

 <b>Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos</b>	
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIR SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION <b>20150454</b>	FECHA DE SOLICITUD <b>14/04/2015</b>
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>MARTINETTI GRANJA MARCELO JAVIER</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>JEFE DE UNIDAD DE VEHICULO</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTA CRUZ - GALÁPAGOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>20/04/2015</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>22/04/2015</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>07:30</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION <b>MARTINETTI GRANJA MARCELO JAVIER</b>			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Socialización de formatos para trámites de vehículos conforme acuerdo en Comité Técnico Directores CGREG y operativo de salida de vehículos temporales			

7h3

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
MARITIMO	LANCHA	SAN CRISTOBAL - SANTA CRUZ	20/04/2015	07:30			
MARITIMO	LANCHA	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL			22/04/2015	07h30	

DATOS PARA TRANSFERENCIA			
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>1013210521</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>PACIFICO</b>	
FIRMA DE LA O SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE: <b>Marcelo Martinetti</b> CARGO: <b>JEFE DE UNIDAD DE VEHICULOS</b>		NOMBRE: <b>Marcelo Martinetti</b> CARGO: <b>JEFE DE UNIDAD DE VEHICULOS</b>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia</li> </ul>	
NOMBRE: <b>Dr., Franklin Bucheli</b> CARGO: <b>SECRETARIO TÉCNICO CGREG</b>		Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	


**Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**  
 RECIBIDO POR: \_\_\_\_\_  
 Fecha: **14/04/15** Hora: **14:58**  
 Firma: \_\_\_\_\_