





ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

¿En qué versión que ofrece a los formatos de acceso público, formatos de acceso y demás indicadores necesarios, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtiene)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Modalidad de prestación del servicio (Indicar los días, horas y horarios de atención)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Días, horas, minutos)	Tipo de beneficiario y alcance del servicio (Indicar si es para ciudadanos en general, grupos de personas, personas con discapacidad, personas mayores, etc.)	Oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para dependencias la dirección y teléfono de la oficina y dependencias)	Tiempo de atención al ciudadano (Indicar si es por correo electrónico, teléfono, presencial, etc.)	Servicio Asistencial (SI/NO)	Link para descargar el formato del servicio	Link para acceder al servicio en Internet (URL)	Número de llamadas o solicitudes recibidas al servicio al ciudadano	Número de llamadas o solicitudes recibidas al servicio al ciudadano	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
13	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
14	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
15	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
16	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
17	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	
18	Indicador de satisfacción de usuarios y usuarios beneficiarios que reciben información sobre la gestión del servicio	Se trata de un servicio que consiste en proporcionar a los usuarios información sobre la gestión del servicio y sobre los resultados de la gestión del servicio. Este servicio se presta a través de un formulario de opinión que se encuentra disponible en el portal de Internet de la Xunta de Galicia.	Proceso natural y público, que debe obtener una autorización para acceder a los datos de carácter personal de los usuarios beneficiarios de los servicios de la Xunta de Galicia.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	Requisitos: Usuario beneficiario. No se requiere pago de tasas ni de otros costes.	24 horas al día, 365 días al año.	Gratuito.	24 horas al día, 365 días al año.	Ciudadanos en general.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano.	Oficina de Atención al Ciudadano y Dependencias de Atención al Ciudadano. Teléfono: 981 123456.	Presencial.	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	<a href="#">http://www.xunta.es/indicador-satisfaccion</a>	1	1	100%	

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPDIP

¿En qué servicio que ofrece a los ciudadanos a través de Internet, mediante el acceso a Internet, se puede acceder a los datos, bases de datos y demás información generada, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones?

No.	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Registros para la obtención del servicio (Se detallan los registros que se genera al obtener el servicio y cómo se obtienen)	Posibilidad interna que tiene el servicio	Modalidad de atención al público (Indicar si es presencial o telemática)	Coste	Tiempo estimado de respuesta (Días, horas, minutos)	Tipo de beneficiario y destinatario del servicio (Indicar si es para personas físicas, jurídicas, ONG, Personal Público)	Oficina y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrece el servicio (Indicar para qué dependencias se ofrece el servicio)	Tipo de canales disponibles de atención al público (Indicar si es por correo electrónico, teléfono, presencial, etc.)	Servicio Automático (SI/NO)	¿Se puede descargar el formato del servicio?	¿Se puede acceder por Internet (en línea)?	Número de llamadas o solicitudes de atención al público recibidas en el periodo de referencia (Mensual)	Número de llamadas o solicitudes de atención al público recibidas en el periodo de referencia (Anual)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
25	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
26	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
27	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
28	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
29	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	
30	<p>Acceso de datos e información para el ciudadano en línea</p>	<p>El ciudadano mediante presentación presencial de solicitud en una de las subdelegaciones de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin, o en la página Internet en el apartado de "Acceso a la información pública" de la página de Internet de la subdelegación de Gobierno, que han sido habilitadas para este fin.</p>	<p>1. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>2. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p> <p>3. Copia de los documentos presentados (solicitud, certificado de identidad, fotocopia de los documentos presentados).</p>	<p>1. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>2. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p> <p>3. El ciudadano puede acceder a los datos e información generada por el servicio a través de Internet.</p>	<p>Presencial o telemática</p>	<p>Gratuito</p>	<p>24 horas</p>	<p>Subdelegación de Gobierno de la Presidencia de la Diputación Provincial de Salamanca</p>	<p>Calle de la Diputación Provincial de Salamanca, s/n. 37001 Salamanca (España)</p>	<p>Presencial, por correo electrónico, por teléfono y a través de Internet</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	<p>100%</p>	

ANEXO 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOPGAP

de los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que los ciudadanos puedan ejercer sus derechos y cumplir con sus obligaciones.

No.	Descripción del servicio	Finalidad del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
20	Organización de procesos administrativos, como: expedientes, solicitudes, resoluciones, etc.	Organización de procesos administrativos, como: expedientes, solicitudes, resoluciones, etc.	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
21	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
23	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Tribuna de Defensa y personas naturales y jurídicas que deseen obtener permisos para acceder a los servicios administrativos de la Administración Pública.	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la atención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiario a quien presta el servicio	Oficina responsable de atender el servicio	Dirección y teléfono de la oficina responsable de atender el servicio	Tipo de canales de atención al ciudadano	Servicio Automatizado (SI/NO)	Límite para derivar el trámite a otro servicio	Límite para el trámite por Internet (SI/NO)	Número de solicitudes recibidas en el último período (Ejemplo)	Número de solicitudes de atención en el último período (Ejemplo)	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio

Para ser resueltos por los tribunales que disponen de Portal de Justicia Cubadebate (PJTC)

"TICAJUC" debido a que el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galicia no utiliza el Portal de Justicia Cubadebate (PJTC). Para revisar y actualizar los tribunales de la institución puede ingresar el siguiente enlace: [www.pjtc.es](http://www.pjtc.es)

INFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Tribunales
PROCESOS DE ATENCIÓN DE LA INFORMACIÓN	Oficinas
MEDIDAS PROTECTORAS DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Comunicación Social
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD PROTECTORA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA	Jefe de Oficina de Comunicación Social
MEDIOS DE CONTACTO DE LOS CIUDADANOS CON LA ACTIVIDAD PROTECTORA DE LA INFORMACIÓN	Oficina de Comunicación Social