



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

903

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

20150779

FECHA DE SOLICITUD

16-julio-2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL SERVIDOR

MARIANITA GRANDA LEÓN

CARGO DEL SERVIDOR

COORDINADORA DE ESTADÍSTICA

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

PLANIFICACIÓN

FECHA SALIDA

19-julio-2015

HORA SALIDA

12h00

FECHA LLEGADA (05-07-2014)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

21-julio-2015

HORA LLEGADA (10:00)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

12h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

MARIANITA GRANDA, JOSÉ GUERRERO, ANDREA VARGAS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Domingo 19-jul-2015

De 12h00 a 19h00. Traslado de San Cristóbal a Quito

Lunes 20-jul-2015

Reunión en SENESCYT para justificar con presentación de datos estadísticos la creación de institutos técnicos en Galápagos (San Cristóbal, Santa Cruz, Isabela).

Martes 21-jul-2015

De 06h00 a 12h00. Traslado de Quito a San Cristóbal

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	SAN CRISTÓBAL-QUITO	19-jul-2015	12h00	19-jul-2015	19h00
AÉREO	LAN	QUITO- SAN CRISTÓBAL	21-jul-2015	06h00	21-jul-2015	12h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

Ahorros

NO. DE CUENTA

1027412474

NOMBRE DEL BANCO

BANCO DEL PACIFICO

FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE

[Handwritten signature]

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Catalina Noroña

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

MARIANITA GRANDA LEÓN

CARGO: COORDINADORA DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE (E)

MARÍA CATALINA NOROÑA TORRES
CARGO: DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten signature]

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ANGEL RAMOS CHALÉN

CARGO: SECRETARIO TÉCNICO (E)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos

**DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR: _____

Fecha: 22/07/15 hora 09:45

Firma: *[Handwritten signature]*

Zimbra:

marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec

Re: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

De : María Noroña
<maria.norona@gobiernogalapagos.gob.ec>

jue, 16 de jul de 2015 14:58

3 ficheros adjuntos

Asunto : Re: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje
Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Para : Jose Guerrero
<jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>

CC : Marianita Granda
<marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec>,
Andrea Varga
<andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>

José

Por medio de este medio autorizo la asistencia de Marianita Granda a la reunión.
Saludos,

Catalina

De: "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>

Para: "Marianita Granda" <marianita.granda@gobiernogalapagos.gob.ec>, "María Noroña" <maria.norona@gobiernogalapagos.gob.ec>

CC: "Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>

Enviados: Jueves, 16 de Julio 2015 13:42:16

Asunto: Fwd: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Estimada Marianita y Catalina

Favor coordinar para la movilización de Marianita el día lunes a la presentación de estudio sobre educación técnica. **Copio mensaje de autorización de parte de Eliecer.**

Tema: Coordinación tema Institutos Técnicos en Galápagos

Día: Lunes 20 de julio 2015

Hora: 10:00am en Oficinas Senescyt

Alpallana E7-E11 y Whympier

Edificio Garzón. 2do piso



Msc. Jose Guerrero Vela

Director De Producción Y Desarrollo Humano

Consejo De Gobierno Del Régimen Especial De Galápagos

TELEFONO: (593) 53010453

CELULAR: (593) 996460326

ANTES DE IMPRIMIR ESTE EMAIL POR FAVOR

PIENSA EN EL MEDIO AMBIENTE

De: "Eliecer Cruz" <eliecer.cruz@gobiernogalapagos.gob.ec>

Para: "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>

CC: "Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>

Enviados: Jueves, 16 de Julio 2015 13:18:52

Asunto: Re: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Ok autorizado

Eliecer

Enviado desde mi iPhone

El 16/7/2015, a las 8:28 a.m., Jose Guerrero <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec> escribió:

Estimado Eliecer,

Por favor solicito tu ok para proceder, viajaríamos con Andrea y Marianita Granda.

Gracias y buen día.

José

De: "Jose Guerrero" <jose.guerrero@gobiernogalapagos.gob.ec>

Para: "Eliecer Cruz" <eliecer.cruz@gobiernogalapagos.gob.ec>, "Angel Ramos" <angel.ramos@gobiernogalapagos.gob.ec>

CC: "Cynthia Gellibert" <cynthia.gellibert@gobiernogalapagos.gob.ec>,
"Andrea Varga" <andrea.vargas@gobiernogalapagos.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 15 de Julio 2015 7:43:05

Asunto: IMPORTANTE Solicitando autorización viaje Reunion INSTITUTOS TÉCNICOS

Estimados Eliecer y Ángel

Solicitando su autorización para asistir a reunión este próximo Lunes 20 con equipo de Yachay y Senescyt para acordar convenio para asistencia en elaboración de todos los insumos del proyecto de Institutos Técnicos.

Hemos estado haciendo las gestiones en coordinación con Andrea Vargas para concretar este proyecto.

Espero su respuesta por favor,

Saludos