



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACIÓN
20170161

FECHA DE SOLICITUD
01-04-2017

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
IZA SANCHEZ ANA MARIA

PUESTO QUE OCÚPA

OFICIAL CONTROL DE TRANSITO

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL
BALTRA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
CONTROL DE RESIDENCIA SANTA CRUZ

FECHA SALIDA
01/04/2017

HORA SALIDA
07H00

FECHA LLEGADA
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
30/04/2017

HORA LLEGADA
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION
ANGEL TOCALEMA, REYNALDO SALTOS, JAZMIN CEDEÑO, DIEGO ANALUISA, JOSHELYN PERDOMO, PABLO FLORES, NELZON SALAZAR, ARACELI CABRERA.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REGISTRO Y PRE REGISTRO ARRIBO DE TURISTA, TRANSEUNTE, Y RESIDENTES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
MARÍTIMO	L/P NUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA-SANTA CRUZ	01/04/2017	07H00	30/04/2017	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

NÓ. DE CUENTA
1018188966

NOMBRE DEL BANCO
BANCO DEL PACIFICO

FIRMA DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

LCDA. ANA MARÍA IZA SÁNCHEZ

ING. SCHUBERT LOMBEIDA MANJARREZ
JEFE CANTONAL SANTA CRUZ

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Comandante autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inabundante.
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de los feriados nacionales o de días de suspensión debidamente justificada por la Dirección Auxiliar o el Delegado.

ING. SCHUBERT LOMBEIDA MANJARREZ
JEFE CANTONAL SANTA CRUZ

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: **01/04/2017**

Firma: *[Firma]*

RECEPCION DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: *[Firma]*

Fecha: **03-04-2017**

Firma: *[Firma]*



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NRO: 20170161

NOMBRE : IZA SANCHEZ ANA MARIA
CARGO: OFICIAL DE CONTROL DE TRANSITO
LUGAR DE COMISION: BALTRA
FECHA: DEL 01 AL 30 ABRIL DEL 2017

Table with 2 columns: Item, Amount. Includes 'ANTICIPO DE VIATICOS', 'DÍAS DE COMISIÓN', 'VIATICOS ZONA A', and 'ALIMENTACION'.

Table with 4 columns: Item, Calculo, Dias, Total. Includes 'ALIMENTACION', 'VIATICOS 70%', and 'VIATICOS 30%'. Summary on the right shows 'ALIMENTACION 70% TOTAL \$ 246,40'.

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

Table with 4 columns: FACTURA, DETALLE, FECHA, VALOR. Includes 'TOTAL JUSTIFICATIVO' and 'SUBSISTENCIA'.

Table with 2 columns: Item, Amount. Includes 'TOTAL PASAJES', 'JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO', 'SUBSISTENCIA', and 'TOTAL A PAGAR'.

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 06/04/2017

Elaborado Por:

Aprobado Por:

Signature of MARJORIE CALLESTEROS ASISTENTE FINANCIERO

Signature of MARIA BATAMIRANO PRESUPUESTO

Signature of IVANESA CULQUI CONTADORA JEFE

Stamp: DIRECCION FINANCIERA RECEPCION DE DOCUMENTOS. Includes fields for 'RECIBIDO POR', 'Fecha', and 'Firma'.