



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
2016-0397

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

06-10-2016

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

MEDINA URDIN WINTER ALEX

PUESTO QUE OCUPA

CAPITAN GABARRA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

DIRECCION CANTONAL SANTA CRUZ

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

01-10-2016

HORA SALIDA (hh:mm)

00H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

31-10-2016

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Gabriel Caicedo.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Permanencia en Guayaquil en Dique Seco en Varadero Maridueña.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	GABARRA	GUAYAQUIL	01-10-2016	00H00		
MARITIMO	GABARRA	GUAYAQUIL			31-10-2016	00H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

Nº. DE CUENTA

0750080328

NOMBRE DEL BANCO

FOMENTO

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

WALTER MEDINA

1304397194

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

LCDA. YAMILE MENDOZA

CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

BLGO. EDWIN NAULA

CARGO: SECRETARIO TECNICO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

OK



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **2016-0397** FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011): **15-12-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR
VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR WINTER MEDINA		PUESTO QUE OCUPA CAPITAN	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR DIRECCION CANTONAL SANTA CRUZ	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
01-10-2016	00H00	31-10-2016	00H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
GABRIEL CAICEDO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
Permanencia en Guayaquil en Gabarra en Dique Seco
Mediante Memorando No. CGREG-2016-0211-MEMO. Donde hay la disposición para el personal de la Gabarra el Morro, se coordine y se tomen todas las medidas necesarias para la maniobra de remolque de la Gabarra desde Galápagos hacia Guayaquil al Dique Seco.

Con Memorando No. CGREG-DCCRU-2016-1932 -MEMO Donde se está solicitando el respectivo trámite de pagos de viáticos para el personal que está en Guayaquil, en el mantenimiento de la Gabarra en el Varadero Maridueña.

Por lo que envió el formulario No. 2016- 0397, para el respectivo tramite de pagos de viáticos al personal de la Gabarra.

Por lo que solicito la respectiva liquidación de viáticos desde el Sábado 01 al lunes 31 de octubre de 2016.

A continuación detallo las actividades.

SABADO 01 DE OCTUBRE DE 2016.

- 08:46 Capitán ingresa al Varadero desde el hotel
- 08:47 Ingresas Ing. Dávalos al Astillero
- 09:31 Se Inspeccionan obras para evaluación semanal
- 10:46 Sacan la segunda máquina de babor Cía. Ecu materiales
- 12:16 Salimos al almuerzo
- 13:06 Regresamos al astillero

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: _____

Fecha: 2016-01-27 Hora: 09:00

Firma:

13:31 Reunión con los Sres. Maridueña nos informan de los trabajos presupuestados

16:36 Me entregan documentos los Sres. Maridueñas de los trabajos a realizarse.

17:06 Capitán sale del Varadero al Hotel.

DOMINGO 02 DE OCTUBRE DE 2016.

09:03 Capitán ingresa al varadero desde el hotel

Fui llamado para analizar documentos de trabajos con el Sr. Ing. Gordillo del Varadero Maridueña.

12:06 Terminamos de verificar los documento y de recorrido por la embarcación.

12:47 Salgo del varadero al hotel.

LUNES 03 DE OCTUBRE DE 2016.

07:31 Ingreso al varadero desde el hotel.

09:57 Sacan los generadores Perkin y Caterpillar para ser llevados a los talleres de Ecuamaterials.

11:46 Me traslado a la coordinación Gye. Con el Sr. Ing. Dávalos reunión con el Sr. Ministro Eliecer Cruz, Yamile Mendoza, ing. Centanaro y Capitán Medina asunto trabajos en dique.

15:10 Salen Sres. Ministro y Lcda. Mendoza al astillero a reunión

16:36 Me traslado al varadero Maridueña.

17:41 Salgo del astillero al hotel.

MARTES 04 DE OCTUBRE DE 2016.

08:30 Ingreso a oficinas de Coordinación Gye, para analizar proformas con el Sr. Ing. Centanaro

12:30 Salimos al almuerzo.

15:30 Capitán en el Varadero Maridueña comienzan trabajos en cubierta y departamento de máquinas.

