



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION
20150780

FECHA DE SOLICITUD
16-07-2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR
JOSE GUERRERO VELA

PUESTO QUE OCUPA.
DIRECTOR

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
DIRECCION DE PRODUCCION Y DESARROLLO HUMANO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18-07-2015

10H30

21-07-2015

12H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

Ing. Marianita Granda
Asesora Andrea Vargas

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Sábado 18 de julio de 2015:

Viaje desde San Cristóbal - Quito (por falta de cupo viaje sábado)

Lunes 20 de julio de 2015:

Reunión con Equipo Técnico de YACHAY y SENESCYT

Martes 21 de julio de 2015:

Viaje de retorno Quito - San Cristóbal.

ATRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREA	TAME	SAN CRISTOBAL - QUITO	18-07-2015	10H30	18-07-2015	12H30
AEREA	TAME	QUITO - SAN CRISTOBAL	21-07-2015	07H30	21-07-2015	12H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
Ahorros

NO. DE CUENTA
1038682729

NOMBRE DEL BANCO
BANCO DEL PACIFICO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Sr. Mgs. José Daniel Guerrero Vela
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO HUMANO

NOMBRE DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Sr. Mgs. José Daniel Guerrero Vela
DIRECTOR DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO HUMANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ab. Ángel Misael Ramos Chalen
SECRETARIO TÉCNICO CGREG (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR: _____

Fecha: 17/07/15 Hora: 16:54

Firma: _____

Zimbra:

lucila.salgado@gobiernogalapagos.gob.ec

De : <Sin dirección>

mié, 31 de dic de 1969 19:00

Asunto : <Sin Asunto>

Luci,

Por favor, ayudeme adelantando la solicitud, le imprime para firmar y entregar de una vez gracias



De: "Eliecer Cruz" <eliecer.cruz@gobiernogalapagos.gob.ec>**Para:** "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>**CC:** "Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>**Enviados:** Jueves, 16 de Julio 2015 13:18:52**Asunto:** Re: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Ok autorizado

Eliecer

Enviado desde mi iPhone

El 16/7/2015, a las 8:28 a.m., Jose Guerrero <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec> escribió:

Estimado Eliecer,

Por favor solicito tu ok para proceder, viajaríamos con Andrea y Marianita Granda.
Gracias y buen día.

José

De: "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>**Para:** "Eliecer Cruz" <eliecer.cruz@gobiernogalapagos.gob.ec>, "Angel Ramos" <angel.ramos@gobiernogalapagos.gob.ec>**CC:** "Cynthia Gellibert" <cynthia.gellibert@gobiernogalapagos.gob.ec>, "Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>**Enviados:** Miércoles, 15 de Julio 2015 7:43:05**Asunto:** IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Estimados Eliecer y Ángel

Solicitando su autorización para asistir a reunión este próximo Lunes 20 con equipo de Yachay y Senescyt para acordar convenio para asistencia en elaboración de todos los insumos del proyecto de Institutos Técnicos.

Hemos estado haciendo las gestiones en coordinación con Andrea Vargas para concretar este proyecto.

Espero su respuesta por favor,

Saludos

<firma_director.png>

De: "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>

Para: jmoreno@yachay.gob.ec, cestrella@yachay.gob.ec, calcivar@yachay.gob.ec, msemanate@senescyt.gob.ec

CC: "Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>, "Rodrigo Martinez" <rodrigo.martinez@gobiernogalapagos.gob.ec>, "Marianita Granda" <marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec>

Enviados: Martes, 14 de Julio 2015 16:29:14

Asunto: Reunion Institutos Técnicos en Galápagos

Estimad@s

Un gusto saludarles.

Convocamos cordialmente según lo conversado para una reunión con los siguientes detalles:

Tema: Coordinación tema Institutos Técnicos en Galápagos

Día: Lunes 20 de julio 2015

Hora: 10:00am en Oficinas Senescyt

Alpallana E7-E11 y Whympers

Edificio Garzón. 2do piso

Adjunto 2 estudios que sirven de base para justificar la creación de estos institutos.

Saludos cordiales,



<Informe_Tecnico_Bachilleres_Galapagos_Borrador.pdf>

<Instituto Vocacional Galápagos (FCD) - INFORME FINAL-2.pdf>

-----=_Part_521102_33657541.1437078128142 Content-Type: image/png; name="firma director.png" Content-Disposition: attachment; filename="firma_director.png" Content-Transfer-Encoding: base64 Content-ID: <6db15164c565ff5d1fa7385066b9c8471b2d92ae@zimbra> iVBORw0KGgoAAAANSUgAAAc4AAAB9CAYAAAArZ4PFAAAAAXNSR0IArs4c6QAAAARnQU1BAACx jwv8YQUAAAACjEhZcWAADsQAAA7EAZUrDhsAAFILSURBVHhe7b0JoF1VeTb8nLPPdKfkZoKMJEbu wBAQlckLgjn2BpqjdBc+T5tk79Vm9iKdqC2tdT6i5XEr9U/Ub9KtVbjFLTkCiqgmAAS5hAgCRAg 85zc6ZyZp/9519773r3P2We69+YmeNeTrLuntde099nPftZa+30Ttm270NDQ0NDQaBDJZNJfG1vQ xFkFLlsmkfA3wnAdHpAbRpouMWZvHg0NDY2xCE2cNbDg8i/6ax4Mf/nkhr/w18buW5eGhobGWIR+ 4teAEGU4aGhoaGiMbZQRp6inekOCQfoyzekkrC4bicTat1VKTv8ZzGOyWgml0UGC4yhOjkdyd5N MNjcKnJL4hUYp8BIUQW4DGq/w6WkneApDIydYD7SYrLJPNnJplikke4z1tK8LpSB5f1hUpgkjDj um81NDQ0NMYEyrpq5FG0dyBcUCHK/KP3IaEQzKvNsqG7REICTKRkPgk05KeR36Mq3InKZL0JDGJ I4motBR4Hv95ei/Y7+2R4G0JZC3YCi+IPTGY9cBxhKjrQ2NtpqGhoaHxWswiNMI4SUcxhfSI9G4 LreFEBVJeipU0SP/C7F6ZBosGYRsuW7LPoLJVUIKJZnKfjns7acGDGLwPCE02RIKta8vMk6YVIM SE/iS30kyL7666aJU0NDQ0MjDsNXnIqPhBmF6GSDBCbqY6GycyD7PH2MoZPnEKw0qkr/a5Cmupk RhJqTJBBk1Sh6jw5IKCCFUJv62mPL2VbCNRXq4PEKVBNMgTH6oNHnNXOYenUC4ImTg0NDY2xhGES