

DFIN

 <b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION		FECHA DE SOLICITUD	
<b>2017-0129</b>		22 de Febrero del 2017	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Blgo. Edwin Naula G.</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Santa Cruz</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
23- 02-2017	07:00	02- 03-2017	10:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Lcda. Isabel Yaucén			

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

**23/02/2017**

- Traslado a Santa Cruz.
- Llegada.
- Traslado a las oficinas del CGREG del barrio el Edén.
- Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.
- Despacho de documentos.
- Reunión de trabajo con la Sra. Adriana Escobar a fin de revisar casos pendientes de vehículos.
- Asistencia al evento de la declaratoria como Bien Patrimonial del Ecuador y a la inauguración de la Sala de Exhibición "Símbolo de Esperanza", dentro del circuito Fausto Llerena, donde reposará la emblemática tortuga.
- Reunión de trabajo con el Director Cantonal de Santa Cruz por el tema del encallamiento de la M/N Bartolomé.

**24/02/2017**

- Asistencia a la reunión del COE convocada por el Sr. Ministro.
- Reunión de trabajo con el Econ. Juan Guzmán, Director del MAGAP, Ab. Ramos Asesor del Ministro del CGREG, Ing. Lombeida, Director Cantonal de Santa Cruz, Ing. Enrique Ponce, Coordinador Zonal 5, quienes trataron el tema del encallamiento y revisaron la propuesta de resolución de emergencia emitida por el COE.
- Reunión de trabajo con el representantes sector comerciante afectados por el encallamiento de la M/N Bartolomé, presidente de la Cámara de Comercio de Santa Cruz, Ab. Ramos, Ing. Lombeida a fin de dar a conocer las acciones que se ejecutarán a fin de

 <b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>	
RECIBIDO POR:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	02-02-2017 Hora 11:07
Firma:	<i>[Firma]</i>

 <b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	
<b>DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS</b>	
RECIBIDO POR:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	24-02-2017 Hora 16:45
Firma:	<i>[Firma]</i>

- subsanar la emergencia.
- Despacho de documentos

**01/03/2017**

- Reunión de trabajo con el Ministro Cruz a fin de revisar las acciones tomadas frente a la emergencia suscitada por el encallamiento de la M/N Isla Bartolomé.
- Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.
- Atención a ciudadanos
- Reunión de trabajo con representantes del sector comerciante de Santa Cruz, junto con el Ministro Cruz, Ab. Ramos. Ing. Lombeida.

**02/03/2017**

- Retorno a San Cristóbal

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	VIAMAR	San Cristóbal - Santa Cruz	23-02 - 2017	07:00	23-02 - 2017	09:30
MARÍTIMO	VIAMAR	Santa Cruz - San Cristóbal	02-03 - 2017	07:00	02-03 - 2017	09:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>Cuenta de Ahorros</b>	NO. DE CUENTA <b>1005748895</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco del Pacífico</b>
--	------------------------------------	---

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Bgo. Edwin Naula G.  
CARGO: SECRETARIO TÉCNICO

NOMBRE: Eliécer Cruz Bedón., MSc  
CARGO: Ministro Presidente CGREG

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubvencionadas.
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.

NOMBRE: Eliécer Cruz Bedón., MSc  
CARGO: Ministro Presidente CGREG

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del  
REGIMEN DE GALÁPAGOS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
PRESIDENCIA

Fecha: 08/03/2017 Hora: 05:55

Firma



Consejo de Gobierno del  
**Régimen Especial  
de Galápagos**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION	FECHA DE SOLICITUD		
<b>2017-0129</b>	03-03-2017		
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
<b>Blgo. Edwin Naula G.</b>		<b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
<b>Santa Cruz</b>		<b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23- 02-2017	07:00	02- 03-2017	10:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION:  
Lcda. Isabel Yaucén

**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**OBJETIVO:**

- Asistir a las reuniones de trabajo.
- Atender a ciudadanos.
- Despachar documentos de Secretaría Técnica.

