



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

FORMULARIO DE SOLICITUD DE LICENCIA			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20160403	FECHA DE SOLICITUD 07-10-2016		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
YAUCÉN PITA MARIA ISABEL		SECRETARIA DE SECRETARIA TÉCNICA	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Santa Cruz		SECRETARIA TÉCNICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
03 - 10 - 2016	07:00	06 - 10 - 2016	16:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:			
Blgo. Edwin Naula			
ACTIVIDADES EJECUTADAS			
OBJETIVO:			
<ul style="list-style-type: none">- Asistir en actividades de despacho al Secretario Técnico.- Acompañamiento y asistencia en reuniones de trabajo del Secretario Técnico.			
03/10/2016			
07:00 Salida de San Cristóbal a Santa Cruz.			
09:30 Arribo a la Isla Santa Cruz.			
09:40 Desayuno			
10:00 Hospedaje			
10:30 Asistencia en actividades personales del Secretario Técnico.			
11:30 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux para el Secretario Técnico.			
12:00 Coordinación de conexión tecnológica con el Ministerio de Trabajo para la reunión de las 14.00.			
12:30 Coordinación de agenda con el Secretario Técnico para su la reunión de trabajo con la Comisión que analiza el Reglamento de Vehículos.			

13:00 Acompañamiento en la reunión de trabajo con el MDT. (se adjunta ayuda memoria)

14:15 Fin de la reunión.

15:30 Almuerzo.

16:30 Retorno a la oficina, coordinación de movilización del Secretario Técnico y elaboración de la ayuda memoria de la reunión con MDT.

15:00 Acompañamiento en la realización de llamadas para el Secretario Técnico.

17:15 Acompañamiento en la reunión de trabajo con el Sr. Carlos Peñaherrera.

18:45 Fin de actividades de despacho.

19:40 Cena

04/10/2016

07:30 Desayuno

08:00 Llegada a la oficina.

08:30 Coordinación de actividades de despacho y realización de llamadas para el Secretario Técnico.

09:15 Acompañamiento en la reunión con Sr. Miguel Ángel Áreas.

10:00 Acompañamiento en la reunión con Lcdo. Flavio Pisco.

11:00 Realización de una matriz de registro y seguimiento de documentos enviados por la Contraloría General del Estado, dispuesta por el Secretario.

14:30. Almuerzo

16:00 Acompañamiento en la realización de llamadas para el Secretario Técnico.

17:00 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux para el Secretario Técnico.

18:30 Fin de despacho de documentos, y fin de actividades de despacho.

19:00 Cena

05/10/2016

07:30 Desayuno

08:00 Llegada a las oficinas del CGREG en el Edén (ex MIDUVI) a fin de coordinar y verificar logística y conexión tecnológica para la reunión con la comisión de vehículos.

08:30 Inicio de la reunión

13:30 Fin de la reunión.

13:30 Almuerzo

15:00 Despacho de documentos mediante correo institucional ZIMBRA y QUIPUX en las oficinas del CGREG en el Edén.

17:00 Acompañamiento en el evento de "CARPA EXPLICATIVA, ALCANTARILLAS y DESVIO ENCAÑADA"

18:30 Fin de actividades.

19:30 Cena

06/10/2016

07:30 Desayuno

08:00 Llegada a las oficinas del CGREG el Edén.

08:30 Coordinación de actividades de despacho y realización de llamadas para el Secretario Técnico.

13:30 Almuerzo

14:00 Retorno a San Cristóbal en lancha pagada por el CGREG.

17:00 Arribo a San Cristóbal

PRODUCTO:

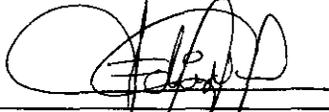
- Despacho de documentos.
- Coordinación de agenda y movilización del Secretario Técnico.
- Asistencia telefónica al Secretario Técnico.
- Asistencia en actividades personales del Secretario Técnico.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	03 - 10 - 2016	06 - 10 - 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia habitual o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	VIAMAR	San Cristóbal-Santa Cruz	03-10-2016	07:00	03-10-2016	08:30
MARÍTIMO	VIAMAR	Santa Cruz-San Cristóbal	06-10-2016	14:00	06-10-2016	16:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES	
SE ANEXA FACTURAS DE CONSUMO. LOS PASAJES DE LANCHA FUERON ADQUIRIDOS POR LA SERVIDORA PÚBLICA.	
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	

	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén. CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
	
<p>NOMBRE: Bigo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>	<p>NOMBRE: Bigo. Edwin Naula CARGO: SECRETARIO TÉCNICO</p>



Consejo de Gobierno del
**Régimen Especial
de Galápagos**

12/10/2016
11421

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

20160403

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

30 de Septiembre del 2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

Ma. Isabel Yaucén.

