

0000778

Aut. SRI:1120116841

DÍA MES AÑO  
27 03 2017

Cliente: Isabel Yaucén P.

R.U.C.: 2000080362

Teléfono: 0998194656

Dirección: San Cristóbal

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo Alimentos	5,00	5,00

FORMA DE PAGO  
Efectivo: Dinero Electrónico Tarj. Crédito / Débito Otros  
SUBTOTAL 5,00  
SUBTOTAL 0 %  
SUBTOTAL 14 %  
DESCUENTO  
IVA 14 % 0,70  
V. TOTAL 5,70

Muñoz Guzmán Miguel A. / Imp. Publ@rtes R.U.C. 2100063938001 - Teléfono 05 2 524 139 E de Autorización: 18/Enero/2017  
Nº Aut. 2065 (1b/50'2) nº 00751-00800. ORIGINAL Blanca: Cliente - Copia Color:Emisor E de Caducidad: 18/Abril/2017

# LA SAZÓN DEL NEGRO

Angulo Segura Ramón Armilo

# FACTURA

R.U.C. 091151911001

\* Venta de comidas y bebidas preparadas  
\* Actividades para terminación o acabado de edificios u otra obra.

Nº. 001-001-0000685

Pto. Ayora Barrio Alborada  
Calle: Lobo Marino Ref.: Junto a la Notaría Cantonal  
Tel.: 053014753 / 0982594358 / 0991266346

AUT. S.R.I. # 1119317452

DÍA MES AÑO

Fecha: 27 03 2016

SANTA CRUZ - GALÁPAGOS - ECUADOR

Cliente: Isabel Yaucén  
Dirección: San Cristóbal  
R.U.C. o C.I.: 2000080362 Telf: 0998194656 Guía de Remisión

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimentos		16,66

Forma de Pago  
Efectivo Dinero Electrónico Tarj. Crédito / Débito Otros  
Subtotal 16,66  
Descuento  
IVA 0 %  
IVA 14 % 2,34  
VALOR TOTAL \$ 19,00

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador R.U.C. 1706201247001 AUT. SRI 1068  
Teléfono Santa Cruz 2 527-457 Teléfono San Cristóbal 2 521-531  
(18 100) desde 0651 AL 0700 Impreso 19/Agosto/2016 Válido hasta 19/Agosto/2017  
ORIGINAL BLANCA CLIENTE COPIA EMBOSOR

# RESTAURANTE EL BUEN SAMARITANO

Loor Mendoza Franklin Huilder

RUC:0906173877001

# FACTURA

002-001-00

Venta de comidas y bebidas preparadas

Puerto Ayora: Barrio la Unión calle Santiago e  
Islas Duncan s/n y Teléfono: 053013463  
Email: franklin\_loor@hotmail.es  
Santa Cruz - Galápagos - Ecuador

0000781

Aut. SRI:1120116841

DÍA MES AÑO  
28 03 2017

Cliente: Isabel Yaucén

R.U.C.: 2000080362

Teléfono: 0998194656

Dirección: San Cristóbal

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Consumo de Alimento	5,00	5,00

FORMA DE PAGO  
Efectivo: Dinero Electrónico Tarj. Crédito / Débito Otros  
SUBTOTAL  
SUBTOTAL 0 %  
SUBTOTAL 14 %  
DESCUENTO  
IVA 14 % 0,70  
V. TOTAL 5,70

Muñoz Guzmán Miguel A. / Imp. Publ@rtes R.U.C. 2100063938001 - Teléfono 05 2 524 139 E de Autorización: 18/Enero/2017  
Nº Aut. 2065 (1b/50'2) nº 00751-00800. ORIGINAL Blanca: Cliente - Copia Color:Emisor E de Caducidad: 18/Abril/2017

