

LFIN
UATH



Consejo de Gobierno del
**Régimen Especial
de Galápagos**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)		
2017-0136	15 de marzo del 2017		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA	
Ma. Isabel Yaucén.		SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz		Secretaría Técnica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
16- 03 - 2017	07:00	20- 03 - 2017	07:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION			
Blgo. Edwin Naula			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<ol style="list-style-type: none"> Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos y atención a ciudadanos. Coordinación de agenda y movilización. 			

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	16- 03 - 2017	07:00	16- 03 - 2017	09:30
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz-San Cristóbal	18- 03 - 2017	07:00	18- 03 - 2017	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorro	NO. DE CUENTA 1038554860	NOMBRE DEL BANCO Banco del Pacífico
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén. CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA		 NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE: Blgo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOMBRE: Blgo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO		



Consejo de Gobierno del
**Régimen Especial
de Galápagos**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD
2017- 0136	21- 03-2017
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
YAUCÉN PITA MARÍA ISABEL		SECRETARIA DESECRETARÍA TÉCNICA	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz		SECRETARÍA TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd- mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd- mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
16- 03 - 2017	07:00	20- 03 - 2017	07:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:

Blgo. Edwin Naula

ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBJETIVO:

- Asistir en actividades de despacho.
- Coordinar agenda y movilización de Secretario Técnico.

16/03/2017

07:00 Traslado a Santa Cruz.
09:30 Llegada.
09: 40 Desayuno en el restaurant descanso del Guía.
10:30 Traslado a las oficinas del CGREG del barrio Miraflores.
10:35 Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.
10:50 Arreglo de las nuevas oficinas del CGREG ubicadas en MIRAFLORES.
11:15 Organización del almuerzo en el Restaurant GIARDINO, al cual asistieron el Ministro Eliécer Cruz, Ing. René Ramirez de la SENE CYT, Rector de la Universidad Central, Representantes de YACHAY TECH, representantes de la Fundación Charles Darwin y el Ministro de Ambiente y Director del PNG.
11:50 Regreso a la oficina y realización de llamadas telefónicas dispuestas por el Secretario Técnico a los directores del CGREG.
12:10 Coordinación de movilización del Secretario Técnico al evento de autorización de uso de denominación de origen "Cefé de Galápagos" a Coop de producción cafetalera.
13:30 Almuerzo en el restaurante Servi Sabrozón.
14:35 Retorno a la oficina y acompañamiento al Secretario Técnico en el despacho de documentos en Quipux.

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos

**DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR: *I. Galarraga*

Fecha: *21-03-2017* Hora: *10:00*

Firma: *[Firma]*

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos

**DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: *2017-03-23* Hora: *15:30*

Firma: *[Firma]*

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos

SECRETARÍA TÉCNICA

RECIBIDO POR: *J. Galarraga*

Fecha: *22/03/2017* Hora: *18:30*

Firma: *[Firma]*

15:15 Coordinación de movilización del Secretario Técnico al evento de firma de compromisos para la reactivación de la obra de la nueva sede de la Universidad Central
 17:00 Realización de formularios de comisiones de servicio del ST.
 18:30 Fin de Actividades
 20:00 Cena en el restaurante Servi sabrozon.

17/03/2017

07:00 Desayuno
 07:30 Llegada a la oficina
 08:30 Recibimiento de ciudadanos citados bajo agenda por disposición del Secretario Técnico.
 09:00 Despacho de documentos en Quipux.
 09:15 Coordinación de movilización del ST para asistencia al acto oficial de inicio de inicio del proyecto de "Artes de pesca experimental para la captura sostenible de peces pelágicos grandes de la RMG".
 09:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico a fin de realizar seguimiento de cumplimiento de disposiciones.
 12:30 Almuerzo en el restaurante Servi sabrozon.
 14:30 Regreso a la oficina y acompañamiento en atención a ciudadanos.
 15:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.
 17:00 Asistencia en despacho de documentos en quipux.
 17:30 Ayuda en la atención a ciudadanos por parte del Sr, Ministro Eliécer Cruz.
 18:00 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux.
 18:30 Envío de disposiciones emitidas por el ST mediante correo institucional a las diferentes direcciones.
 19:30 Fin de actividades
 20:00 Cena en el restaurante Servi sabrozon.