PUESTO QUE OCUPA.

SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Cruz

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

Secretaría Técnica

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03 - 10 - 2016

HORA SALIDA (hh:mm)

07:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

06- 10- 2016

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Blgo. Edwin Naula

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Asistir en actividades de despacho del Secretario Técnico.
2. Acompañamiento en reuniones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	VIAMAR	San Cristóbal-Santa Cruz	03-10 - 2016	07:00	03-10 - 2016	09:30
MARÍTIMO	VIAMAR	Santa Cruz- San Cristóbal	06-10 - 2016	14:00	06-10 - 2016	16:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorro

NO. DE CUENTA

1038554860

NOMBRE DEL BANCO

Banco del Pacífico

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE: Lcda. Ma. Isabel Yaucén.

CARGO: SECRETARIA DE SECRETARÍA TÉCNICA

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Blgo. Edwin Naula

CARGO: SECRETARIO TÉCNICO.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inabastables
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Blgo. Edwin Naula

CARGO: SECRETARIO TÉCNICO

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : YAUSEN Ma. ISABEL
CARGO: SECRETARIA DE SECRETARIA TECNICA
LUGAR DE COMISION: SANTA CRUZ
FECHA: DEL 03 AL 06 DE OCTUBRE 2016

NRO: 20160403

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

DÍAS DE COMISIÓN	
VIATICOS= ZONA A	80,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL		
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00	1	16,00	TOTAL	16,00
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	3	168,00	70% TOTAL	\$ 168,00
VIATICOS 30%	\$ 80 x 30% x	3	72,00	30% TOTAL	\$ 72,00

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
11338	HOSPEDAJE DEL 3-4-5 DE OCT./16	05/10/2016	51,30
2710	COMIDA 3-5 DE OCT/16	05/10/2016	24,00
172430	COMIDA	04/10/2016	9,45
86212	COMIDA	03/10/2016	6,50
172457	COMIDA	05/10/2016	5,85
TOTAL JUSTIFICATIVO			<u>\$ 97,10</u>

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)			
2710	COMIDA DEL 6 DE OCT/16	05/10/2016	4,00

DETALLE DE PASAJES

San Cristobal-Santa Cruz- San Cristobal	2310	09/10/2016	60,00
TOTAL PASAJES			<u>\$60,00</u>

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO	\$ 169,10
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	\$ 4,00
(+) VIATICO	\$ 173,10
(+) PASAJES	60,00
(=) TOTAL A PAGAR	<u>233,10</u>

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 14/10/2016

Elaborado Por:

MARJORIE BALLESTEROS
 ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARIA ALTAMIRANO
 PRESUPUESTO

VANESSA COLQUI
 CONTADORA JEFE

KIOSKO BLUE BOOBY

BASTIDAS MORA ANA CONSUELO
*Actividad venta de comidas en Kiosko

Dirección: Central AV. Charles Binford SN
Celular: 0994715047

R.U.C. 0914876461001
FACTURA

Nº. 003-001 0002710

AUTORIZACIÓN SRI Nº. 1118643580
emite el 30/SEPTIEMBRE 2016
Válida para su emisión el 30/SEPTIEMBRE 2017

DÍA MES AÑO
06 10 2016

Santa Cruz - Galápagos - Ecuador Fecha:

Cliente: Ms. Isabel Yaucen
R.U.C. o C.I.: 2000080362 Telf: 0998194656
Dirección: Banco Frigata. Cód. banco:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
4	Consumo de almuerzos del 3-6 de octubre		

FORMA DE PAGO		Subtotal	%	24.56
<input type="checkbox"/> Efectivo		IVA	0 %	
<input type="checkbox"/> Dinero Electrónico		IVA	%	3.44
<input type="checkbox"/> Tarjetas de crédito / Débito		VALOR TOTAL		\$28.00
<input type="checkbox"/> Otros				

