



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

2016-0559

FECHA DE SOLICITUD

19/12/2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

GIL SALAZAR WILLIAM JESUS

PUESTO QUE OCUPA

DIRECTOR CANTONAL

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

SAN CRISTOBAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

DIRECCION CANTONAL DE ISABELA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

21-12-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

13H30

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

23-12-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

08H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ING. ROBERTO WILLIAM REVELO GIL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

INDUCCION GENERAL SOBRE LA HERRAMIENTA GPR

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	EMETEBE	ISABELA-SAN CRISTOBAL	21-12-2016	13:30	21-12-2016	16:30
AEREO	EMETEBE	SAN CRISTOBAL - ISABELA	23-12-2016	07:30	23-12-2016	08:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Corriente

NO. DE CUENTA

3405715204

NOMBRE DEL BANCO

PICHINCHA

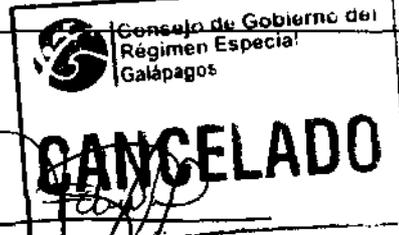
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

William Gil

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

ING. WILLIAM JESUS GIL SALAZAR

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

BLGO. EDWIN NAULA GOMEZ

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Edwin Naula Gomez

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

BLGO. EDWIN NAULA GOMEZ

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

DIRECCION ADMINISTRATIVA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *Jald*

Fecha: 2017-01-23 Hora: 10:00

Firma: *[Signature]*



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **2016-0559** FECHA DE SOLICITUD (DD-MM-AA): **27-12-2016**

SELECCIONA LO QUE REQUIERA SOLICITAR
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **GIL SALAZAR WILLIAM JESUS** PUESTO QUE OCUPA: **DIRECTOR CANTONAL**
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **SAN CRISTOBAL** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **DIRECCION CANTONAL DE ISABELA**
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa): **21-12-2016** HORA SALIDA (hh:mm): **13H30** FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **23-12-2016** HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **08H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: **ING. ROBERTO REVELO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
OBJETO
Miércoles 21 de diciembre de 2016
13:30 - 14:30 - Viaje Isabela - San Cristóbal.
Jueves 22 de diciembre de 2016
08:30 - 15:00 - Asistencia al Taller de Inducción de la Herramienta GPR.
Viernes 23 de diciembre de 2016
07:30 - 08:30 - Viaje San Cristóbal - Isabela

Apertura de la capacitación por parte de la Lic. Katherine Llerena Inducción de la metodología para el uso de la herramienta del GPR, a cargo de la Especialista Rita Mera. Se realizaron varios ejercicios prácticos de la herramienta. Se rindió una prueba escrita acerca de lo aprendido sobre la herramienta del GPR. Se despejó las dudas acerca de los técnicos responsables de subir la información y editar el contenido.

Se formularon sugerencias acerca de las fechas en las que debe subirse la información tanto de proyectos como de objetivos operativos.
Recomendaciones para una mejor aplicación de la herramienta GPR.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aa	21-12-2016	23-12-2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13:30	08:30	

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	EMETEBE	ISABELA - SAN CRISTÓBAL	21-12-2016	13:30	23-12-2016	08:30
AEREO	EMETEBE	SAN CRISTÓBAL - ISABELA	23-12-2016	07:30	23-12-2016	08:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO: *William Gil*
NOMBRE: **Ing. William Gil**
Cargo: **Director Cantonal de Isabela**

NOTA: El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarse tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO: *[Signature]*
NOMBRE: **Mgs. Schubert Stalin Lompeida Manjarrez**
CARGO: **Secretario Técnico (e).**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD: *[Signature]*
NOMBRE: **Mgs. Schubert Stalin Lompeida Manjarrez**
CARGO: **Secretario Técnico (e).**

CANCELADO
Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

Recibido 27/01/2017

DIRECCION GENERAL DE RECEPCION DE ORGANISMOS
RECIBIDO POR: *[Signature]*
Fecha: **2017-01-27**

DIRECCION FINANCIERA RECEPCION DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR: *[Signature]*
Fecha: **2017-01-09** Hora: **15h54**



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : GIL SALAZAR WILLIAM
CARGO: DIRECTOR CANTONAL
LUGAR DE COMISION: SAN CRISTOBAL
FECHA: DEL 21 AL 23 DE DICIEMBRE DEL 2016

NRO: 2016-0559

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

Table with 2 columns: DÍAS DE COMISIÓN, VIATICOS= ZONA A (130,00), VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) (16,00)

Summary table with columns: CALCULO, DIAS, TOTAL. Includes rows for 70% and 30% calculations and a final TOTAL row.