18/03/2017

07:00 Salida a san Cristóbal
 09:30 Llegada a S Cristóbal.

PRODUCTO:

- Despacho de documentos.
- Asistencia telefónica al Secretario Técnico.
- Coordinación de movilización.
- Coordinación de agenda y atención a ciudadanos.
- Asistencia en actividades de despacho del Secretario Técnico.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aa		16- 03-2017	20- 03 - 2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA Hh:mm		07:00	07:30			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E(Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	VIA MAR	San Cristóbal-Santa Cruz	16- 03 - 2017	07:00	16- 03 - 2017	09:30

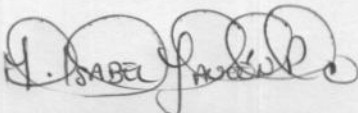
MARITIMO	VIA MAR	Santa Cruz- San Cristóbal	18- 03 - 2017	07:00	18- 03 - 2017	09:30
----------	---------	------------------------------	---------------	-------	---------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.


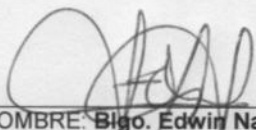
OBSERVACIONES

Los pasajes de lancha fueron adquiridos por la servidora pública, se anexan facturas de consumo.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén. CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
	
<p>NOMBRE: Blgo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>	<p>NOMBRE: Blgo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>

943



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : YAUSEN Ma. ISABEL
CARGO : SECRETARIA DE SECRETARIA TECNICA
LUGAR DE COMISION : SANTA CRUZ
FECHA : DEL 16 AL 20 DE MARZO DEL 2017

NRO: 20170136

Table with 2 columns: DÍAS DE COMISIÓN, VIATICOS= ZONA A (80,00), VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) (16,00)

Table with 4 columns: CALCULO, DIAS, TOTAL, and a summary column. Rows include VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU), VIATICOS 70%, and VIATICOS 30%.

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Table with 4 columns: FACTURA, DETALLE, FECHA, VALOR. Rows include 12284 (HOSPEDAJE), 84299 (COMIDA), and 5242 (COMIDA).

TOTAL JUSTIFICATIVO \$ 93,40

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

DETALLE DE PASAJES
SAN CRISTOBAL-SANTA CRUZ-SAN CRISTOBAL

2748 20/03/2017 60,00

TOTAL PASAJES \$60,00

Summary table with 2 columns: Description and Amount. Includes JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO (\$141,40), VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) (\$0,00), (+) VIATICO (\$141,40), (+) PASAJES (60,00), and (=) TOTAL A PAGAR (201,40).

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 28/03/2017

Elaborado Por:

MARIJORIE BALLESTEROS
ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARIA ALTAMIRANO
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI
CONTADORA JEFE

No hay pasajes

SERVI SABROZON

FACTURA

Salcedo Bustamante Guadalupe Del Rocio

R.U.C. 0904822269001

* Venta de comidas y bebidas en restaurantes para su consumo inmediato

N° 001-001 0005242



Pto. Ayora, Barrio Central
Charles Binford y Av. Baltra
Telf.: 052 527 360

AUT. SRI N° 1120336638

DÍA MES AÑO

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR Fecha:

17 03 2017

Cliente:	Isabel Lauren		
Dirección:	San Cristóbal		Telf.:
R.U.C. o C.I.:	2000080362		Guía de Remisión:

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación del día 16/03/2017 y 17/03/2017		35,08

SON:		Subtotal	35,08
	dólares	Descuento	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	IVA 0 %	
	CHEQUE	IVA %	4,92
	ELECTRÓNICO	VALOR TOTAL	\$ 40
	OTROS		

IMPRESORA IDEAS GRÁFICAS Ordóñez Tacuri José Salvador R.U.C. 1708201247001 AUTOR. 1068
 Teléfono Santa Cruz 2 527-457 Teléfono San Cristóbal 2 521-531
 (4B 100X2 desde 005101 AL 05500 - Ingreso 02/MARZO/2017) Válida hasta 02/JUNIO/2017

ORIGINAL CLIENTE - COPIA EMISOR



