



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos
DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
2016-11-17 12:32
2.00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION: **20160440** FECHA DE SOLICITUD: **01-11-2016**

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR: **IZA SANCHEZ ANA MARIA** PUESTO QUE OCUPA: **OFICIAL CONTROL DE TRANSITO**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL: **BALTRA** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR: **CONTROL DE RESIDENCIA SANTA CRUZ**

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
01/11/2016	07H00	04/11/2016	15H00
10/11/2016	07H00	30/11/2016	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ANGEL TOCALEMA, REYNALDO SALTOS, JAZMIN CEDEÑO, GABRIEL VASQUEZ, DIEGO ANALUISA, JOSHelyn PERDOMO, NELZON SALAZAR, ARACELI CABRERA,

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REGISTRO Y PRE REGISTRO ARRIBO DE TURISTA, TRANSEUNTE, Y RESIDENTES

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
MARÍTIMO	L/P NUSTA	SANTA CRUZ-BALTRA-SANTA CRUZ	01/11/2016	07H00	04/11/2016	15H00
			10/11/2016	07H00	30/11/2016	15H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: **Ahorros** NO. DE CUENTA: **1018188966** NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PACÍFICO**

FIRMA DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE:

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD:

LCDA. ANA MARÍA IZA SÁNCHEZ

ING. SCHUBERT LOMBERDA MAZARREZ
JEFE CANTONAL SANTA CRUZ

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO:

BLGO. EDWIN NAULA
SECRETARIO TÉCNICO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubstanciales
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
RECIBIDO POR:
Fecha: **05-12-2016** Hora: **10:32**
Firma:

200048930



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

NOMBRE : IZA SANCHEZ ANA
CARGO: OFICIAL DE CONTROL DE TRANSITO
LUGAR DE COMISION: BALTRA
FECHA: DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2016

NRO: 20160440

ANTICIPO DE VIATICOS

DÍAS DE COMISIÓN	
VIATICOS= ZONA A	80,00
ALIMENTACION	16,00

	CALCULO	DIAS	TOTAL
ALIMENTACION	16,00		-
VIATICOS 70%	16x70%	25	280,00
VIATICOS 30%	16x30%		-

ALIMENTACION	
70% TOTAL	\$ 280,00
30% TOTAL	\$ -
TOTAL	\$ 280,00

JUSTIFICACION DEL 70 % EN FACTURAS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

FACTURA	DETALLE	FECHA	VALOR
TOTAL JUSTIFICATIVO			\$ 0,00
SUBSISTENCIA			
DETALLE DE PASAJES			
TOTAL PASAJES			\$ 0,00

JUSTIFICATIVO 70% + 30% VIÁTICO	\$ 280,00
SUBSISTENCIA	\$ 0,00
(-) ANTICIPO CUR. NRO.	
(+) VIATICO	\$ 280,00
(+) PASAJES	-
(=) TOTAL A PAGAR	280,00

Observaciones:

Puerto Baquerizo Moreno 22/11/2016

Elaborado Por:

MARIJORIE BALLESTEROS
ASISTENTE FINANCIERO

Aprobado Por:

MARIA ALTAMIRANO
PRESUPUESTO

VANESSA CULQUI
CONTADORA JEFE