



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 2015-0353 FECHA DE SOLICITUD 30-marzo-2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS [X] MOVILIZACIONES [X] SUBSISTENCIAS [X] ALIMENTACION [X]

DATOS GENERALES

Table with 4 columns: APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR, PUESTO QUE OCUPA, CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL, NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR, FECHA SALIDA, HORA SALIDA, FECHA LLEGADA, HORA LLEGADA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: Daniel Agama, Técnico Planificación

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

En virtud del evento de Rendición de Cuentas de la Institución, a partir de la llegada a las 10:00 apoyé la preparación y ejecución del evento de la noche del 24 que duró hasta las 10:00 pm. En virtud del evento programado para el día sábado, 28 de marzo de la Hora del Planeta, en lo cual era mi responsabilidad coordinar las actividades del CGREG como líder del Comité Interinstitucional para el Consumo Responsable de Plásticos Desechables, solicité a mi jefe inmediato la extensión de mi comisión para coordinar con los compañeros de la oficina de Santa Cruz el día martes, 25 de marzo. Abajo detallo las actividades ejecutadas:

- 24-mar-2015
• 10:00-11:00 – Apoyo preparación de palabras del ST para el evento
• 11:00-12:30 - Reunión interna con compañeros del CGREG
• 14:00-17:30 – Preparación de materiales y local
• 18:00-22:00 – Realización del evento de rendición de cuentas
25-mar-2015
• 08:00-09:00 – Reunión de coordinación capacitaciones tema plásticos con José Guerrero, Director de Producción y Desarrollo Humano
• 09:30-12:30 – Coordinación con Comunicación y Administrativa de la oficina cantonal del CGREG en Santa Cruz y llamadas de coordinación con las instituciones del Comité de Plásticos
• 14:00 – Retorno a San Cristóbal

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Del evento Rendición de Cuentas:
• Más de 130 ciudadanos presentes
• La mayoría del equipo de la oficina zonal de Santa Cruz presentes
• 4 mesas de diálogo con respuestas a por lo menos 5 preguntas de cada ciudadano por director
• 24 compromisos de las autoridades para la gestión de 2015
• Ambiente amable y productivo, no conflicto entre autoridades y ciudadanía
De preparación para el evento de Hora del Planeta:
• Guion de cuña de radio preparado
• Pedido de apoyo de personal de la oficina de Santa Cruz organizado para el sábado, 28 de marzo
• Coordinación con DPNG, MinTur, Municipio de Santa Cruz, WWF y Agencia Buró para ejecución efectiva del evento el sábado, 28 de marzo

GESTIÓN:

- Preparar la matriz de 24 compromisos obtenidos en el evento de Rendición de Cuentas.
• Apoyar a Daniel en su subida al portal del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
• Retroalimentar la estrategia de participación ciudadana institucional con los compromisos e insumos del evento.
• Preparar para el evento de Hora del Planeta para el sábado 28 de marzo.

Stamp: Consejo de Gobierno del Régimen Especial Galápagos DIRECCIÓN FINANCIERA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS. Includes fields for RECIBIDO POR, Fecha: 7/04/15, Hora: 12:00, and Firma: [Signature]

TOTAL DE REEMBOLSO:

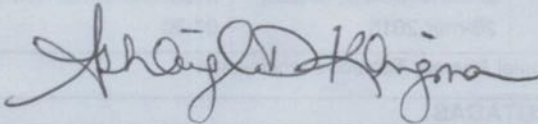
Transporte marítimo - \$60,00
 Subsistencia 24 marzo - \$80,00
 Alimentación 25 marzo - \$40,00
TOTAL: \$180,00

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Privilegio	San Cristóbal- Santa Cruz	24-mar-2015	07:00	24-mar-2015	09:00
Marítimo	Privilegio	Santa Cruz- San Cristóbal	25-mar-2015	14:00	25-mar-2015	16:00

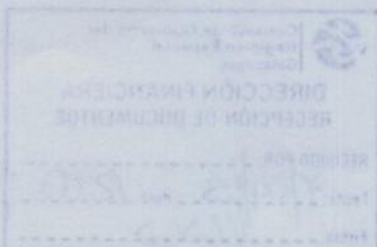
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA SERVIDORA COMISIONADA	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE : Mgs. Ashleigh Diane Klingman DeFever	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Fernando Criollo Quimbulco CARGO: Director de Planificación (E)	NOMBRE: Dr. Franklin Bucheli CARGO: Secretario Técnico





Memorando Nro. CGREG-DPLA-2015-0433-MEMO

Puerto Baquerizo Moreno, 02 de abril de 2015

PARA: Sr. Dr. Franklin Gustavo Bucheli Garcia
Secretario Técnico

ASUNTO: Presentación de informe de comisión de servicios de Ashleigh Klingman en Puerto Ayora 24-25 de marzo para coordinación de evento Rendición de Cuentas

De mi consideración:

En referencia al memorando CGREG-DPLA-2015-0397 que fue autorizado por su persona que la Sra. Ashleigh Klingman, Técnico de Planificación, quien fue designada como responsable del componente de metodología para la participación ciudadana para el evento institucional Rendición de Cuentas para el año 2014, se movilizó a la ciudad de Puerto Ayora el día martes, 24 de marzo, por lo que solicito de la forma más comedida aceptar su informe de la comisión que ha sido revisado y aceptado por esta Dirección.

Cabe mencionar que en vista de reuniones de preparación de logística el día miércoles, 25 de marzo para el evento de la Hora del Planeta (el día sábado, 28 de marzo en la ciudad de Puerto Ayora), para lo cual la Sra. Klingman también fue designada responsable de participación ciudadana, el Director de Planificación autorizó verbalmente la extensión de su comisión para la mañana del miércoles, 25 de marzo. Por lo antes expuesto, la Sra. Klingman no regresó a su puesto de trabajo en Puerto Baquerizo Moreno a las 9 am el día miércoles, 25 de marzo como autorizado sino el próximo día (jueves, 26 de marzo) a las 7:30 am debido al cambio de su movilización de las 7 am a las 2 pm el día miércoles, 25 de marzo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Luis Fernando Criollo Quimbiulco
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, SUBROGANTE

Referencias:

- CGREG-DPLA-2015-0397-MEMO

Anexos:

- Informe_licencia_Ashleigh_Klingman_Santa_Curz_24-25.marzo.2015.pdf



Memorando Nro. CGREG-DPLA-2015-0433-MEMO

Puerto Baquerizo Moreno, 02 de abril de 2015

Copia:

Sonia Daniela Vasquez Paez
Asistente de Planificación

Srta. Marianella Del Cisne Becerra Hernandez
Asistente de Secretaría Técnica

Sra. Ashleigh Diane Klingman
Técnico de Planificación

ak