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Table with columns: FACTURA (5116), DETALLE (HOSPEDAJE), FECHA (23/12/2016), VALOR (57,00)

TOTAL JUSTIFICATIVO \$ 57,00

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

Table with columns: DETALLE DE PASAJES (ISABELA-SAN CRISTOBAL-ISABELA), VALOR (170,00)

TOTAL PASAJES \$170,00

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO \$ 135,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU) \$ 0,00

(+) VIATICOS
(+) PASAJES
(-) TOTAL A PAGAR

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 25/01/2017

Elaborado Por:

MARJORIE CALLESTERRAS
ASISTENTE FINANCIERO

MARIA ALTAMIRANO
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI
CONTADORA JEFE

CANCELADO

Consejo de Gobierno del Régimen Especial

Documento Categorizado:NO
TICKET DE ABORDAJE

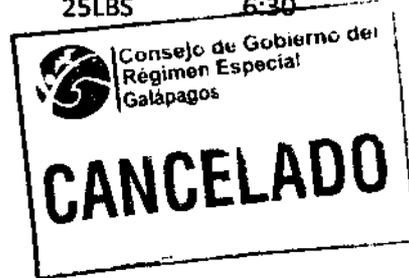
CLIENTE: WILLIAN GIL
C.I. / R.U.C.: 1712872322
TELEFONO: 0990104487
DIRECCIÓN: PTO VILLAMIL

PTO VILLAMIL 20-dic-16

CANT	DESCRIPCION	VALOR UNITARI	VALOR
2	BOLETO TAXI AEREO RESIDENTE	72,50	145,00

0

RUTA	HORA/VUELO	F/VUELO	PESO PERMITIDO	HORA CHEQUEO
ISA-CRIS	1:30	21-dic.	25IBS	1:00
CRIS-ISA	7:00	23-dic	25LBS	6:30



SON: CIENTO SETENTA US \$
FORMA DE PAGO X
EFFECTIVO
DINERO ELECTRONICO
TARJETA DE C/D.
OTROS

SUB TOTAL 145,00
IVA 14%
IVA 0%
SUB TOTAL 145,00
TASAS 25,00
TOTAL 170,00

RECIBI CONFORME

[Firma Autorizada]
FIRMA AUTORIZADA



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

20170044

FECHA DE SOLICITUD 24/01/2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: ALEX NAVARRO

PUESTO QUE OCUPA: Ayudante mecánico Santa Cruz

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: Floreana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

FECHA SALIDA: 01/02/2017

HORA SALIDA: 08:00

FECHA LLEGADA: 03/02/2017
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA: 11:00
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Oswaldo Pallo, Glen Cabezas, Alex Navarro

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Encendido de máquina y desmontaje de esquineros del buldócer.
- Maniobra de subida de tractor y rodillo
- Maniobra de desembarque de tractor y rodillo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	QUIN ASTRID	Santa Cruz -Floreana	01/02/2017	08H00	01/02/2017	11H00
Marítimo	QUIN ASTRID	Floreana -Santa Cruz	03/02/2017	08H00	03/02/2017	11H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA: 4002429868	NOMBRE DEL BANCO: BAN ECUADOR
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR SR. ALEX NAVARRO	NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ARQ. ANGEL ROBALINO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ARQ. ANGEL ROBALINO		

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: _____

Fecha: 2017-01-27 15:45:56

Firma:

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

11420

CANCELADO

Carg. # 1418



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : NAVARRO ALEX
CARGO: AYUDANTE DE MECANICA
LUGAR DE COMISION: FLOREANA
FECHA: DEL 01 AL 03 DE FEBRERO 2017

NRO: 20170044

ANTICIPO DE VIATICOS

DÍAS DE COMISIÓN	
VIATICOS= ZONA A	80,00
ALIMENTACION	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	2	112,00
ALIMENTACION		16	-
VIÁTICOS 30%	\$ 80 x 30% x		-

70% TOTAL	\$	112,00
ALIMENTACION	\$	-
30% TOTAL	\$	-

TOTAL PASAJES \$0,00

ANTICIPO DE VIATICOS 70% 112,00
(+) PASAJES -
(=) TOTAL ANTICIPO DE VIATICO

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 30/01/2017
Elaborado Por:

Aprobado Por:

MARJORIE CALLESTEROS
ASISTENTE FINANCIERO

MARIA ALTAMIRANO
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI
CONTADORA JEFE

0923910327

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galapagos
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCION DE
FEB. 3 / 2017

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galapagos
CANCELADO