17:46 Salgo del astillero al hotel.

MIÉRCOLES 05 DE OCTUBRE DE 2016.

07:11 Ingreso al varadero Maridueña desde el hotel.

07:57 Se realizan recorridos de trabajos juntos con el Sr. Ing. Dávalos y personal del astillero se encuentran laborando en la limpieza de los tanques de sentina y de máquinas.

09:26 Terminamos de recorrer los trabajos realizados.

10:05 Salgo del astillero me traslado a la Coordinación Gye. Para salir a cotizar materiales.

13:56 Me traslado al muelle de Store Ocean para reunión con Sr. Ing. Centanaro.

15:26 Terminamos reunión.

15:50 Ingresamos al varadero con el Sr. Ing. Dávalos.

17:31 Salimos del astillero me traslado al hotel.

JUEVES 06 DE OCTUBRE DE 2016. ✓

08:30 Ingreso a oficinas de Consejo para continuar con las cotizaciones.

10:03 Salimos a cotizar materiales

13:30 Me traslado al taller de Ecuamateriales para verificar el estado de las maquinas

14:06 Salimos de Ecuamateriales y me traslado al varadero

15:47 Salimos desde el astillero al hotel.

VIERNES 07 DE OCTUBRE DE 2016. ✓

07:46 Ingreso al astillero desde el hotel.

08:05 Llegan los Sres. Dávalos y Caicedo al astillero.

09:26 Me traslado a ecuamateriales, me informan que están esperando los contratos para comenzar los trabajos.

11:46 Llegamos al astillero

12:10 Salimos al almuerzo.

14:26 Salimos a cotizar materiales de colchones.

15:16 Ingreso al varadero

16:03 Me informa Ing. Dávalos que los del Varadero no continúan los trabajos hasta que se realicen los contratos.

17:39 Salgo del astillero al hotel.

SABADO 08 DE OCTUBRE DE 2016. ✓

08:14 Ingreso al varadero desde el hotel

08:21 Ingresamos el Sr. Ing. Dávalos al astillero

09:17 Nos trasladamos a la Gabarra el Morro para verificar el avance de los trabajos solo están cambiando los planchages de la obra viva.

10:46 Terminamos los recorridos por la Gabarra además nos informan que el Sr. Fernando Maridueña no está en oficinas.

12:10 salimos al almuerzo.

12:41 Ingresamos al varadero

15:06 Salimos del astillero al hotel.

DOMINGO 09 DE OCTUBRE DE 2016.

10:13 Ingreso al varadero desde el hotel.

Solo se encuentran laborando en la sentina.

12:57 Salgo del astillero al hotel.

LUNES 10 DE OCTUBRE DE 2016.

07:33 Ingreso al astillero desde el hotel.

09:17 Con el sr. Ing. Dávalos realizamos recorrido de obras en la Gabarra.

11:46 Nos reunimos con el Sr. Ing. Gordillo y nos informan que están re4alizando los trámites pertinentes para cerrar contratos de trabajos de mantenimiento.

12:46 Salgo del astillero y me traslado a la Coordinación Gye. Para realizar informes de liquidación.

15:40 Ingreso al varadero.

17:47 salgo del Dique al hotel.

MARTES 11 DE OCTUBRE DE 2016.

07:41 Ingresamos al astillero desde el hotel.

09:31 Ingresa personal de Segmabas para inspeccionar los equipos de seguridad.

11:46 Terminamos inspección salimos a la coordinación Gye.

16:26 Salgo de la Coordinación realizando informes de solicitud de fondos a rendir.

MIERCOLES 12 DE OCTUBRE DE 2016.

08:20 Ingreso al varadero desde el hotel.

10:00 Ingresan personal del Seguro con el Sr. Ing. Centanaro además el Sr. Ing. Dávalos y Maquinista Caicedo.

12:57 Salen del Astillero los del Seguro.

13:26 Me traslado a la Coordinación para retirar las proformas de las baterías, sacadas por el Sr. Ing. Centanaro.

16:50 Ingreso al astillero.

