


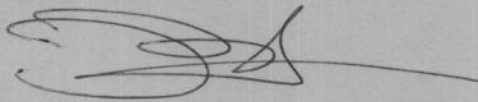

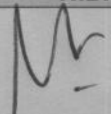
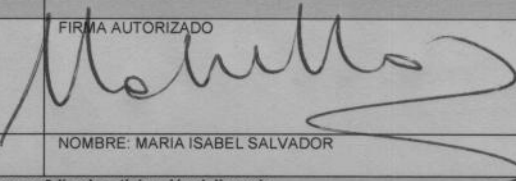
Consejo de Gobierno del
Regimen Especial
Galapagos

**DIRECCION FINANCIERA
RECEPCION DE DOCUMENTOS**

RECIBIDO POR: *Isabel* *Passo LAN*

Fecha: *23/04/15* Hora: *16:51*

Firma: *[Signature]*

 Consejo de Gobierno del Regimen Especial de Galapagos						
SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION						
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 20150486			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 23-04-2015			
SELECCION DEL QUEREQUIER SOLICITAR						
VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/>		MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>		SUBSISTENCIAS <input checked="" type="checkbox"/>		ALIMENTACION <input checked="" type="checkbox"/>
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DEL SERVIDOR BASTIDA TUDELA CARLOS ANDRES			PUESTO ASESOR INSTITUCIONAL			
CIUDAD-PROVINCIA DE LA COMISION QUITO, PICHINCHA			NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR PRESIDENCIA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) ER 12/ABRIL/2015		HORAS SALIDA (hh:mm) 10H00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 21/ABRIL/2015		HORAS LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 14H30
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<p>Reunión con Senplades para acordar el plan de ordenamiento. Reuniones de coordinación para el desarrollo del Plan de Ordenamiento en su fase de socialización.</p>						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA h:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA h:mm
AEREO	LAN	SAN CRISTOBAL-QUITO	12/04/2015	10H00	12/04/2015	16H30
AEREO	AEROGAL	QUITO-SAN CRISTOBAL	21/04/2015	7H20	21/04/2015	14H30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA AHORROS		NO. DE CUENTA 4-00380928-1		NOMBRE DEL BANCO BANCO DE FOMENTO		
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 			FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE 			
NOMBRE: CARLOS ANDRÉS BASTIDA TUDELA			NOMBRE: MARIA ISABEL SALVADOR			
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			MAXIMA AUTORIDAD DELEGADO			
FIRMA REVISADO 			FIRMA AUTORIZADO 			
NOMBRE: MARIA ISABEL SALVADOR			NOMBRE: MARIA ISABEL SALVADOR			
<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de la Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplimiento de la licencia • Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o Delegado. 						



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
Galápagos

DIRECCIÓN FINANCIERA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

RECIBIDO POR:

Fecha: Hora:

Firma:

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION

20150486

FECHA DE SOLICITUD (18-04-2011)

23-04-2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

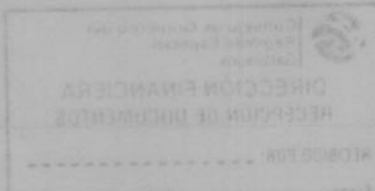
DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA.	
Bastida Tudela Carlos Andrés		Asesor Presidencia	
CIUDAD - PROVINCIA DE SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD ALA QUE PERTENECE EL SERVIDOR	
Quito, Pichincha		Presidencia	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
12-04-2015	13:45	21-04-2015	14:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ACTIVIDAD	RESULTADO	GESTION
<p>Lunes 13 de Abril de 2015</p> <p>Reunión Senplades con Andrés Iglesias.</p>		Ajustes de políticas y categorías de Ordenamiento Territorial dentro de la agenda regulatoria, después de la revisión del plan de ordenamiento.
<p>Martes 14 de Abril de 2015</p> <p>Reunión de Coordinación con el equipo de PDSyOT</p>	<p>Se ha conseguido el cronograma definitivo de socialización.</p> <p>Desarrolla de la presentación para la socialización.</p>	
<p>Miercoles 15 de Abril de 2015</p> <p>Reunion con el secretario técnico sobre como proceder con el PDSyOT</p>		Reunión para acordar los siguientes pasos a desarrollar en la socialización del plan de ordenamiento territorial.
<p>Jueves 16 de Abril 2015</p> <p>Reunión de gestión con la presidencia</p>	<p>Se lograron desarrollar las comunicaciones con los diferentes ministerios a los cuales se envió el documento.</p> <p>Coordinación de la reunión con los diferentes ministerios para la socialización del PDS y OT</p>	
<p>Viernes 17 de Abril de 2015</p> <p>Reunión de coordinación con el equipo del Plan de ordenamiento.</p>		Incorporación de las observaciones del secretario técnico para las políticas de la agenda regulatoria.

M




Lunes 20 de Abril de 2015 Reunión de coordinación con el equipo del plan de ordenamiento.	Edición e impresión del primer documento del plan de ordenamiento territorial	
Martes 21 de Abril de 2015 Viaje de vuelta a San Cristobal		

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aa	12-04-2015	21-04-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA Hh:mm	13:45	14:30	

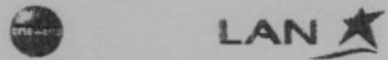
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LAN	QUITO- BALTRA	12-04-2015	10:00	12-04-2015	16:30
Aéreo	LAN	QUITO- SAN CRISTOBAL	21-04-2015	09:35	21-04-2015	14:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo y boletos.

OBSERVACIONES
LOS PASAJES FUERON PROPORCIONADOS POR LA INSTITUCIÓN.

FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Bastida Tudela Carlos Andrés CARGO: Asesor Presidencial	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: María Isabel Salvador Crespo CARGO: Ministra Presidenta CGREG	NOMBRE: María Isabel Salvador Crespo CARGO: Ministra Presidenta CGREG



BASTIDA/CARLOS ANDRE

Varia / Flight **XL 1560** Fecha / Date **12 APR** GN **184**

OPERADO POR LAN ECUADOR

Desde / From **SCY** Hacia / To **UIO**

Asiento en / Seat at

SCY 2C

Frequent Flyer

Nº Ticket **4629069084889**

En su próximo viaje haga su
Check-in en www.lan.com



BASTIDA/ANDRES BN

XL 1557 21 APR 099

OPERADO POR LAN ECUADOR

Desde / From Hacia / To

Asiento en / Seat at **UIO GPS**

UIO 10C

Frequent Flyer

Nº Ticket

4629274654427

En su próximo viaje haga su
Check-in en www.lan.com

TICKET DE ABORDAJE		PASAJERO
SOCIEDAD ANONIMA EMETEBE		
Ticket de Abordaje		
		BALTRA 0000915
COMPAÑIA CERTIFICADA POR LA DGAC		
RUC: 0991253394001		
FECHA	FACTURA	
NOMBRES Y APELLIDOS <i>Carlos Bastida</i>		
FECHAS DE VUELO <i>2015/04/12</i>	RUTA <i>Ciudad</i>	
EQUIPAJE	PESO <i>11.6</i>	

12 ABRIL / 21 ABRIL