



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
**20160401**

FECHA DE INFORME  
**14 octubre 2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **Jorge Patricio Sotomayor Cobos**  
 PUESTO QUE OCUPA: **Diseñador Gráfico**  
 CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **Floreana - Galápagos**  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **Comunicación**  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): **12 - octubre - 2016**  
 HORA SALIDA (hh:mm): **07h00**  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **14 - octubre - 2016**  
 HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO): **10H30**

Cobertura mediática de acciones institucionales por efectos del Fenómeno del Niño

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION  
**Jorge Sotomayor , Luis Criollo, Andrés Morales**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
**Cobertura fotográfica de evento de inauguración de la vía Asilo de la Paz- Puerto Velasco Ibarra e inauguración de Helipuerto.**

ACTIVIDADES EJECUTADAS:	PRODUCTOS ALCANZADOS:	GESTIÓN:
<b>Miércoles 12 de octubre 2016</b> Viaje a Santa Cruz Cobertura fotográfica de evento Inauguración de helipuerto en Santa Cruz <b>Jueves 13 de octubre 2016</b> Viaje a la isla Floreana Cobertura fotográfica del evento Inauguración de helipuerto en Floreana Regreso a la isla Santa Cruz <b>Viernes 14 de octubre 2016</b> Retorno a San Cristóbal	<b>3 carpetas</b> <b>629 Fotos</b>	Las fotografías tomadas serán, usadas en la publicación del CGREG y redes sociales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	12-Oct- 2016	14 -Oct- 2016	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07H00	09H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE(A éreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo		San Cristóbal- Floreana	12-Oct- 2016	07H00	12- Oct - 2016	09H30
MARITIMO		Santa Cruz - Floreana	13-Oct- 2016	06H30	13-Oct- 2016	08H00
MARITIMO		Floreana - Santa Cruz	13-Oct- 2016	14H00	13-Oct- 2016	15H30
Marítimo		Floreana - San Cristóbal	14- Oct - 2016	07H00	14- Oct - 2016	09H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

**OBSERVACIONES**

El transporte fue adquirido con recursos propios, adjunto factura y pases a bordo.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **Jorge Sotomayor**  
CARGO: **Diseñador Gráfico**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **Vanessa García**  
CARGO: **Directora de Comunicación**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Nombre: **Bigo Edwin Naula**  
Cargo: **Secretario Técnico**

Provincia de Imbabura del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**DIRECCION FINANCIERA**  
**RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR:

Fecha: **08-12-2016** Hora: **9:30**

Firma:



Consejo de Gobierno del  
Régimen Especial  
de Galápagos

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20160481** / FECHA DE SOLICITUD: **11 de octubre del 2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>Sr. Jorge Patricio Sotomayor Cobos</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>Diseñador Gráfico</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Puerto Velazco Ibarra - Isla Floreana</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>Comunicación</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>12 - octubre - 2016</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07H00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>14 - octubre - 2016</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>10H30</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>Jorge Sotomayor, Luis Criollo, Andrés Morales</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE <b>Cobertura fotográfica de evento de inauguración de la vía Asilo de la Paz- Puerto Velasco Ibarra e inauguración de Helipuerto.</b>			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
MARÍTIMO		SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ	12-octubre- 2016	07H00	12-octubre- 2016	09H30
MARÍTIMO		SANTA CRUZ - FLOREANA	13-octubre- 2016	07H00	13-octubre- 2016	09H30
MARÍTIMO		FLOREANA - SANTA CRUZ	13-octubre- 2016	14H00	13-octubre- 2016	16H00
MARÍTIMO		SANTA CRUZ - SAN CRISTOBAL	14-octubre- 2016	07H00	14-octubre- 2016	09H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA <b>CORRIENTE</b>	NO. DE CUENTA <b>5329078</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Pacífico</b>
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Nombre: <b>Jorge Patricio Sotomayor Cobos</b> Cargo: <b>Diseñador Gráfico</b>		NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Nombre: <b>Vanessa García</b> Cargo: <b>Directora de Comunicación</b>

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Nombre: <b>Bgo. Edwin Naula</b> Cargo: <b>Secretario Técnico</b>	