17:43 Salgo del astillero al hotel

JUEVES 13 DE OCTUBRE DE 2016.

07:46 Ingreso al Astillero desde el hotel.

09:11 Me llaman de oficinas de Maridueña para firmar documentos de trabajos.

10:46 Me informan que el Barco Queen Beatriz acaba de incendiarse en el astillero aledaño.

12: 26 Capitán se traslada a oficinas de Consejo.

15:10 Capitán retorna al astillero y se reúne con ing. Dávalos.

17:11 Salimos del varadero al hotel.

VIERNES 14 DE OCTUBRE DE 2016.

08:36 Capitán en oficinas de Coordinación Gye.

10:46 Reunión con Sr. Ing. Centanaro asunto trabajos en Gabarra el Morro.

13:20 Capitán en el astillero Maridueña.

17:06 Capitán sale del varadero al hotel.

SABADO 15 DE OCTUBRE DE 2016.

08:46 Capitán ingresa al astillero desde el hotel.

El día de hoy hay 02 soldados que se encuentran laborando en la obra viva cambiando planchage.

13:26 Capitán sale del varadero. Al hotel.

DOMINGO 16 DE OCTUBRE DE 2016.

09:11 Ingreso al astillero desde el hotel.

12:36 Salgo del astillero hacia el hotel, el día de hoy no laboro nadie en la embarcación.

LUNES 17 DE OCTUBRE DE 2016.

07:15 Ingreso al astillero desde el hotel.

08:06 Ingresan el Sr. Ing. Dávalos y Maquinista Caicedo.

09:51 Me traslado a la Coordinación Gye.

17:06 Salgo de las oficinas del Consejo.

MARTES 18 DE OCTUBRE DE 2016.

08:32 Me traslado a la Coordinación Gye. Para recoger las proformas solicitadas, con el

compañero Rey Suarez.

12:41 Llega el compañero Rey Suarez y me informan que están ocupado con el carro y no puede salir se van a Samborondon.

16:57 salgo de oficina.

MIERCOLES 19 DE OCTUBRE DE 2016.

08:31 Me traslado a las oficinas de Consejo para realizar informes de compras de materiales para la Gabarra el Morro.

09:26 Me informa el Ing. Dávalos que se ha ido a la aseguradora y le han informado que falta un informe del astillero para que el seguro pase el informe de trabajo.

15:00 Me traslado al astillero.

16:00 Maquinista Caicedo me informa que los generadores no le han hecho nada por falta de trámites.

17:20 Salgo del astillero al hotel.

JUEVES 20 DE OCTUBRE DE 2016.

08:34 Ingreso a las oficinas de Consejo para continuar con los pedidos de Proformas.

09:10 Salimos con el compañero rey a cotizar los materiales.

13:46 llegamos a oficinas.

15:20 Me traslado al Dique Seco.-

17:06 Salgo del astillero al hotel.

VIERNES 21 DE OCTUBRE DE 2016.

07:41 Ingreso al astillero desde el hotel.

08:21 Me informa Ing. Gordillo que aún no tienen informes del Seguro ni del Consejo por lo tanto los trabajos están Stan By.

11:26 Me traslado a oficinas de Consejo 13:24 Salimos a retirar proformas.

16:20 Llegamos a la Coordinación.

16:53 Salgo desde oficinas al hotel.

SABADO 22 DE OCTUBRE DE 2016.

08:36 Ingreso al astillero a verificar documentos del Seguro y desde San Cristóbal.

12:09 Salimos del astillero

DOMINGO 23 DE OCTUBRE DE 2016.

09:21 Ingreso al astillero para verificar documentos del Seguro

11:51 Salgo del Varadero.

LUNES 24 DE OCTUBRE DE 2016.

07:46 Ingreso al astillero desde el hotel.

08:05 Ingresa el Ing. Dávalos

09:17 Ingresa el Maquinista Caicedo.

10:26 Con el Sr. Juan Pablo Maschio salimos a recorrer los trabajos se sacan las medidas de los grilletes.

13:20 Llega Ing. Agama para retira documentos de formularios.