**23/02/2017**

07:00 Traslado a Santa Cruz.  
09:30 Llegada.  
09:45 Traslado a las oficinas del CGREG del barrio el Edén.  
10:00 Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.  
10:10 Atención a Eneidin Cevallos por tema de Residencia.  
10:15 Atención Leonardo Pihuave por tema de residencia.  
11:30 Atención a la Sra. Adela Amay por temas de vehículos.  
11:45 Despacho de documentos en Quipux.  
12:30 Almuerzo  
14:30 Regreso a la oficina y continuación de despacho.  
15:30 Reunión de trabajo con la Sra. Adriana Escobar a fin de revisar casos pendientes de vehículos.  
16:30 Fin de la reunión  
16:45 Asistencia al evento de la declaratoria como Bien Patrimonial del Ecuador y a la inauguración de la Sala de Exhibición "Símbolo de Esperanza", dentro del circuito Fausto

Llerena, donde reposará la emblemática tortuga.

17:30 Salida de la oficina.

18:45 Traslado a la oficina de la Dirección Cantonal de Santa Cruz del CGREG a fin de sostener una reunión de trabajo con el Director Cantonal de Santa Cruz del CGREG, por el tema del encallamiento de la M/N Bartolomé.

22:30 Cena y fin de Actividades

#### **24/02/2017**

07:30 Llegada a la oficina y despacho de documentos.

09:15 Asistencia a la sesión del Comité de Operaciones de Emergencia (COE).

11:30 Fin de la reunión.

12:00 Reunión de trabajo con el Econ. Juan Guzmán, Director del MAGAP, Ab. Ramos Asesor del Ministro del CGREG, Ing. Lombeida, Director Cantonal de Santa Cruz, Ing. Enrique Ponce, Coordinador Zonal 5, quienes trataron el tema del encallamiento y revisaron la propuesta de resolución de emergencia emitida por el COE.

14:00 Fin de la reunión y almuerzo

15:00 Despacho de documentos en Quipux.

15:30 Reunión de trabajo con el representantes sector comerciante afectados por el encallamiento de la M/N Bartolomé, presidente de la Cámara de Comercio de Santa Cruz, Ab. Ramos, Ing. Lombeida a fin de dar a conocer las acciones que se ejecutarán a fin de subsanar la emergencia.

17:30 Fin de la reunión.

18:00 Revisión y despacho de documentos en Quipux.

20:30 Fin de actividades

#### **01/03/2017**

09:00 Reunión de trabajo con el Ministro Cruz a fin de revisar las acciones tomadas frente a la emergencia suscitada por el encallamiento de la M/N Isla Bartolomé.

10:00 Coordinación de agenda de trabajo y atención a ciudadanos.

10:10 Atención a Pipo Maniscalco por tema de Residencia.

10:15 Atención a la Sra Judid Garces por tema de vehículo.

10:45 Atención a Hamilton Noboa por temas de vehículos.

11:00 Atención a Harol Alulima por tema de Residencia

11:45 Despacho de documentos en Quipux.

12:30 Almuerzo

14:30 Regreso a la oficina y continuación de despacho.

15:00 Atención al Sr. Carlos Guachimposa por el tema de vehículos.

15:30 Atención al Sr. Jose y Hugo Masaquiza por tema de vehículos.

16:00 Reunión de trabajo con representantes del sector comerciante de Santa Cruz, junto con el Ministro Cruz, Ab. Ramos, Ing. Lombeida.

18:30 Fin de la reunión y actividades

#### **02/03/2017**

07:00 Retorno a San Cristóbal

#### **PRODUCTO:**

- Despacho de documentos.
- Ciudadanos atendidos.
- Reuniones atendidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
			Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo

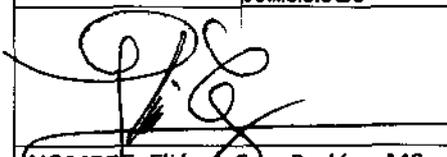
100

100

FECHA dd-mm-aa	23-02-2017	02-03-2017	habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07:00	10:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (A6 rec. trimestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	VIAMAR	San Cristóbal - Santa Cruz	23-02-2017	07:00	23-02-2017	09:30
MARÍTIMO	VIAMAR	Santa Cruz - San Cristóbal	02-03-2017	07:00	02-03-2017	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES	
LOS PASAJES DE LANCHA FUERON ADQUIRIDOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO, SE ANEXAN FACTURAS DE CONSUMO.	
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Bigo Edwin Naula G. CARGO: SECRETARIO TÉCNICO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Eliécer Cruz Bedón., MSc CARGO: Ministro Presidente CGREG	NOMBRE: Eliécer Cruz Bedón., MSc CARGO: Ministro Presidente CGREG



