

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | FRECUENCIA | RESULTADOS |
| | | | | | DIC |
| 1 | Dirección Administrativa | Incrementar la eficiencia de la Dirección Administrativa del CGREG mediante la provisión de bienes, servicios e insumos oportunos y el cumplimiento de procesos de contratación pública dinámicos | Porcentaje de procesos de contratación publicados en el portal | Cuatrimestral | 100,00% |
| 2 | | | Porcentaje de actas de entrega y recepción a custodios de bienes (usuarios finales) | Trimestral | 96,63% |
| 3 | | | Porcentaje de mantenimientos realizados a las instalaciones del CGREG | Trimestral | 100,00% |
| 4 | Dirección Financiera | Incrementar la eficiencia operacional de la Gestión Financiera del CGREG MEDIANTE levantamiento y socialización de los procesos, fortalecimiento de las capacidades del personal y desegregación de responsabilidades de acuerdo al perfil profesional. | Porcentaje de ejecución presupuestaria-gasto corriente | Mensual | 97,10% |
| 5 | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria (corriente e inversión) de la institución | Mensual | 92,70% |
| 6 | | | Porcentaje de pagos a proveedores realizados a tiempo | Mensual | 90,00% |
| 7 | | | Porcentaje de pago de viáticos realizados a tiempo a los servidores institucionales | Mensual | 90,00% |
| 8 | Unidad de Comunicación | Incrementar el posicionamiento e identificación del CGREG y su gestión, MEDIANTE el diseño y elaboración de productos audiovisuales, gráficos y la difusión de información del trabajo institucional en medios de comunicación tradicionales y digitales. | Porcentaje de videos producidos y publicados | Mensual | 100,00% |
| 9 | | | Número de boletines informativos generados | Mensual | 4 |
| 10 | | | Número de diseños de piezas gráficas comunicacionales e informativas elaboradas | Mensual | 107 |
| 11 | Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación | Planificar y ejecutar los procesos y proyectos tecnológicos de hardware, software, redes y telecomunicaciones que garanticen y optimicen los procesos institucionales y servicios que se brinda a los usuarios. | Porcentaje de Tickets de Atención a Soportes y Requerimientos por mesa de Ayuda | Mensual | 86% |
| 12 | Unidad de Administración del Talento Humano | Acceder rápidamente a una información fiable, legal y actualizada, lo que le permitirá tomar buenas decisiones que garanticen una mejora institucional. | Porcentaje de expedientes actualizados | Mensual | 93% |
| 13 | | Controlar y custodiar los bienes del Estado dentro del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos. | Número de inclusiones a la póliza de caución | Mensual | 3 |
| 14 | Dirección de Planificación y Gestión del Territorio | Incrementar la eficiencia de la planificación institucional MEDIANTE el levantamiento y seguimiento continuo a la planificación, convenios y procesos institucionales; la generación de alertas tempranas en el cumplimiento de la planificación institucional y la implementación de mejora continua a los | Porcentaje de convenios no justificados | Semestral | 6,56 |
| 15 | | | Porcentaje de satisfacción del usuario externo | Semestral | 87,36 |
| 16 | Dirección de Producción y Desarrollo Humano | Incrementar el desarrollo productivo MEDIANTE la actualización del conocimiento del talento humano, la promoción, la asesoría técnica, la tecnificación agro productiva, la dotación de sistemas de riego y drenaje en la Provincia. | Porcentaje de ofertas postulantes que concluyeron con una contratación | Semestral | 87% |
| 17 | Dirección de Movilidad Humana y Tránsito de Vehículos | Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos MEDIANTE el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TCT, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio. | Porcentaje de trámites de residencia calificados (aprobadas y negadas: transeúntes, temporales y permanentes) | Trimestral | 100% |
| 18 | | | Porcentaje de personas en estado irregular notificadas con inicio de proceso administrativo | Trimestral | 62% |
| 19 | | | Porcentaje de trámites de vehículos atendidos (aprobados y negados) | Trimestral | 100% |
| 20 | Unidad de Gobernabilidad y Seguridad | Incrementar la seguridad ciudadana MEDIANTE la coordinación e implementación de disposiciones del Ministerio del Interior, en el marco de sus competencias. | Número de operativos ejecutados de conformidad con la normativa jurídica vigente. | Trimestral | 306 |
| 21 | | | Número de operativos de control de no expendio de productos caducados ejecutados por la Unidad de Gobernabilidad y Seguridad Ciudadana | Trimestral | 39 |
| 22 | Dirección Distrital Santa Cruz | Incrementar el control migratorio del Cantón Santa Cruz mediante el fortalecimiento del proceso de control en aeropuertos y puertos, emisión de la TC, mejoramiento de los sistemas informáticos de control y gestión de estatus migratorio. | Número de informes técnicos elaborados de los controles y supervisión realizados en el patio de consolidación y des consolidación en la carga de Santa Cruz. | Trimestral | 6 |
| 23 | | Incrementar el numero de tramite de vehiculos atendidos Identificacando los tramites que han sido atendido con los tramites que no se han atendido. | Número de proyectos revisados y analizados remitidos por el GAD Municipal y los GADs Parroquiales. | Trimestral | 9 |
| 24 | Dirección Distrital Isabela | Incrementar la eficiencia de la Dirección Cantonal de Isabela mediante el control migratorio de las personas y del parque automotor en el cantón y la coordinación de actividades con las demás Direcciones del CGREG. | Porcentaje de Solicitudes de Proyectos Revisados | Trimestral | 90% |
| 25 | | | Porcentaje de operativos de Control Migratorio de ingresos marítimos a Isabela | Trimestral | 90% |
| 26 | Dirección Distrital Quito | Incrementar el control migratorio en la provincia de Galápagos mediante el fortalecimiento del proceso de control en aeropuerto, emisión de la TCT. | Número de TCT emitidas en las categorías migratorias contempladas en la LOREG y su reglamento. | Trimestral | 15366 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | RESULTADOS |
|---|--------------------------------|---|--|------------|------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | FRECUENCIA | DIC |
| 27 | Dirección Distrital Guayaquil | Incrementar la eficiencia de la gestión institucional mediante el levantamiento, socialización y mejoramiento de procesos. | Número de usuarios atendidos en aeropuertos previo ingreso a la provincia. | Trimestral | 12.467 |
| 28 | | | Número de TCT emitidas en las categorías migratorias contempladas en la LOREG y su reglamento. | Trimestral | 8.620 |
| 29 | | | Número de constataciones físicas de ingreso de vehículos | Trimestral | 19 |
| 30 | | | Número de constataciones físicas de salida de vehículos | Trimestral | 15 |
| 31 | Dirección de Asesoría Jurídica | Mantener la eficiencia de la Dirección de Asesoría Jurídica MEDIANTE, el asesoramiento, patrocinio y sustanciación de procesos en cumplimiento de la normativa vigente. | Porcentaje de procesos constitucionales, judiciales y administrativos atendidos | Trimestral | 100% |
| 32 | | | Porcentaje de criterios jurídicos atendidos | Trimestral | 100% |
| 33 | | | Porcentaje de resoluciones y contratos de contratación pública atendidos | Trimestral | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/12/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Dirección de Planificación y Gestión del Territorio | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Jacqueline Marisol Olaya Granda | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jacqueline.olaya@gobernodelgalapagos.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 3010377 | | |