14:06 Sale Ing. Agama del astillero.

17:11 Salgo del varadero

MARTES 25 DE OCTUBRE DE 2016.

08:46 Capitán ingresa al varadero Maridueña.

08:48 Ingresa Maquinista Caicedo.

09:51 Ingresa Ing. Dávalos, realizamos recorrido de trabajos por la Gabarra, no se ve que han avanzado por falta de tramites de documento de realizar los contratos.

11:46 llega Ing. Agama para retirar formularios y enviar a Galápagos.

12:46 Salimos con el Ing. Agama a Store Ocean.

13:23 Ingreso al astillero

17:00 Salgo del varadero al hotel

MIERCOLES 26 DE OCTUBRE DE 2016.

08:06 Ingreso al astillero desde el hotel.

09:46 Salgo a retirar proformas de los materiales de cocina

12:25 Capitán en el astillero.

16:42 Salimos del varadero al hotel.

JUEVES 27 DE OCTUBRE DE 2016.

07:46 Ingreso a las oficinas de Consejo en Store Ocean.

11:20 Me traslado al astillero me reúno con el Ing. Fernando Maridueña asunto avances de trabajos y firmas de contrato.

12:20 Salimos al lunch.

13:16 Ingreso al Dique.

17:46 Salgo del Dique al hotel.

VIERNES 28 DE OCTUBRE DE 2016.

08:46 Ingreso a la Coordinación desde el hotel.

09:57 Llega Ing. Yamile Mendoza y el Sr. Ing. Centanaro me informan que están llegando los Formulario firmado para que continúen los trabajos en el dique seco.

13:46 Me informa el maquinista Caicedo que ha pasado por el taller de Ecu materiales y continúan lo, mismo las máquinas y los generadores.

13:50 Sale el Sr. Ing. Ernesto Dávalos.

16:26 Salgo del Varadero al hotel.

SABADO 29 DE OCTUBRE DE 2016.

09:46 Ingreso al astillero desde el hotel para entregar formularios de contrato

12:06 Salgo del astillero

DOMINGO 30 DE OCTUBRE DE 2016.

10:20 Ingreso al astillero para verificar avances de trabajos.

12:31 Salgo del varadero al hotel.

LUNES 31 DE OCTUBRE DE 2016.

08:31 Me traslado desde el hotel a las oficinas de la Coordinación Gye.

09:16 Llega Lcda. Yamile Mendoza y el Ing. Centanaro

12:46 Me traslado al Varadero Maridueña

13:10 Reunión con los Sres. Del Astillero y funcionarios del consejo.

15:20 Termina reunión de trabajo

16:14 salgo del astillero a oficina de Consejo.

17:46 Salgo de las oficinas de Consejo al hotel

Adjunto documentación de soporte y formulario de liquidación facturas del hotel y de alimentación.

Factura No. 0012145-0010238-0010240-0012214-0012168 de Hotel SAVOY, Por pago de hotel

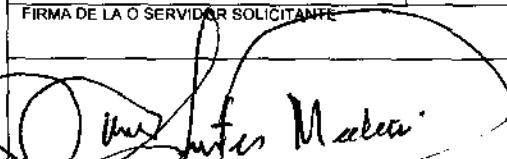

Facturas Nros. 0000109-Fritangueria. KATITA / 000015006-de Jiménez Bravo Mayra /

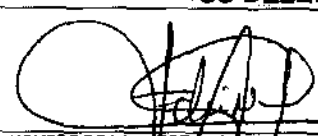
0004462 Restaurante Samuel/ 000014756 Restaurante el Barquito / 0000112 Fritangueria

Katita / 0000110 Fritangueria Katita/ 000008559 Delicias Manabitas / 0020873 Lucas Lino Loyola / 00000158 Asadero Chanito Consumo de alimentos.

