



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
**20150407**

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

**IBARRA GUERRERO LUCIA DE LOURDES**

PUESTO QUE OCUPA

**JEFE DE ADM. TALENTO HUMANO**

CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL

**PUERTO AYORA-STA. CRUZ-  
GALÁPAGOS**

NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

**24-03-2015**

HORA SALIDA (hh:mm)

**07h00**

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**25-03-2015**

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

**09h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ACTIVIDAD	RESULTADO	GESTIÓN
<p><b>Martes 24 de marzo 2015:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traslado a Santa Cruz en la Fibra Privilegio, arribando a las 09H30.</li> <li>- Reunión con el Dr. Germán Paredes, Abogado de la institución en Santa Cruz, para coordinar gestiones ante el Ministerio de Trabajo de Santa Cruz con la Inspectora Ab. Mónica Arcentales, para proceder a la notificación a 9 trabajadores de GREG: 5 se Isabela y 4 de Santa Cruz.</li> <li>- Reunión con la Sra. María Pilla, Presidenta de ASOCIACIÓN DE SASTRES Y MODISTAS ECOMODA de Santa Cruz, para tratar sobre los procesos para la confección de los uniformes institucionales a través de Ferias Inclusivas.</li> <li>- Previa coordinación con el Dr. Franklin Bucheli, Secretario Técnico y reunión con el Ing. Jimmy Bolaños, Director Cantonal Santa Cruz, para coordinar la reunión con el personal de dicha Dirección Cantonal.</li> <li>- Entrega de credenciales de identificación institucional a servidores a nombramiento, contratos ocasionales, trabajadores y persona bajo servicios profesionales de la Dirección Cantonal Santa Cruz.</li> <li>- Reunión con la Sra. Silvia Herrera, Presidenta de ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN MANOS MAGICAS de Santa Cruz, para tratar sobre los procesos para la confección de los uniformes institucionales a través de Ferias Inclusivas.</li> <li>- Reunión sobre Rendición de Cuentas del CGREG-2014, en la Superintendencia de Telecomunicaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se ingresaron los 9 desahucios en el Ministerio de Trabajo de Santa Cruz y se realizaron las notificaciones a los 9 trabajadores.</li> <li>- Referente al proceso de confección de uniformes la Sra. María Pilla, Presidenta de la Asociación de Sastres y Modistas ECOMODA, quedó de remitirnos la propuesta económica en un plazo de 10 días.</li> <li>- Se realizó la reunión con todos los servidores de la Dirección Cantonal Santa Cruz, con las palabras de apertura del Dr. Franklin Bucheli, Secretario Técnico. Seguidamente se expuso la gestión de la institución desde el ámbito de competencias de la UATH. Se absolvieron preguntas e inquietudes del personal.</li> <li>- Se entregaron las credenciales de identificación, a todo el personal de la Dirección Cantonal Santa Cruz.</li> <li>- Se determinó con la Sra. Silvia Herrera, Presidenta de ASOCIACIÓN DE PRODUCCIÓN MANOS MAGICAS, que remitiría la propuesta económica para confección de uniformes institucionales en un plazo de 8 días.</li> <li>- Asistencia a la reunión sobre Rendición de Cuentas del CGREG- 2014.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Ab. Mónica Arcentales, Inspectora del Ministerio de Trabajo, procedió a realizar las notificaciones tanto en Santa Cruz como en Isabela.</li> <li>- La Dirección Cantonal Santa Cruz, coordinará la entrega de las propuestas económicas de las dos Asociaciones de Artesanos para la confección de uniformes institucionales.</li> <li>- La Srta. Vanessa Pachay, apoya en la entrega de credenciales a personal del CGREG que no asistió a la reunión por encontrarse de vacaciones o con licencias o calamidad doméstica.</li> </ul>

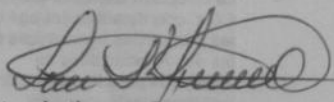


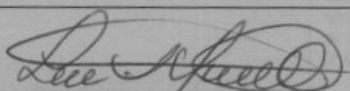
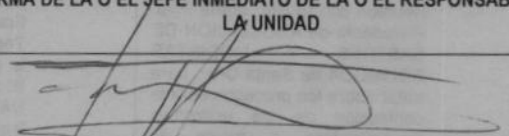
(SUPERTEL),  <b>Miércoles 25 de marzo-2015:</b>  Traslado a San Cristóbal en Fibra ANDY, arribo a las 09H00 e incorporación a labores normales.		
---	--	--

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	24-03-2015	24-03-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	07H00	09H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
MARÍTIMO	FIBRA PRIVILEGIO	SAN CRISTÓBAL-SANTA CRUZ	24-03-2015	07H00	24-03-2015	09H30
MARÍTIMO	FIBRA ANDY	SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL	25-03-2015	07H00	25-03-2015	09H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	
 Lucía Ibarra Guerrero NOMBRE :	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Lucía Ibarra Guerrero CARGO: Jefe de Administración del Talento Humano	 NOMBRE: Dr. Franklin Bucheli García CARGO: SECRETARIO TÉCNICO