Consejo de Gobierno del  
REGIMEN DE GALAPAGOS  
RECEPCION DE DOCUMENTOS  
PRESIDENCIA

Fecha: 03/03/2017 Hora: 15:59  
Firma: 



**Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos**

**NOMBRE:** NAULA EDWIN **NRO:** 20170129  
**CARGO:** SECRETARIO TECNICO  
**LUGAR DE COMISION:** SANTA CRUZ  
**FECHA:** DEL 23 DE FEBRERO AL 02 DE MARZO DEL 2017

**LIQUIDACIÓN DE VIATICOS**

<b>DÍAS DE COMISIÓN</b>	
VIATICOS= ZONA A	130,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)	16,00		-
VIATICOS 70%	\$130 x 70% x		-
VIATICOS 30%	\$ 130 x 30% x		-

**TOTAL**  
 70% TOTAL \$ -  
 30% TOTAL \$ -

**JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
<b>TOTAL JUSTIFICATIVO</b>			<u>\$ 0,00</u>
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)			
<b>DETALLE DE PASAJES</b>			
SAN CRISTOBAL-SANTA CRUZ- SAN CRISTOBAL	2754	20/03/2017	60,00
<b>TOTAL PASAJES</b>			<u>\$60,00</u>
<b>JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO</b>			\$ 0,00
VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)			\$ 0,00
(+) <b> VIATICO</b>			\$ 0,00
(+) <b> PASAJES</b>			60,00
<b>(=) TOTAL A PAGAR</b>			<u>60,00</u>

**Observaciones:**

Puerto Baquerizo Moreno 03/04/2017

Elaborado Por:

MARDORIE BALLESTEROS  
 ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARÍA ESTAMIRANO  
 PRESUPUESTO

VANESSA CUIQUI  
 CONTADORA JEFE



15:35 Atención a Freddy Chango por caso de residencia.  
 16:00 Atención a Jose Masquilza por tema de Vehículos.  
 16:30 Atención al Sr. Eddie Bazurto por tema de residencia.  
 17:00 Atención al Sr. José revelo por caso de residencia.  
 18:00 Asistencia en la Reunión de trabajo con el Econ. Juan Guzmán de MAGAP y equipo de Vehículos.  
 18:35 Despacho de documentos en Quipux.  
 19:00 Realización de formularios de comisiones de servicio del ST.  
 20:00 Cena

**28/03/2017**

07:00 Desayuno  
 07:30 Llegada a la oficina  
 08:30 Recibimiento de ciudadanos citados bajo agenda por disposición del Secretario Técnico.  
 09:00 Acompañamiento en la atención a la Sra. Ana Bastidas por caso de residencia.  
 09:15 Acompañamiento en la atención al Sr. Eneidin Cevallos por caso de residencia.  
 09:30 Asistencia en la atención a Geovanny Bravo de la gabarra Estrella de Mar.  
 09:45 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento de MAGAP de inauguración de Centros de beneficio de Café.  
 10:00 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.  
 11:00 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico a fin de realizar cumplimiento de cumplimiento de disposiciones.  
 11:45 Acompañamiento en la atención a representantes del Colegio Galapagos.  
 13:00 Almuerzo  
 14:30 Regreso a la oficina y acompañamiento en atención a ciudadanos.  
 15:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.  
 16:00 Asistencia al Secretario Técnico en despacho de documentos en quipux.  
 17:30 Elaboración y reasignación de documentos en Quipux.  
 18:30 Envío de disposiciones emitidas por el ST mediante correo institucional a las diferentes direcciones del CGREG.  
 20:00 Fin de actividades  
 21:00 Cena

**29/03/2017**

07:00 Desayuno  
 07:30 Llegada a la oficina  
 09:30 Asistencia al evento de Inauguración de oficinas CGREG del barrio Miraflores.  
 10:00 Coordinación de movilización para el Secretario en virtud de asistencia al evento con representantes de SURF.  
 10:30 Despacho de documentos en Quipux por disposición del Secretario.  
 11:30 Realización de llamadas dispuestas por el Secretario Técnico.  
 14:15 Salida a san Cristóbal  
 16:30 Llegada a S Cristóbal

**PRODUCTO:**

- Despacho de documentos.
- Asistencia telefónica al Secretario Técnico.
- Coordinación de movilización.
- Coordinación de agenda y atención a ciudadanos.
- Asistencia en actividades de despacho del Secretario Técnico.