Adjunto Hoja de zarpe y documentos.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
MARITIMO	GABARRA	GUAYAQUIL(DIQUE SECO)	01-10-2016	00H00		
MARITIMO	GABARRA	GUAYAQUIL (DIQUE SECO)			31-10-2016	00H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Ahorros	NO. DE CUENTA 0750080328	NOMBRE DEL BANCO FOMENTO
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR WINTER MEDINA		NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LCDA. YAMILE MENDOZA CARGO: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran inasistentesEl informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO BGLO. EDWIN NAULA CARGO: SECRETARIO TECNICO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : MEDINA INTER
CARGO: MAQUINISTA
LUGAR DE COMISION: GUAYAQUIL
FECHA: DEL 01AL 31 DE OCTUBRE 2016

NRO: 20160397

LIQUIDACIÓN DE VIATICOS

DÍAS DE COMISIÓN	
VIATICOS= ZONA A	80,00
ALIMENTACION	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL	
ALIMENTACION		16	-	ALIMENTACION \$ -
VIATICOS 70%	\$80 x 70% x	31	1.736,00	70% TOTAL \$ 1.736,00
VIATICOS 30%	\$80 x 30% x	31	744,00	TOTAL \$ 744,00
VIATICOS 30%	\$ 80 x 30% x		-	30% TOTAL \$ -

JUSTIFICACIÓN DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
12145	HOSPEDAJE D EL 1 AL 5 DE OCT/2016	06/10/2016	200,00
10238	HOSPEDAJE D EL 06 AL 10 DE OCT/2016	11/10/2016	200,00
10240	HOSPEDAJE D EL 11 AL 15 DE OCT/2016	16/10/2016	200,00
12168	HOSPEDAJE D EL 16 AL 20 DE OCT/2016	21/10/2016	200,00
12214	HOSPEDAJE D EL 21AL 31 DE OCT/2016	31/10/2016	440,00
109	COMIDA DEL 01 AL 17 DE OCT/2016	18/10/2016	255,00
15006	COMIDA	18/10/2016	16,00
14756	COMIDA	20/10/2016	9,35
110	COMIDA DEL 21,22,23 Y 29 DE OCT/2016	29/10/2016	60,00
112	COMIDA DEL 24 AL 28 DE OCT/2016	24/10/2016	75,00
4462	COMIDA	19/10/2016	15,00
20873	COMIDA	30/10/2016	15,00
158	COMIDA	31/10/2016	20,00
TOTAL JUSTIFICATIVO			\$ 1.705,35

VIATICOS (ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU)

DETALLE DE PASAJES

TOTAL PASAJES



\$0,00

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO	2449,35
(-) ANTICIPO CUR. NRO. 2764	744,00
(+) VIATICO	1705,35
P-2016-0005-ACU)	
VALOR A PAGAR	1705,35

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 30/01/2017

Elaborado Por:

[Signature]
MARJORIE BALLESTEROS
 ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

[Signature]
MARIA ALTAMIRANO
 PRESUPUESTO

[Signature]
VANESSA CULQUI
 CONTADORA JEFE

Hotel SAVOY

Jiménez Soto Segundo Lisandro

R.U.C. 1101615092001

Direc.: Boyacá 923 y Victor Manuel Rendón

Teléf.: (042) 3108290 • Guayaquil - Ecuador

"Obligado a tener Contabilidad"

Documento Catalogado: No

FACTURA

SERIE

001-001 0012145

AUT. S.R.L. 1177920200

Ciudad: Guayaquil Fecha: 06/10/2016

Cliente: WYTER Medina

Dirección: Santa Cruz

R.U.C./C.I.: 1304391194 Teléf.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
5	Días de Hospedaje	35.09	175.45
1 al 5/10/2016			
1101615092011			
Sr. Sergio Jimenez Soto			
Boyaca 923 y V. M. Rendón			
Guayaquil			
Son: <u>Doscientos</u> con		SUB-TOTAL	175.45
<u>00/100</u> dólares.		I.V.A. 0 %	
		I.V.A. 12 %	24.55
Firma		TOTAL US\$	200.00

Suplente: Mónica José Marín "Margarita Estela" Teléfono: 2006871 • R.U.C. 110163292001 • AUT. 7213
8 Boletín 10022 • Nro. 11951 • E. de Aut. 2016/06/2016 • Válido para su Emisión hasta: 20/Noviembre/2016
ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA AMARILLA: EMISOR