IMPRESIÓN "GALAPAGOS DELI" Calle Santa Cruz Doméstico Mercado Teléfonos: 099 2 254811
R.U.C. 2000079388001 AUTOL 13472 - (28) 58882 desde 000201 AL 0002900

03/10/2016 Desayuno y Almuerzo \$ 8,00 ✓
04/10/2016 Desayuno y Almuerzo \$ 8,00 ✓
05/10/2016 Desayuno y Almuerzo \$ 8,00 ✓
06/10/2016 Desayuno \$ 4,00 ✓
\$28,00



GALAPAGOS DELI

Ayala Baquero María Augusta

R.U.C. 1002504734001

Matriz: Tomás de Berlanga S/N e Islas Plazas Pto. Ayora Telf: 053014981

Autorización SRI # 1118745695

FACTURA Nº 001-001- 0172430

FR0039A67A-0101-H 07:18 PM
Nombre: ISABEL YAUCEN
RUC: 2000080362 09/10/2016
Dirección: SAN CRISTOBAL

CANT.	PRODUCTO	P.U.	P.T.
1,00	SANDUICHE DELI	3,22	3,22
1,00	CHOCOLATE FRIO	3,07	3,07

Cash: \$9,45
\$9,45
Cambio: \$0,00
\$0,00

Subtotal: \$9,45
IVA 10%: \$1,16
Comisión Tarjetas: \$0,00
Total: \$9,45 ✓

Imp. "Jesse Grifone" Ordinar. Telf: José Salvador R.U.C. 1708201347001. AUTOL 1088 Telf: Sta. Cruz 2527457 - 30000172p. Del. 016001 4 0197029. Imp. 03/MAY/2017

ORIGINAL ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR



RESTAURANT
EL DESCANSO DEL GALAPAGOS
Venta de comidas y
bebidas en restaurantes
RUC.: 0801526757001
Aut. SRI N°: 1118535013
Fecha Aut.: 21/Marzo/2016
Fecha Cad.: 21/Marzo/2017

Banguera
Perea
Hirianda

Puerto Ayora Barrio Central
Av. Baltra S/N y Av. Charles Darwin
Telf.: (05) 2526618 / 0980943330
Obligado a llevar Contabilidad
Documento Categorizado: NO

FACTURA No. 001-001
0086212



GALAPAGOS DELI

Ayala Baquero María Augusta

R.U.C. 1002504734001

Matriz: Tomás de Berlanga S/N e Islas Plazas Pto. Ayora Telf: 053014981

Autorización SRI # 1118745695

FACTURA N° 001-001- 0172457

4-Valeto mesa 03MAY02017

Imp. Ideas Creativas Ordoñez Tacuri José Salvador, R.U.C. 170201247001, AUTOR: 1088

ORIGINAL-ACQUIRENTE / COPIA: EMISOR

REF. #5525 PED. #6345
RUC: 2000080362 001001-86212
NOMBRE: MARIA ISABEL YAUCEN
TELEFONO:
DIR: B FRAGATA
Cajero: CAJERO 2016-10-03

FR0239703A-0101-M 09:05 AM
Nombre: ISABEL YAUCEN
RUC: 2000080362 05/10/2016
Direc.: SAN CRISTOBAL

CAN	PRODUCTO	PVP	TOTAL
* 1.00	BOLON GUATA	5.70	5.70
SUBTOTAL:		5.70	
SERVICIO 10%:		0.00	
IVA 14%:		0.80	
TOTAL:		6.50	

CANT.	PRODUCTO	P.U.	P.T.
1.00	JUJO MARACUYA	2.53	2.53
1.00	MOEVD (PORCION)	1.75	1.75
1.00	PAN DESAYUNO INTE	0.75	0.75

Impreso 03/10/2016 9:24

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

Cash: Subtotal: 5.13
5.00 IVA 14%: 0.72
Cambio: Comisión Tarjeta: 0.00
4.13 Total: 5.85

Martínez Villavicencio José Fabian, RUC. 1717731671001 Autoriz. 9096 del 7/6/15 AL 7/6/20