Hostal SAVOY II

Jiménez Soto Segundo Lisandro

R.U.C. 1101615092001

Direc.: Juntas 627 entre Escobedo y Boyacá

Mante: Boyacá 923 y Victor Manuel Rendón

Teléf.: (042) 310206 • Guayaquil - Ecuador

Documento Catalogado: NO

FACTURA

SERIE 003-001-

0010238

AUT. S.R.L. 1118560580

Ciudad: Guayaquil Fecha: 11/10/2016

Cliente: WYTER Medina

Dirección: Santa Cruz

R.U.C./C.I.: 1304391194 Teléf.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
5	Días de Hospedaje	35.09	175.45
6 al 10/10/2016			
1101615092011			
Sr. Sergio Jimenez Soto			
Boyaca 923 y V. M. Rendón			
Guayaquil			
Son: <u>Doscientos</u> con		SUB-TOTAL	175.45
<u>00/100</u> dólares.		I.V.A. 0 %	
		I.V.A. 12 %	24.55
Firma		TOTAL US\$	200.00

Suplente: Mónica José Marín "Margarita Estela" Teléfono: 2006871 • R.U.C. 110163292001 • AUT. 7213
4 Boletín 10022 • Nro. 9051 • E. de Aut. 2016/07/2016 • Válido para su Emisión hasta: 20/Noviembre/2017
ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA AMARILLA: EMISOR

FACTURA
SERIE S-001-001
0012214
AUT S.R.L. 1119397791
Documento Registrado: No

Hotel SAVOY
Jimenez Soto Segundo Lisandro
R.U.C. 1101615092001
Direc.: Boyaca 923 y Victor Manuel Rendon
Teléf: (04)2-308296 • Guayaquil - Ecuador

Ciudad: Guayaquil
Fecha: 31/10/2016

Cliente: Winter Medina
Direccion: Santa Cruz

R.U.C./C.I.: 1304391194
Teléf: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
11	Días de Hospedaje	35.09	385.99
	21 al 31/10/2016		
	1101615092001		
	Segundo Jimenez Soto		
	Boyaca 923 y V. M. Rendon		
	Guayaquil		
	Son: Cuentas corrientes \$ 385.99 Dólares		
		LVA. 0 %	385.99
		LVA. %	54.01
		TOTAL US\$	440.00

Supermercado Naranjos José Manuel "Impresora Eliza" Tumbaco • R.U.C. 1701638292001 • AUT 7213
 8 Bochas 100x2 • Man. 12151 - 12150 • F. De Aut.: 05/04x/2016 • Válido para su Emisión Hasta: 05/04x/2017

ORIGINAL: ADJUNTE • COPIA AMARILLA: EMISOR

Hostal SAVOY II

Jiménez Soto Segundo Lisandro

R.U.C. 1101615092001

Direc.: Av. 627 entre Escobedo y Boyaca

Maniz.: Boyaca 923 y Victor Manuel Rendón

Teléf.: (04)2-310206 • Guayaquil • Ecuador

FACTURA
SERIE 003-001
0010240
AUT. S.R.L. 1118560580
Documento Catalogado: NO

Ciudad: Guayaquil Fecha: 16/10/2016

Cliente: Wlner Medina

Dirección: Santa Cruz

R.U.C./C.I.: 1304391194 Teléf.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
5	Días de hospedaje	35.09	175.45
	11 al 15 / 10/2016		
	1101615092001		
Segundo Jimenez Soto			
Boyaca 923 y V.M. Rendón			
Guayaquil			
Son: <u>Dobletes con</u>		SUB-TOTAL	175.45
<u>00/100</u> dólares.		I.V.A. 0 %	
		I.V.A. 12 %	24.55
Firma		TOTAL US\$	200.00

Segunda Avenida José Manuel "Miguel" Estrella Jiménez 2304371 • R.U.C. 110163202001 • AUT. 1713
 4 Bcoas 1002 • Man. 1719 • F. De Aut. 06/09/2016 • Válido para su Emisión hasta: 28/04/2017
 ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA AMARILLA: EMISOR

Hotel SAVOY

Jiménez Soto Segundo Lisandro

R.U.C. 1101615092001

Direc.: Boyaca 923 y Victor Manuel Rendón

Teléf.: (04)2-308296 • Guayaquil • Ecuador

FACTURA
SERIE S-001-001
0012168
AUT. S.R.L. 1119397791
Documento Catalogado: No

Ciudad: Guayaquil Fecha: 21/10/2016

Cliente: Wlner Medina

Dirección: Santa Cruz

R.U.C./C.I.: 1304391194 Teléf.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
5	Días de hospedaje	35.09	175.45
	16 al 20/10/2016		
Son: <u>Dobletes con</u>		SUB-TOTAL	175.45
<u>00/100</u> dólares.		I.V.A. 0 %	
		I.V.A. 12 %	24.55
Firma		TOTAL US\$	200.00

Segunda Avenida José Manuel "Miguel" Estrella Jiménez 2304371 • R.U.C. 110163202001 • AUT. 1713
 6 Bcoas 1002 • Man. 1719 • F. De Aut. 06/09/2016 • Válido para su Emisión hasta: 05/09/2017
 ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA AMARILLA: EMISOR

VITERI RIVADENERIA KATJUSCA DEL ROCIO
FRIANQUERIA KATTA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
 COMEDORES PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 ACTIVIDADES DE CULTIVO DE MAIZ

Dirección: Cda. Pradera 3, Mz D-08, solar 3 (a dos cuadras de
 bodegas three) Telf.: 0424396655 Cel.: 0987194928
 Email: getha_24_4@hotmail.com • Guayaquil - Ecuador
 RUC: 09243963399001

FACTURA		
Serie 001-001-00		
0000115		
AUT. SRI. 1119568236		
F. Aut. 06/Octubre/2016		
DIA	MES	AÑO
29	10	16

Cliente: WINTER Medicina
 Dirección: Santa Cruz
 RUC: 13043911924

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	VALOR TOTAL
	Consumo de		
	Alimentos		
	los días		
	21, 22, 23 y 29 de		
	Octubre 2016	15	60

Suma: Santa Cruz dólares
 Final Autorizada: Keckly Conforme
 Subtotal 14%: 60
 Subtotal 0%: 60
 Descuento: 0
 Subtotal IVA 14%: 60
 TOTAL: 60

CRISTIAN J. HERRERA CARRERA XAVIER - C.U.I.C.: 0916425623001 - Av. S.R.L. 9932 ORIGINAL/ADQUIRENTE COPAR EMBORR
 Tercer punto de venta: 101 - Home: 200 E.M.: 19004242019 - Cel.: 09004242017



MER-STYLE S.A.
 RUC: 0902310760001
 Cooperativa Guayaquil Mz 1 Solar 16
 Guayaquil - Ecuador
 Autorización S.R.L. 1118834772

DA: 20 MES: 10 AÑO: 2016
 CLIENTE: WINTER MEDICINA
 DIRECCION: SANTA CRUZ
 RUC/CI: 130439119-4
FACTURA S001-001-0000114756

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	CONSUMO DE ALIMENTOS	8,00	8,00
Subtotal %			8,20
Subtotal IVA %			1,15
TOTAL US\$			9,35

Suma: Alura 35/10/16
 Final Autorizada: Keckly Conforme
 Subtotal 14%: 8,20
 Subtotal IVA %: 1,15
 TOTAL US\$: 9,35

WINTER Medicina, Ingestivos Hiper - Guayaquil, Ecuador. Av. S.R.L. 9932 ORIGINAL/ADQUIRENTE COPAR EMBORR
 Av. 1702 - 8 Bloque (100x2) del 0014071 al 0014072 - Ficha Autorización: 2719429218 • C.U.I.C. 0902310760001
 Original Emisor: CLIENTE • Copia Cliente: Emisor • Copia Venta: EN VALOR/A CREDITO TRIBUTARIO

